



**Unione dei Comuni  
Terre e Fiumi**

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

Prot. Unione n. 12228  
LI 26/09/2017

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA  
ORIZZONTALE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI COPPARO FINO ALLA  
CONCORRENZA DELLA SOMMA IMPEGNATA NELLA CONTRATTAZIONE  
DECENTRATA € 6.000,00 PER L'ANNO 2017**

**Il dirigente Area Amministrativa**

-Premesso che con deliberazione n.74 del 22/09/2017 ha autorizzato la sottoscrizione definitiva del contratto integrativo decentrato per l'anno 2017;

che è già stata effettuata la sottoscrizione dell'ipotesi di contratto integrativo in data 01/09 /2017 per l'anno 2017 ;

-ritenuto pertanto opportuno indire la selezione interna per la progressione economica orizzontale del personale di questo ente fino alla concorrenza della somma prevista per la progressione orizzontale dalla contrattazione decentrata per € 6.000,00;

Visti gli artt. 5 e 6 del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999 che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

Visto l'art. 34 del CCNL - del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali quadriennio 2002/2005, stipulato in data 22 gennaio 2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

Visto che l'art. 35 del citato CCNL 2002/2005 ha integrato il numero delle posizioni economiche delle quattro categorie di inquadramento del personale previste dal C.C.N.L. del 31.3.1999;

Visto l'art. 9 del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali, stipulato l'11 aprile 2008 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

Visto il regolamento per le progressioni economiche approvato dalla G.U. con delibera n 82 del 30/11/2015;

Preso atto che necessita pubblicare il suddetto bando all'Albo e sul sito istituzionale dell'ente fino al 16/10/2017;

Ciò premesso determina di:

**ATTIVARE LA SEGUENTE SELEZIONE, RISERVATA AI DIPEDENTI COMUNALI  
SECONDO LE REGOLE DI SEGUITO INDICATE:**

## **ART. 1 POSTI MESSI A SELEZIONE**

1. E' indetta la procedura per la progressione economica orizzontale dei dipendenti comunali che otterranno il punteggio maggiore nella graduatoria secondo le regole di seguito indicate.

## **Art 2. - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art.2 del Regolamento;
2. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

## **Art 3. - CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. I criteri di valutazione sono indicati all'art.3 del regolamento.

## **Art 4. - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema all'uopo predisposto dall'Ufficio Unico del Personale, sottoscritta con firma autografa e consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo generale entro il **termine del 16/10/2017**;

## **ART 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:
- a) nome e cognome del dipendente;
  - b) luogo e data di nascita;
  - c) indirizzo di residenza;
  - d) possesso dei requisiti di ammissione previsti dal regolamento ;
  - e) posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;
- La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

## **Art 6. COMPILAZIONE DELLE SCHEDE INDIVIDUALI DI VALUTAZIONI DEL PERSONALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.**

1. Il responsabile del servizio Personale, scaduto il termine di presentazione delle domande, trasmetterà ai responsabili dei servizi interessati le schede individuali dei dipendenti che hanno presentato la domanda.
2. Entro al massimo dieci giorni dalla trasmissione di cui al comma precedente, i responsabili dei servizi interessati restituiscono le schede compilate nella parte in cui le stesse fanno riferimento risultati ottenuti, raggiungimento degli obiettivi individuali , dei comportamenti organizzativi e delle competenze personali.
3. Ultimate le operazioni di compilazione delle schede di valutazione, il servizio del Personale predispone una graduatoria unica per tutti i dipendenti partecipanti alla selezione sulla base dei punteggi conseguiti. Tale graduatoria approvata con determinazione Responsabile Servizio Personale deve essere pubblicata all'albo pretorio nonché sul sito istituzionale comunale.

## **Art. 7 DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI**

1. La decorrenza degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente

superiore dei vincitori della selezione, avviene dal primo gennaio .

**E' condizione essenziale per l'efficacia della procedura che la approvazione della graduatoria avvenga entro il 31/12/2017.**

#### **Art. 8. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

2. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), D.Lgs. n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

3. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

5. I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.

6. Titolare del trattamento è l'amministrazione comunale.

7 Responsabile del trattamento è il dirigente dell'Area amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;

#### **Art. 9. - NORME FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Li 26/09/2017

Il dirigente  
Area Amministrativa  
Unione dei Comuni Terre e Fiumi  
Dott.ssa Antonella Montagna  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs 82/2001 e s.m.i )