



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

Deliberazione n. 18 del 27-02-2020

Adunanza – Prima convocazione – Seduta .

OGGETTO: STRUTTURA OBITORIALE SITA IN VIA SAN GIUSEPPE - COPPARO, APPROVAZIONE AFFIDAMENTO IN HOUSE DELLA GESTIONE A GECIM SRL, APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLA STRUTTURA OBITORIALE, APPROVAZIONE TARIFFE E SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI TRA I COMUNI SOCI DI GECIM S.R.L.

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventisette** del mese di **febbraio** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze consiliari, è stato convocato il Consiglio Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità di legge.

Il Segretario Generale Reggente Sattin Rita, che partecipa alla seduta, ha provveduto all'appello da cui sono risultati presenti n. **14** Consiglieri.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Amà Alessandro – nella sua qualità di Presidente, ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Sono stati designati scrutatori i Consiglieri:

Rossetti Michela
Tumiati Clara
Caleffi Monica

Successivamente il PRESIDENTE introduce la trattazione dell'argomento iscritto all'ordine del giorno a cui risultano presenti i Signori Consiglieri:

| | | | |
|--------------------|----------|---------------------|----------|
| Pagnoni Fabrizio | Presente | Colombari Antonella | Assente |
| Capatti Elena | Presente | Amà Alessandro | Presente |
| Tosi Davide | Assente | Farina Diego | Presente |
| Grandi Alessandro | Presente | Bassi Enrico | Presente |
| Tumiati Antonio | Presente | Berneschi Martina | Presente |
| Bruciaferri Enrico | Presente | Celati Anna | Assente |
| Bertelli Carlo | Presente | Tumiati Clara | Presente |
| Barbi Denis | Presente | Caleffi Monica | Presente |
| Rossetti Michela | Presente | | |

PRESENTI N. 14

ASSENTI N. 3

OGGETTO: STRUTTURA OBITORIALE SITA IN VIA SAN GIUSEPPE - COPPARO, APPROVAZIONE AFFIDAMENTO IN HOUSE DELLA GESTIONE A GECIM SRL, APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLA STRUTTURA OBITORIALE, APPROVAZIONE TARIFFE E SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI TRA I COMUNI SOCI DI GECIM S.R.L.

Si dà atto che:

- 1) la discussione del presente argomento è registrata su nastro magnetico e conservata agli atti come documentazione amministrativa ai sensi della legge 241/90;
- 2) sono presenti gli Assessori: Orsini Franca, Cirelli Bruna, Baraldi Massimo, Pirani Cristiano;
- 3) giustificano l'assenza i Consiglieri: Tosi Davide, Colombari Antonella, Celati Anna.

II CONSIGLIO COMUNALE

Il Presidente del Consiglio pone in votazione l'ingresso in aula della dottoressa Tuffanelli Sara per relazionare sul punto all'O.D.G..

Con votazione favorevole unanime il Consiglio autorizza la Dott.ssa Tuffanelli.

TUFFANELLI SARA – PATRIMONIO COPPARO

“Buonasera. Questo è un argomento che è già stato più volte trattato in Consiglio Comunale, si riferisce all'intervento che è stato già effettuato dall'A.U.S.L. di riqualificazione dell'edificio già precedentemente a camera mortuaria all'interno del Casa della Salute ex Ospedale di Copparo, che è prossimo alla conclusione, per cui il Comune di Copparo ha chiesto a GECIM di valutare una proposta di gestione della struttura una volta che fosse stato completato l'intervento di qualificazione. Siamo partiti nella nostra analisi da una valutazione dello storico del numero dei cadaveri, salme che passavano all'interno della struttura, che ci hanno fornito le onoranze funebri che precedentemente, tra virgolette, autogestivano, non a norma di legge, e abbiamo operato a proporre una soluzione al Comune di Copparo per una gestione di durata decennale che prevedesse anche un completamento della riqualificazione della camera andando a recuperare anche l'ultima sala non ristrutturata dall'A.U.S.L. perché non inclusa nel progetto di riqualificazione originario per una questione di costi, che serve ad ampliare lo spazio obitorio all'interno della struttura per risolvere le problematiche legate ai picchi di arrivi all'interno della camera mortuaria. Poi abbiamo previsto l'automazione dell'accesso alla camera mortuaria attraverso dei badge, delle schede elettroniche da mettere a disposizione delle onoranze che si registreranno per l'utilizzo, e tra virgolette un sala forse che andremo a recuperare per utilizzarla da obitorio per una prima collocazione della salma anche durante orari di chiusura della struttura. Chiaramente questo badge non servirà per l'accesso dei cittadini come abbiamo visto precedentemente sul giornale, perché da regolamento che probabilmente avrete visto sono stabiliti degli orari di apertura della camera mortuaria, e quello ci sarà libero accesso, insomma la cittadinanza per fare visita, per fare l'ultimo saluto ai propri cari. Sulla base delle informazioni raccolte, soprattutto derivanti dai rapporti avuti con altri gestori di camere mortuarie a livello regionale, abbiamo provato a quantificare un costo di gestione, che ci ripromettiamo di andare a verificare al termine del primo anno insomma dall'apertura della camera mortuaria, questo perché è una gestione nuova anche per noi, perché pur essendo attinente ad una gestione cimiteriale è comunque diverso da quello che è... da quelli che sono i servizi finora gestiti da GECIM, con delle caratteristiche molto peculiari, che vanno

ad interfacciarsi anche con la medicina necroscopica e con tutta una serie di rapporti con le onoranze per l'utilizzo della sala, vestizione e quanto altro, e quindi sono cose nuove per noi e dobbiamo capire effettivamente che costa avrà e che impegno a livello di risorse umane ci sarà in capo all'azienda. A fronte di questo nuovo costo è stata prevista un'entrata da tariffe, inizialmente pensate più alte e poi ragionate comunque in diminuzione rispetto ad una prima proposta, per non andare a pesare troppo sulla cittadinanza, e che vada a coprire parzialmente i costi. La restante parte si trasforma in un canone che dovrà pagare il Comune di Copparo a GECIM, ed era inizialmente stata prevista, e poi spero che vada a buon fine, poi una successiva redistribuzione di questo costo anche sugli altri enti pubblici che utilizzano come funzione obitoriale la camera mortuaria, perché ricordo che la funzione obitoriale... l'averne un luogo per l'esecuzione della funzione obitoriale era un obbligo normativo per tutti gli enti pubblici. Se ci sono delle domande io sono a disposizione per rispondere.”

Il Presidente del Consiglio cede la parola al Consiglio.

CONS. CALEFFI MONICA

“Noi siamo favorevoli naturalmente a dare in gestione a GECIM questa attività, siamo però assolutamente contrari a questo... diciamo a questa tariffa, ci sembra assolutamente eccessiva 40 euro per i primi cinque giorni e successivamente dal quinto in poi 20, ci sembra un po' eccessiva, ecco vorremmo... cioè se fosse possibile, non so se... voteremo quindi contrari, perché... cioè siamo favorevoli all'impostazione ma non a quanto viene chiesto al cittadino per diciamo la salma che deve restare appunto presso l'obitorio. Grazie.”

CONS. BASSI ENRICO

“Una domanda, se mi è consentito prima di fare l'intervento, se è stato stimato un numero per quanto riguarda i cittadini copparesi in ingresso sulla base degli anni precedenti o una... so che è difficile prevederlo, però se c'era un calcolo alla base.”

TUFFANELLI SARA – PATRIMONIO COPPARO

Noi abbiamo dei dati storici molto molto limitati, un anno. Un anno. Quindi noi sappiamo che le statistiche basate su un anno sono assolutamente inattendibili, per cui per quello ci ripromettevamo alla fine del primo anno di gestione di valutare effettivamente i numeri, perché i numeri si aggirano... l'anno che c'è stato, che è un anno parziale, gli unici numeri che ci hanno passato parlavano di circa 370 arrivi anno complessivi. Poi dopodiché, accessi, come andiamo noi a determinare Copparo o non Copparo, l'abbiamo determinato sulla base del luogo di sepoltura, che non è indicativo poi della provenienza di questi cittadini, perché non c'è un registro. Questi dati non ci sono, non ci sono stati forniti né dall'A.U.S.L., che avrebbe probabilmente dovuto tenerne traccia, né da nessun altro, cioè sono dati informali raccolti dalle onoranze funebri locale, e non è neanche detto che siano complessivi e completi, per quello noi abbiamo bisogno di un anno di gestione per fare una effettiva valutazione della provenienza dei cadaveri. Quindi sì, come avete visto nella relazione che abbiamo previsto un numero c'è, ma non sono così certa che sia un numero effettivo. Invece per quanto riguarda la tariffa, io ho un profilo più economico e meno tra virgolette dedito ai rapporti col sociale, avevamo pensato a tariffe anche molto più alte inizialmente, perché avevamo avuto rapporti con gestori di camere mortuarie anche in altri territori comunali, siamo andati a vedere quella di Ravenna, che insieme a Ferrara sono praticamente le due gestite da società partecipate che si occupano anche di cimiteriale, Ravenna fa pagare 101 euro più IVA ogni quattro giorni di permanenza, per cui inizialmente io che sono una economista avevo pensato di avvicinarmi di più a questo tipo di tariffa, poi va beh abbiamo deciso di calmierarle. Ecco questa è l'indicazione, perché in

realità è una gestione, come avete visto, molto onerosa, e potrebbe essere che alla fine del primo anno i dati ci smentiscano e ci ritroveremo... io cioè ho più paura che sia più... abbiamo sottostimato il costo piuttosto che averlo sovrastimato ecco.”

CONS. BASSI ENRICO

“Grazie anche per avermi fatto fare la domanda prima dell’intervento. Ringrazio, ma mi era utile appunto per capire meglio il percorso. Una parola sulle modalità seguite, non posso che ringraziare anche a nome di tutto il gruppo il percorso di anni che GECIM in prima linea ha seguito per conto del Comune di Copparo per conto dell’Amministrazione nel arrivare a definire una modalità nuova di gestione di una camera mortuaria, che prima era evidentemente ormai diventata poco decorosa per i cittadini. Ricordo che anche qua tante volte se ne è discusso tanto, giustamente anche per iniziative che la Vice Sindaco allora Consigliera portò in questa sede, ed effettivamente vi era un bisogno importante, un bisogno che ha poi incrociato delle istanze che erano quelle dell’A.S.L., che si è mossa in modo pressoché, mi vien da dire, unanime e coerente all’interno del territorio provinciale, perché noi se non sbaglio oltre ad Argenta potremmo essere il terzo Comune che si trova anche forse oltre a Bondeno, si trova a fare una discussione di questo tipo, cioè nel subentro nella gestione di una convenzione, perché di questo stiamo parlando. Il percorso anche utilizzato, che è quello che ha portato questa sera a proporre al Consiglio Comunale di affidare in house alla società GECIM è dal mio punto di vista il percorso più corretto che si potesse immaginare, non l’unico, non è scontato, è vero che nasce così già da molto tempo, è vero che in questo GECIM ha assunto nel corso del tempo una competenza assolutamente straordinaria anche nella gestione di servizi che sono delicati e che sono veri e propri servizi pubblici, anche quando si inseriscono in momenti delicati della vita delle persone dei cittadini copparesi. Pur tuttavia un ragionamento lo farei e lo aprirei dal punto di vista finanziario, premesse e come dire accettate le considerazioni economiche che bene la dottoressa Tuffanelli ha rappresentato. Il costo che viene stimato in questa sede a noi ha un pochettino sorpreso, perché accomuna sia le categorie di cittadini copparesi, quindi che già partecipano al sostenimento di quei costi attraverso le imposte e le tasse locali, perché la convenzione in questo senso pesa tutta sul Comune di Copparo, al di là dei futuri convenzionamenti che si dà atto in delibera, insomma che con Riva del Po si è andati verso la conclusione, con gli altri per il momento mi pare di capire che ancora accordi non ne siano stati sottoscritti, quando dico altri intendo soprattutto il capitale sociale rappresentato dai Comuni che partecipano al capitale sociale di GECIM, però ecco ci aspettavamo, come dire, una proposta che potesse sì chiedere uno sforzo economico a cittadini non residenti ma non sinceramente per quei cittadini che abitano nel nostro territorio, anche avendo la consapevolezza che non si tratta di un vero e proprio servizio a domanda individuale, anche perché la necessità che il cittadino ha o il familiare del cittadino in questo senso ha di accedere a un servizio come questo è regolata anche da norme assolutamente precise e che impongono nella maggior parte dei casi, oltre che i costumi di questo territorio, a differenza di molti altri, di andare verso la camera mortuaria. Da un abbozzo di conti, su 370 che poi potrebbero essere 400 o 200, una tariffa di 40 euro proprio in maniera assolutamente parziale in questo stimato all’interno di questa convenzione che va su 60, potrebbe andare anche 70 mila euro, forse anche qualcosina di più, laddove il primo periodo di gestione andrà come dire ad evidenziare delle cose in più da fare all’interno di quella nuova gestione. Quindi ecco da questo punto di vista, visto che si tratta di una scelta più che altro finanziaria che siamo chiamati a fare, perché stiamo istituendo una tariffa fuori dalla discussione del bilancio, dal mio umile punto di vista se c’era un’occasione per fare del bilancio del Comune di Copparo... per trovare la capienza all’interno del bilancio del Comune di Copparo di un costo, dal mio punto di vista questo poteva essere un costo candidato ad essere assunto dalle finanze comunali. Sottolineando che la mia non vuole essere una sceneggiata ma vuole essere un punto per

ragionarne, perché fino ad ieri, con una modalità diversa, che era rimessa tutta all'A.S.L., il cittadino non pagava, poi si può discutere se questo fosse giusto o non giusto, per me è giusto per il rapporto al tipo di servizio di cui si sta discutendo. Pertanto ecco il nostro voto non sarà favorevole, non per le modalità proposte, che sono quelle corrette dal nostro punto di vista di gestione del servizio, anche grazie all'intelligenza che GECIM ha dimostrato negli anni nella gestione di servizi tanto delicati, ma è nell'istituzione di una tariffa che va di fatto a colpire, come se stessimo parlando degli stessi identici soggetti sia cittadini residenti che non residenti, con una differenza che a questo punto diventa assolutamente minima, di 20 euro per i primi cinque giorni. Pertanto ecco il nostro voto non favorevole sarà determinato da una ragione di opportunità sulla tariffa per i residenti del Comune di Copparo. Grazie.”

Il Presidente cede la parola all'**ASS. PIRANI CRISTIANO**:

“Dico solo una parola riguardo a questo appunto finale del Consigliere Bassi. Può darsi che chiedere una tariffa al cittadino per un servizio di questo genere possa essere discutibile, questo mi pare... però abbiamo ritenuto, parlando, che fosse necessario, avendo un salto nel buio praticamente da un punto di vista di entrata e da un po' di vista di coperture del costo, ci sembrava il minimo. Come ci sembra anche il minimo chiedere 20 euro in più a chi non è residente, ecco. Voglio dire, ma potrebbe anche essere che in futuro le cose cambino completamente, ecco questo è un primo passo per dare un servizio, che ricordo è un qualcosa in più comunque, perché comunque la camera mortuaria finalmente arriva. Ecco, questo è il concetto. Grazie.”

CONS. BERNESCHI MARTINA:

“Colgo qualche punto delle osservazioni che faceva l'Assessore Pirani adesso. Cioè io non credo che l'applicazione di una tariffa ai residenti a Copparo per un servizio di questo tipo sia qualcosa di discutibile, io credo che sia un'ingiustizia. Credo che sia un'ingiustizia perché coglie il cittadino in un momento in cui non può scegliere se avere quel servizio o meno, è obbligato a ricorrervi quasi sempre, o comunque per gran parte diciamo delle situazioni, e soprattutto determina il fatto che il cittadino copparese paghi di fatto due volte per il servizio che ha, la prima volta con le proprie tasse, perché il bilancio del Comune si fa carico di questo intervento, e la seconda volta perché il Comune decide di applicargli una tariffa. Si può discutere bassa o alta, media, bionda o mora, è una tariffa che adesso i cittadini non pagavano, non pagavano. Sicuramente non avevano un servizio all'altezza, questo lo diciamo da anni in questo consesso, ne abbiamo discusso, abbiamo diciamo avviato sicuramente insieme tutti i percorsi per arrivare a questo momento, però a questo momento non si può arrivare con l'applicazione di una tariffa per i copparesi per l'utilizzo di un servizio così tanto atteso. Riteniamo dal punto di vista politico che stiate commettendo un errore molto importante, perché parliamo oltretutto di cifre assolutamente limitate, cioè se i numeri sono quelli che diceva la dottoressa poco fa, stimando circa 270 persone copparesi che utilizzano il servizio, parliamo di 10 mila euro, che è una cifra assolutamente ridicola in un bilancio come quello di GECIM o come quello del Comune di Copparo. È però una tariffa che diventa fastidiosa, che diventa ingiusta, che diventa difficile da digerire per quanto piccola. Adesso io non la voglio chiamare la tassa sul morto, però di fatto è così. Di fatto è così. State introducendo una tariffa laddove non c'era per un servizio che tra l'altro al quale le persone si rivolgono in un momento particolarmente delicato della loro vita, ce n'era bisogno? Sinceramente io credo proprio di no. Dal punto di vista finanziario sicuramente di no, sicuramente no. Dal punto di vista politico non comprendo assolutamente... non comprendiamo assolutamente la vostra scelta, ne prendiamo atto, prendiamo atto che da domani i cittadini copparesi avranno una tariffa in più nel momento in cui dovranno mancare, sarà un problema dei loro cari. Per quanto misera, ribadisco, è un balzello che risulta proprio indigesto per la forma e per il modo in cui viene presentato e

soprattutto per la non necessità dal punto di vista finanziario che c'è. Noi non stiamo discutendo della tariffa che viene applicata ai non residenti, i non residenti usufruiscono di un bene rispetto al quale non contribuiscono in alcun modo, e quindi è giusto che paghino non di più, che paghino secondo me l'intero forse funzionamento del servizio. 20 euro io non so se siano tanti o pochi di differenza, sinceramente mi sembrano molto molto pochi, quindi non discuto del fatto che debba trovare al proprio interno il bilancio diciamo della camera mortuaria chiaramente delle entrate, queste entrate però non le deve trovare tra i cittadini copparesi, che già pagano con le loro tasse per un servizio di cui usufruiranno. Grazie.”

ASS. PIRANI CRISTIANO

“Allora, mi sembra di aver ascoltato dalla dottoressa Tuffanelli che il nostro servizio costa dappertutto. Dappertutto costa, no? Cioè mi sembra di aver capito che tutti quelli... tutti i paesi, città o altro che hanno una camera mortuaria più o meno hanno un prezzo.”

TUFFANELLI SARA – PATRIMONIO COPPARO

“A Ferrara ad oggi... applicherà delle tariffe prossimamente per i non residenti e stanno valutando di instaurare delle tariffe per i residenti, invece in Romagna già da...”

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Già ci sono.

TUFFANELLI SARA – PATRIMONIO COPPARO

“In tutta la Romagna da almeno tre o quattro pagano tariffe per questo tipo di servizio. Dopo sulla giustizia o meno io non entro.”

ASS. PIRANI CRISTIANO

E poi ripeto si tratta di un inizio, per cui non è detto che in futuro le cose possano cambiare, però attualmente, ripeto, è un servizio che comunque come... è un servizio pubblico che viene fatto in perdita con una compartecipazione da parte dei cittadini in questa fase. Poi si vedrà. Grazie.

CONS. BERNESCHI MARTINA

“È un inizio col piede sbagliato Assessore. È un inizio con il piede sbagliato, perché se come inizio voi invece di trovare 10 mila euro nel vostro bilancio che sono una cifra veramente risibile applicate una tariffa sulle salme e sul tempo diciamo di... non so come chiamarlo, di permanenza delle salme all'interno della camera mortuaria, è un inizio col piede non sbagliato, sbagliatissimo. Perdonatemi, a me non interessa quello che fanno gli altri, questa tariffa non è un obbligo, e voi in questo momento invece con l'atto che state approvando state inserendo questo obbligo per tutti i cittadini copparesi, rendetene conto. L'importante è che ne siate consapevoli. Il Comune di Ferrara non ce l'ha questa tariffa al momento, forse la farà, non la farà, non mi interessa quello che fa la Romagna, mi interessa che adesso i cittadini copparesi non pagano una tassa per la permanenza delle salme nella camera mortuaria, da domani invece grazie a questa decisione vostra la pagheranno, e quindi comunicherete a chi di dovere che è solo un inizio, ma è un inizio col piede sbagliato, ribadiamo.”

CONS. CALEFFI MONICA

“Anche noi siamo favorevoli nell'impianto della convenzione ma non su questo punto, perché a maggior ragione non è stato mai richiesto una tariffa in questa situazione in questi casi, quindi non riteniamo necessario applicarla proprio ora, quindi non siamo... magari si potrebbe partire diversamente per poi vedere a distanza di un anno che cosa

succede, però condivido diciamo l'impostazione e diciamo l'intervento della collega, e quindi anche noi non voteremo a favore, non saremo a favore.”

Il **SINDACO** interviene per le conclusioni:

“Grazie Presidente. I cittadini copparesi fino a ieri non pagavano perché non avevano una camera mortuaria decorosa. Oggi, domani, avremo finalmente una camera mortuaria a Copparo. Ci sono cittadini che sono nati a Copparo che non l'hanno mai vista, ne hanno sempre sentito parlare e non l'hanno mai vista, tra poco ci sarà, e ricordo che su un costo medio di un funerale di circa 4 mila euro 40 euro non credo che sia balzello che dia fastidio ai cittadini copparesi. I cittadini copparesi pagano, pagheranno un importo modesto se paragonato... un terzo quasi se paragonato a quanto ci diceva prima anche la dottoressa Tuffanelli, quindi sicuramente non è un importo di notevole pesantezza da sopportare. Chiaro che dà fastidio come tutte le cose che sono da pagare, però finalmente si potrà usufruire di un servizio con la S maiuscola, di una camera che ha le caratteristiche di modernità, di tecnologia, di pulizia, di rispetto della normativa e della legge che fino ad ieri assolutamente non c'erano. Un luogo degno per tutti noi per poter purtroppo in una fase delicata della nostra vita accompagnare i nostri cari. Vi ringrazio.”

Premesso che:

- ai sensi del “Regolamento di Polizia Mortuaria” approvato con D.P.R. 10.09.1990, n. 285, il Comune deve disporre di apposita struttura per ricevere e tenere in osservazione per il periodo prescritto le salme di persone:
 - a) morte in abitazioni inadatte e nelle quali sia pericoloso mantenerle per il prescritto periodo di osservazione;
 - b) morte in seguito a qualsiasi accidente nella pubblica via o in luogo pubblico;
 - c) ignote, di cui debba farsi esposizione al pubblico per il riconoscimento;
- che durante il periodo di osservazione deve essere assicurata la sorveglianza anche ai fini del rilevamento di eventuali manifestazioni di vita;
- che il Comune di Copparo ha individuato tale struttura nell'immobile sito in Via S. Giuseppe, ubicato presso la struttura socio-sanitaria Casa della Salute "Terre e Fiumi" di Copparo, i cui locali sono contraddistinti dai parametri catastali Fg 84 mapp 6 sub 5, di proprietà di AUSL di Ferrara, sul quale l'Amministrazione Comunale gode del diritto d'uso di durata decennale, giusta convenzione approvata con delibera n°81 del 24/10/2018, in corso di sottoscrizione, a fronte del versamento di un affitto annuo di € 15.165,59 iva inclusa

Dato atto che

- Gecim S.r.l. é una società *in house* del Comune di Copparo sulla quale l'Amministrazione comunale detiene il controllo indiretto per il tramite della società Patrimonio Copparo S.r.l.
- il Comune con Contratto rep 14.687 del 28/02/2007, poi rivisto con contratto rep 498AD del 03/10/2018, ha affidato “in house” a Patrimonio Copparo S.r.l., società interamente partecipata dall'ente, la gestione dei servizi funerari, manutenzione e custodia dei cimiteri di Copparo e Patrimonio Copparo S.r.l. a sua volta ha affidato alla propria controllata GECIM la gestione dei servizi funerari, manutenzione e custodia dei cimiteri di Copparo;
- che il Comune di Copparo, con riguardo a Gecim S.r.l., ha proceduto alla propria iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che

operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* previsto dall'art. 192 D.Lgs. n. 50/2016 – fascicolo Anac 790/2018;

Dato atto che:

Gecim Gestioni Cimiteriali S.r.l. si occupa della gestione dei servizi cimiteriali nei comuni soci e della gestione dell'Impianto di Cremazione di Copparo

I soci di Gecim Gestioni Cimiteriali S.r.l oggi sono:

- Patrimonio Copparo S.r.l. - interamente partecipata dal comune di Copparo - 80%
- Comune di Riva del Po 10%
- Comune di Tresignana 5%
- Comune di Jolanda di Savoia 5%

Il rapporto tra la società Patrimonio Copparo s.r.l. (interamente partecipata dal Comune di Copparo e sottoposta a controllo analogo da parte dello stesso Comune) e la società Gecim Gestioni Cimiteriali s.r.l. è configurabile come il modulo "in house" secondo lo schema "a cascata" (Par. 6.3.5. lett. a) delle Linee-guida Anac n. 7), in base al quale l'Amministrazione A (nel caso il Comune di Copparo) controlla un soggetto in house B (nel caso la società Patrimonio Copparo s.r.l.) che a sua volta controlla l'organismo in house C (nel caso la società Gecim Gestioni Cimiteriali s.r.l.) e nel quale A (nel caso il Comune di Copparo) concede affidamento diretto a C) (nel caso la società Gecim Gestioni Cimiteriali s.r.l.)

Il Comune di Copparo, sin dalla costituzione della società Gecim s.r.l., ha costantemente sviluppato il controllo sulla società mediante un'articolata serie di attività, effettuate sia in rapporto a quanto previsto da disposizioni di legge regolanti le attività dell'ente sia in relazione a specifiche misure stabilite dallo statuto sociale e poi rafforzate mediante disposizioni di regolamenti specifici (cosiddetto "Controllo Analogo") e Gecim S.r.l. risulta iscritta dal 8/05/2019 nell'Elenco delle società "in house" tenuto da ANAC in adempimento all' art. 192 del d.lgs. n. 50/2016;

Con delibera di Consiglio Comunale n° n. 39 del 11/04/2019 il Comune di Copparo ha approvato l'Accordo attuativo dell'art. 11 dello Statuto della società Gecim Gestioni Cimiteriali s.r.l. per la definizione delle modalità di esercizio in forma congiunta del controllo analogo da parte dei soci affidanti sulla società stessa, poi sottoscritto in data 09/09/2019.

Considerato che

il servizio riguardante la gestione della camera mortuaria ha le seguenti peculiarità concrete:

- si tratta di un servizio di notevole rilievo sociale, in quanto teso a garantire la salvaguardia della salute e dell'igiene pubblica, nonché il rispetto della dignità e delle convinzioni religiose e culturali di ogni persona;
- l'erogazione del servizio da parte del gestore è resa a fronte del versamento di tariffe e di un rimborso forfetario da parte dell'Amministrazione Comunale, che coprono solo parzialmente i costi della gestione
- l'attività è svolta in condizioni strutturalmente (ovvero non occasionalmente o momentaneamente) anti-economiche;
- il ricorso al mercato non potrebbe in alcun modo garantire la realizzazione dei medesimi fini di interesse generale e le condizioni fondamentali per la sua realizzazione, ossia la stessa efficacia e sostenibilità finanziaria, assicurate grazie all'affidamento *in house* alla Società Gecim Gestioni Cimiteriali S.r.l..

Tutte le caratteristiche sopra riportate impongono di definire il servizio in discorso, come privo del carattere della redditività, anche solo potenziale, ossia privo di rilevanza economica, essendo totalmente assente la rilevanza per il mercato.

Ne discende che non sarà necessaria la redazione di un'apposita relazione da pubblicarsi sul sito internet istituzionale a norma dell'art. 34, comma 20, del D.L. n.179/2012, convertito nella legge n. 221/2012;

Dato atto che la quantificazione economico/finanziaria per l'applicazione del contratto di servizio per la gestione della camera mortuaria di Copparo è inserita nel Piano Operativo e Gestionale della società Gecim S.r.l., approvato annualmente dal Consiglio Comunale;

Visto l'allegato schema di contratto di servizio per la gestione della Camera Mortuaria di Copparo, tra il Comune di Copparo e la Società Gecim srl, di cui all' allegato "A", che si sostanzia nel testo allegato alla presente deliberazione della quale si chiama a far parte integrante e sostanziale;

Visto il Regolamento per l'accesso alla struttura obitoriale ubicata presso la struttura socio-sanitaria casa della salute terre e fiumi di Copparo, Allegato "B", che si sostanzia nel testo allegato alla presente deliberazione della quale si chiama a far parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il costo di gestione del servizio in parola è stato quantificato in € 66.636,40 annui, iva inclusa e troverà in parte copertura dall'applicazione di tariffe, che saranno introitate da Gecim srl e per la restante parte, quantificata in € 37.844,40 saranno a carico del Comune di Copparo e dei Comuni Soci di Gecim che usufruiranno della struttura obitoriale, a fronte di apposita convenzione da sottoscrivere con il Comune di Copparo;

Ritenuto necessario approvare le tariffe per l'utilizzo della struttura obitoriale, che vengono così fissate:

| | |
|---|---------|
| Tariffa per salme residenti in vita nel Comune di Copparo e nei Comuni Convenzionati, permanenza fino a 120 ore (5 gg) | € 40,00 |
| Tariffa per salme non residenti in vita nel Comune di Copparo o in Comuni Convenzionati, permanenza fino a 120 ore (5 gg) | € 60,00 |
| Giorni di permanenza oltre il 5° | € 20,00 |

Considerato che,

- Il Comune di Riva del Po non è dotato di deposito di osservazione, obitorio e camera mortuaria;
- che il Comune di Riva del Po intende formalizzare un accordo con il Comune di Copparo per l'utilizzo dell'obitorio e del deposito osservazione salme sito presso la struttura socio-sanitaria casa della salute "Terre e Fiumi" di Copparo, giusta nota assunta al protocollo dell'Ente n. 3332 del 20.02.2020;
- si rende necessario procedere alla regolamentazione dei rapporti tra il Comune di Riva del Po e Copparo ai reciproci obblighi per il servizio di gestione della Camera Mortuaria presso la struttura socio-sanitaria casa della salute "Terre e Fiumi", comprensive delle spese di concessione dei locali, nel rispetto delle normative di settore vigenti mediante la sottoscrizione di apposita convenzione di cui all' allegato "C", che si sostanzia nel testo allegato alla presente deliberazione della quale si chiama a far parte integrante e sostanziale
- che le spese annue saranno così ripartite:

| | TOTALE SPESE | DI CUI | |
|---------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | PER GESTIONE | PER AFFITTO |
| COPPARO | 40.939,19 € | 29.226,93 € | 11.712,26 € |
| RIVA DEL PO | 12.070,80 € | 8.617,47 € | 3.453,33 € |
| TOTALE | 53.009,99 € | 37.844,40 € | 15.165,59 € |

- La suddivisione delle spese sarà rivista se anche altri comuni soci di Gecim, appartenenti al bacino territoriale che precedentemente utilizzava la Camera Mortuaria della Casa della Salute, intendessero convenzionarsi con il Comune di Copparo per l'utilizzo della Camera Mortuaria, sulla base del numero di abitanti di ciascun Ente in relazione al suddetto bacino.

Considerato che per l'anno 2020 le spese di gestione sono calcolate su 10 mesi, pertanto la spesa complessiva prevista di € 44.174,99 è finanziabile con l'entrata di € 10.059,00 derivante da compartecipazione alla spesa del Comune di Riva del Po, nonché con una disponibilità prevista a bilancio di € 12.500,00 oltre a una riduzione di spesa per manutenzioni ordinarie di € 21.615,99.

Dato atto che si rende necessario prevedere le voci di entrata e di spesa con apposita variazione a pareggio al Bilancio di Previsione 2020, come segue:

Parte entrata

+ € 10.059,00 al capitolo 1144 Trasferimenti correnti da Comuni

Parte uscita

+ € 31.537,00 al capitolo 110553 Trasferimenti ad imprese controllate

- € 21.615,99 al capitolo 108137 Manutenzione immobili e impianti

- € 12.500,00 al capitolo 101504 Affitti, noleggi e locazioni

+ € 12.637,99 al capitolo 110504 Affitti, noleggi e locazioni

Considerato che per gli anni 2021-2022 la spesa complessiva annua prevista di € 53.009,99 è finanziabile con l'entrata di € 12.070,08 derivante da compartecipazione alla spesa del Comune di Riva del Po, nonché con una disponibilità prevista a bilancio di € 12.500,00 oltre a una riduzione di spesa per manutenzioni ordinarie di € 28.439,19.

Dato atto che si rende necessario prevedere le voci di entrata e di spesa con apposita variazione a pareggio al Bilancio di Previsione 2021-2022, come segue:

Parte entrata

+ € 12.070,80 al capitolo 1144 Trasferimenti correnti da Comuni

Parte uscita

+ € 37.844,40 al capitolo 110553 Trasferimenti ad imprese controllate

- € 28.439,19 al capitolo 108137 Manutenzione immobili e impianti

- € 12.500,00 al capitolo 101504 Affitti, noleggi e locazioni

+ € 15.165,59 al capitolo 110504 Affitti, noleggi e locazioni

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 30.12.2019 di Approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2020;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, nonché le vigenti disposizioni di legge con esso compatibili;

Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti rilasciato con verbale n. 361 del 24-02-2020 (che si allega al presente atto)

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Area Tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Bilancio, Economato e Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli n. 9, contrari n. 5 (Farina Diego, Bassi Enrico, Berneschi Martina, Tumiate Clara, Caleffi Monica), astenuti n. //, palesemente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni e finalità indicate in premessa, l'affidamento "in house" della gestione della Camera Mortuaria di Copparo, fatta esclusione delle attività medico legali e di medicina necroscopica, alla società indirettamente partecipata Gecim S.r.l. dalla data di sottoscrizione della convenzione, per 10 anni;

2) di approvare lo schema di contratto di servizio per la gestione della Camera Mortuaria di Copparo, tra il Comune di Copparo e la Società Gecim srl, di cui all' allegato "A" che si sostanzia nel testo allegato alla presente deliberazione della quale si chiama a far parte integrante e sostanziale;

3) di approvare le tariffe per l'utilizzo della struttura obitoriale, che vengono così fissate:

| | |
|---|---------|
| Tariffa per salme residenti in vita nel Comune di Copparo e nei Comuni Convenzionati, permanenza fino a 120 ore (5 gg) | € 40,00 |
| Tariffa per salme non residenti in vita nel Comune di Copparo o in Comuni Convenzionati, permanenza fino a 120 ore (5 gg) | € 60,00 |
| Giorni di permanenza oltre il 5° | € 20,00 |

4) di approvare il Regolamento per l'accesso alla struttura obitoriale ubicata presso la struttura socio-sanitaria casa della salute terre e fiumi di Copparo, Allegato "B, che si sostanzia nel testo allegato alla presente deliberazione della quale si chiama a far parte integrante e sostanziale;

5) di approvare lo schema di convenzione per la gestione dei rapporti finanziari tra il Comune di Copparo ed i Comuni soci di Gecim s.r.l. interessati alla gestione congiunta della camera mortuaria in Copparo di cui all' allegato "C", che si sostanzia nel testo allegato alla presente deliberazione della quale si chiama a far parte integrante e sostanziale

6) di approvare la seguente variazione a pareggio al bilancio di previsione 2020:

Parte entrata

+ € 10.059,00 al capitolo 1144 Trasferimenti correnti da Comuni

Parte uscita

+ € 31.537,00 al capitolo 110553 Trasferimenti ad imprese controllate

- € 21.615,99 al capitolo 108137 Manutenzione immobili e impianti

- € 12.500,00 al capitolo 101504 Affitti, noleggi e locazioni

+ € 12.637,99 al capitolo 110504 Affitti, noleggi e locazioni

7) di approvare la seguente variazione a pareggio al bilancio di previsione 2021-2022

Parte entrata

+ € 12.070,80 al capitolo 1144 Trasferimenti correnti da Comuni

Parte uscita

+ € 37.844,40 al capitolo 110553 Trasferimenti ad imprese controllate

- € 28.439,19 al capitolo 108137 Manutenzione immobili e impianti

- € 12.500,00 al capitolo 101504 Affitti, noleggi e locazioni

+ € 15.165,59 al capitolo 110504 Affitti, noleggi e locazioni

8) di dare atto che il Responsabile del Settore Tecnico è competente alla sottoscrizione del contratto, come da schema Allegato "A" sopra approvato, congiuntamente all'Amministratore Unico della Soc. Gecim S.r.l., dando atto che le eventuali spese inerenti e conseguenti saranno ripartite in parti uguali tra il Comune di Copparo e la Società medesima;

9) di dare atto che il Responsabile del Settore Tecnico è competente alla sottoscrizione della convenzione, come da schema Allegato "C" sopra approvato,

10) si dà atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile Area Tecnica Ing. Francesca Trazzi;

Successivamente, stante l'urgenza di porre in essere gli adempimenti consequenziali,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n. 9, contrari n. 5 (Farina Diego, Bassi Enrico, Berneschi Martina, Tumiatì Clara, Caleffi Monica), astenuti n. //, palesemente espressi per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provveder a dare pronta esecuzione al deliberato ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del T.U.E.L. 267/2000.

TF/lt



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
Amà Alessandro

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
Sattin Rita

Proposta N. 18
OPERE PUBBLICHE E DEMANIO

OGGETTO: STRUTTURA OBITORIALE SITA IN VIA SAN GIUSEPPE - COPPARO,
APPROVAZIONE AFFIDAMENTO IN HOUSE DELLA GESTIONE A GECIM SRL,
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLA STRUTTURA OBITORIALE,
APPROVAZIONE TARIFFE E SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI
RAPPORTI FINANZIARI TRA I COMUNI SOCI DI GECIM S.R.L.

Responsabile del procedimento: Trazzi Francesca

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 21-02-2020

IL RESPONSABILE
Trazzi Francesca
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile.

Lì, 25-02-2020

IL RESPONSABILE
Zucchini Mario
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA "CAMERA
MORTUARIA" DI COPPARO .**

REPERTORIO N. xxxx

L'anno duemilaventi , addì XX del mese di xxxx in Copparo e nella Residenza Municipale con la presente privata scrittura, da valere ad ogni conseguente effetto di ragione di legge

TRA

Il **COMUNE DI COPPARO**, di seguito per brevità denominato Comune, con sede in Copparo (FE), Via Roma, 28, C.F.: 00053930384, nella persona di _____, nato a _____ a, il _____ – in qualità di - domiciliato per la carica presso il Comune medesimo, il quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio, ma in nome per conto ed interesse dell'Ente che rappresenta in esecuzione della deliberazione di G.C. n. * del *

E

la Soc. **GECIM S.r.l.** di seguito denominata per brevità **Società**, a capitale sociale interamente pubblico, con sede nel Comune di Copparo, Via Roma n. 38, C.F. e P.I. n. 01708440381 e iscrizione al Registro Imprese di Ferrara, sezione ordinaria al n. 01708440381, in data 28/12/2006, nella persona dell'ing. Silvia Buzzoni, nata a Copparo (FE), il 10/08/1973 – Amministratore Unico - il quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio, ma in nome per conto ed interesse della società che rappresenta;

PREMESSO CHE:

- gli artt.12-13-14-15 del DPR n. 285/90 "Approvazione del regolamento di Polizia Mortuaria" impongono al Comune l'obbligo di disporre di locali per il ricevimento e

l'osservazione delle salme, nonché di obitorio per l'assolvimento delle funzioni obitoriali;

- Con Delibera di Consiglio Comunale n. del è stata approvata la convenzione fra il comune di Copparo e l'azienda U.S.L. di Ferrara per la concessione dei locali e del servizio di camera mortuaria presso la struttura socio-sanitaria casa della salute "Terre e Fiumi" di Copparo della durata di 10 anni, poi sottoscritta in data _____;

- l'AUSL ha concesso al comune i locali da adibire a camera mortuaria previa ristrutturazione e adeguamento dei medesimi sulla base di un progetto condiviso con il Comune di Copparo;

- I lavori di ristrutturazione ed adeguamento della Camera Mortuaria si sono conclusi in data _____;

- Il Comune con Contratto rep 14.687 del 28/02/2007, poi rivisto con contratto rep 498AD del 03/10/2018, ha affidato "in house" a Patrimonio Copparo S.r.l., società interamente partecipata dall'ente, la gestione dei servizi funerari, manutenzione e custodia dei cimiteri di Copparo;

- Patrimonio Copparo S.r.l. a sua volta ha affidato alla propria controllata GECIM la gestione dei servizi funerari, manutenzione e custodia dei cimiteri di Copparo;

- GECIM si occupa della gestione dei servizi funerari, manutenzione e custodia dei cimiteri di Copparo dal 1/1/2017 ed i Soci ad oggi sono:

- Patrimonio Copparo S.r.l. - interamente partecipata dal comune di Copparo - 80%

- Comune di Riva del Po 10%

- Comune di Tresignana 5%

- Comune di Jolanda di Savoia 5%

- Gecim S.r.l. risulta iscritta dal 8/05/2019 nell'Elenco delle società "in house" tenuto da ANAC in adempimento all' art. 192 del d.lgs. n. 50/2016;

- La SOCIETA' risulta in possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio IN-HOUSE;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del _____, si è provveduto ad affidare la gestione delle attività riguardanti la struttura obitoriale – Camera Mortuaria di Copparo, ubicata in Via San Giuseppe presso la Casa della Salute dell'Unione Terre e Fiumi, fatta esclusione delle attività medico legali e di medicina necroscopica, alla società Gecim S.r.l. a partire dal _____ e sino al _____, approvando il relativo schema di Contratto di Servizio

- si rende necessario procedere alla regolamentazione del servizio di gestione della Camera Mortuaria nel rispetto delle normative di settore vigenti;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

PARTE PRIMA:

OGGETTO, DURATA E STRUTTURA DEL CONTRATTO

ART. 1 – STRUTTURA DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto di servizio si articola in quattro parti: Parte prima – Struttura e oggetto del contratto; Parte seconda – Obbligazioni delle parti e disciplina delle prestazioni, Parte terza – Monitoraggio, controversie, sanzioni e incentivi; Parte quarta – Disposizioni finali.

2. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Servizio, di seguito denominato “Contratto”.

ART. 2 – OGGETTO

1. Il presente contratto di servizio disciplina i rapporti tra il Comune di Copparo e la Società inerenti la gestione della struttura camera mortuaria presso la Struttura Socio-Sanitaria Casa della Salute Terre e Fiumi di Copparo sita in via San Giuseppe ed individuata catastalmente al Fg 84 mapp 6 sub 5, per una superficie lorda complessiva di mq 197,67

In particolare, i predetti servizi di gestione comprendono:

- a) provvedere alla consegna delle salme e dei cadaveri a chi sarà autorizzato al ritiro;
- b) garantire l’accesso al pubblico per la visita ai feretri esposti nelle camere ardenti tutti i giorni, festivi compresi, secondo quanto previsto dal Regolamento in vigore (vedi allegato.);
- c) vigilare e controllare con continuità i locali di osservazione, di deposito e di esposizione durante tutto l’arco delle 24 ore, utilizzando anche strumenti elettronici e/o audiovisivi idonei;
- d) assistere ed informare, circa le attività obitoriali, i familiari dei defunti;
- e) curare l’allestimento del calendario giornaliero di partenza dei feretri, controllando il rispetto degli orari predeterminati;

- f) Garantire la pulizia, la igienizzazione, la disinfestazione e la derattizzazione dei locali e delle aree esterne di pertinenza, nonché garantire la pulizia e la disinfezione degli strumenti, delle attrezzature presenti e di tutto quant'altro concesso in gestione o di proprietà del gestore;
- g) Provvedere allo smaltimento dei rifiuti speciali prodotti nei locali della camera mortuaria in base alla normativa vigente;
- h) Gestire il rapporto con le imprese di Onoranze funebri, con le Ditte autorizzate, con gli utenti, ivi comprese le attività di riscossione di tariffe;
- i) Informare tempestivamente il COMUNE di fatti e circostanze impreviste che possano incidere sulla regolarità dei servizi;
- j) comunicare per iscritto al Concedente il nominativo del proprio referente relativamente alla gestione della presente concessione e le modalità di contatto;
- k) tenere apposito registro sul quale annotare tutti i deceduti che transitano dalla camera mortuaria stessa, predisponendo l'annotazione dei dati anagrafici, nonché quelli relativi a data e orario del decesso, provenienza dei deceduti, data e orario di accesso e di uscita dalla camera mortuaria

2. La società potrà effettuare, previa autorizzazione di Usl Ferrara in qualità di proprietaria dell'immobile e del Comune, tutti gli interventi di manutenzione straordinaria, di incremento, miglioria e valorizzazione funzionali all'erogazione dei servizi affidati ed alla relativa gestione dei beni strumentali. Per manutenzione straordinaria si intendono, a mero titolo esemplificativo, gli interventi di rifacimento, consolidamento, ristrutturazione di particolari architettonici, strutturali e tecnologici del patrimonio immobiliare nei limiti necessari alla conservazione della loro integrità statica e funzionale.

ART. 3 – DURATA.

1. Il presente contratto ha validità dal _____ al _____, ed è rinnovabile, nel rispetto delle norme vigenti. Le parti convengono di sottoporre a verifica il presente contratto entro dodici mesi dalla stipula e successivamente con cadenza triennale; sono comunque fatte salve diverse e/o sopravvenute disposizioni di legge in materia.

ART. 4 – CONCESSIONE IN USO DEI BENI

1. Per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento e di tutte le attività connesse e strumentali, il Comune concede in uso alla Società, per la stessa durata dell'affidamento,

tutti i beni mobili ed immobili, demaniali, patrimoniali indisponibili e patrimoniali disponibili, afferenti la camera mortuaria di Copparo.

2. Entro dodici mesi dalla sottoscrizione del presente contratto di servizio il Comune e la Società predispongono un inventario dei beni mobili attinenti alla camera mortuaria, evidenziandone la consistenza e lo stato di manutenzione.

3. I beni concessi in uso devono essere restituiti in buono stato di conservazione, compatibilmente all'usura dovuta all'utilizzo ed al trascorrere del tempo, al termine del presente contratto.

PARTE SECONDA

OBBLIGAZIONI DELLE PARTI E DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI

ART. 6 - PRINCIPI FONDAMENTALI

L'erogazione dei servizi si ispira ai principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza di cui all'All.1 del D.P.C.M 27 gennaio 1994, al rispetto degli standard qualitativi quali diritti fondamentali degli utenti, ai sensi dell'art. 1, L. 30.07.1998, n.281, e delle direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 11, D.lgs. n. 286/99.

ART. 7 – OBIETTIVI

La Società nell'espletamento dei servizi si impegna al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) sicurezza dei servizi intesa come salvaguardia fisica delle persone e delle cose nel rispetto delle normative vigenti;
- b) miglioramento dell'efficienza e della continuità dei servizi;
- c) miglioramento e qualificazione delle aree cimiteriali;
- d) chiarezza, semplificazione e rapidità nei rapporti e nelle comunicazioni con gli utenti con particolare attenzione agli aspetti umani connessi alle circostanze d'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto.

Tali obiettivi devono inquadrarsi in un processo di miglioramento e sviluppo dei servizi nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario degli stessi.

ART. 8 - FORME DI GESTIONE

1. La **Società** ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia ed economicità, fermo

restando il rispetto degli standard definiti nel presente contratto e nel Regolamento allegato.

ART. 9 - OBBLIGHI DEL COMUNE

1. In relazione all'affidamento del servizio il Comune concede alla **Società** il diritto di sosta e/o posa sulle vie ed aree pubbliche delle attrezzature e degli impianti necessari per lo svolgimento del servizio restando **la Società** esonerata dal pagamento del canone per l'occupazione dei relativi spazi, previa autorizzazione del Comune.

2. Il Comune, su richiesta della **Società**, quando ricorrano tutti i requisiti previsti, rilascia gli atti ed i documenti necessari all'esecuzione delle opere e alla gestione dei servizi. In tal senso il Comune si impegna a sostenere e favorire l'attività della **Società** attraverso il puntuale svolgimento delle pratiche amministrative inerenti la gestione del servizio. Il Comune si impegna, inoltre, a consentire la consultazione dei dati anagrafici strettamente necessari alla predisposizione degli atti amministrativi, anche in via informatica.

3. Il Comune, al fine di acquisire un parere preventivo e non vincolante, si impegna a comunicare con congruo anticipo **alla Società** le modifiche ai Regolamenti comunali che possano in qualsiasi modo influire sui servizi oggetto del presente contratto.

ART. 10 - OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

1. La **Società** si impegna ad erogare con continuità i servizi oggetto del presente contratto nel rispetto delle normative vigenti e degli standard qualitativi, quantitativi, tecnici ed economici previsti nel Regolamento Allegato; i casi di interruzione quando non regolamentati da normative di settore devono essere giustificati, impegnando comunque **la Società** ad adottare misure volte a limitare il più possibile i disagi arrecati agli utenti.

2. Nell'espletamento dei servizi, **la Società** si impegna ad osservare tutte le norme di legge e di regolamento statali, regionali e comunali vigenti in materia.

3. **La Società**, inoltre, si impegna a:

a) organizzare l'attività imprenditoriale;

b) rendicontare al Comune con cadenza semestrale sull'andamento della gestione del servizio affidato, con particolare riferimento al conseguimento degli obiettivi di servizio concordati, al rispetto degli standard prestazionali convenuti e al mantenimento delle previsioni finanziarie ed economico/patrimoniali della gestione;

- c) fornire al Comune i dati e le indicazioni utili e/o necessari ai fini della pianificazione degli investimenti in carico per la manutenzione straordinaria ovvero per l'adeguamento delle strutture;
 - d) fornire al Comune i dati e/o parametri fisici inerenti i servizi di cui al presente contratto oggetto di analisi ed eventuale esposizione nel bilancio pluriennale del Comune, di questionari e inchieste dei competenti Ministeri, della Regione, della Provincia e di Organismi e Centri di ricerca;
 - e) fornire al Comune supporto negli adempimenti tecnico-amministrativi previsti dalle normative inerenti le materie dei servizi oggetto del presente contratto;
 - f) mettere in disponibilità al Comune ogni dato e fattore che possa influire sugli eventuali corrispettivi dovuti dalla **Società** e/o dal Comune per l'espletamento dei servizi di cui al presente Contratto in tempo utile per consentirne il recepimento nei rispettivi bilanci di previsione dell'anno successivo, ovvero per l'adeguamento delle determinazioni tariffarie, nel rispetto delle disposizioni in materia;
 - g) assolvere alle richieste del Comune per quanto riguarda gli interventi i cui costi, anche al di fuori della programmazione concordata, risultino assunti a carico del bilancio comunale;
 - i) tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del presente Contratto e risarcire il Comune stesso degli eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza della gestione.
4. Sono a carico della **Società** gli oneri di manutenzione ordinaria della struttura.
5. **La Società** si impegna a mantenere i beni e gli impianti in condizioni di piena efficienza in modo da garantire agli utenti ed ai cittadini la regolarità del servizio.
6. **La Società** è responsabile dei danni arrecati a terzi, direttamente o indirettamente, nella gestione del servizio e pertanto mantiene indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile ai rapporti inerenti l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto. A tal fine la **Società** si doterà di idonee coperture assicurative.

ART. 11 – CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. La **Società** provvederà autonomamente alla riscossione ed all'incasso dei proventi inerenti alle attività affidategli. Il Comune resta titolare della approvazione delle tariffe, salvo le funzioni attribuite al Comitato Tecnico di cui al successivo art. 13.
2. Inoltre in considerazione dei servizi affidati, degli obblighi e doveri delle parti e delle prestazioni che la Società deve eseguire in conformità del presente contratto, il

Comune riconosce un corrispettivo annuo da corrispondere in due (2) rate semestrali posticipate pari ad € 31.020 oltre iva di legge. Tale importo sarà oggetto di rideterminazione con cadenza biennale salvo evidenti modifiche della struttura organizzativa e delle modalità gestionali dei servizi la cui preventiva e motivata segnalazione spetta alle parti entro e non oltre il 30 novembre dell'esercizio precedente a quello di richiesta di modifica della quota fissa del corrispettivo la cui entità, in ogni caso, non deve pregiudicare l'equilibrio economico e finanziario della Società.

3. Sono a carico della **Società**, quale soggetto imprenditoriale tenuto a provvedere al relativo pagamento direttamente ai soggetti competenti, tutte le imposte, i tributi e le tasse previsti dall'ordinamento giuridico tributario.

4. Le proposte di variazioni di quanto stabilito al comma precedente, ovvero incrementi di costo non dipendenti dalla volontà della **Società** o legati a miglioramenti qualitativi e/o quantitativi del servizio verranno sottoposti all'Amministrazione Comunale.

ART. 12 – TARIFFE

1. A fronte dell'espletamento delle attività di cui all'articolo 2, e per le concessioni di cui all'art. 5 precedente, la Società ha il diritto di percepire dagli utenti le tariffe allegate al presente atto di cui formano parte integrante e sostanziale.

2. Dette tariffe sono aggiornate annualmente ed ulteriori variazioni potranno essere disposte dalla Giunta Comunale senza necessità di modifica al presente contratto su motivata proposta della Società, nonché nel rispetto dei parametri previsti dalle vigenti leggi e del principio secondo cui la Società deve essere in condizione di tendere all'equilibrio economico-finanziario in forza della percezione delle tariffe medesime.

3. Altri corrispettivi, la cui determinazione non compete per disposizioni di carattere generale al Comune o ad altra Autorità, vengono stabilite autonomamente dalla Società.

4. La previsione di nuove tariffe relative a servizi prestati dalla società, anche in attuazione di disposizioni normative nazionali o regionali, viene adottata dal Comune su proposta motivata della Società.

ART. 13 - INTERRUZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

1. L'erogazione dei servizi non può essere interrotta né sospesa dalla **Società** per alcun motivo, salvo cause di forza maggiore, nei casi previsti dalla legge, su disposizione delle Autorità competenti per motivi di ordine e sicurezza pubblica. In ogni caso, l'erogazione dei servizi deve essere ripristinata al più presto.

2. In ogni altro caso, il Comune può sostituirsi alla **Società** per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, senza necessità di ulteriori atti di diffida, con rivalsa su di esso per le spese sostenute. Per l'esecuzione d'ufficio il Comune può avvalersi di soggetti terzi, nel rispetto della vigente normativa.
3. La **Società** garantisce, in caso di sciopero dei propri dipendenti, l'erogazione delle prestazioni ritenute indispensabili, secondo quanto stabilito dalla legge 12.06.1990, n. 146, art. 2 e successive modificazioni e integrazioni, e dagli eventuali e relativi regolamenti della **Società**.
4. Ove la regolare erogazione dei servizi possa venire interrotta o turbata da lavori, attività o eventi posti in essere dal Comune o da altri soggetti, pubblici o privati, su sua specifica autorizzazione, o al Comune formalmente comunicati, quest'ultimo si impegna ad informare tempestivamente la **Società** per i provvedimenti e le misure di competenza.
5. La **Società** presenta al Comune, entro un mese dal verificarsi degli eventi di cui al comma precedente, una valutazione consuntiva di dettaglio degli eventuali oneri e danni, ai fini di una valutazione di modifica del corrispettivo contrattuale.
6. Il verificarsi di danni a seguito di eventi, quali calamità naturali, terremoti, sommosse, e altri comunque non prevedibili dalle parti con l'applicazione della normale diligenza non comportano modificazione del corrispettivo contrattuale.
7. Le riduzioni o sospensioni di servizio di cui al presente articolo sono preventivamente comunicate dalla **Società** al Comune, anche a mezzo fax e, ove possibile all'utenza nei modi stabiliti dalle disposizioni normative vigenti, ovvero in loro mancanza dal Comitato Tecnico di Gestione del Contratto, per consentire l'adozione di tutti gli interventi che si rendessero necessari. Ove la comunicazione preventiva risultasse particolarmente onerosa o impossibile, la **Società** deve comunque informare tempestivamente il Comune.

ART. 14 – RAPPORTI FRA LA SOCIETÀ E GLI UTENTI

1. I rapporti fra la **Società** e utenti e le condizioni generali di erogazione dei servizi sono disciplinati dalle vigenti specifiche normative in materia, dai Regolamenti comunali e dalla Carta dei Servizi adottata dalla **Società** nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del D.P.C.M. 27/01/94, che disciplina in dettaglio i principi fondamentali a tutela dell'utente, le modalità di fruizione del servizio, i criteri di

misurazione della qualità dei servizi, nonché i casi e le modalità di indennizzo automatico e forfettario agli utenti per mancato rispetto degli standard.

2. Al Comune, quando agisce in qualità di utente della **Società**, verranno applicate le stesse condizioni normative previste per l'utenza in genere.

PARTE TERZA:

MONITORAGGIO, CONTROVERSIE, SANZIONI E INCENTIVI

ART. 15 - DEFINIZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL CONTRATTO

1. Il Comune svolge un monitoraggio costante sull'andamento dei servizi.
2. Tale monitoraggio riguarda:
 - la qualità erogata e la qualità percepita dai clienti-utenti;
 - il rispetto degli obiettivi e degli impegni contrattuali.
3. La natura e la tipologia dei dati da fornire al Comune, da parte della Società, in ordine agli standard di qualità e quantità di cui al punto precedente, sono quelli indicati nel Programma di esercizio.

ART.16 – SANZIONI

1. Nel caso in cui si verifichi un espletamento dei servizi non corretto secondo gli impegni disciplinati dal presente contratto, per colpa attribuibile alla Società, o gravi e reiterate infrazioni, da parte di questa, alle vigenti norme di legge, il Comune notificherà alla Società una diffida, stabilendo un congruo termine entro il quale rimuovere le irregolarità e rimediare alle infrazioni.
2. Qualunque ritardo della Società nell'adempimento dei propri obblighi scaturenti dal presente contratto comporterà l'applicazione di una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.
3. L'inadempienza della Società verso qualunque disposizione contenuta nel contratto comporta l'applicazione di una penale di € 100,00 per ogni inadempimento.
4. L'applicazione delle penali avviene previo contraddittorio tra le parti

ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. RECESSO DAL CONTRATTO

1. Nel caso in cui si verifichi un espletamento dei servizi non corretto secondo gli impegni disciplinati dal presente contratto, per colpa attribuibile alla Società, o gravi e reiterate infrazioni, da parte di questi, alle vigenti norme di legge, il Comune notificherà alla Società una diffida, stabilendo un congruo termine entro il quale rimuovere le irregolarità e rimediare alle infrazioni commesse.

2. In caso di gravi e persistenti violazioni delle norme di legge o degli obblighi derivanti dal Contratto è facoltà del Comune disporre la revoca della Società dall'affidamento; qualora le gravi e persistenti violazioni degli obblighi da parte della Società riguardino esclusivamente specifici settori del Contratto, idonei ad essere scorporati dalle altre attività ed a venire gestiti autonomamente, il Comune ha la facoltà di disporre, la revoca parziale dell'affidamento.

3. In caso di risoluzione del contratto la Società ha il diritto e l'obbligo di liquidare le pendenze attive e passive afferenti al periodo della propria gestione; la Società deve inoltre garantire l'espletamento dei servizi fino al momento in cui la gestione sia svolta da altri e comunque per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di notifica del provvedimento di risoluzione, fermo restando il riconoscimento da parte del Comune del corrispettivo stabilito e di eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Società nelle more dell'affidamento di una nuova gestione.

4. Alle medesime condizioni di cui al precedente comma il Comune può recedere dal presente contratto, revocando l'affidamento dei servizi prima della scadenza prevista, qualora ciò si renda necessario per tutelare l'interesse pubblico nella gestione del servizio ovvero in relazione ad intervenute disposizioni legislative.

ART. 18 - CONTROVERSIE TRA LE PARTI

1. Per ogni contestazione che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, ivi comprese quelle non risolte in base al precedente art. 10, esclusivamente competente sarà il Foro di Ferrara.

2. Nessuna prestazione deve essere comunque sospesa in pendenza del procedimento arbitrale.

PARTE QUARTA:

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI

2. Le parti convengono che la presente scrittura privata, redatta in duplice copia originale, sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso. le spese inerenti e conseguenti sono poste a carico della Società.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il contratto dovrà essere interpretato secondo principi di buona fede secondo quanto prevede l'art.1366 c.c. e secondo la legge della Repubblica Italiana.

2. Esso dovrà essere interpretato nella sua interezza attribuendo a ciascuna clausola il senso che ne deriva dal complesso dell'atto, tenendo conto della reale intenzione delle parti al tempo della sua stipula ex artt. 1362 e 1363 c.c.3. Ogni spesa, onere, imposta e tassa che saranno applicate al presente contratto successivamente alla stipula, sono a carico della Società.

4. Il presente contratto di servizio potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni e modifiche, previo accordo tra le parti. La parte che intende proporre quanto sopra, dovrà formulare all'altra parte una proposta, che evidenzii i benefici per la collettività, l'efficienza, efficacia ed economicità della proposta e i tempi di attivazione

ART. 21 PRIVACY

1. Tutti i dati raccolti ed elaborati per le finalità del presente documento saranno conservati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Il Titolare del Trattamento è il Comune di Copparo, con sede in Via Roma 28 – Copparo - , il quale si impegna ad utilizzare gli stessi solo ed esclusivamente per le istruttorie relative agli scopi succitati. 2. Gli interessati sono debitamente informati secondo quanto previsto D.lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e potranno esercitare i propri diritti nei modi e nei tempi stabiliti dalle normative sopra citate. I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: LEPIDA SPA di Bologna email segreteria@lepida.it pec segreteria@pec.lepida.it - tel. 0516338800; soggetto individuato quale referente SHAHIN KUSSAI tel. 0516338844 email dpo-team@lepida.it.

ART. 22– ALLEGATI

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, pur se materialmente non allegati, i seguenti documenti, così come approvati dall'organo competente:

- Proposta di gestione;
- Regolamento comunale di gestione della camera mortuaria
- Indicazione tariffaria

2. Nel corso della gestione tali documenti possono essere di comune accordo aggiornati e modificati senza che ciò comporti necessità di modifica del presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

COMUNE COPPARO

GECIM S.r.l.



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI TRA IL COMUNE DI COPPARO E IL COMUNE DI _____ PER LA GESTIONE DELLA CAMERA MORTUARIA IN COPPARO

REPERTORIO N. xxxx

L'anno duemilaventi , addì XX del mese di xxxx in Copparo e nella Residenza Municipale con la presente privata scrittura, da valere ad ogni conseguente effetto di ragione di legge, tra

Il **COMUNE DI COPPARO** con sede in Copparo (FE), Via Roma, 28, C.F.: 00053930384, nella persona di _____, nato a _____a, il _____ – in qualità di _____ - domiciliato per la carica presso il Comune medesimo, il quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio, ma in nome per conto ed interesse dell'Ente che rappresenta in esecuzione della deliberazione di G.C. n. * del *

Il **COMUNE DI _____** con sede in ____ (FE), Via _____, C.F. _____, nella persona di _____, nato a _____a, il _____ – in qualità di _____ - domiciliato per la carica presso il Comune medesimo, il quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio, ma in nome per conto ed interesse dell'Ente che rappresenta in esecuzione della deliberazione di C.C. n. * del *

PREMESSO

- che gli art. 12 e 13 del DPR 285/1990 impongono l'obbligo ai Comuni di disporre di locali per il ricevimento e l'osservazione delle salme di persone decedute in particolari situazioni, nonché di un obitorio per l'assolvimento delle funzioni obitoriali;
- gli artt. 14 e 15 del DPR sopra richiamato stabiliscono le modalità di istituzione di operatività degli obitori;
- in particolare l'art. 14 del citato DPR al comma 1 stabilisce che i depositi di osservazione e gli obitori possono essere istituiti dal Comune nell'ambito del cimitero oppure presso ospedali;
- che ogni Comune deve disporre di un locale per ricevere e tenere in osservazione, per il periodo prescritto, le salme di persone decedute con le modalità dell'art. 12 del DPR 10.09.1990 n. 285;

- che durante il periodo di osservazione deve essere assicurata la sorveglianza anche al fine di rilevare eventuali manifestazioni di vita;
- che, ai sensi dell'art. 13 del citato DPR 285/1990, il Comune deve disporre di un obitorio per l'assolvimento delle funzioni obitoriali descritte dall'articolo medesimo;
- che ai sensi dell'art. 15 comma 1 dello stesso DPR, il mantenimento in osservazione delle salme di persone alle quali sono stati somministrati nuclidi radioattivi deve aver luogo in modo che sia evitata la contaminazione ambientale;
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 24/10/2018 è stata approvata la convenzione fra il comune di Copparo e l'azienda U.S.L. di Ferrara per la concessione dei locali e del servizio di camera mortuaria presso la struttura socio-sanitaria casa della salute "Terre e Fiumi" di Copparo della durata di 10 anni, poi sottoscritta in data _____;
- l'AUSL ha concesso al Comune i locali da adibire a camera mortuaria previa ristrutturazione e adeguamento dei medesimi sulla base di un progetto condiviso con il Comune di Copparo;
- I lavori di ristrutturazione ed adeguamento della Camera Mortuaria si sono conclusi in data _____;
- Il Comune con Contratto rep 14.687 del 28/02/2007, poi rivisto con contratto rep 498AD del 03/10/2018, ha affidato "in house" a Patrimonio Copparo S.r.l., società interamente partecipata dall'ente, la gestione dei servizi funerari, manutenzione e custodia dei cimiteri di Copparo a sua volta affidati alla propria controllata GECIM s.r.l. la gestione dei servizi funerari, manutenzione e custodia dei cimiteri di Copparo;
- GECIM s.r.l. si occupa della gestione dei servizi funerari, manutenzione e custodia dei cimiteri di Copparo dal 1/1/2017 ed i Soci ad oggi sono:
 - Patrimonio Copparo S.r.l. - interamente partecipata dal comune di Copparo - 80%
 - Comune di Riva del Po 10%
 - Comune di Tresignana 5%
 - Comune di Jolanda di Savoia 5%
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____/2020 del _____, si è provveduto ad affidare la gestione delle attività riguardanti la struttura obitoriale – Camera Mortuaria di Copparo, sito in Via S. Giuseppe, presso la struttura socio-sanitaria Casa della Salute "Terre e Fiumi" di Copparo, fatta esclusione delle attività medico legali e di medicina necroscopica, alla società Gecim S.r.l. a partire dal _____ e sino al _____, approvando il relativo schema di Contratto di Servizio;
- che il Comune di _____ non è dotato di deposito di osservazione, obitorio e camera mortuaria;

-che il Comune di _____ intende formalizzare un accordo con il Comune di Copparo per l'utilizzo dell'obitorio e del deposito osservazione salme sito presso la struttura socio-sanitaria casa della salute "Terre e Fiumi" di Copparo;

- si rende necessario procedere alla regolamentazione dei rapporti tra i due Comuni in ordine ai reciproci obblighi per il servizio di gestione della Camera Mortuaria presso la struttura socio-sanitaria casa della salute "Terre e Fiumi" di Copparo nel rispetto delle normative di settore vigenti;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Copparo mette a disposizione del Comune di _____ i locali da adibire a camera mortuaria – obitorio – ed il deposito di osservazione, con relative celle Frigorifere presso la struttura socio-sanitaria casa della salute "Terre e Fiumi" di Copparo, per gli adempimenti previsti dal DPR 10.09.1990 n. 285 a carico dei Comuni, la cui gestione è stata affidata alla società Gecim s.r.l. di Copparo con atto rep.n. _____.

In particolare, i predetti servizi di gestione comprendono:

- a) provvedere alla consegna delle salme e dei cadaveri a chi sarà autorizzato al ritiro;
- b) garantire l'accesso al pubblico per la visita ai feretri esposti nelle camere ardenti tutti i giorni, festivi compresi, secondo quanto previsto dal Regolamento in vigore (vedi allegato.);
- c) vigilare e controllare con continuità i locali di osservazione, di deposito e di esposizione durante tutto l'arco delle 24 ore, utilizzando anche strumenti elettronici e/o audiovisivi idonei;
- d) assistere ed informare, circa le attività obitoriali, i familiari dei defunti;
- e) curare l'allestimento del calendario giornaliero di partenza dei feretri, controllando il rispetto degli orari predeterminati;
- f) Garantire la pulizia, la igienizzazione, la disinfestazione e la derattizzazione dei locali e delle aree esterne di pertinenza, nonché garantire la pulizia e la disinfezione degli strumenti, delle attrezzature presenti e di tutto quant'altro concesso in gestione o di proprietà del gestore;
- g) Provvedere allo smaltimento dei rifiuti speciali prodotti nei locali della camera mortuaria in base alla normativa vigente;
- h) Gestire il rapporto con le imprese di Onoranze funebri, con le Ditte autorizzate, con gli utenti, ivi comprese le attività di riscossione di tariffe;
- i) Informare tempestivamente il COMUNE di fatti e circostanze impreviste che possano incidere sulla regolarità dei servizi;

- j) comunicare per iscritto al Concedente il nominativo del proprio referente relativamente alla gestione della presente concessione e le modalità di contatto;
- k) tenere apposito registro sul quale annotare tutti i deceduti che transitano dalla camera mortuaria stessa, predisponendo l'annotazione dei dati anagrafici, nonché quelli relativi a data e orario del decesso, provenienza dei deceduti, data e orario di accesso e di uscita dalla camera mortuaria

ART. 2 – DURATA

La presente Convenzione ha durata pari alla durata dell'affidamento della gestione alla società GECIM s.r.l. se non verrà disdetta da una delle parti, da comunicarsi con preavviso di almeno 3 mesi a mezzo raccomandata A.R.

ART.3 - RAPPORTI FINANZIARI

In considerazione dei servizi affidati, degli obblighi e doveri delle parti e delle prestazioni che la Società GECIM s.r.l. deve eseguire in conformità del contratto di servizio sottoscritto con il Comune di Copparo rep. n. _____ e della convenzione fra il comune di Copparo e l'azienda U.S.L. di Ferrara per la concessione dei locali e del servizio di camera mortuaria rep. n. _____ il Comune di _____ riconosce al Comune di Copparo, a titolo di rimborso dei costi totali annuali di gestione, la somma di _____ incluse di iva, da versarsi in due rate semestrali da anticipate,

Tale importo sarà oggetto di rideterminazione al termine del primo anno di avvio della gestione e successivamente con cadenza biennale o nel caso di subentro di ulteriori Comuni nella gestione congiunta della camera mortuaria.

ART. 4 – FORO COMPETENTE

In caso di controversia derivante dall'applicazione od interpretazione del presente accordo, le parti cercheranno una soluzione in via amichevole.

Fallito il tentativo di bonario componimento, le parti devolveranno la controversia all'Autorità Giudiziaria, eleggendo a tal fine la competenza esclusiva del Foro di Ferrara.

ART. 5 NORME FISCALI

La presente convenzione non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 all.b) del DPR 26.10.1972 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.04.1986 n. 131.

ART. 6 - PRIVACY

Tutti i dati raccolti ed elaborati per le finalità del presente documento saranno conservati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 101/2018 e dal Regolamento

Europeo 2016/679 (GDPR). Il Titolare del Trattamento è il Comune di Copparo, con sede in Via Roma 28 – Copparo, il quale si impegna ad utilizzare gli stessi solo ed esclusivamente per le istruttorie relative agli scopi succitati. 2. Gli interessati sono debitamente informati secondo quanto previsto D.lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e potranno esercitare i propri diritti nei modi e nei tempi stabiliti dalle normative sopra citate. I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: LEPIDA SPA di Bologna email segreteria@lepida.it pec segreteria@pec.lepida.it - tel. 0516338800; soggetto individuato quale referente SHAHIN KUSSAI tel. 0516338844 email dpo-team@lepida.it.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto dovrà essere interpretato secondo principi di buona fede secondo quanto prevede l'art.1366 c.c. e secondo la legge della Repubblica Italiana.

Letto, confermato e sottoscritto.

COMUNE DI COPPARO

COMUNE DI _____