Comune di Copparo
Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (RGPD)
- Informativa Dipendenti -

Con questo documento, il Comune di Copparo per espletare le proprie funzioni istituzionali ed in particolare per gestire il rapporto di lavoro con Voi instaurato, Vi fornisce le informazioni fondamentali sulla base di quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 (RGPD) e dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.lgs. n. 152/1997 (come modificato dal D.lgs. n. 104/2022) e s.m.i.

Titolare del Trattamento
Il Titolare del trattamento è il Comune di Copparo - via Roma 28, Copparo, cap 44034, email: comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it - rappresentato dal Sindaco protempore Pagnoni Fabrizio.

Responsabile Protezione Dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile all'indirizzo e-mail: **dpo@unioneterrefiumi.fe.it**

Finalità e Base Giuridica del Trattamento
Vi informiamo che il trattamento dei Vostri dati personali avrà le seguenti finalità:
1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

I dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per adempiere a obblighi di legge, di regolamento o della normativa europea ai quali è soggetto il Titolare del Trattamento, per l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali.

Modalità di Trattamento e Categorie di Dati Trattati
I dati personali possono essere trattati da aziende esterne (es. consulenti del lavoro) solo se opportunamente nominate Responsabili del Trattamento secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.
I dati comuni oggetto del trattamento possono essere a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
dati necessari alle buste paghe (identificativi, amministrativi e stipendi); dati necessari alla gestione dei concorsi e della selezione del personale (curriculum vitae, dati identificativi e di contatto, numero di figli minori, distanza dal luogo di lavoro); dati necessari alla gestione del fascicolo del personale assunto (anagrafici, stato di famiglia, economici, documenti d'identità, fotografia, dichiarazioni ex Dpr 445/00); dati necessari alla gestione delle presenze (giustificativi, ferie, permessi, missioni, corsi di formazione); dati necessari alla chiusura del rapporto di lavoro; dati necessari alla gestione eventuale degli infortuni e ai fini della verifica della sicurezza; dati necessari all'amministrazione del personale.
Vi informiamo che per esigenze di gestione potrebbero essere oggetto di trattamento anche dati particolari o giudiziari, Vostri o dei Vostri familiari, come definiti rispettivamente dagli artt. 9 e 10 del RGPD:
1. dati inerenti lo stato di salute trattati per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle cd categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sui luogo di

lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;
2. dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
3. dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione;
4. dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere che possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;
5. dati di carattere giudiziario trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;
6. informazioni sulla vita sessuale che possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso.

Destinatari dei Dati
I dati trattati non saranno oggetto di alcun altro tipo di comunicazione o diffusione se non in esecuzione di espliciti obblighi normativi. In particolare, i dati personali potranno essere comunicati a:
1. società che erogano servizi tecnico-informatici;
2. società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
3. organismi di valutazione e certificazione;
4. enti di formazione;
5. autorità giudiziaria, polizia giudiziaria o altre Pubbliche Amministrazioni per trattamenti di legge, regolamenti, normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate, in particolare:
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali sono comandati/distaccati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità;
- organi di controllo (Corte dei Conti e Ministero dell'Economia e delle Finanze) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale;
- Agenzia delle Entrate ai fini degli obblighi fiscali del personale;
- Ministero dell'Economia e delle Finanze e Istituto Nazionale Previdenza Sociale per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio;
- Dipartimento per la Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di assolvere agli obblighi di comunicazione previsti dalla normativa vigente;
6. OO.SS. ed R.S.U. per i trattamenti derivanti dalla normativa di settore;
7. soggetti privati da Voi indicati all'Ente (Istituti di credito, Intermediari finanziari, Assicurazioni, Fondi integrativi, etc.) per l'erogazione di somme che le fossero corrisposte, o comunque rese, in conseguenza al Vostro rapporto di lavoro;
8. utenti e fornitori, qualora ciò sia necessario per il corretto svolgimento delle Sue attività lavorative;
9. persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e/o consulenza al Titolare, con particolare riferimento ad attività di natura contabile, amministrativa, legale, tributaria retributiva, finanziaria e informatica;

10. soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge (es. medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008). Si segnala, al riguardo, che il medico competente per la sorveglianza sanitaria è Titolare autonomo del trattamento per i dati di cui viene a conoscenza nell'esecuzione delle proprie prestazioni; tale circostanza vale anche per la struttura sanitaria fornitrice del servizio di prevenzione medica e promozione della salute rivolto ai dipendenti;
11. soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie ovvero i soggetti che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Natura del Conferimento dei Dati
Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questo Comune per l'assolvimento dei propri obblighi istituzionali e per gestire correttamente il rapporto di lavoro. Inoltre il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Tempi di conservazione
I Vostri dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello relativo al rapporto giuridico instaurato con il Titolare e/o per il tempo necessario per gli obblighi di legge in materia fiscale e civilistica. Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili. Trascorsi tali termini i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.

Trasferimento dei Dati
I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti degli Interessati
Il Regolamento (UE) 2016/679 Vi riconosce diversi diritti, che potrete esercitare contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15-22 RGPD) ci sono:
1. il diritto di conoscere se il Titolare del trattamento ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e alle informazioni a questo relative;
2. il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
3. il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
4. il diritto alla limitazione del trattamento;

In ogni caso, ricorrendone i presupposti, avete anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità che potete reperire sul sito www.garanteprivacy.it

Aggiornamenti
Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, il presente documento potrà essere revisionato e/o integrato. L'Informativa aggiornata verrà pubblicata sul sito web istituzionale.

Il Sindaco
Fabrizio Pagnoni