



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "SPECIALISTA/ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO CULTURALE" DI CUI UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO - CAT. GIUR. D - CAT. ECON. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PRESSO IL COMUNE DI COPPARO (FE)-

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

VISTO:

- la Convenzione n. 12 ADU per il trasferimento all'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi" delle funzioni relative al Servizio Personale a decorrere dal 01/01/2013;
- il Decreto Presidenziale dell'Unione di Comuni Terre e Fiumi n. 2/2017 di nomina della Dott.ssa Antonella Montagna a Dirigente Area Amministrativa dell'Unione Terre e Fiumi, che comprende l'Ufficio Unico del Personale al quale sono state conferite tutte le funzioni relative alla gestione del Personale;
- la Deliberazione di G.C. n. 46 del 18/05/2017 del Comune di Copparo (Fe) avente ad oggetto "Deliberazione n. 9 del 03/02/2017. Programmazione triennale del fabbisogno di personale. Triennio 2017-2019. Modifica";
- Che si è proceduto con nota prot. n. 5819 del 05/05/2017 a richiedere verifica agli organi competenti, ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs n. 165/2001, di personale in disponibilità e che non sono pervenute segnalazioni nei termini previsti per legge;
- L'avviso dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per il Comune di Copparo (FE) prot. n. 7777 del 16/06/2017 con cui si rende noto di disporre l'avvio della procedura di mobilità esterna volontari ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto di "Specialista/Istruttore Direttivo Socio Culturale" cat. "D" da assegnare al settore Servizi Scolastici ed Educativi, Politiche Culturali e Biblioteche e tale procedura si è conclusa con esito negativo;
- il D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento comunale dei concorsi vigente presso il Comune di Copparo (Fe) – approvato con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 11/08/2008;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Copparo (Fe);
- il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

IN ESECUZIONE della Determinazione n. 271 del 21/09/2017 di approvazione del Bando di Selezione;

rende noto

Art. 1 - Indizione della selezione

è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di cui uno riservato al personale interno ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 del D.lgs. 165/2001 per il profilo professionale di "Specialista/Istruttore Direttivo Socio culturale" Cat. Giur. D - Cat. Econ.D1 – a tempo pieno ed indeterminato presso Settore Servizi scolastici ed educativi, Politiche Culturali e Biblioteche del Comune di Copparo (FE).

Le figure professionali richieste avranno, a titolo indicativo, le seguenti principali attività assegnate:

- gestione amministrativa degli appalti del Servizio Scuola
- gestione Amministrativa dell'integrazione scolastica (disabilità e stranieri) e dei sussidi per disabili;
- Gestione delle sostituzioni delle educatrici nido e delle insegnanti di scuola dell'Infanzia e gestione organizzativa del personale insegnante esterno all'Ente;
- Gestione dei bandi di iscrizione ai Nidi e Scuole dell'Infanzia Comunali e formulazione graduatorie e rapporti con i comitati di gestione;

- Consulenza educativa per genitori: predisposizione incarico di collaborazione con la professionista, collaborazione, liquidazioni compensi e rapporti con ASL;
- Gestione controllo obbligo scolastico scuole primaria media e superiore;
- Progetti di qualificazione scolastica nelle scuole dell'infanzia del territorio, per garantire e migliorare i livelli dell'offerta didattica, formativa ed educativa;
- Cura atti e Gestione protocolli somministrazione farmaci nei servizi educativi e scolastici, rapporti con ASL e famiglie e comunicazioni alle scuole.
- Organizzazione e gestione centri estivi mese di luglio per nidi d'infanzia e materne comunali e statali prolungamento orario e dell'intervento di sostegno educativo predisposizione atti.
- Domande contributi per gestione scuole dell'infanzia comunali a regione, stato
- Rilevazioni obbligatorie on line statistiche ed economiche regionali e nazionali dei nidi comunali e privati e delle scuole infanzia comunali anche al fine di accedere a sussidi e contributi;
- Organizzazione servizio integrativo;
- Contributi per i libri di testo scuole secondarie di primo e secondo grado e Fornitura libri di testo alunni scuola primaria: le Leggi 719/1964 e 297/94 art.156 dispongono la competenza al Comune della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione delle cosiddette cedole librarie;
- Raccordo con sistema socio-educativo e sanitario territoriale. (casi sociali, regolamenti sanitari, protocolli ..)
- Raccordo con coordinatrice pedagogica dell'Unione Terre e Fiumi.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico iniziale corrispondente alla Cat. D1 stabilito dal CCNL vigente per il Comparto Enti Locali, la 13^a mensilità ed ogni altra indennità ed emolumento previsto dalle vigenti norme.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n.125/91. Sarà data piena attuazione alla prescrizione contenuta nell'art.20 della Legge n. 104/92.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti:

- REQUISITI GENERALI:

- a. Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b. Adeguata conoscenza della lingua italiana** (solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o stati terzi)
- c. età** non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- d. idoneità fisica** all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- e. godimento** dei diritti civili e politici;
- f. di non essere stato escluso dall'elettorato** politico attivo ed indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- g.** di non essere stato **licenziato, destituito o dispensato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h.** assenza di **condanne penali o procedimenti penali in corso** che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- i. di non essere stati dichiarati decaduti** da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127, 1° comma, lett. "d" del DPR del 10.01.1957, n. 3-
- l.** I cittadini italiani soggetti **all'obbligo di leva** devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- m.** essere in possesso della patente di guida **categoria B**, in corso di validità;
- n.** Per i dipendenti interni il possesso, alla data di scadenza del bando, di un'anzianità di 36 mesi nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della presente selezione.

- REQUISITI SPECIFICI

a). Titolo di studio

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in:

- psicologia
- pedagogia
- scienze dell'educazione
- scienze della formazione primaria
- lettere moderne
- lettere classiche

o titoli equipollenti secondo la classificazione del vecchio ordinamento di laurea o titoli equiparati ai citati Diplomi di Laurea ai sensi del Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali

b). conoscenza della lingua inglese**c). conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R n. 445/2000, nella domanda stessa.

Art. 3 - Riserve e Titoli di preferenza

Sul posto messo a concorso non riservato al personale interno, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva, **opera la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e succ. mod..** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 4 - Domanda di partecipazione alla selezione

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci :

- di voler partecipare alla presente selezione,
- i propri dati anagrafici,
- il recapito al quale inviare le comunicazioni,
- il possesso dei requisiti d'accesso generali,
- il possesso dei requisiti di accesso specifici,
- i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio,
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali,
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere

- l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, presentata e firmata **utilizzando esclusivamente il modulo allegato 1)**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute redatte su modulo diverso da quello di cui all'allegato 1).

La domanda dovrà essere corredata da:

1 - di copia integrale fronte-retro del **documento di identità** in corso di validità (obbligatoria solo per alcune modalità di invio – vedi di seguito);

2 - di curriculum vitae del candidato da redigersi in conformità all'**allegato 2** della domanda;

3 - elenco della documentazione presentata ed allegata alla domanda di selezione pubblica di cui al presente bando come da **allegato 3** della domanda;

4 - Alla domanda dovrà essere allegata inoltre, la ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso, nella misura di € 10,00 da corrispondere in uno dei seguenti nodi:

- Versamento C.C.P n. **10632446** intestato a "Comune di Copparo", con l'indicazione della causale "Selezione pubblica di n. 2 Specialista/Istruttore Direttivo Socio Culturale cat D1 – Comune di Copparo".
- Bonifico bancario sul C/C di Tesoreria del Comune di Copparo IBAN IT38G061556721000000010111 con l'indicazione della causale "Selezione pubblica di n. 2 Specialista/Istruttore Direttivo Socio Culturale cat D1 – Comune di Copparo".

La tassa di concorso NON sarà in alcun modo rimborsabile.

La domanda, indirizzata all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione in G.U. pubblicizzata sul sito dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi con una delle seguenti modalità:

- **presentata direttamente** - All'Ufficio Protocollo dell'Unione in via Mazzini 47, 44034 Copparo (FE) nei giorni di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 14,30 alla ore 17,00 . La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio dell'Ente;
- **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** allo stesso indirizzo indicato nel punto precedente avendo cura di specificare sulla busta: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica di n. 2 Specialista/Istruttore Direttivo Socio Culturale cat D1 – Comune di Copparo". Si evidenzia che per manifestazioni di interesse spedite a mezzo raccomandata A/R **NON** farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale, **ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre e Fiumi.**

Nei suddetti due casi (consegna diretta o invio mediante raccomandata A/R) alla domanda dovrà essere allegato, il curriculum vitae del candidato da cui risultino le esperienze professionali maturate (eventualmente utilizzare Allegato B), utili alla valutazione e copia fotostatica fronte retro di documento d'identità in corso di validità. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma autografa.

- **per via telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it con oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica di n. 2 Specialista/Istruttore Direttivo Socio Culturale cat D1 – Comune di Copparo". Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 85/2005, la domanda di partecipazione alla procedura sarà valida:
 1. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata)
 2. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata o tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di documento d'identità in corso di validità

Alla domanda presentata per via telematica deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, il curriculum vitae del candidato e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui al punto n. 2), copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata:

- dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione se la domanda è inviata da casella di posta elettronica ordinaria;

- dalla data e ora del provider mittente se l'invio è tramite casella di posta certificata;

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Unione non dovrà superare i 3 MB. I files allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità di presentazione della domanda, adottate dagli aspiranti, diverse da quelle summenzionate, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 5 - Ammissione alla selezione

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione, dal competente Ufficio Unico del Personale. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- domanda pervenuta su modulo diverso da quello di cui all'allegato 1);
- domanda priva della copia integrale fronte e retro di documento d'identità in corso di validità (per alcune modalità di invio – vedi art. 4 del bando);
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancato possesso dei requisiti previsti;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con atto del Dirigente Area Amministrativa è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. **Della decisione assunta è data informazione mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi con riserva sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.**

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi", secondo quanto disposto dal Regolamento Comunale dei Concorsi del Comune di Copparo (Fe).

Art. 7 - Prove d'esame

L'idoneità del candidato allo svolgimento delle funzioni sarà valutata tramite l'effettuazione di TRE distinte prove:

1° PROVA SCRITTA: Vertirà sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo. Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000 con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL. Procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

- Legislazione nazionale e regionale sui servizi educativi della fascia 0 – 6 e direttive Regione Emilia-Romagna sui requisiti e procedure per l'autorizzazione funzionamento dei servizi educativi della prima infanzia. Il diritto allo studio nella Regione Emilia Romagna;
- Argomenti di pedagogia generale: il ruolo e il significato della progettazione educativa, dell'osservazione e della valutazione, il valore dell'ambiente e del lavoro di gruppo, il valore della documentazione;
- Ruolo del coordinamento pedagogico nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia comunali e nei servizi territoriali; Il lavoro di rete e la condivisione territoriale: scuole, famiglie, Asl, servizi sociali.
- I bambini e le famiglie nell'attuale sistema culturale e psico-pedagogico.
- I contenuti educativi e didattici dei nidi e delle scuole dell'infanzia: il progetto pedagogico da 0 a 6 anni e lo specifico ruolo dei corrispondenti servizi.
- Regolamento dei servizi educativi e scolastici del Comune di Copparo.
- Nozioni sul trattamento dati relativo alla privacy.
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

2° PROVA SCRITTA: Prova teorico-pratica attinente le materie della 1° prova scritta, con stesura o predisposizione di atti amministrativi;

PROVA ORALE: Materie delle prove scritte. Verifica della conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30. Non verrà effettuata la correzione della seconda prova del candidato che già nella prima prova scritta non avesse conseguito il punteggio minimo richiesto di 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

Art. 8 –Calendario e sede delle prove

I luogo e la data delle prove scritte, saranno pubblicati almeno 15 giorni prima dell'effettuazione sul sito dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.

I candidati sono tenuti a consultare il sito per conoscere le date e la sede delle prove scritte; non saranno inviate comunicazioni personali.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed orari indicati sul sito comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazioni tecnologiche, telefoniche o informatiche.

E' esclusa anche la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

Verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi" e sul sito Internet dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi": www.unioneterrefiumi.fe.it l'elenco dei candidati che hanno sostenuto le prove scritte, con l'indicazione del voto di coloro che le hanno superate.

Per i candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà indicato inoltre il punteggio attribuito ai titoli presentati. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non sia possibile rispettare il suddetto calendario, o nel caso in cui verrà variata la sede di svolgimento delle prove, con avviso pubblico esclusivamente all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi" saranno comunicate le eventuali variazioni. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale

Art. 9 - Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è demandata alla Commissione giudicatrice che sarà nominata con apposito atto del Dirigente Area Amministrativa, e verrà effettuata solo per i candidati ammessi all'orale, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Saranno valutati i seguenti titoli posseduti dai soli candidati che hanno superato con esito positivo le prove scritte, per un punteggio massimo complessivo stabilito in **punti 10**:

- Titoli formativi attinenti il profilo professionale richiesto:

Verranno valutati in termini di numero di corsi, master, altri titoli di studio di pari ordine a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, attinenti al posto e devono contenere, ai fini della valutazione, il soggetto che li rilascia, l'oggetto ed il programma didattico, la durata prevista ed effettiva in termini di giorni ed ore di lezione, l'eventuale valutazione finale.

Punteggio massimo attribuibile **2 punti** così distribuiti:

- Verrà assegnato un punteggio di 0,50 punti per ogni corso frequentato attinente il posto con conseguimento di una valutazione finale .
- Verrà assegnato un punteggio di 0,25 punti per ogni corso frequentato attinente il posto senza conseguimento di una valutazione finale .

- Titoli di servizio: devono essere relativi ad esperienze lavorative nella stessa area di attività presso enti pubblici o privati. Il punteggio massimo attribuibile è di **6 punti**.

- Per esperienze lavorative nella stessa area di attività e categoria giuridica del posto messo a selezione o superiore ogni 6 mesi di servizio vengono attribuiti 0,75 punti.
- Per esperienze lavorative nella stessa area di attività e categoria giuridica immediatamente inferiore ogni 6 mesi di servizio vengono attribuiti 0,50 punti.

Al fine del corretto calcolo dei periodi di servizio di cui sopra si procederà sommando i periodo di servizio a parità di categoria giuridica e considerando ogni 30 giorni, anche non consecutivi, come 1 mese lavorativo (eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero mentre resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta).

Il periodo di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e rafferma prestato presso le Forze Armate, di cui alla L. 24 dicembre 1986, n. 958, è equiparato al servizio civile prestato presso le pubbliche amministrazioni (vedi capo XIV del regolamento per l'accesso del Comune di Copparo). Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso (da comprovare da parte del candidato nel curriculum).

- Curriculum professionale : punteggio massimo attribuibile **2 punti**.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale verrà effettuato dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolarmente conto di incarichi speciali, svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, pubblicazioni attinenti ai contenuti professionali del posto a selezione e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevante ai fini della posizione da ricoprire, che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Affinché si possa dar luogo alla valutazione dei titoli è necessario rendere il curriculum vitae sotto forma di dichiarazione sostitutiva di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 DPR 445/2000 (come da allegato 2) oppure allegare copia fotostatica non autenticata delle certificazioni in possesso. Qualora non siano presenti tutti gli elementi utili alla valutazione non si darà corso all'attribuzione del relativo punteggio dei titoli.

Art. 10 - Formazione della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria provvisoria di merito in base al punteggio finale, massimo 70 punti, determinato dalla seguente somma:

- la votazione conseguita nelle prove scritte - max 30 punti (media dei voti conseguiti nelle due prove);
- la votazione attribuita al colloquio - max 30 punti;
- la votazione attribuita alla valutazione dei titoli - max 10 punti.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art. 3 del presente avviso.

Saranno dichiarati vincitori il primo dei candidati esterni utilmente collocati nella graduatoria (**fatta salva la riserva di cui all'art. 3 del presente bando**) ed il primo dei candidati interni che abbiano conseguito l'idoneità, indipendentemente dalla posizione occupata, purchè utilmente classificato nella graduatoria di merito. Qualora nessun candidato interno risulti idoneo, il posto riservato non verrà ricoperto.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria di merito della selezione di cui all'oggetto, approvata con carattere definitivo, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi". Avverso il provvedimento potrà essere inoltrato ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini di legge.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'Amministrazione di correggere eventuali errori materiali in sede di autotutela.

Art. 11 - Utilizzo della graduatoria

La graduatoria concorsuale approvata dal Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi" ha validità per n. 3 anni dalla data di pubblicazione presso l'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi", salvo diverse disposizioni normative.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, determinato e/o tempo parziale presso gli Enti appartenenti all'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi" nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a part-time e/o a tempo determinato, conserverà la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 12 - Assunzione in servizio

Sulla base della graduatoria di merito il Dirigente dell'Area Amministrativa provvederà alla nomina dei vincitori.

I vincitori nominati dovranno assumere servizio entro il termine stabilito nella comunicazione di nomina. Se i vincitori entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio, decadranno dalla nomina. L'assunzione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione e acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di applicazione.

Art. 13 - Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Unico Personale dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è l'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi". Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella D.ssa Antonella Montagna - Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi".

Art. 14 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- a) Regolamento Comunale dei Concorsi del Comune di Copparo (Fe);
- b) le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- c) in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

L'Ente si riserva la facoltà qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione o di non procedere all'assunzione del vincitore della presente selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni vigenti, relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 15 – Informazioni generali

Pari opportunità:

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Sarà data piena attuazione alla prescrizione contenuta nell'art. 20 della Legge 104/92.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 6 mesi, decorrenti dalla data dell'ultima prova scritta.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

D.Lgs. n. 198/2006;

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

il Regolamento Comunale dei Concorsi vigente presso il Comune di Copparo(Fe);

Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Informazioni sul procedimento

Si informa che nel sito www.unioneterrefiumi.fe.it dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi saranno pubblicate le date delle prove scritte, gli esiti delle prove scritte, il calendario dei colloqui e la graduatoria finale del concorso. Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dalle ore 8,30 alle ore 10,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti

Bonsi Angela – tel. 0532/864649

Merchiori Eva – tel. 0532/864616

Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Montagna Antonella e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Copparo, 21/09/2017

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

Dott.ssa Antonella Montagna

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs 82/2001 e s.m.i)