



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 48 del 21-04-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "FOToclub IL TORRIONE COPPARO" PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA FOTOGRAFICA E LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO FOTOGRAFICO LOCALE E CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DEI LOCALI IN VIA ALIGHIERI 7/A AD USO SEDE ASSOCIATIVA - PERIODO 2020/2024

La seduta viene svolta in videoconferenza su piattaforma ZOOM in conformità alla ordinanza sindacale n. 9 adottata in data 17/03/2020.

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventuno** del mese di **aprile** alle ore **15:00**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

| | | |
|------------------|--------------|----------|
| Pagnoni Fabrizio | SINDACO | Presente |
| Orsini Franca | VICE SINDACO | Presente |
| Cirelli Bruna | ASSESSORE | Presente |
| Baraldi Massimo | ASSESSORE | Presente |
| Grandi Simone | ASSESSORE | Presente |
| Pirani Cristiano | ASSESSORE | Presente |

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario Generale Reggente Sattin Rita che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. Pagnoni Fabrizio che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "FOTOCLUB IL TORRIONE COPPARO" PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA FOTOGRAFICA E LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO FOTOGRAFICO LOCALE E CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DEI LOCALI IN VIA ALIGHIERI 7/A AD USO SEDE ASSOCIATIVA - PERIODO 2020/2024

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso e considerato che:

- l'Amministrazione Comunale di Copparo intende sostenere e favorire le attività culturali e sociali in collaborazione con il mondo del volontariato e dell'associazionismo;
- l'Associazione "FOTOCLUB IL TORRIONE COPPARO" Associazione senza scopo di lucro con sede in Via Dante Alighieri n. 7/A 44034 Copparo (Fe) Codice Fiscale: 93077940380 è attiva da oltre dieci anni sul territorio comunale nel campo della promozione della cultura fotografica tramite l'organizzazione di corsi dedicati, eventi in collaborazione con altre realtà associative esterne e collaborazioni con l'amministrazione comunale
- l'Amministrazione Comunale vuole promuovere nel proprio territorio la cultura fotografica e favorire la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio fotografico locale come insostituibile fonte di documentazione storica, ambientale, artistica e culturale del territorio del Copparese;
- l'Associazione è iscritta nell'Elenco comunale delle Libere Forme associative come da atto del 11/3/08 prot. n. 6127 e aveva già in essere Convenzione con il Comune di Copparo e che la stessa è scaduta nel 2019;

Vista la comunicazione assunta al prot. n. 6015 del 14/4/2020 con la quale il Presidente dell'Associazione presenta all'Amministrazione Comunale la disponibilità alla sottoscrizione di apposita convenzione che regola i rapporti fra gli enti confermando lo schema di impianto convenzionale;

Considerato che:

- l'associazione ha sempre tenuto fede e adempiuto agli obblighi e alle responsabilità dell'accordo approvato con l'Amministrazione Comunale;
- negli anni è stato confermato il rapporto di collaborazione fra tale realtà associativa e l'Amministrazione comunale in particolar modo realizzando i seguenti obiettivi:
 - a) tenuta dell'Archivio Fotografico del Comune
 - b) realizzazione di piccoli servizi fotografici di manifestazioni a carattere istituzionale
 - c) realizzazione di corsistica di fotografia
 - d) eventi e mostre fotografiche/eventi in spazi pubblici in collaborazione con altre realtà associative nel campo della fotografia
- in accordo con l'Assessorato Associazionismo del Comune di Copparo sono state apportate modifiche al contenuto dello schema di convenzione di cui sopra relativi al supporto dell'associazione in eventi istituzionali ed alle modifiche intervenute in materia di oneri sulla sicurezza e assicurativi;

Considerato pertanto che ci siano i presupposti per procedere all'approvazione dello schema (**Allegato A**) di CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "FOToclub IL TORRIONE COPPARO" PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA FOTOGRAFICA E LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO FOTOGRAFICO LOCALE E CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DEI LOCALI IN VIA ALIGHIERI 7/A AD USO SEDE ASSOCIATIVA - PERIODO 2020/2024 che stabilisce i reciproci impegni e responsabilità;

Dato atto che tale accordo prevede la concessione in comodato d'uso di spazi comunali a uso sede associativa individuati negli ex-locali della Cucina della Scuola dell'infanzia Gulinelli, in via Dante Alighieri n.7/A, per complessivi mq 89, già sede dell'attività dell'Associazione la cui alla planimetria si allega alla presente;

Visto il Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con deliberazione Consiliare n. 201 del 31.10.1990 che disciplina l'erogazione di vantaggi economici da parte del Comune di Copparo a persone e enti pubblici e privati nonché ad associazioni previo atto deliberativo della Giunta Comunale;

Richiamato altresì il Regolamento Comunale per le Libere Forme associative approvato con deliberazione Consiliare n. 30 del 09.04.2001 che prevede che l'Amministrazione Comunale possa intervenire, nell'ambito delle disponibilità organizzative e di bilancio, a promuovere le iniziative delle Libere Forme associative per l'effettuazione di manifestazioni e iniziative temporanee di rilievo sociale culturale, sportivo-ricreativo nel territorio, che siano di interesse pubblico e non siano in contrasto con scopi, finalità e attività dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto inoltre che:

- l'Amministrazione Comunale sostiene le proposte volte a promuovere iniziative per valorizzare i propri luoghi e spazi pubblici a beneficio della propria comunità;
- il progetto presentato non ha fini di lucro, è realizzato nel territorio cittadino, non è in contrasto con le finalità, i programmi e le politiche culturali dell'Amministrazione Comunale ed esprime un significativo contributo a vantaggio della crescita della comunità locale e pertanto è stato valutato sostenibile;
- si tratta di attività volta a soddisfare esigenze di pubblico interesse, in quanto si prefigge lo scopo di favorire la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio fotografico locale come insostituibile fonte di documentazione storica, ambientale, artistica e culturale del territorio del Copparese e pertanto viene confermata la natura integrativa e sussidiaria dell'iniziativa rispetto alle finalità dell'Amministrazione Comunale e l'esclusione della natura di sponsorizzazione del vantaggio economico;
- la realizzazione del citato progetto culturale rientra nelle funzioni istituzionali dell'Ente per la valorizzazione, la cura e la salvaguardia del bene della comunità locale, del suo territorio, della sua identità civica e culturale, in conformità con le finalità affermate nello Statuto comunale ed è destinata a soddisfare in via prioritaria le esigenze collettive della popolazione residente sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 della Costituzione;
- il Responsabile del Settore Sviluppo, Promozione Imprese e Territorio, Eventi Biblioteca e Teatro ha accertato in via preventiva, l'esistenza dei presupposti di cui ai succitati Regolamenti;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., nelle parti non abrogate;

Viste le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti Comunali;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Sviluppo, Promozione Imprese e Territorio, Eventi Biblioteca e Teatro ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile Settore Bilancio, Economato e Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, palesemente resa per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato schema di CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "FOTOCLUB IL TORRIONE COPPARO" PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA FOTOGRAFICA E LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO FOTOGRAFICO LOCALE E CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DEI LOCALI IN VIA ALIGHIERI N.7/A AD USO SEDE ASSOCIATIVA - PERIODO 2020/2024 che della presente forma parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);
- 2) di dare atto, ai sensi dell'art. 8 dell'accordo suddetto gli oneri finanziaria diretti a carico del Comune di Copparo sono costituiti dalle utenze del servizio idrico comprese nel complesso Scuola Materna Gulinelli all'interno del quale si trovano i locali e le utenze di riscaldamento per n. 3 serate alla settimana;
- 3) di dare atto che eventuali contributi economici a sostegno di progetti che si intendessero realizzare in relazione a quanto contenuto nella Convenzione saranno oggetto di successivo atto deliberativo;
- 4) di dare atto che la presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2024 e può essere rinnovabile per 4 anni previa comunicazione scritta da rendersi nota almeno 6 mesi prima della naturale scadenza;
- 5) di demandare al il Responsabile del Settore Sviluppo, Promozione Imprese e Territorio, Eventi Biblioteca e Teatro competente l'adozione dei relativi atti di gestione in ordine agli adempimenti descritti in premessa;
- 6) si dà atto che il Responsabile del Procedimento del presente atto è la Dott.ssa Giulia Minichiello Responsabile del Settore Sviluppo, Promozione Imprese e Territorio, Eventi Biblioteca e Teatro
- 7) di dare atto che la Giunta Comunale, all'unanimità di voti ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere a dare attuazione a quanto deliberato, a termini dell'art. 134 – 4° comma D.Lgs. 18-08-2000 n. 267.

GS/lt



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
Pagnoni Fabrizio

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
Sattin Rita



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COPPARO E L'ASSOCIAZIONE "FOTOCLUB IL TORRIONE COPPARO" PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA FOTOGRAFICA E LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO FOTOGRAFICO LOCALE PERIODO 2020-2024

REPUBBLICA ITALIANA

Repertorio n.

L'anno duemilaventi addì ****del mese *****di in Copparo e nella Residenza Municipale,
tra i Sigg.:

- 1) **COMUNE DI COPPARO**, rappresentato in questo atto dal Responsabile Settore Sviluppo, Promozione Imprese e Territorio, Eventi Biblioteca e Teatro Giulia Minichiello nata a Portomaggiore il 13.10.1984 residente a Copparo in Via Volta 6/C e domiciliata per la carica presso la Residenza Municipale sita in Copparo (FE) Via Roma, 28, la quale interviene nel presente atto nell'esclusivo interesse di questa Amministrazione ed in esecuzione della delibera di G.C. n. ____ del _____, esecutiva a termini di legge, che si conserva agli atti. C.F. / P. I.: 00053930384
- 2) **"FOTOCLUB IL TORRIONE COPPARO"** Associazione senza scopo di lucro con sede in Via Dante Alighieri n. 7/A 44034 Copparo (Fe) Legalmente Rappresentata da CAVALLARI CRISTIAN, nato a Ferrara il 17.12.1972 residente in Via Santa Maria, 20 Copparo, il quale interviene nel presente atto nell'esclusivo interesse della associazione che rappresenta iscritto nell'Elenco comunale delle Libere Forme Associative come da atto del 11/3/08 prot. n. 6127, che si conserva agli atti - codice fiscale.: 93077940380.

PREMESSO CHE

- il Comune di Copparo, riconosce il valore sociale dell'associazionismo liberamente costituito, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;
- questa Amministrazione Comunale vuole promuovere nel proprio territorio la cultura fotografica e favorire la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio fotografico locale come insostituibile fonte di documentazione storica, ambientale, artistica e culturale del territorio del Copparese;
- l'Associazione "FOTOCLUB IL TORRIONE COPPARO" è attiva da oltre dieci anni sul territorio comunale nel campo della promozione della cultura fotografica tramite l'organizzazione di corsi dedicati, eventi in collaborazione con altre realtà associative esterne e collaborazioni con l'amministrazione comunale

CONSIDERATO CHE

- L'amministrazione comunale intende dare continuità alla collaborazione da tempo costruita con l'Associazione "FOTOCLUB IL TORRIONE COPPARO" che in questi anni ha collaborato concretamente con l'Amministrazione Comunale
- L'Amministrazione Comunale intende sostenere realtà ed eventi che rappresentino ulteriori momenti di aggregazione ed animazione territoriale capaci di offrire ulteriori occasioni di sviluppo nel campo culturale e turistico a beneficio di tutta la cittadinanza;
- L'Associazione aveva già in essere Convenzione con il Comune di Copparo e che la stessa è scaduta nel 2019;

VISTA

- La richiesta di collaborazione inviata dall'Associazione "FOTOCLUB IL TORRIONE COPPARO" e acquisita al Protocollo dell'Ente n.ro 6015 del 14/4/2020 da concretizzarsi attraverso la sottoscrizione di un preciso accordo tra le parti che ne disciplini ruoli e rapporti.

Vista la delibera di G.C. n. ** del ** di approvazione della convenzione in oggetto;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto. Le parti concordano che il Comune di Copparo verrà di seguito chiamato per brevità "Comune" e l'Associazione "FOTOCLUB IL TORRIONE COPPARO" verrà di seguito chiamata per brevità "Associazione";

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune, volendo promuovere nel proprio territorio la cultura fotografica e favorire la salvaguardia e valorizzazione del patrimonio fotografico locale come insostituibile fonte di documentazione storica, ambientale, artistica e culturale del territorio del Copparese affida all'Associazione "FOTOCLUB IL TORRIONE COPPARO" la cura dell'Archivio fotografico Comunale.

ART: 2 – IL PROGETTO DI GESTIONE

L'Associazione "FOTOCLUB IL TORRIONE COPPARO" si impegna a garantire:

a) **La tenuta dell'Archivio Fotografico del Comune**, in stretto rapporto con l'Ufficio Comunicazione.

La tenuta dell'archivio si compone di tre parti:

1) sistemazione ed archiviazione su database di tutte le nuove immagini che l'Associazione realizzerà per conto del Comune;

2) sistemazione ed archiviazione delle immagini digitali, in modo da realizzare nel tempo un unico archivio fotografico per la Comunità;

3) digitalizzazione, sistemazione ed archiviazione di fotografie d'epoca ora disponibili su supporto cartaceo o diapositiva e che possono rappresentare una fonte di documentazione storica, ambientale, artistica e culturale del territorio del Copparese.

b) **La realizzazione di piccoli servizi fotografici** di n. 3 manifestazioni a carattere istituzionale da concordare a inizio anno per i quali l'Associazione dovrà sempre rapportarsi con l'ufficio Comunicazione del Comune.

A questi eventi potranno esserne aggiunti altri estemporanei previo accordo con i responsabili dell'Associazione con almeno 7 giorni di preavviso, per tali eventi l'Associazione ha sempre l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Comunale l'impossibilità a presenziare alle manifestazioni con congruo anticipo.

ART. 3 – GLI OPERATORI

L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività specifiche.

ART. 4 – INTERRUZIONI E SOSTITUZIONI

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna a dare immediata comunicazione al responsabile nominato dal Comune delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello

svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori. Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile dell'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa comunque incidere sulla validità o sul contenuto della presente convenzione. I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che le stesse vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Per lo svolgimento del progetto il Comune concede:

- a) A titolo di comodato d'uso a titolo gratuito per sede associativa i locali situati negli ex-locali della Cucina della Scuola dell'infanzia Gulinelli, in via Dante Alighieri n.7/A, evidenziati con colore giallo nella planimetria che si allega come Allegato A, per complessivi mq 89; composti di due stanze, antibagno e bagno;
- b) I supporti digitali per l'archivio fotografico comunale;
- c) La disponibilità di n. 2 periodi espositivi nel corso di ogni anno di validità della presente convenzione presso la Galleria Civica Alda Costa per la realizzazione di mostre fotografiche/eventi organizzati dall'Associazione. Nel caso non fosse disponibile la Galleria Civica il Comune si impegna a rendere disponibili analoghi spazi espositivi compatibilmente con le disponibilità degli stessi in relazione alla programmazione già esistente.
- d) eventuali contributi economici a sostegno di progetti che si intendessero realizzare in relazione a quanto contenuto rendessero necessarie per lo svolgimento del Progetto di Gestione di cui al precedente l'art. 2.

L'Amministrazione Comunale riconosce che le attività sopra menzionate sono coerenti con le finalità istituzionali dell'Associazione e rivestono particolare rilevanza ai fini culturali e sociali e, per tale motivo si impegna a concedere il gratuito patrocinio a tali iniziative. Sarà cura dell'Associazione inserire il logo del Comune e l'indicazione del patrocinio nelle locandine, opuscoli, pubblicazioni e comunicati rivolti al pubblico.

ART. 6 – L'ACCESSO AI LOCALI

L'accesso ai locali concessi dal Comune quale sede associativa è possibile in orari congrui e che non rechino disturbo all'attività didattica della scuola dell'infanzia Gulinelli. L'accesso a detti locali è riservato ai soci dell'Associazione. E' tuttavia possibile l'accesso anche ad altri soggetti, purché ci

sia sempre una congrua presenza di soci dell'Associazione. Il Comune può effettuare adeguati controlli dei propri locali dando un congruo avviso all'Associazione.

ART. 7 – REGOLE DI GESTIONE

Per una ottimale gestione dei locali dati in uso vengono stabilite le seguenti regole di comportamento:

- a) divieto di fumo all'interno dell'edificio;
- b) divieto di introdurre e consumare superalcolici;
- d) obbligo di chiudere sempre la sede;
- e) obbligo di utilizzare i locali sede dell'Associazione nei tempi e nei modi che non pregiudichino il buon funzionamento della struttura scolastica nel cui contesto i locali dati in uso all'Associazione sono inseriti;
- f) obbligo di comunicare eventuali rotture dei materiali e o degli arredi dati in uso all'Associazione. I responsabili dovranno farsi carico pecuniario di riparare il danno nel minor tempo possibile;

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono a carico dell'Associazione:

- a) la realizzazione dei punti a) e b) relativi all'art.2 della presente convenzione;
- b) le pulizie dei locali dati in uso;
- c) rispettare le disposizioni normative e regolamentari in materia di sicurezza e di igiene.
- d) l'impegno a destinare i locali concessi in comodato solo ed esclusivamente all'espletamento delle attività connesse alle proprie funzioni di promozione sociale e sede sociale, servendosi dei locali stessi nel pieno ed assoluto rispetto di quanto previsto dagli artt. 1804 e seguenti del Codice Civile
- e) i lavori di manutenzione ordinaria e di eventuali ulteriori necessari adattamenti delle sale agli scopi dell'Associazione;

In considerazione del fatto che alcuni locali utilizzati abitualmente dalla scuola d'infanzia Gulinelli sono collegati con l'impianto elettrico dello stabile dato in comodato all'Associazione, si conviene che le spese relative alla fornitura di energia elettrica siano a carico del Fotoclub il Torrione, per contro l'amministrazione Comunale concede l'utilizzo della rete idrica e del riscaldamento per tre giorni la settimana. Eventuali necessità di usufruire del riscaldamento per periodi diversi andranno preventivamente concordate con l'Amministrazione Settore Patrimonio e comunicati con congruo preavviso.

L'Associazione si impegna inoltre a collaborare in accordo con il Settore Sviluppo, Promozione Imprese e Territorio, Eventi, Biblioteca e Teatro per la promozione della cultura fotografica, per progetti a scopo ludico-culturale quali ad es. laboratori infanzia o incontri in Biblioteca.

ART. 9 – ATTREZZATURE E IMPIANTI

Nello svolgimento delle attività saranno impiegate le attrezzature dell'Associazione.

Si evidenzia che negli spazi sono presenti presidi e sistemi antincendio (estintori) la cui manutenzione ordinaria e mantenimento in efficienza qualora siano collocati in spazi ad uso esclusivo è a cura dell'Associazione. Ciascun affidatario è comunque tenuto a segnalare tempestivamente qualsiasi inefficienza dovesse rilevare dei citati presidi, avendo altresì cura di garantirne l'accessibilità e la fruibilità.

L'Associazione è costituita custode dei beni ed è direttamente ed esclusivamente responsabile verso il l'Amministrazione ed i terzi per eventuali danni derivati da abuso e trascuratezza nell'uso dello stesso, e dovrà rispettare le disposizioni normative e regolamentari in materia di sicurezza e di igiene. Essa dovrà destinare i locali concessi in comodato solo ed esclusivamente all'espletamento delle attività connesse alle proprie funzioni di promozione sociale e sede sociale, servendosi dei locali stessi nel pieno ed assoluto rispetto di quanto previsto dagli artt. 1804 e seguenti del Codice Civile. E' fatto divieto di concedere i locali sopra concessi in uso esclusivo a terzi.

ART. 10 - LIBERATORIA

L'Associazione assegnataria si assume inoltre ogni responsabilità patrimoniale, civile e penale per eventuali danni sopravvenuti a cose e/o a persone durante e/o a causa dello svolgimento dell'attività, a tal fine dovrà premunirsi di idonea polizza assicurativa immediatamente escutibile dall'Ente qualora non assolva correttamente agli obblighi contrattuali, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

ART. 11 - RECESSO

L'Associazione per motivi di opportunità legate all'attività statutaria, qualora non sussistano più condizioni operative vantaggiose può recedere dalla convenzione in qualsiasi momento, previo preavviso al Comune di almeno sei mesi. Nei sei mesi di preavviso l'Associazione garantirà comunque la gestione completa di tutte le attività oggetto della presente convenzione e di tutti i carichi derivanti dalla conduzione dell'immobile, così come da convenzione, e al termine degli stessi dovrà riconsegnare immediatamente le chiavi. E' facoltà del Comune recedere dalla presente convenzione a seguito della mancata ottemperanza delle regole di gestione di cui all'art. 7 o

comunque per l'inosservanza degli obblighi contenuti nella convenzione stessa, dando un preavviso all'Associazione di tre mesi.

ART. 12 - DURATA

La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2024 e può essere rinnovabile per 4 anni previa comunicazione scritta da rendersi nota almeno 6 mesi prima della naturale scadenza. E' escluso il tacito rinnovo.

Le variazioni alla presente convenzione che intervengano successivamente alla sua sottoscrizione e in corso di validità della stessa, dovranno essere concordate tra le parti e formare oggetto di un apposito atto aggiuntivo.

ART. 13 - RAPPORTI TRA COMUNE E ASSOCIAZIONE

Il Comune prende atto delle norme statutarie e delle finalità che regolano e animano l'attività dell'Associazione, le approva ritenendole compatibili ed integranti della propria politica culturale e giovanile. Il Comune ha titolo a richiedere informazioni su tutti gli aspetti della gestione in qualsiasi momento. L'Associazione dovrà presentare al Comune, ad inizio d'anno, una relazione programmatica sulle attività e sui progetti di iniziative che intende realizzare. Qualora sia richiesta l'erogazione di un contributo economico a sostegno di progetti dovrà essere rispettato quanto previsto dal Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con deliberazione Consiliare n. 201 del 31.10.1990 precisamente alla trasmissione a conclusione dell'attività di una relazione illustrativa dell'attività svolta e del rendiconto economico consuntivo.

Al fine di garantire un collegamento costante tra il Comune e l'Associazione, sarà cura della stessa individuare un proprio referente che dovrà assicurare i contatti con il Settore Sviluppo, Promozione Imprese e Territorio, Eventi Biblioteca e Teatro per ogni questione che dovesse emergere in merito alla gestione dell'archivio fotografico e più in generale dell'attività sociale.

ART. 14 - CONTROLLI E VERIFICHE.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare tramite i propri uffici:

- eventuali inadempienze alla presente convenzione;
- andamento della gestione e della utilizzazione della struttura.

Il Comune, sulla base di fatti certi che possono compromettere il buon uso degli impianti, sia di ordine pratico sia di ordine morale, potrà annullare in ogni momento la presente convenzione nei termini di cui all'art.11.

ART. 15 – CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale. Tutte le controversie riguardanti l'interpretazione, esecuzione, validità o applicazione del presente accordo saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Ferrara.

ART. 16 – SPESE CONTRATTUALI

Il presente accordo è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 D.lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore". Il presente accordo sarà soggetto a registrazione in termine fisso, scontando la relativa imposta in misura proporzionale al 3% del contributo previsto, a norma dell'art. 5 comma 1 del DPR 131/86 in combinato disposto con l'art. 9 dell'ivi allegata Tariffa Parte I.

ART. 12 - PRIVACY

Tutti i dati raccolti ed elaborati per le finalità del presente documento saranno conservati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Il titolare del Trattamento è il Comune di Copparo, con sede in Via Roma, 28 Copparo il quale si impegna ad utilizzare gli stessi solo ed esclusivamente per le istruttorie relative agli scopi succitati.

Gli interessati sono debitamente informati secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e potranno esercitare i propri diritti nei modi e nei tempi stabiliti dalle normative sopra citate. I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono LEPIDA SPA di Bologna e-mail segreteria@lepida.it PEC segreteria@pec.lepida.it – tel. 0516338800; soggetto individuato quale referente SHAHIN KUSSAI tel. n. 0516338844 e-mail dpo-team@lepida.it.

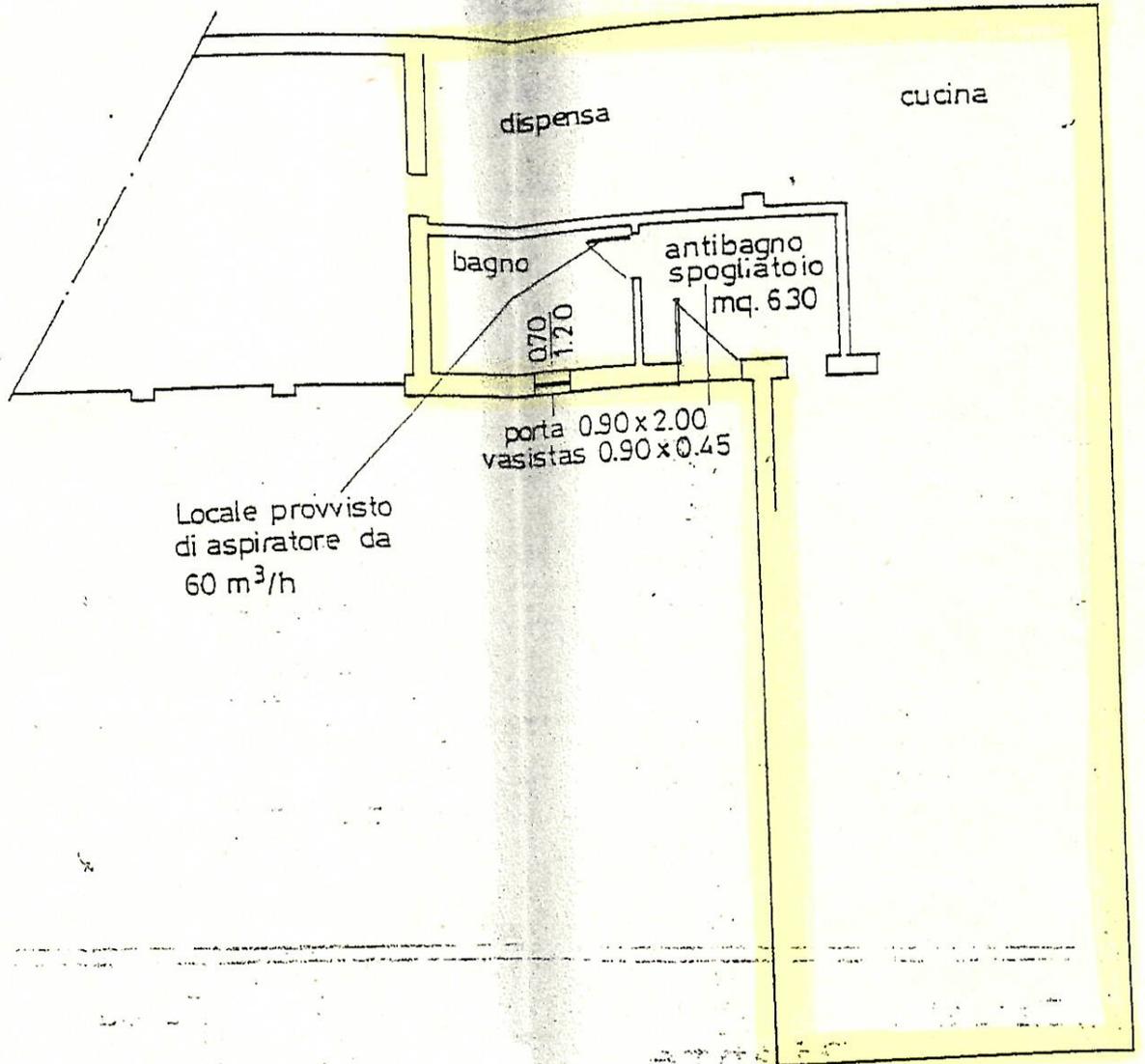
Atto letto, approvato e sottoscritto.

IL COMUNE DI COPPARO: _____

L'ASSOCIAZIONE FOTOCLUB

IL TORRIONE COPPARO: _____

EX LOCALI CUCINA - SCUOLA DELL'INFANZIA
STATO DI PROGETTO - PIANTA
GOLINELLI



PROSPETTO SUD

