

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORENZO
Cognome	FIAMMANTI
E-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXX
(ATTENZIONE: l'e-mail indicata verrà resa pubblica - si consiglia di inserire una mail istituzionale)	

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita [] [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INTESA SANPAOLO SpA.
• Tipo di azienda o settore	CREDITO
• Tipo di impiego	IMPIEGATO
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA FINANZIARIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C da AMICIS - 20160
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE ECONOMICO GIURIDICO / FINANZIARIO
• Qualifica conseguita	RAGIONIERE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua] **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

28/6/2021

21

VV

	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono , elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] CAPACITÀ RELAZIONALI ELEVATE ACQUISITE NEL RUOLO LAVORATIVO
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] COMPETENZE ACQUISITE E)PERIENZA LAVORATIVA
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] COMPETENZE ACQUISITE CON ESPERIENZA LAVORATIVA
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] NO
---	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
---	--

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
-------------------------------	--

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com
--	---

28/6/2024