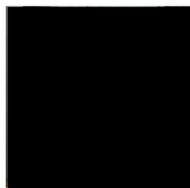




Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome

E-mail di servizio

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Martina Berneschi

assessore.berneschi@comune.copparo.fe.it

Italiana

16.04.1989

Femmina

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Giugno 2014 →

Vicesindaco del Comune di Copparo.

Assessore con deleghe all'organizzazione e gestione dei servizi scolastici, alla cultura, ai rapporti con l'associazionismo, alle politiche giovanili, allo sport e alle risorse umane.

Gestione, indirizzo e programmazione delle politiche e delle attività del Comune di Copparo inerenti alle deleghe sopracitate e alle materie delegate in virtù del ruolo di Vicesindaco.

Comune di Copparo, via Roma n°28, 44034 Copparo (FE)

Incarico presso Amministrazione Pubblica

Luglio 2016 →

Specialista di supporto alle attività interistituzionali e segreteria presso l'Agenzia Regionale per la Ricostruzione - sisma 2012

Attività amministrativa e di segreteria a supporto degli enti attuatori nell'ambito del Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dal sisma del 20 e 29 maggio 2012, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica Fenice; attività di monitoraggio e predisposizione atti amministrativi concernenti i progetti finanziati da Donazioni .

Manpower s.r.l. per conto del Commissario Delegato (Art.1 D.L.74/2012), Via Aldo Moro 53,Bologna

Attività amministrativa

Gennaio 2013 – Dicembre 2014

Impiegato contabile

Gestione e rendicontazione di progetti europei, attività amministrativa, attività di supporto allo staff del Dirigente del Settore Tecnico della Provincia di Ferrara.

Assunto da Gi Group SPA, Piazza IV Novembre 5 -Milano. Servizio prestato presso la Provincia di Ferrara, settore tecnico, Corso Isonzo n°26 Ferrara.

Attività amministrativa

Dicembre 2011 – Maggio 2013

Formatore per Europe Direct "Punto Europa" di Forlì nelle scuole elementari, medie e superiori della Provincia di Forlì- Cesena

Insegnamento delle tematiche europee nelle classi di scuola elementare, medie e superiori. Moduli: Storia e Istituzioni dell'Ue, Politica Monetaria dell'Ue, Politica Agricola Comune, Politica Ambientale dell'Ue, Ue e globalizzazione, Opportunità di Studio e Lavoro nell'UE.

Punto Europa Forlì, Piazzale Solieri, Forlì

Settore formazione, materia: Unione Europea e processo di integrazione europea

Giugno 2009- Maggio 2014

Lavoro o posizione ricoperti	Assessore comunale con deleghe alle politiche giovanili, all'associazionismo e volontariato, allo sport e alle pari opportunità.
Principali attività e responsabilità	Gestione, indirizzo e programmazione delle politiche e delle attività del Comune di Copparo inerenti alle deleghe sopracitate
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Copparo, via Roma n°28, 44034 Copparo (FE)
Tipo di attività o settore	Incarico presso Amministrazione Pubblica

Istruzione e formazione

Date	Settembre 2011 – Marzo 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche, curriculum Studi Europei, conseguita con la valutazione di 110/110 e Lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze ampie e approfondite dei sistemi politici e degli assetti storici, politico-istituzionali, economici internazionali anche in prospettiva comparata. - Conoscenze ampie e approfondite dell'Unione Europea. Esami specifici in tale ambito: Diritto dell'Ue, Governance e Politica di Integrazione nell'Ue, Storia dell'Ue, Politiche Pensionistiche e del Lavoro nell'Ue, Regionalismo e Federalismo nell'Ue. - Tesi di Laurea in Federalismo e regionalismo nell'UE, dal titolo: "La Politica della navigazione idroviaria italiana tra impulsi territoriali ed europei: il caso dell'Idrovia Ferrarese"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche "R.Ruffilli" di Forlì

Date	14 Maggio 2012- 14 Agosto 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio Mae- Crui presso Ministero degli Affari Esteri, Roma, presso DGUE- Direzione Generale per l'Unione Europea, Unità per i Paesi dei Balcani, INCE e IAI
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> - Preparazione della documentazione di lavoro per riunioni internazionali ed incontri del Ministero degli Affari Esteri, del Sottosegretario di Stato, di altri Membri del Governo, e dei vertici amministrativi del Ministero degli Esteri; - Elaborazione e redazione di documenti, note e materie connesse ai Balcani; - Aggiornamento delle Schede di lavoro relative ai Paesi dei Balcani in considerazione degli sviluppi intervenuti negli stati della regione per ragioni politiche, sociali, economiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero degli Esteri Italiano, Fondazione CRUI

Date	Settembre 2008 - Luglio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Scienze Internazionali e Diplomatiche, conseguita con la valutazione di 110/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza della storia politico-istituzionale contemporanea (dalla metà del XIX secolo ai giorni nostri), con riferimento alle tematiche europee ed extraeuropee; - Conoscenza lineamenti di base dell'evoluzione del pensiero politico moderno e contemporaneo, della sociologia e della scienza politica; - Conoscenza approfondita del processo di integrazione europea, dal punto di vista storico, economico e giuridico, nonché delle strutture politico-istituzionali in prospettiva comparata; - Preparazione multidimensionale di base in ambito giuridico, economico, storico e politologico, tale da permettere un'analisi concettualmente articolata e guidata delle più svariate tematiche internazionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche "R.Ruffilli" di Forlì

Date	01/2009 – 05/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Diritto dei conflitti armati e operazioni di pace fuori area"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Formazione, in termini pratico-operativi, di personale (civile e militare) sulla gestione di situazioni di crisi internazionali quali le situazioni di peace-keeping, peace- enforcement, peace- building, l'intervento e/o l'assistenza umanitaria.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche "R.Ruffilli" di Forlì

Date	09/2003 – 06/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità scientifica, con votazione 100/100
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Curriculum "linguistico". Espressione italiana, matematica, scienze, storia, filosofia, lingua straniera (inglese, francese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "A. Roiti" di Ferrara

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) Inglese, Francese, Russo

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Ottimo	Buono	Buono	Buono
Ottimo	Ottimo	Ottimo	Buono	Buono

Lingua Inglese

Lingua Francese

Lingua Russa

Elementare, in via d'apprendimento

Capacità e competenze organizzative

Capacità di interazione e relazione con il pubblico, ottima con bambini ed adolescenti, anche in virtù delle esperienze professionali citate e di altre esperienze personali quali:

- Istruttrice di atletica leggera presso "Centro Atletica Copparo" dal Settembre 2007 al Giugno 2008. Nel Maggio 2014 conseguito anche il Diploma di Istruttore di Atletica Leggera, rilasciato dalla FIDAL Emilia-Romagna;

- Istruttrice presso i centri estivi "Vacanza Charlie- Sport e Natura" di Forni Avoltri (UD) nel 2007.

- Volontaria presso Campi Estivi parrocchiali dal 2004 al 2006.

Capacità di lavoro in situazioni di stress e aspettative, acquisite grazie alla gestione di relazioni con il pubblico maturata con l'incarico amministrativo.

Capacità di comunicare anche di fronte a vasto pubblico.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e conoscenze nell'ambito delle relazioni internazionali, con particolare interesse all'ambito europeo. Conoscenze dell'apparato amministrativo e del funzionamento degli enti locali italiani.

Capacità e competenze informatiche

Buon utilizzo del pacchetto Microsoft Office, in particolare di Microsoft Word, Excel, Power Point. Ottima capacità di navigazione in Internet. Conoscenza dei principali social network.

Altre capacità e competenze

Capacità di organizzazione di eventi, manifestazioni, convegni.

Conoscenza approfondita del settore sportivo, in particolare dell'atletica leggera, sport praticato (livello agonistico, partecipazione a tre Campionati Italiani di categoria Allieve e Juniores, a finali di A2, A3, partecipazione a Meeting internazionale "Brixia Meeting" nel 2006 per i 400HS nella Rappresentativa Regionale). Buone competenze culinarie.

Patente

Automobilistica, tipo B

Copparo, 3 ottobre 2017

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

