



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 88 del 19-11-2019

OGGETTO: MODIFICA MACRO-ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI COPPARO

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciannove** del mese di **novembre** alle ore **09:00**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

Pagnoni Fabrizio	SINDACO	Presente
Orsini Franca	VICE SINDACO	Presente
Cirelli Bruna	ASSESSORE	Presente
Baraldi Massimo	ASSESSORE	Presente
Grandi Simone	ASSESSORE	Presente
Pirani Cristiano	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO Romeo Luciana che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. Pagnoni Fabrizio che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: MODIFICA MACRO-ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI COPPARO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le proprie delibere:

- Delibera n° 25 del 03.04.2015, esecutiva ai sensi di legge, assunta dalla Giunta Comunale con la quale si approvava la macrostruttura dell'Ente con l'articolazione dell'organigramma in 7 settori;
- Delibera n° 36 del 08.05.2015, esecutiva ai sensi di legge, assunta dalla Giunta Comunale con la quale si dava attuazione alla suindicata delibera;
- Delibera n° 45 del 17.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, assunta dalla Giunta Comunale con la quale si modificava la delibera 25 del 03.04.2015;
- Delibera n.88 del 06/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, con si attuava una modifica alla macroorganizzazione del Comune di Copparo;

Considerato che dall'approvazione delle suindicate delibere sono intervenuti radicali mutamenti sia del contesto interno che di quello esterno di riferimento riconducibili essenzialmente all'insediamento della nuova amministrazione a seguito delle intervenute elezioni amministrative del 26/05/2019 e successivo turno di ballottaggio del 09/06/2019;

Rilevato che il contesto in cui opera l'amministrazione richiede nuove risposte e nuove soluzioni organizzative al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, tenendo conto delle intervenute modifiche legislative attinenti soprattutto al personale e alle politiche di finanza pubblica;

Dato atto che l'art. 89 comma 1 del D.lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

Dato atto che:

-con Deliberazione n. 55 del 08-05-2019 avente ad oggetto "ISTITUZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 13 del CCNL 21/05/2018" si è provveduto ad istituire, l'Area delle posizioni organizzative di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione con le posizioni così di seguito indicate:

1. RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA E COMUNICAZIONE;
2. RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, RELAZIONI CON IL PUBBLICO;

3. RESPONSABILE SETTORE TEATRO MANIFESTAZIONI, ASSOCIAZIONISMO POLITICHE GIOVANILI E SPORT, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, POLITICHE CULTURALI E BIBLIOTECHE;
4. RESPONSABILE SETTORE BILANCIO ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE;
5. RESPONSABILE SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE;
6. RESPONSABILE TECNICO;

- a ciascuna posizione organizzativa sono attribuite risorse umane e finanziarie;

- con deliberazione n. 58 del 15-05-2019 si è preso atto della pesatura delle posizioni organizzative proposta dal Nucleo di Valutazione e si è determinato l'importo delle relative indennità di posizione;

Richiamato il decreto sindacale n. 26 in data 29-08-2019 di conferma degli incarichi di posizione organizzativa - fino alla definizione del nuovo assetto organizzativo - conferiti ai sottoindicati Responsabili di Settore con i decreti sindacali a fianco di ciascuno indicati:

- **Sattin Rita** Responsabile settore Amministrativo Segreteria e Comunicazione – decreto n.9 del 16/05/2019;
- **Zucchini Mario** Responsabile Settore Bilancio Economato e Controllo di Gestione - decreto n.12 del 16/05/2019;
- **Trazzi Francesca** Responsabile Settore Tecnico - decreto n.14 del 16/05/2019;
- **Matteucci Emanuela** Responsabile Settore Tributi ed Entrate - decreto n.13 del 16/05/2019
- **Minichiello Giulia** Responsabile Settore Economico, Promozione Imprese e Territorio, Relazioni con il Pubblico - decreto n.10 del 16/05/2019;
- **Guglielmini Sergio** Responsabile Settore Teatro, Manifestazioni, Associazionismo, Politiche Giovanili, Sport, Servizi Scolastici ed Educativi, Politiche Culturali e Biblioteche-decreto n.11 del 16/05/2019;

Considerato che in coerenza con le linee programmatiche del Sindaco per il mandato – amministrativo 2019/2024 di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 26/09/2019 il riassetto della Macrostruttura costituisce il presupposto essenziale per garantire un più razionale esercizio delle funzioni dell'Ente nel perseguimento di elevati parametri di efficienza, efficacia ed economicità attraverso un modello organizzativo ed organico snello atto a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze, nonché a perseguire la funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture;

Dato atto che dalla modifica della macrostruttura in oggetto, non scaturisce una maggiore spesa, bensì un contenimento della stessa dando atto che l'obiettivo dell'efficienza e dell'ottimizzazione delle risorse, non va visto solo come necessità di produrre risparmi economici, ma come condizione per creare un modello di lavoro orientato agli utenti finali, ai processi di lavoro e alla valorizzazione del personale;

Atteso che:

- la definizione del suddetto organigramma rientra fra le competenze in materia di organizzazione generale deputabili alla Giunta Comunale;

- in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art.

2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;

La normativa sotto le molteplici angolazioni del rispetto del tetto di spesa, del rapporto con le cessazioni, del contenimento delle spese di personale necessita di verifiche puntuali che, alla luce dell'equilibrio da garantire in ordine alle scelte politiche anche in seno all'Unione, devono fornire all'Amministrazione veloci risposte alle necessità contingenti che in ogni momento possono sorgere in un ambito che seppur legato a necessarie esigenze programmatiche è influenzato dal dinamismo indotto da variabili non sempre controllabili. E la organizzazione del personale costituisce il perno delle scelte che si pongono alla base della nuova legislatura;

Ritenuto di avviare un processo di riorganizzazione dando atto che:

- Il Settore cultura pubblica istruzione teatro manifestazioni sport associazionismo dimostra una eccessiva sofferenza correlata alla mancanza di rendicontazione e controllo sulle attività svolte;
- Si ravvisa la necessità di modificare l'articolazione organizzativa procedendo ad una redistribuzione delle competenze e materie sino ad ora del Settore Servizi Scolastici Educativi Politiche Culturali Biblioteca Teatro Manifestazioni Sport ed Associazionismo per consentire un utilizzo più efficiente ed efficace del personale complessivamente disponibile;
- poiché di fatto, gli eventi e Manifestazioni sono transitati *ad adiuvandum* nelle competenze del settore Sviluppo Economico, nell'attesa di definire l'eventuale percorso di trasferimento delle funzioni relative a fiere e mercati al SUEI dell'Unione, si ritiene di assegnare la competenza relativa alle manifestazioni ed eventi, unitamente all'Associazionismo, al settore sviluppo economico. Al medesimo Settore vengono inoltre assegnate le competenze in materia di Teatro Biblioteca e Sport, limitatamente alla fase di revisione delle complessive modalità di gestione del Teatro e sino alla stipula di apposite convenzioni anche a seguito di gara pubblica nel rispetto delle prassi e delle normative in vigore;
- L'assenza della squadra operai, inoltre, trasferita dall'anno 2009 al settore Cultura, ha di fatto reso molto difficoltosa la gestione di piccole attività di manutenzione che fino ad allora venivano svolte dagli operai specializzati (falegname, elettricista) nonché attività di trasloco, spostamenti, elezioni e altro. Dal Settore in oggetto vengono pertanto trasferite le competenze e la squadra operai al settore tecnico.
- l'ufficio scuola viene accorpato al Settore Amministrativo Segreteria Comunicazione in quanto servizio alla persona caratterizzato da aspetti amministrativi e giuridici di grande complessità;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Unione Terre e Fiumi n.14 in data 24/04/2019 che riconduce alla competenza dell'organo esecutivo la materia oggetto del presente atto;

Dato atto che il presente atto costituisce l'avvio di un percorso organizzativo che troverà revisione e compiuta definizione allo scadere delle convenzioni in essere per le gestioni associate nonché alla luce degli sviluppi dell'Unione Terre e Fiumi;

Dato atto che con il nuovo modello organizzativo in adozione vengono a modificarsi sostanzialmente i contenuti degli incarichi delle posizioni organizzative relative e che pertanto si ravvisa la necessità di trasmettere al Nucleo di Valutazione tutti gli atti necessari al fine di procedere alla ripesatura delle posizioni stesse in virtù delle diverse funzioni loro attribuite;

Visto l'art. 9 comma 1 del D.L. n. 78/2010 così come convertito dalla L. 30.8.2010 n.122 e la Circolare del MEF n. 12 del 15.4.2011 che consentono di variare la misura delle retribuzioni individuali in godimento solo in presenza di una nuova ed effettiva variazione nella distribuzione delle competenze tra gli uffici in attuazione di processi di riorganizzazione;

Ritenuto inoltre di provvedere a stabilire il regime di sostituzione dei Responsabili in caso di assenze per ferie, malattia o altro, con carattere di reciprocità;

Ritenuto altresì necessario individuare il Responsabile competente alla tenuta dei rapporti con l'unione dei Comuni Terre e Fiumi in qualità di referente per il necessario raccordo utile a garantire l'attuazione delle direttive in materia di personale espresse dagli organi politici dell'Amministrazione;

Visti gli articoli 42 comma 1, 48 comma 3 e 89 comma 2 lettera e del TU 267 /2000 e smi;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi a cui la funzione della gestione delle Risorse Umane è stata conferita;

Ritenuto di prescindere dal parere del Revisore dei Conti stante la mancanza di aumento sui costi del personale;

DELIBERA

1. di dare atto che tutto quanto in narrativa riportato si intende integralmente richiamato e in conseguenza di ciò approvare la macrostruttura del Comune di Copparo come risulta dal prospetto allegato A) costituita dai seguenti cinque Settori:

Settore Amministrativo, Segreteria Comunicazione Servizi scolastici ed educativi - Vicesegretario;

Settore Bilancio, economato e controllo di gestione;

Settore Tributi ed entrate;

Settore Sviluppo Promozione Imprese e Territorio, Eventi Biblioteca Teatro;

Settore Tecnico

dando atto che il Sindaco con propri decreti provvederà a conferire gli incarichi di Responsabile titolare di posizione organizzativa alle posizioni apicali dei cinque settori sopraindicati e attribuirà agli stessi ai sensi del d. lgs n. 267/2000 la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti del Comune, spettando loro la gestione amministrativa, finanziaria tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

2. di dare atto che le competenze in materia di Teatro vengono assegnate al Responsabile Settore Sviluppo Promozione Imprese e Territorio, Eventi Biblioteca Teatro limitatamente alla fase di revisione delle complessive modalità di gestione

- del Teatro e sino alla stipula di apposite convenzioni anche a seguito di gara pubblica nel rispetto delle prassi e delle normative in vigore;
3. di stabilire che la nuova struttura organizzativa dell'ente ha decorrenza 01/01/2020 come da organigramma, allegato sub "A" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 4. di dare atto che la modifica alla macrorganizzazione disposta con il presente atto costituisce la prima fase del percorso di riorganizzazione che sarà rivisto alla luce delle convenzioni in scadenza nei prossimi anni e dello sviluppo dell'Unione Terre e Fiumi;
 5. di inviare copia del presente provvedimento e tutti gli altri atti necessari al nucleo di Valutazione per la ripesatura delle posizioni organizzative in virtù delle diverse funzioni come rideterminate con il presente atto;
 6. di dare atto che con propria successiva deliberazione in conformità a quanto deliberato con il presente atto verranno assegnate le relative risorse finanziarie con il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance anno 2020 e successivi;
 7. di stabilire che si sostituiranno con carattere di reciprocità in caso assenza per ferie, malattia o altro, il Segretario Generale con il Vice Segretario – Responsabile Settore Amministrativo, Segreteria Comunicazione e Servizi scolastici ed educativi, il Responsabile Settore Bilancio Economato e Controllo di Gestione con il Responsabile Settore Tributi ed Entrate mentre il Responsabile Settore Sviluppo Promozione Imprese e Territorio, Eventi Biblioteca Teatro con il Responsabile Settore Tecnico;
 8. di individuare quale referente per i rapporti con l'Unione Terre e Fiumi in materia di Risorse Umane il Responsabile Settore Amministrativo, Segreteria Comunicazione e Servizi scolastici ed educativi;
 9. di trasmettere la presente agli uffici interessati e al Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre e Fiumi per l'adozione degli adempimenti consequenziali e di pubblicare la stessa sul sito istituzionale del Comune e nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente";
 10. di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS.;
 11. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Romeo Luciana;
 12. di dare atto che la Giunta Comunale, all'unanimità dei voti, ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere a dare pronta esecuzione al deliberato ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – D.lgs. n. 267/2000.

SR/It



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
F.to Pagnoni Fabrizio

IL SEGRETARIO
F.to Romeo Luciana

Proposta N. 279

OGGETTO: MODIFICA MACRO-ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI COPPARO

Responsabile del procedimento: Romeo Luciana

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Li, 18-11-2019

IL RESPONSABILE
F.to Montagna Antonella
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 22-11-2019

**L'INCARICATO DELLA
PUBBLICAZIONE**
F.to Sattin Rita