



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

CONVENZIONE CON IL CIRCOLO "VAROS ZAMBONI APS" PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA MUSICALE.

PERIODO 01/10/2021 – 30/09/2024

L'anno duemilaventiadd ** del mese di ***** in Copparo e nella Residenza Municipale, tra:

1) IL COMUNE DI COPPARO, rappresentato da MINICHELLO GIULIA nata a PORTOMAGGIORE il 13/10/1984 in qualità di RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA E TEATRO, a cò autorizzata in virtù di della propria determinazione n. 332 del 19.08.2020, che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Copparo – Codice Fiscale 00053930384;

2) Elena Bellettininata a Copparo (Fe) il 15/09/1964 residente a Copparo (FE) in via A. Volta 26 CF BLLLNE64P55C980S rappresentante della Associazione senza scopo di lucro Circolo Musicale "VAROS ZAMBONI APS", con sede in Copparo (FE) Via Garibaldi 108/a, come da atto del *, che si conserva agli atti, - C.F.93014110386.

PREMESSO CHE

- il Comune, riconosce il valore sociale dell'associazionismo liberamente costituito, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;
- il CIRCOLO MUSICALE VAROS ZAMBONI APS opera da molti anni senza scopo di lucro nel campo della diffusione della musica e della cultura musicale nel territorio del Copparese, proponendo corsi di avvicinamento agli strumenti musicali sia per bambini e ragazzi così come per adulti;
- il Comune ha attivato per diversi anni idonee convenzioni con il Circolo Musicale suddetto al fine di promuovere attività finalizzate a diffondere ed elevare la cultura musicale mediante l'insegnamento qualificato delle discipline musicali, corsi a carattere musicale ed altre attività e manifestazioni che potessero conseguire lo stesso scopo, rivolte in primo luogo agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale ed a tutta la collettività;
- il CIRCOLO MUSICALE VAROS ZAMBONI APS collabora da anni anche con

l'Istituto Comprensivo di Copparo attraverso specifica convenzione che finalizzata all'utilizzo di spazi didattici presenti nel plesso C. Govoni di Copparo al fine di promuovere attività formative in ambito musicale;

- dette attività sono ritenute da questo Comune di primaria importanza per la crescita culturale più in generale della nostra Comunità nonché qualitativamente molto elevate;

- il Comune di Copparo è proprietario e gestisce direttamente una struttura denominata Incubatore Sipro, che dispone di un ambiente denominato "Sala Formazione" che si ritiene funzionale anche ad ospitare attività di natura musicale seppur attraverso una dettagliata programmazione dello spazio stesso al fine di renderlo compatibile anche con attività formative e seminari che vi potrebbero essere programmate;

- il Comune ha promosso da tempo nel proprio territorio la cultura musicale giovanile, intendendo anche favorire la crescita dei gruppi musicali di base del Copparese e dei territori limitrofi, ed ha partecipato al progetto "Giovani Protagonisti" riguardante attività finalizzate ad iniziative di promozione e sviluppo per servizi rivolti ai giovani, di cui alla L.R. 28 luglio 2008 n. 14 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni" e al programma degli interventi in materia di politiche giovanili in attuazione della L.R. 21/96 e di quanto previsto dall'Accordo di Programma Quadro GECO/Giovani Evoluti e Consapevoli;

- il Comune, in virtù delle finalità suddette ed a seguito dei finanziamenti concessi dalla Regione Emilia-Romagna sulle Leggi Reg.li sopra menzionate, ha realizzato due sale prova musicali presso la struttura denominata "Incubatore Sipro di Copparo" in Via Cosmè Tura n.24 e n.26 di proprietà comunale;

- il Comune di Copparo, per garantire il funzionamento delle sale musicali, intende adottare idonee forme di gestione per le attività suddette, anche attraverso convenzioni con Associazioni specifiche del territorio, qualificate per le attività di animazione per promuovere attraverso esse la cultura musicale nel territorio, in conformità a quanto previsto dalla L.R. 21/96 e dal progetto "Centri di Aggregazione Giovanile";

- le sale prova musicali da dare in gestione non hanno rilevanza imprenditoriale;

TUTTO CIO ' PREMESSO

si ritiene fattibile pertanto proseguire mediante apposita convenzione il rapporto con il CIRCOLO MUSICALE VAROS ZAMBONI APS - ritenuta allo scopo la principale Associazione del territorio comunale qualificata in campo musicale la promozione e diffusione della musica e della cultura musicale nel territorio del Copparese anche attraverso l'utilizzo di spazi, da concedersi alla stessa, utili al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel presente schema di convenzione;

Vista la deliberazione della GC n. ** del **/2021 di approvazione dello schema di convenzione in oggetto;

Si conviene quanto segue:

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto. Le parti concordano che il Comune di Copparo verrà di seguito chiamato per brevità “Comune” e il CIRCOLO MUSICALE VAROS ZAMBONI APS” verrà di seguito chiamata per brevità “Circolo”;

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune affida al Circolo:

- La gestione delle due sale musicali, realizzate presso la struttura denominata “Incubatore Sipro di Copparo” in Via Cosmè Tura n.24 e n.26 di proprietà comunale attestandone la conformità di impianti e strutture, per la promozione delle attività finalizzate a diffondere ed elevare la cultura musicale mediante l'insegnamento qualificato delle discipline musicali, corsi a carattere musicale ed ogni altra attività e manifestazione che possa conseguire lo stesso scopo, rivolte in primo luogo agli alunni delle scuole, a tutta la collettività, agli associati e favorendo la crescita dei gruppi musicali di base del Copparese e dei territori limitrofi;
- L'utilizzo a richiesta e non in forma esclusiva del locale denominato “Sala Formazione” presente all'interno del Centro Servizi Sipro di via Cosmè Tura per la realizzazione di attività finalizzate a diffondere ed elevare la cultura musicale mediante l'insegnamento qualificato delle discipline musicali, corsi a carattere musicale rivolte in primo luogo agli alunni delle scuole e a tutta la collettività con speciale riferimento alle fasce di età ricomprese tra i 6 ed i 17 anni;

ART. 2 - PROGRAMMA ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLE SALE MUSICALI E DEL LOCALE SALA FORMAZIONE SIPRO

Il Circolo si impegna a realizzare anche attraverso la gestione delle sale musicali e l'utilizzo del locale denominato “Sala Formazione” presente all'interno del Centro Servizi Sipro di via Cosmè Tura:

- l'istruzione musicale degli allievi;
- il progetto “Musica Insieme”: progetto permanente di durata pluriennale di attività propedeutica musicale per l'avvicinamento dei bambini tra i 6 ed i 13 anni alla musica attraverso il canto;
- il progetto di divulgazione della cultura musicale e della musica tra i giovani in collaborazione con le Associazioni e gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado presenti nel territorio;
- Manifestazioni musicali in occasione del Settembre Copparese od altre occasioni di natura istituzionale che si presentassero idonee allo scopo, in stretta collaborazione con il Comune di Copparo;
- Progetto Alfabetizzazione Musicale per la scuola primaria di Copparo

Tali attività potranno avere un contributo da parte dell'Amministrazione Comunale su richiesta e previa apposita deliberazione.

Si impegna inoltre:

- ad utilizzare risorse umane con adeguata formazione specifica musicale;
- ad utilizzare attrezzature e strumenti tecnicamente conformi all'attività;
- ad assolvere agli oneri assicurativi come meglio di seguito specificati per tutte le attività dalla stessa gestite ed organizzate.

ART. 3 – GESTIONE DELLE SALE PROVA MUSICALI

Il Circolo come gestore degli spazi si impegna a garantire:

- A)** l'apertura delle Sale Musicali, mettendo a disposizione almeno n° 2 volontari, con un'apertura settimanale minima di 50 ore, dal Lunedì al Sabato, per tutto l'anno ad esclusione del mese di agosto e nei periodi delle festività pasquali e natalizie. È facoltà del gestore di ampliare l'orario di apertura fino ad un massimo di 68 ore settimanali, con la possibilità di estendere i giorni di apertura anche alla Domenica. La pianificazione dell'orario di servizio di 50 ore settimanali dovrà essere svolta nelle seguenti fasce orarie (con un'interruzione di 30 min. tra le ore 19.30 e le ore 20.00):
- dal lunedì al martedì dalle ore 17.00 alle ore 01.00;
 - dal mercoledì al venerdì dalle ore 14.30 alle ore 01.00;
 - il sabato dalle ore 17.00 alle ore 22.30.

Le ore di apertura "extra" su specifiche richieste dell'utenza e previa disponibilità dei gestori potranno invece essere svolte per 2 turni domenicali da 2.30 ore /cad.. È riservata la flessibilità dell'orario.

- B)** La Segreteria. Il soggetto gestore è tenuto a dotare la Sala prove di un servizio di segreteria che oltre a tenere l'agenda degli appuntamenti ed i registri delle presenze, provveda ad introitare le quote orarie di utilizzo della sala e a far pervenire agli uffici comunali competenti un resoconto annuale via e-mail delle entrate;
- C)** La Promozione del servizio e la realizzazione di eventi e di iniziative per dare impulso alle sale musicali e per incentivare la diffusione della cultura musicale nel territorio;
- D)** La Pulizia puntuale dei locali e degli spazi di pertinenza ad esclusione di quelli comuni.
- E)** La Tenuta dei locali e delle strutture e delle attrezzature date in gestione.

Il Circolo musicale V. Zamboni garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche idonee allo svolgimento delle attività specifiche.

ART. 4 – INTERRUZIONI E SOSTITUZIONI

Il Circolo si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata

comunicazione al responsabile nominato dal Comune delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori. Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile del Circolo ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa comunque incidere sulla validità o sul contenuto della presente convenzione. I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

ART. 5 – L'ACCESSO ALLE SALE

L'accesso alle sale musicali è aperto a tutti e prevede una partecipazione alle spese di gestione mediante il pagamento di una quota oraria e il rilascio di apposita tessera/socio del Circolo per l'idonea copertura assicurativa di cui all'ultimo comma del presente articolo. Le quote d'uso delle Sale Prova e delle varie attrezzature saranno introitate dal Circolo, il quale rilascia regolare ricevuta attestante l'avvenuto pagamento da parte dei fruitori.

Le quote d'uso, comprensive di quote differenziate e con agevolazioni ed altre regolamentazioni, nonché il Regolamento d'accesso, sono proposte dal Circolo e approvate successivamente dal Comune con idoneo atto.

E' obbligo del Circolo fornire una tutela assicurativa ai fruitori delle sale prova, il cui costo può essere a carico dell'utente attraverso il rilascio di apposita tessera/socio del Circolo.

ART. 6 – LE REGOLE DA RISPETTARE

Sono fissate le seguenti regole per educare ad una responsabile ed ottimale gestione delle Sale Musicali:

- a) divieto di fumo all'interno dell'edificio;
- b) divieto di introdurre e consumare superalcolici;
- d) obbligo di chiudere sempre la sala;
- e) obbligo per ogni gruppo o singolo musicista di rispettare il proprio orario precedentemente stabilito;
- f) obbligo di comunicare eventuali rotture dei materiali o della strumentazione. I responsabili dovranno farsi carico pecuniario di riparare il danno nel minor tempo possibile;
- g) obbligo per chiunque usufruisca dei locali di avere sempre con sé un documento d'identità;
- h) divieto di introdurre più di 5 persone estranee ai gruppi, i cui comportamenti sono sotto la responsabilità e vigilanza del gruppo o singolo musicista di riferimento.

Sono fissate le seguenti regole per educare ad un responsabile utilizzodel locale denominato “Sala Formazione” presente all’interno del Centro Servizi Sipro di via Cosmè Tura:

- a) divieto di fumo all'interno dell'edificio;
- b) divieto di introdurre e consumare superalcolici;
- d) obbligo di chiudere sempre la sala;
- e) obbligo di rispettare il calendario delle attività precedentemente stabilito;
- f) obbligo di comunicare eventuali rotture o danneggiamento di materiali o strumentazione presenti nell’ambiente. I responsabili dovranno farsi carico pecuniario di riparare il danno nel minor tempo possibile;
- g) obbligo per chiunque usufruisca del locale di avere sempre con sé un documento d’identità;

ART . 7 – LE ATTREZZATURE E GLI ARREDI DELLE SALE MUSICALI

Nello svolgimento delle attività saranno impiegate i seguenti arredi ed attrezzature:

n. 1 Divano due posti; 1 scrivania con cassettiera, 1 sedia ufficio, 2 attaccapanni, 8 sedie, 2 scaffali, n.1 Coppia di casse B212D Eurolives Series, n.2 Mixer Behringer 1024 FX USB, n.1 Testata chitarra Valvolare Bugera 333 + Cassa 4x12 (esclusa la pedaliera di questa testata), n.1 Testata chitarra Valvolare Bugera 6262 + Cassa 4x12, n.2 amplificatori Laney LV 200, n.2 testate da basso Behringer 450 W BX4500H, n.2 casse da basso Ashdown 4 coni 1000W , n.1 set di piatti ZildjianZBT series standard set – con Borsa, n.2 sgabelli da batteria con vite a memoria, n. 2 Microfoni DM 99, n.1 supporto tastiera, n.5 aste microfoniche Smiks BK 200, n.2 tappeti batteria smart Mat, n.1 supporti per casse, n.4 Monitor attivi SoundkingF1220A, n.1 Pedali per cassa peace P – 38970 DC, n.1 Aste Hi – Hat serie ARENA H5-515N, n.2 Supporti per rullante Serie ARENA SS-812, n.6 aste per piatti senza bilanciere BS-810, N.1 Stampante/fotocopiatrice.

Sarà in ogni caso redatto tra le parti specifico verbale di consistenza ad inizio ed a conclusione del presente rapporto di convenzione.

Eventuali nuovi arredi ed attrezzature messi a disposizione degli ambienti in gestione da parte del Circolo saranno comunicati tempestivamente all’Ente proprietario per aggiornare tutto ciò che si rendesse di conseguenza necessario.

ART. 8 – GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELLA SALA FORMAZIONE SIPRO

Entro la metà del mese di novembre, il Circolo consegnerà al Comune una proposta dettagliata delle attività che riterrà di svolgere presso il locale denominato “Sala Formazione” presente all’interno del Centro Servizi Sipro di via Cosmè Tura in Copparo comprensiva del calendario di utilizzo per n. 1 o più giornate settimanali al fine di valutarne la compatibilità con la parte di programmazione curata direttamente dall’ufficio comunale preposto. Per l’utilizzo di tali giornate sarà dovuto il rimborso di cui all’art. 10.

ART. 9 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Per lo svolgimento degli accordi di convenzione il Comune mette a disposizione:

- A) Le due sale prova musicali inserite nell'incubatore Sipro ai numeri civici 24 e 26 di via Cosmè Tura compresa la documentazione che ne attesta la conformità e destinazione d'uso; rimangono a carico del Comune il servizio di vigilanza, l'illuminazione parti interne comuni e spazi esterni comuni, pulizie spazi comuni interni e parti esterne.
- B) Le attrezzature che sono descritte nel precedente articolo;
- C) La promozione e pubblicizzazione delle sale attraverso l'inserimento di una pagina dedicata nel sito istituzionale del Comune;
- D) Il locale denominato "Sala Formazione Sipro" secondo un preciso calendario condiviso tra le parti;
- E) Eventuali contributi a beneficio del Circolo verranno erogati dal Comune a fronte di particolari progetti corredati da specifici e dettagliati bilanci economici.

ART. 10 – OBBLIGHI DEL GESTORE

A carico del Circolo sono le seguenti voci:

- a) GESTIONE SERVIZIO SALE PROVA, comprendente l'apertura delle sale prova, la loro custodia e la conduzione degli impianti tecnologici in esse contenuti, il servizio di segreteria e di promozione delle sale ed il lavoro di pulizia ed igienizzazione anche secondo specifici protocolli sanitari in vigore delle sale stesse secondo quanto indicato all'art. 3 della presente convenzione;
- b) GESTIONE STRUTTURA SALE PROVA: a totale carico del Circolo sono le seguenti voci: utenze dei servizi elettrici, tassa rifiuti, telefono, internet, assicurazione, le spese di gestione e manutenzione ordinaria, come materiale di consumo, riparazione strumenti, e spese amministrative relative all'attività;
L'intero complesso immobiliare è dotato di riscaldamento centralizzato intestato al Comune di Copparo, le superfici dei locali in oggetto sono riscaldate da elemento riscaldante.
Le spese relative alle utenze di riscaldamento sono corrisposte dal gestore al Comune di Copparo e richieste a rimborso a consuntivo ai soggetti insediati.
- c) GESTIONE SALA FORMAZIONE SIPRO, comprende l'apertura, chiusura, riordino e custodia dell'ambiente nonché la cura di tutto quanto in esso contenuto, pulizia ed igienizzazione degli ambienti anche secondo specifici protocolli sanitari in vigore; Le spese relative alle utenze di riscaldamento e di pulizia sono corrisposte al gestore dal Comune di Copparo e richieste a rimborso a consuntivo ai soggetti insediati.
- d) E' fatto obbligo al Circolo di rendicontare al Comune entro il 30 settembre tutte le entrate e spese derivanti dalla gestione della presente convenzione;
- E) è inoltre fatto obbligo di stipulare apposita assicurazione per eventuali infortuni alle

persone siano essi collaboratori o fruitori delle attività promosse dall'associazione, o per eventuali danni agli impianti e strutture che dovessero verificarsi durante la durata della convenzione.

ART. 11 – MANUTENZIONI DELL 'IMMOBILE SALE MUSICALI

Il Gestore al termine della convenzione si impegna alla riconsegna dei locali nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati e risultanti da apposito verbale descrittivo, salvo il normale deperimento d'uso.

Il Gestore non potrà apportare modifiche strutturali all'immobile e ai relativi impianti senza il consenso scritto del Comune. Il Gestore si impegna infine a segnalare tempestivamente al Comune eventuali sopravvenute esigenze di manutenzione straordinaria. Nel caso il Comune non sia in grado di provvedere alla manutenzione straordinaria dei locali nei tempi necessari a garantire il buon funzionamento degli stessi, il Gestore può provvedere direttamente, previo accordo con il Comune. Nel caso in cui il Gestore esegua direttamente interventi di manutenzione o ristrutturazione impianti avvalendosi di personale volontario o ditte esterne, previo accordo con il Comune, si renderà responsabile con propria struttura tecnica della corretta esecuzione dei lavori e della sicurezza del cantiere, salva la facoltà del Comune di verificare la qualità e la rispondenza dei lavori ai progetti approvati. In quest'ultimo caso il Gestore sarà altresì tenuto a presentare a proprio carico tutte le certificazioni di conformità di impiantistica occorrenti ai sensi della normativa vigente. Il Gestore avrà l'obbligo di ripristinare ogni cosa e di riconsegnare il locale al termine del comodato nello stesso stato in cui era stato ricevuto, a meno che il Comune a proprio insindacabile giudizio preferisca conservare le migliorie e le nuove opere a proprio beneficio, senza tuttavia essere tenuto a corrispondere compenso suppletivo di sorta. In caso di inadempimento ai predetti obblighi, il Comune potrà richiedere l'immediata restituzione dei locali, oltre al risarcimento del danno.

Sono a carico del Comune di Copparo gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria degli immobili e impianti, sempre che non dovuta ad usura anomala, incuria gestionale, carenze o intempestività di manutenzione ordinaria o mancanza di adeguata custodia e sorveglianza durante le normali attività poste in essere dal concessionario, nonché la manutenzione straordinaria ed il rinnovo mobili ed attrezzature non più conformi alle norme relative alle attività previste negli spazi concessi. In tale ambito sarà impegno del Comune prevedere e realizzare uno specifico intervento straordinario di adeguamento degli spazi finalizzato all'installazione di macchine ventilanti per il regolare ricambio d'aria all'intero dei box insonorizzati dedicati alle attività musicali e presenti presso le sale musicali inserite nel complesso "Incubatore Sipro" di Copparo di Via Cosmè Tura n.24 e n.26.

ART. 12 - LIBERATORIA

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante da infortuni o incidenti che dovessero accadere a chiunque nell'ambito delle attività musicali e di insegnamento che verranno svolte all'interno delle "Sale Prova" concesse in uso.

ART. 13 - DURATA

La presente convenzione ha durata dal 01/10/2021 al 30/09/2024. La proroga della presente è subordinata al riscontro positivo dell'esperienza di gestione valutata dal Comune. La proroga, unitamente ad eventuali modifiche delle modalità di gestione, sarà oggetto di apposito e separato atto. Le variazioni alla presente convenzione che intervengano successivamente alla sua sottoscrizione e in corso di validità della stessa, dovranno essere concordate tra le parti e formare oggetto di un apposito atto aggiuntivo.

ART. 14 - RECESSO

Il Comune di Copparo e il Circolo potranno recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, previa comunicazione scritta con un preavviso di almeno sei mesi, fatti salvi gli impegni già presi e le attività in corso di svolgimento.

Nel tempo di preavviso il Circolo garantirà comunque la gestione completa delle Sale Prova, così come da convenzione, e al termine degli stessi dovrà riconsegnare immediatamente le chiavi.

ART. 15 - RAPPORTI TRA IL COMUNE E IL CIRCOLO

Il Comune prende atto delle norme statutarie e delle finalità che regolano e animano l'attività del Circolo, le approva ritenendole compatibili ed integranti della propria politica culturale e giovanile. Il Comune ha titolo a richiedere informazioni su tutti gli aspetti della gestione in qualsiasi momento. Il Circolo dovrà presentare al Comune, entro il 31 ottobre 2021 una relazione programmatica sulla attività da svolgere completa del bilancio economico previsionale. Lo stesso tipo di relazione dovrà essere presentata in sede di bilancio consuntivo, sull'andamento della gestione della struttura e sulla sua utilizzazione, sulle attività e progetti realizzati entro il 31 agosto dell'anno successivo. Al fine di garantire un collegamento costante tra il Comune e il Circolo, sarà cura dello stesso individuare un proprio referente che dovrà assicurare i contatti con il Settore Cultura per ogni questione che dovesse emergere in merito alla gestione delle sale prova musicali.

ART. 16 - CONTROLLI E VERIFICHE.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare tramite i propri uffici:

- eventuali inadempienze alla presente convenzione;
- andamento della gestione e della utilizzazione della struttura.

Il Comune, sulla base di fatti certi che possono compromettere il buon uso degli impianti, sia di ordine pratico sia di ordine morale, potrà recedere unilateralmente dalla presente

convenzione, dando un preavviso scritto di dieci giorni.

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI.

Le eventuali spese contrattuali sono interamente a carico del Circolo.

L'atto è esente dall'imposta di bollo a termini dell'art. 82 comma 5 - D.lgs 117/2017 Codice del Terzo Settore.

ART. 18 – PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Copparo, quale titolare del trattamento dei dati o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'Associazione, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto

previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'Associazione, può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Copparo, con sede in Via Roma, 28 Copparo.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: LEPIDA SPA di Bologna email segreteria@lepida.it pec segreteria@pec.lepida.it - tel. 0516338800; soggetto individuato quale referente SHAHIN KUSSAI tel. 0516338844 email dpo-team@lepida.it

Con la sottoscrizione del presente contratto l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente atto l'interessato viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del presente atto l'Associazione, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazioni dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

ART. 19 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie riguardanti l'interpretazione, esecuzione, validità o applicazione del presente contratto saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Ferrara.

Atto letto, approvato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E
TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA E TEATRO:**

IL CIRCOLO MUSICALE “V. ZAMBONI APS ”: _____