

# CURRICULUM VITAE

## DATI PERSONALI

- *Nome:* **ZAGHI ANNA**
- *Stato civile:* Coniugata
- *Nazionalità:* Italiana
- *Data di nascita:* 15 gennaio 1968
- *Luogo di nascita:* Copparo (FE)
- *Residenza:* Via Canalazzi n. 4 – 44123 Corlo (FE)
- *Telefono:* 335/8005241

## FORMAZIONE E TITOLI

- Diploma di *Geometra* conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale G.B. Aleotti di Ferrara nell'anno 1988.
- Corso di formazione professionale della durata di 800 ore dal titolo: "*Corso di II Livello per Disegnatore Industriale con Utilizzo di Sistemi Informatici*" autorizzato dalla Regione Emilia Romagna con delibera n. 1153 del 23/09/1991 ai sensi della L.R. 24/07/1979 n. 19, svolto dal 24/06/1991 al 19/12/1991 presso il Centro Formazione Professionale di Cesta (FE). Tale corso comprendeva uno stage aziendale presso la Ditta *Echo S.r.l.* di Cassana (FE) per il periodo Ottobre 1991 – Febbraio 1992.
- Corso di formazione professionale della durata di 60 ore dal titolo: "*Gestione dei Servizi di Assistenza Fiscale*", approvato nel piano provinciale della Provincia di Ferrara con delibera della G.P. n. 1826/25790 del 31/12/1993, svolto dal 17/12/1993 al 01/02/1994 presso I.A.L. di Bondeno (FE).
- Corso di formazione professionale della durata di 60 ore, di cui una parte di ore di stage, dal titolo: "*Operatori addetti all'Assistenza Fiscale dei Lavoratori dipendenti e pensionati*", cofinanziato dal FSE ed istituito dall'Amministrazione Regionale con delibera n. 900/GRER Emilia Romagna del 07/02/1996 ai sensi della L.R. n. 19 del 24/07/1979, svolto nel 1996 presso CAAF-CISL di Ferrara e gestito da IAL Emilia Romagna Agenzia Formativa di Bondeno (FE).
- Corso serale di formazione professionale dal titolo: "*Disegnatore con utilizzo pacchetto AutoCad 14*", istituito dall'Amministrazione Provinciale con atto

n. 91/12901 del 09/03/1999 ai sensi della L.R. n. 19 del 24/07/1979, svolto dal 16/04/1999 al 22/06/1999 presso il Centro Formazione Professionale di Cesta (FE).

- Per il Comune di Migliarino ho partecipato al Seminario dal titolo *"Espropriazioni per Pubblica Utilità"* in data 20 e 21/12/1999 indetto dal Comune di Ferrara in collaborazione con il Centro Formazione Professionale di Ferrara.
- Per il Comune di Migliarino ho partecipato al *"Seminario di formazione per la compilazione delle Schede di monitoraggio dei lavori pubblici"* in data 03/04/2000 presso la Regione Emilia Romagna – Sezione Regionale Osservatorio Lavori Pubblici – Sede Operativa.
- Per il Comune di Migliarino ho partecipato al *"Seminario di studio Economie e Trattativa Privata negli appalti di lavori, forniture e servizi"* in data 05/05/2000 a Bologna.
- Per il Comune di Migliarino ho partecipato al Convegno di Studio dal titolo *"Il Regolamento di attuazione della Legge Merloni (D.P.R. 21.12.1999, n.554)"* in data 21 e 22/09/2000 organizzato da CISEL a Rimini.
- Per il Comune di Migliarino ho partecipato al Seminario di approfondimento del D.Lgs. 626/94 dal titolo *"Organizzazione e gestione della sicurezza"* in data 16/03/2001 organizzato da C.A.D.F. a Codigoro (FE).
- Per il Comune di Migliarino ho partecipato al corso di formazione indetto da I.N.A.I.L., I.N.P.S. e CASSA EDILE per la gestione informatica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), per il quale ricorre l'obbligo dal 01/01/2006 di collegarsi in via telematica per la verifica degli adempimenti assicurativi, contributivi, previdenziali ed assistenziali di legge che le ditte esecutrici dei lavori pubblici devono prestare ai sensi delle normative vigenti.
- Per il Comune di Copparo ho partecipato al Seminario dal titolo *"Sistema Codice Unico di Progetto - CUP"* in data 06/05/2008 organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) in collaborazione con il Comune di Rovigo presso lo stesso Comune di Rovigo.
- Per il Comune di Copparo ho partecipato all'incontro di presentazione *"NuovaQuasco si Presenta alle Amministrazioni Pubbliche della Regione Emilia Romagna"* in data 30/09/2008 organizzato dalla Regione Emilia Romagna/NuovaQuasco presso la Provincia di Ferrara, Sala del Consiglio, Castello Estense (FE).
- Per il Comune di Copparo ho partecipato al Seminario di aggiornamento

SITAR dal titolo *“Presentazione delle nuove schede per l'acquisizione dei dati riguardanti l'Osservatorio dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture”* in data 16/10/2008 organizzato dalla Regione Emilia Romagna/NuovaQuasco presso la Regione Emilia Romagna, Sala del Parlamento Aula 2 (BO).

- Per il Comune di Copparo ho partecipato al Seminario dal titolo *“Diligenza Professionale – Responsabilità del Progettista e del Direttore dei Lavori nelle opere edili”* in data 28/05/2009 organizzato dalla Fondazione Geometri Ferraresi presso l'Hotel Lucrezia Borgia (FE).
- Per il Comune di Copparo ho partecipato a n. 3 giornate di formazione per *“La redazione del nuovo sito internet comunale”* in data 11/03/2010, 23/03/2010 e 13/04/2010 organizzato dal Servizio Comunicazione del Comune di Copparo presso la Sala Consiliare dello stesso Comune.
- Per il Comune di Copparo ho partecipato a n. 9 giornate di formazione relative al *“Forum Appalti della Provincia di Ferrara – edizione 2010”* in date diverse dal 18/05/2010 al 09/11/2010 organizzato da NuovaQuasco in collaborazione con la Provincia di Ferrara presso la Provincia di Ferrara, Sala del Consiglio, Castello Estense (FE).
- Per il Comune di Copparo ho partecipato all'incontro formativo obbligatorio previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali *“D.Lgs. 196/2003 e Provvedimenti del Garante sulla Privacy”* in data 21/03/2011 organizzato dall'Ufficio Sistemi Informatici del Comune di Copparo presso la Sala Torre dello stesso Comune.
- Per il Comune di Copparo ho partecipato all'incontro formativo *“Nuovi scenari del Codice degli Appalti”* in data 29/09/2011 organizzato da ANCE Ferrara Sezione di Unindustria Ferrara presso la sede della stessa a Ferrara.
- Per il Comune di Copparo ho partecipato al corso di formazione *“Protocollo & Atti e Firma Digitale”* in data 30/11/2011 organizzato dal Comune di Copparo nell'ambito del Progetto PEG n. 15 *“Amministrazione digitale”* – sottoprogetto *“Dematerializzazione di Atti, Proposte, Riferimenti di Giunta”* presso la Sala Consiliare dello stesso Comune.
- Per il Comune di Copparo ho partecipato a n. 4 giornate di formazione relative al *“Forum Appalti della Provincia di Ferrara – edizione 2011”* in date diverse dal 14/06/2011 al 13/12/2011 organizzato da NuovaQuasco in collaborazione con la Provincia di Ferrara presso la Provincia di Ferrara, Sala del Consiglio, Castello Estense (FE).
- Per il Comune di Copparo ho partecipato alla giornata di studio relativa a



*“Water Re-Born – Artificial Recharge. Innovative Technologies for the Sustainable Management of Water Resources”* in data 31/01/2012 organizzato dal Comune di Copparo nell’ambito del “Progetto Warbo-Life” in collaborazione con TekneHub dell’Università di Ferrara presso l’Incubatore Sipro a Copparo (FE).

- Per il Comune di Copparo ho partecipato al Workshop *“Le procedure per la corretta rendicontazione delle Misure dell’Asse 3 rivolte agli enti pubblici”* in data 05/03/2012 organizzato dal Settore Ambiente e Agricoltura della Provincia di Ferrara nell’ambito del *“Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013, Programma Rurale Integrato Provinciale, Asse 3”* presso la sede della stessa in Via Bologna 534 a Ferrara (FE).
- Per il Comune di Copparo ho partecipato al corso di formazione *“Protocollo & Atti - Aggiornamenti”* in data 06/03/2012 organizzato dal Comune di Copparo presso la Sala Consiliare dello stesso Comune.
- Per il Comune di Copparo ho partecipato al corso di formazione *“Protocollo & Atti – Aggiornamenti su Documenti e Gestione documentale”* in data 18/04/2012 organizzato dal Comune di Copparo presso la Sala Consiliare dello stesso Comune.
- Per il Comune di Copparo ho partecipato al Convegno di Apertura *“Legalità e Sicurezza nei Contratti Pubblici”* in data 01/02/2013 organizzato da NuovaQuasco/Regione Emilia Romagna in collaborazione con SP.I.S.A. a Bologna (BO).
- Per il Comune di Copparo ho partecipato al Corso formativo obbligatorio previsto dalla normativa in materia *“Corso di formazione sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008”* in data 21/11/2012 organizzato dall’Ufficio Risorse Umane del Comune di Copparo presso la Sala Sipro a Copparo (FE).
- Per il Comune di Copparo ho partecipato al Seminario formativo *“La verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPass 2.1: applicazioni operative, problemi e soluzioni”* in data 10/12/2014 organizzato da Mediaconsult Srl a Bologna.
- Per il Comune di Copparo ho partecipato alla Giornata di formazione *“Gestione Protocollo e Atti Amministrativi Nuovo gestionale Ads”* in data 09/01/2015 organizzato dal Servizio Sistemi Informativi e Telematici dell’Unione Terre e Fiumi e tenuto dalla Ditta ADS S.p.A. presso la Sala Riunioni dell’Unione a Copparo.
- Per il Comune di Copparo ho partecipato alla Giornata di formazione *“Casa di Vetro (Trasparenza) Nuovo gestionale Ads”* in data 12/02/2015 organizzato dal Responsabile Servizio Sistemi Informativi e Telematici

dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e tenuto dalla Ditta ADS S.p.A. presso la Sala Consiliare del Comune a Copparo.

- Per il Comune di Copparo ho partecipato al Corso di formazione *in house* “*Il MePA: formazione e soluzioni operative*” in data 03/03/2015 organizzato dall'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e tenuto dalla Ditta MEDIACONSULT S.r.l. presso la Sala Riunioni dell'Unione a Copparo.
- Per il Comune di Copparo ho partecipato al Corso di formazione *in house* “*L'ABC degli appalti – Corso pratico sul corretto svolgimento della procedura di gara*” in data 10/06/2015 organizzato dal Responsabile CUC dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e tenuto dalla Ditta MEDIACONSULT S.r.l. presso la Sala Riunioni dell'Unione a Copparo.
- Per il Comune di Copparo ho partecipato alla Giornata di formazione “*Liquidazione informatica delle fatture da parte dei singoli servizi*” in data 27/07/2015 organizzato dal Responsabile Settore Finanziario del Comune di Copparo e tenuto dalla Ditta ADS S.p.A. presso la Sala Giunta dello stesso Comune.
- Per il Comune di Copparo ho partecipato a n. 3 giornate del Corso di formazione *in house* in materia di appalti pubblici “*Corso di formazione in materia di appalti pubblici D.Lgs. 50/2016*” in data 20/06/2016, 24/06/2016 e 22/06/2017 organizzato dal C.A.D.F. S.p.A. di Codigoro tenuto dalla Società NOMOS APPALTI Consulenza legale agli Enti Locali presso il CEA di Serravalle (FE).
- Per il Comune di Copparo ho partecipato all'Incontro formativo “*Avviamento procedura Atti Amministrativi Trasparente nel nuovo Ambiente Halley*” in data 15/12/2016 organizzato dal Responsabile Settore Amministrativo Segreteria Comunicazione del Comune di Copparo presso la Sala Consiliare dello stesso Comune.
- Per il Comune di Copparo ho partecipato all'Incontro formativo “*Nuove modalità di popolamento della sezione Amministrazione Trasparente nel nuovo Ambiente Halley*” in data 07/02/2017 organizzato dal Responsabile Settore Amministrativo Segreteria Comunicazione del Comune di Copparo presso la Sala Consiliare dello stesso Comune.
- Per il Comune di Copparo ho partecipato al Seminario formativo “*La fase di esecuzione dei contratti*” in data 12/12/2017, organizzato dalla Società NOMOS APPALTI Consulenza legale agli Enti Locali a Bologna (BO).
- Per il Comune di Copparo ho partecipato alla Giornata di formazione *in house* “*Posta elettronica*” in data 23/11/2017 organizzato dal Responsabile Servizio Sistemi Informativi e Telematici dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e tenuto dalla Ditta fornitrice del servizio NEXT DATA presso la

Sala Riunioni dell'Unione a Copparo.

#### LINGUE STRANIERE

---

Conoscenza del francese scritto e parlato a livello di preparazione scolastica.

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Buona conoscenza dei sistemi operativi ambiente Microsoft Office: Word, Excel. Software AutoCad, ed alcuni programmi di calcolo e di gestione pratiche. Buona capacità per uso di software per attività amministrative e per elaborazione dati – Supporti comunicativi attraverso la conoscenza di programmi specifici speciali in uso all'Ente.

#### ESPERIENZE DI LAVORO

---

- Dal 1988 al 1990 sono stata titolare di un'attività commerciale di Cartoleria-Copisteria con sede a Ferrara.
- Dall'Ottobre 1991 al Febbraio 1992 ho svolto uno stage aziendale presso la Ditta Echo S.r.l. di Cassana (FE) con mansioni di impiegata e disegnatrice AutoCad.
- Dall'Aprile 1993 al giugno 1993 ho collaborato con Caaf-Cisl per la compilazione e l'elaborazione di Modelli 730 e 740, calcolo Imposta ICI e Dichiarazioni ICI.
- Dal 01/03/1994 al 20/06/1994 ho lavorato presso la FEDERCISL S.R.L. di Ferrara con contratto di lavoro part-time, a tempo determinato (ai sensi dell'art. 2 - comma 1° - Legge 18/04/1962 n. 230) inquadramento al 5° Livello del CCNL Dipendenti del Settore Terziario.
- Dal 18/10/1994 al 30/06/1995 ho prestato servizio presso il COMUNE DI FERRARA - Settore LL.PP. - Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Fabbricati Comunali, con incarico professionale di collaborazione coordinata, per l'attività di assistenza alla Direzione Lavori, Progettazione di interventi urgenti e contingenti per l'adeguamento normativo dei fabbricati comunali, nonché per la predisposizione di elenchi prezzi per la progettazione dei lavori, con attività di cantiere e di liquidazione dei lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione.



- Dal 01/03/1996 al 20/06/1996 ho lavorato presso la FEDERCISL S.R.L. di Ferrara con qualifica professionale Impiegata d'Ordine Addetta all'elaborazione dati, V° Livello (part-time) per la determinazione di Mod. 730 - 740 - ICI.
- Dal 07/05/1996 al 02/11/1996 e dal 18/11/1996 al 15/02/1997 ho prestato servizio presso il COMUNE DI FERRARA in qualità di dipendente non di ruolo a tempo determinato con figura professionale di Collaboratore Tecnico Amministrativo di 5° Q.F. presso il SETTORE SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO CONTRATTI con mansioni di stesura ed istruttoria di pratiche: avvisi d'asta pubblica, verbali di aggiudicazione, contratti di appalti, licitazioni private, approvazioni elenchi ditte, circolari invito, provvedimenti di giunta, contratti di locazione, pratiche assicurative/incidenti, certificati di destinazione urbanistica, convenzioni, lettere varie, ecc...
- Dal 19/05/1997 al 06/06/1998 ho lavorato presso il Centro Commerciale LE MURA Srl di Ferrara in seguito ad assunzione con contratto a tempo determinato, inquadramento 5° Livello del CCNL della distribuzione cooperativa, qualifica Impiegata, mansioni Addetta alle operazioni ausiliarie di vendita (cassiera).
- Dal 01/02/1999 ho prestato servizio presso il COMUNE DI MIGLIARINO (FE) - Settore LL.PP., Ambiente e Patrimonio, con incarico di collaborazione coordinata e continuativa, affidato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 27/01/1999, disciplinare d'incarico n. 3006 del 01/02/1999 (e successive proroghe con deliberazioni n. 59 del 26/05/1999, n. 67 del 17/07/1999 e n. 12 del 02/02/2000) con mansioni di Istruttore Tecnico finalizzate allo svolgimento di pratiche connesse all'attività dei LL.PP., Ambiente, Territorio e Patrimonio dell'Ente, Direzione del personale esterno, Gestione contabile delle risorse assegnate dall'Amministrazione per l'espletamento dei servizi.
- Dal 01/07/2000 sono assunta come dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato presso il COMUNE DI MIGLIARINO (FE), in qualità di *Istruttore Geometra* (Categoria C - Posizione economica C3) a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Geometra Cat. C1, classificandomi 1° nella graduatoria di merito, con mansioni di Istruttore Tecnico finalizzate allo svolgimento di pratiche connesse all'attività dei LL.PP., Ambiente, Territorio e Patrimonio dell'Ente, Direzione del personale esterno, Gestione contabile

delle risorse assegnate dall'Amministrazione per l'espletamento dei servizi.

- Dal 12/03/2004 al 22/04/2004 ho svolto incarico di collaborazione, con autorizzazione del Comune di Migliarino, presso il COMUNE DI FERRARA – SERVIZIO PATRIMONIO ED ESPROPRI, con conferimento di lavoro autonomo occasionale, autorizzato con determina n. 20/2004 del 10/06/04 PG n. 52187 per la redazione di delibere e atti amministrativi riguardanti la vendita di aree edificabili, aree verdi, permuta e transazioni.
- Dal 01/05/2006 sono assunta come dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato presso il COMUNE DI COPPARO (FE) Settore Area Tecnica, in qualità di *Esperto Attività Tecniche* (Categoria C – Posizione economica C5) a seguito di mobilità tra enti dal Comune di Migliarino (FE), con mansioni di Esperto Attività Tecniche finalizzate allo svolgimento di pratiche connesse all'attività dei LL.PP.; Verifica fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi; Predisposizione disciplinari per l'affidamento di incarichi a tecnici esterni e della Società in house Patrimonio Copparo S.r.l., nonché successivo svolgimento delle relative procedure; Coordinamento attività necessarie alla redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo ed esecutivo, nonché alla redazione del piano di sicurezza e di coordinamento; Coordinamento di sistemi di affidamento dei lavori e nel caso di procedure negoziate esecuzione diretta dei procedimenti di gara; Verifica rispondenza dei contenuti del progetto alla normativa vigente, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo necessari per conseguire la piena disponibilità degli immobili; Raccolta, verifica e trasmissione all'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici degli elementi relativi agli interventi; Raccolta, verifica e trasmissione dati all'Osservatorio Regionale Sitar per il monitoraggio delle opere pubbliche; Accertamento della data di effettivo inizio dei lavori e ogni altro termine di svolgimento dei lavori; Verifica condizioni di legge previste per le varianti in corso d'opera; Coordinamento per risoluzione del contratto ogni qual volta se ne realizzino i presupposti; Coordinamento per la definizione bonaria delle controversie che insorgono in ogni fase di realizzazione dei lavori; Richiesta al Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica del Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (C.U.P.) per gli interventi in programma; Rendicontazione dei lavori finanziati con contributi provinciali, regionali, statali e comunitari; Supporto alla Società Patrimonio Copparo S.r.l. di gestione servizi per la progettazione e direzione dei lavori; Coordinamento



di tutte le procedure tecniche e amministrative per la realizzazione di opere pubbliche; Gestione delle relazioni con le ditte esecutrici di lavori, le ditte fornitrici e con i professionisti esterni; Svolgimento funzione di supporto alla Società in house Patrimonio Copparo S.r.l. con consulenza tecnico-professionale e assistenza per lavori pubblici; Gestione delle procedure di gara per le assegnazioni di lavori pubblici.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi degli artt. 7, 13 e 23 della D.Lgs. 196/2003.

Corlo (FE), 13/12/2017

Zaghi Anna  
