



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

ALLEGATO C

SCHEDA DI OFFERTA TECNICA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI COPPARO CIG ZA6307431B - CPV 66518000-4 “Servizi di mediatori e agenti di assicurazione”

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
in qualità di rappresentante legale della _____
con sede legale in _____ via _____
C.F./P.IVA _____

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____
dal notaio dott. _____, repertorio n. _____ allegata in copia autenticata,

DICHIARA

- di essere disponibile ad eseguire il servizio in oggetto così come indicato nel capitolato e nella Lettera di Invito/Disciplinare di Gara;
- di essere in possesso di attrezzature tecniche e mezzi necessari e di personale idoneo all'espletamento del servizio in oggetto;
- che tutto quanto dettagliato nella presente offerta tecnica corrisponde realmente alla qualità del servizio che verrà svolto, essendo a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità.

A tal fine ha predisposto l'Offerta Tecnica di seguito specificata:

CRITERIO 1 – PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO(max 35 punti)

Sub criterio 1.1 (max 15 punti)

Modalità operative previste e tempistica per la gestione amministrativa dei contratti assicurativi:

- presa in carico della gestione delle polizze in corso;
- gestione dei premi, con segnalazione preventiva delle varie scadenze di premi, regolazioni e polizze;
- controllo sull'emissione delle polizze, delle appendici e delle quietanze di pagamento



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Sub criterio 1.2 (max 10 punti)

Modalità previste per l'assistenza nella predisposizione in occasione di gare procedure selettive per i servizi assicurativi, redazione bandi e capitolati, nella redazione di pareri e consulenze in materie assicurative.

Sub criterio 1.3 (max 10 punti)

Modalità previste per l'informatizzazione del servizio. Dovrà essere data indicazione degli strumenti informatici (software, piattaforme web, banche dati, altri strumenti on line etc.), che saranno utilizzati e messi a disposizione dell'Ente per la gestione del programma dei servizi. Dovrà essere data indicazione condizioni di utilizzo (costi, licenze d'uso, termini e tempistica di utilizzo, etc.), delle principali modalità di funzionamento, della soluzione proposta al termine dell'incarico per la consultazione, disponibilità e gestione dei dati acquisiti nel corso del contratto, possibilità di estrapolazione dei dati in formati universali di utilizzo (word, excel, jpeg, pdf, ecc..).



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

CRITERIO 2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SINISTRI (max 30 punti)

Sub criterio 2.1 (max 20 punti)

Modalità e tecnica di gestione dei sinistri attivi e passivi (apertura, iter, chiusura) e di monitoraggio della situazione sinistri/premi, anche in considerazione di strumenti informatici per la gestione telematica di polizze e sinistri.

Sub criterio 2.2 (max 10 punti)

Assistenza/supporto sulla gestione dei sinistri (anche denunciati precedentemente all'aggiudicazione e non ancora definiti) fino alla loro definizione; produzione di report periodici di monitoraggio sull'andamento dei sinistri e sulla sinistrosità delle polizze per ogni ramo di rischio.

CRITERIO 3 – PROGETTO RISK MANAGEMENT (max 10 punti)

Sub criterio 3.1 (max 10 punti)

Il punteggio sarà assegnato in base alla completezza e all'eshaustività del progetto in termini di metodologia e strumenti per la rilevazione, l'analisi ed il monitoraggio dei rischi e degli eventi avversi e di metodi per la stima dei valori da assicurare, con particolare riferimento all'attuabilità, economicità e innovatività della proposta in un'ottica di formulazione del programma assicurativo con ottimizzazione delle coperture assicurative e contenimento dei costi (riportare esempi specifici).



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

CRITERIO 4 – SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI (max 10 punti)

Sub criterio 4.1 (max 10 punti)

Si valuteranno le offerte che propongano ulteriori servizi/prodotti senza alcun aggravio a carico del committente e comunque strettamente aderenti alle competenze proprie del broker, in particolare:

- la rispondenza dei servizi / prodotti aggiuntivi alle finalità del servizio di brokeraggio assicurativo;
- l'efficacia dei servizi / prodotti aggiuntivi offerti;
- la fattibilità delle soluzioni proposte.

Tali servizi aggiuntivi dovranno essere presentati in modo dettagliato in sede di offerta e saranno considerati obbligazioni contrattuali a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione.

CRITERIO 5 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO (max 10 punti)

Sub criterio 5.1 (max 10 punti)

La Commissione di gara valuterà la struttura-ufficio proposta dal concorrente quale interfaccia dell'Amministrazione, nonché la presenza di una unità organizzativa/divisione interna specificamente dedicata dal Broker alla gestione delle problematiche assicurative degli Enti pubblici. Saranno inoltre valutate le caratteristiche organizzative e funzionali dell'Ufficio dedicato allo svolgimento del servizio, nonché la sua efficienza e facilità nel rapporto operativo. Si precisa che verranno valutati la struttura come sopradescritta e i curricula esclusivamente del referente dedicato e dell'eventuale sostituto.



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

CRITERIO 6 – PROPOSTE DI FORMAZIONE RIVOLTE AL PERSONALE DELL'ENTE/La formazione dovrà riguardare le materie del Capitolato (max 5 punti)

Sub criterio 6.1 (max 5 punti)

Sarà valutata l'attività di formazione rivolta al personale con dettagliata descrizione del piano di formazione ed aggiornamento del personale del committente. Si riterrà migliore l'offerta che proponga il piano più esaustivo, tenendo presente in particolare: numero e durata delle sessioni, modalità di erogazione della formazione, eventuali ulteriori strumenti messi a disposizione per l'aggiornamento del personale del committente durante tutta la fase contrattuale.

FIRMATO DIGITALMENTE