

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	RITA SATTIN
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA E COMUNICAZIONE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI - VICESEGRETERARIO CAT. GIUR. GIUR.D3 EC. D7 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE EQ
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI COPPARO (FE)
<b>Incarico attuale</b>	RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA E COMUNICAZIONE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - VICE SEGRETERARIO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0532 864622
<b>E-mail istituzionale</b>	rsattin@comune.copparo.fe.it

<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
--	--

<p style="text-align: center;"><b>Titolo di studio</b></p>	<p>LAUREA GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara</p>
<p><b>Altri titoli di studio e professionali</b></p>	<p>DIPLOMA DI MATURITA' LICEO SCIENTIFICO</p>
<p><b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b></p>	<p><b>Dal 01.07.1989 ad oggi dipendente a tempo indeterminato del Comune di Copparo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dal 2005 ad oggi</b> attribuzione delle funzioni di <b>Vice Segretario</b> per lo svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario Generale</li> <li><b>Dal 12.07.2022 al 30/11/2022</b> nomina a Vice Segretario Generale <b>Reggente</b> della Segreteria Generale del Comune di Copparo</li> <li><b>Dal 01.08.2021 al 18.10.2021</b> nomina a Vice Segretario Generale <b>Reggente</b> della Segreteria Generale del Comune di Copparo</li> <li><b>Dal 01.01.2020 al 31.08.2020</b> nomina a Vice Segretario Generale <b>Reggente</b> della Segreteria Generale del Comune di Copparo</li> <li><b>Dal 01.05.2017 al 31.08.2017</b> nomina a Vice Segretario Generale <b>Reggente</b> della Segreteria Generale del Comune di Copparo</li> <li><b>Dal 19.09.2013 al 28.02.2014</b> nomina a Vice Segretario Generale <b>Reggente</b> della Segreteria Generale del Comune di Copparo</li> <li><b>Dal 02.08.2007 al 18.02.2008</b> Vice Segretario Generale <b>Reggente</b> della Segreteria Generale convenzionata tra il Comune di Copparo e il Comune di Jolanda di Savoia</li> <li>- <b>Dal 14/02/2020 Responsabile Settore Amministrativo Segreteria e Comunicazione Servizi Scolastici ed Educativi po</b> con funzioni e compiti gestionali ai sensi art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e responsabile del Centro servizi per il cittadino;</li> <li>- <b>Dal 14.10.2015 Responsabile Servizio per la tenuta del protocollo Informatico e del procedimento di conservazione sostitutiva</b></li> <li>- <b>Dal 10/04/2015 Responsabile Settore Amministrativo Segreteria e Comunicazione</b> con funzioni e compiti gestionali ai sensi art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e responsabile del Centro servizi per il cittadino;</li> <li>- <b>Dal 2013</b> Componente dell'Ufficio Unico per i procedimenti disciplinari</li> <li>- <b>Dal 27/03/2013 al 10/04/2015</b> attribuzione delle funzioni di <b>Responsabile del Settore Segreteria, Attività Produttive e Gabinetto del Sindaco po</b> con funzioni e compiti gestionali ai sensi art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e responsabile del Centro servizi per il cittadino dal 25.09.2013;</li> <li>- <b>Dal 02.10.2013 al 28.02.2014</b> nomina a Responsabile in materia di Prevenzione della Corruzione e Responsabile Trasparenza</li> <li>- <b>Dal 22.12.2003 al 14.10.2015</b> Responsabile Servizio Archivistico</li> <li>- <b>Dal 2008 al 31.12.2012</b> attribuzione delle funzioni di Capo Servizio Risorse Umane Con determinazione del Direttore Generale nel 2003 assegnataria ulteriori nuove competenze di coordinamento nell'ambito del servizio amministrativo Lavori Pubblici</li> <li>- <b>Dal 2000 al 26.03.2013</b> Capo Servizio Segreteria- Vicario del Dirigente cat. Giur. D3 Incaricata di posizione organizzativa area amministrativo-finanziaria</li> <li>- <b>Dal 1997 al 1999</b> Capo Servizio Segreteria 8° q.f.</li> <li>- <b>Dal 1994 al 1997</b> Istruttore direttivo affari generali - legali - contratti 7° q.f.</li> <li>- <b>Dal 1991 al 1993</b> Istruttore amministrativo urbanistica 6° q.f.</li> <li>- <b>Dal 1989 al 1991</b> Istruttore amministrativo archivio Protocollo 6° q.f.</li> <li>- <b>Dal 07.04.1997 al 2000</b> nominata dal Tribunale di Ferrara Cancelliere di Conciliazione presso l'Ufficio di Conciliazione di Copparo.</li> <li>- <b>Dal 01.11.2002 al 28.02.2003</b> incaricata di consulenza in materia di gare e appalti presso il Comune di Ro in forza di apposita convenzione tra il Comune di Copparo e il Comune di Ro</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dal 01.08.2003 al 01.11.2003</b> incaricata di consulenza in materia di gare e appalti presso AREA S.p.a. in forza di apposita convenzione tra il Comune di Copparo e AREA S.p.a.</li> <li>- <b>Nell'anno 2015</b> Componente Commissione Tecnica per interventi di carattere economico sociale presso ASSP</li> </ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #e0ffff;">Lingua</th> <th style="background-color: #e0ffff;">Livello Parlato</th> <th style="background-color: #e0ffff;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	buono					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona conoscenza del computer, dei software di base e dei sistemi di comunicazione mediante internet e posta elettronica.						

<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,)</b></p>	<p>Partecipazione ai seguenti corsi/seminari/convegni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprile-maggio 1991 Corso di diritto urbanistico per professionisti, amministratori e tecnici degli enti locali” CONSORZIO SCUOLE LAVORO Bologna</li> <li>- Maggio 1993 Corso di diritto urbanistico per professionisti, amministratori e tecnici degli enti locali” CONSORZIO SCUOLE LAVORO Bologna</li> <li>- 25-26 febbraio 1994 Seminario di studio “I contratti degli enti locali e l’art. 6 legge n.537/93”. ANUSCA. Castel San Pietro Terme(Bo).</li> <li>- 30 maggio 1995 Convegno “L’appalto pubblico”. AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CASSA DD.PP. Copparo(Fe)</li> <li>- 2 aprile 1998 “Comune e Comunicazione”. AMMINISTRAZIONE COMUNALE Copparo (Fe).</li> <li>- 2 ottobre 1998 “L’autocertificazione della gara d’appalto alla luce della Bassanini 2 della Bassanini 3 e del nuovo regolamento in materia di autocertificazione”. ETA3. Rimini</li> <li>- 30 ottobre 1998 “La nuova antimafia”. ETA3. Bologna</li> <li>- 2-3 dicembre 1998“Le problematiche degli appalti pubblici fra regolamento e Merloni-ter”. SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LUCCA. Firenze</li> <li>- 14 dicembre 1998 “La revisione dell’ordinamento professionale del personale dipendente da Regione ed Enti Locali nella preintesa sottoscritta in data 08.07.1998”. LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI. Parma</li> <li>- 3 febbraio 1999 “Gli strumenti della semplificazione amministrativa dalla legge 4 gennaio 1968 n.15 al D.P.R. 20.10.1998 n.403”. AMMINISTRAZIONE COMUNALE. Copparo(Fe)</li> <li>- 20 settembre 1999 “Legge 265/99 e l’aggiornamento degli Statuti” .CENTRO STUDI OPERAZIONI AMMINISTRATIVE GIORGIO COSTANTINO. Perugia</li> <li>- 25 settembre 1999 “Dalla lira all’ euro: le imprese verso la moneta unica” AMMINISTRAZIONE COMUNALE. Copparo(Fe)</li> <li>- 3 novembre 1999 “Ambiti territoriali e forme associative: l’esercizio sovracomunale delle funzioni nella recente legislazione statale e regionale :gli adempimenti dei Comuni in attuazione delle leggi regionali n.3/99 e 25/99” REGIONE EMILIA ROMAGNA-AMMINISTRAZIONE COMUNALE COPPARO E ASSOCIAZIONE CITY MANAGEMENT. Copparo(Fe)</li> <li>- 20-21 gennaio 2000 “I nuovi contratti di lavoro negli enti locali”.AMMINISTRAZIONE COMUNALE. Copparo(Fe)</li> <li>- 28 gennaio 2000 “Finanziaria 2000 e bilanci comunali”. REGIONE EMILIA ROMAGNA-AMMINISTRAZIONE COMUNALE COPPARO-ASSOCIAZIONE CITY MANAGEMENT. Copparo(Fe)</li> <li>- 7 febbraio 2000“Le nuove regole di qualificazione per la partecipazione agli appalti di Lavori pubblici” ANCITEL. Bologna</li> <li>- 14 febbraio 2000 “Il dl 502/99: Merloni-ter periodo transitorio” ANCI EMILIA ROMAGNA. Bologna</li> <li>- 12 maggio 2000 “La liberalizzazione dei servizi pubblici locali”. CISEL EMILIA ROMAGNA. Copparo(Fe)</li> <li>- 26 maggio 2000 “Il bilancio sociale” AMMINISTRAZIONE COMUNALE Copparo (Fe)</li> <li>- 15-16 giugno 2000 “Appalti di lavori pubblici :qualificazione delle imprese, sicurezza nei cantieri e novità del regolamento generale ex art.3 legge 109/94 e s.m.” QUASAP QUASCO E PROVINCIA DI FERRARA. Ferrara</li> <li>- ottobre – novembre 2000 corso di introduzione INTERNET e e-mail AMMINISTRAZIONE COMUNALE Copparo</li> <li>- 14 marzo 2001 “La tessera elettorale” ANUSCA</li> <li>- 25 ottobre 2001 “corso Euro” AMMINISTRAZIONE COMUNALE Copparo (Fe)</li> <li>- 12 novembre 2001 “Finanziaria e bilanci di previsione 2002” AMMINISTRAZIONE COMUNALE Copparo</li> <li>- 15 dicembre 2001 “Agenda 21 locale aspetti metodologici per uno sviluppo sostenibile” AMMINISTRAZIONE COMUNALE Copparo</li> <li>- 22 febbraio 2002 “Project Financing- il finanziamento delle opere pubbliche con il contributo del capitale privato” AMMINISTRAZIONE COMUNALE Copparo</li> <li>- 12 giugno 2002 “Il Testo unico sulle espropriazioni per pubblica utilità” AMMINISTRAZIONE COMUNALE Copparo</li> <li>- 17 giugno 2002 “La gestione del verde pubblico” AMMINISTRAZIONE COMUNALE Copparo</li> <li>- 21 settembre 2002 “Agenda 21 Locale –Forum plenario – Verso la città moltiplicata” AMMINISTRAZIONE COMUNALE Copparo</li> <li>- 10 Ottobre 2003 “Senza Barriere vita Indipendente delle persone disabili” Associazione dei Comuni del Copparese</li> <li>- 07 novembre 2003 “Verso il Piano Strategico – il Forum” AMMINISTRAZIONE COMUNALE Copparo</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 28 novembre 2003 "Il Bilancio Sociale: uno strumento integrato per la valutazione partecipata" AMMINISTRAZIONE COMUNALE Copparo</li> <li>- 12-13-14 gennaio 2004 Incontri di studio su "Normativa regionale sugli espropri di pubblica utilità e tecniche per la valutazione dei valori immobiliari" REGIONE EMILIA ROMAGNA - QUASCO QUASAP</li> <li>- 22 novembre 2004 Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale art.10 DPR633/72 ANUSCA Ferrara</li> <li>- Ottobre-Novembre-Dicembre 2004 "Razionalizzazione dei flussi documentali e gestione dei processi di innovazione della PA (DOCAREA – EX PANTA REI)" - ore 54 - Consorzio Provinciale Formazione Ferrara</li> <li>- 01 giugno 2005 "La legge di riforma dell'azione amministrativa" CISEL Bologna</li> <li>- ottobre 2006 - febbraio 2007 "Processi di innovazione nella Pubblica Amministrazione: riorganizzazione dei servizi e sviluppo della gestione associata: la riorganizzazione per aree: funzioni e responsabilità" (24 ore) CFP CESTA</li> <li>- 11 febbraio 2008 "Il Codice dei Contratti Pubblici" SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</li> <li>- 14 luglio 2008 "Organizzazione e gestione delle risorse umane" LEGAUTONOMIE</li> <li>- 22 novembre 2008 "Le risorse decentrate nel CCNL Regioni Autonomie Locali" 3F FORMER</li> <li>- 2 marzo 2009 seminario "Elettorale" ANUSCA</li> <li>- 07 maggio 2009 "I fondi per lo sviluppo e la produttività del personale degli EE.LL." PUBBLIFORMEZ</li> <li>- 15 aprile 2010 "CCNL 22.02.2010 Dirigenza" LEGAUTONOMIE</li> <li>- 3 e 4 maggio 2010 "Il lavoro pubblico e la sfida della riforma Brunetta" PREFETTURA Ferrara e UNIFE Ferrara.</li> <li>- aprile - giugno 2010 Corso di aggiornamento sulla normativa che regola l'ingresso, il soggiorno e la circolazione dei cittadini stranieri e dell'Unione Europea. REGIONE EMILIA ROMAGNA Ferrara</li> <li>- 2 luglio 2010 "Le novità in materia di spesa per la gestione del personale delle amministrazioni pubbliche. artt.9 e 14 D.L. n.78 del 31 maggio 2010" LEGAUTONOMIE Ferrara</li> <li>- 24 marzo 2011 " Il futuro è già ieri: i servizi demografici fra innovazione e semplificazione</li> <li>- 26 settembre 2011 "La pubblica Amministrazione digitale" ANUSCA</li> <li>- 29 gennaio 2014 "Nuova programmazione europea 2014-2020" REGIONE EMILIA ROMAGNA</li> <li>- 05 marzo 2014 "Elezioni Europee e Amministrative e presentazione delle candidature" ANUSCA</li> <li>- 03 marzo 2015 "Il Me PA : Formazione e soluzioni operative" MEDIA CONSULT</li> <li>- 15 aprile 2015 "Il contratto di appalto in modalità elettronica" MyO+ EDK</li> <li>- 10 giugno 2015 " L'ABC degli appalti pubblici" MEDIA CONSULT</li> <li>- 30 dicembre 2015 webinar FORMANAGEMENT sull'aggiornamento anticorruzione</li> <li>- 24 febbraio 2016 "Corso di formazione in materia di anticorruzione nella pubblica amministrazione di livello specifico" PUBLIKA</li> <li>- 07 giugno 2016 "La gestione delle procedure di affidamento dopo il nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione. Profili di criticità e prime applicazioni pratiche" UPI EMILIA ROMAGNA</li> <li>- 21 dicembre 2016 "Corso di formazione in materia di anticorruzione di livello specifico" PUBLIKA</li> <li>- 23 marzo 2017 " Corso di formazione : la Gestione dell'ufficio Contratti nelle pubbliche Amministrazioni" ANCI Emilia Romagna</li> <li>- 28 marzo 2017 " webinar : l'accesso agli atti nel settore dei contratti pubblici alla luce del d.lgs. n.50/2016" IFEL</li> <li>- 9 novembre 2017" Il sistema di prevenzione della corruzione con particolare riferimento all'Amministrazione trasparente e al diritto di accesso come configurato con il d.lgs. n.97/2016" UPI Emilia Romagna</li> <li>- 15 febbraio 2018 "Le nuove forme di diritto di accesso e pubblicazione alla luce delle novità normative contenute nella riforma Madia (legge 1247205 e decreto trasparenza c.d. FOIA) della disciplina in materia di privacy" UPI Emilia Romagna</li> <li>- 2018 "La gestione anagrafica dei richiedenti protezione internazionale dopo il d.l. 17.02.2017 n.13 conv. In l.13.04.2017 n.46" MINISTERO INTERNO</li> <li>- 27 novembre 2018 "Aggiornamento per addetti al primo soccorso aziendale –gruppo B-C" PASSFERRARA</li> <li>- 29 novembre 2011 "la nuova privacy in Azienda" ARCHIMEDIA</li> <li>- 14 dicembre 2018 "webinar: L'affidamento dei servizi legali" IFEL-ANCI</li> <li>- 17 dicembre 2018 "webinar MEPA e piattaforme telematiche per le procedure di gara" IFEL-ANCI</li> <li>- 18 novembre 2019 "L'affidamento di servizi intellettuali" FORMEL</li> <li>- 28/10/2020 "Corso di formazione in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità" Comune Copparo Entionline</li> <li>- 30 novembre 2020 " Istanze del cittadino e certificati da ANPR online, SPID, PagoPA, AppIO" KIBERNETES</li> <li>- 27 gennaio 2021 "I servizi demografici e la ransizione digitale: norme, strumenti e</li> </ul>
--	---

- scadenze dopo le recenti riforme" (webinar) ANUSCA
- 5 novembre 2021 "Il Codice di Comportamento" SANTO FABIANO
- 19 novembre 2021 "La Prevenzione della Corruzione" SANTO FABIANO
- 17 dicembre 2021 "La Trasparenza Amministrativa" SANTO FABIANO
- 02-16 maggio 2022 (12 ore) "Formazione in materia di appalti e contrattualistica pubblica" PRO-Q E-PROCUREMENT EVOLUTION
- 5 dicembre 2022 "La prevenzione della corruzione e l'area a rischio "contratti pubblici" ANCI Emilia Romagna
- 15-16 maggio 2023 (8 ore) "Il Responsabile unico del progetto (RUP) e il Direttore dell'esecuzione (DEC ) negli appalti di servizi e forniture"
- 19 giugno 2023 "Attestazione trasparenza" (webinar) SANTO FABIANO
- 31 ottobre 2023 Trasparenza Amministrativa e diritto di accesso: normativa e obblighi della pubblica amministrazione UPI Emilia Romagna
- 27 novembre 2023 Normativa anticorruzione con particolare riferimento al conflitto d'interessi, a codici di comportamento e alla tutela del whistleblower – Corso avanzato UPI Emilia Romagna
- 1 dicembre 2023 "Legalità e appalti – Formazione anticorruzione Unione dei Comuni Terre e Fiumi FRANCESCO ARMENANTE
- 13 dicembre 2023 Formazione privacy AUDITA – DPO
- 09 agosto 2024 "Adesione ad ANSC – Stato Civile Informatizzato" KIBERNETES s.r.l.
- 20 agosto 2024 Corso contabilità base sulla gestione del bilancio " CALDARINI E ASSOCIATI
- 18 settembre 2024 Formazione privacy AUDITA – DPO
- 27 settembre 2024 "Portale per la gestione degli appuntamenti" ACCATRE
- 2 ottobre 2024 "Cyber sicurezza e normative applicabili: dalla NIS2 europea alla nuova legge Cyber italiana" UPI EMILIA ROMAGNA
- 03 ottobre 2024 "la gestione del nuovo sito comunale" HALLEY VENETO
- 7 e 14 novembre 2024 "Appalti e contratti nel nuovo codice (D.Lgs 3672023)" OMNIA VIS
- 17 novembre 2024 "Piano Formativo Anticorruzione 2024-2025- Sezione formazione base" MAGGIOLI
- 18 novembre 2024 Digitalizzazione della P.A." CALDARINI E ASSOCIATI
- 23 dicembre 2024 "Piano Formativo Anticorruzione 2024-2025- Sezione specialistica: la costruzione e l'aggiornamento degli strumenti di gestione della corruzione (PIAO/PTPCT)" MAGGIOLI
- Febbraio 2025 Syllabus (in corso) DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
- 3 aprile 2025 "IA Generativa. Corso di pratica per i dipendenti comunali " rilascio di open badge IFEL
- 11 aprile 2025 "I diritti degli interessati -GDPR" AUDITA DPO
- 19 maggio 2025 "L'integrazione tra le piattaforme SEND, PAGOPA e APP-IO" CALDARINI E ASSOCIATI
- 23 giugno 2025 "La gestione del rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni locali" UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI COMUNE DI BONDENO E TERRE DEL RENO
- 24 giugno 2025 "Gestione degli incidenti di sicurezza" AUDITA
- 26 giugno 2025 "I Comitati Unici di Garanzia -Cug – Strumenti e strategie per la parità e il benessere organizzativo -Esperienze a confronto" UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI COMUNE DI BONDENO TERRE DEL RENO- PROVINCIA DI FERRARA

Partecipazione a numerose commissioni di gara d'appalto e di concorso in qualità di membro esperto.