



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 53 del 14-06-2017

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017. APPROVAZIONE

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **quattordici** del mese di **giugno** alle ore **08:30**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

Rossi Nicola	Sindaco	Presente
Berneschi Martina	Vice Sindaco	Presente
Mazzali Marco	Assessore	Presente
Miola Franco	Assessore	Presente
Bertelli Paola	Assessore	Presente
Bassi Enrico	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario Generale Reggente - Vice Segretario Sattin Rita che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. Rossi Nicola che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017. APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che l'art. 169 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 prevede l'obbligo per i Comuni con più di 15.000 abitanti di definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi individuati nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

Visto che con delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 29/03/2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019;

Visto il DUP - Nota di aggiornamento, approvato ai sensi dell' articolo 170 comma 1 D. Lgs n. 267/2000 il quale contiene, tra l'altro, l'indicazione degli obiettivi strategici ed operativi;

Dato atto che i suddetti documenti contengono i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del P.E.G.;

Visto che con delibera della Giunta Comunale n. 33 del 05/04/2017, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione economico finanziario 2017, assegnando le disponibilità finanziarie ai responsabili dei servizi individuati nell'ambito dei dipendenti dell'Ente, come responsabili dei singoli Bilanci per Centro di Responsabilità;

Vista la proposta di assegnare gli obiettivi del P.E.G. ai dipendenti individuati nell'allegato "A";

Visti l' articolo 15, comma 2 e 5, CCNL 1.4.1999, rubricato "Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività";

Visto il vigente regolamento dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 3 del 30/01/2013, esecutiva ai sensi di legge;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Bilancio, Economato e Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, palesamente espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1) di approvare per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione 2017, allegato "A" al presente atto, definito in conformità con il Bilancio di Previsione 2017-2019;

2) di approvare gli obiettivi del P.E.G. 2017, dando atto che con delibera della Giunta Comunale n. 33 del 05/04/2017 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione economico

finanziario 2017” sono stati assegnati a tutti i Responsabili dei Settori i budgets delle entrate e delle spese per Centro di Responsabilità;

3) di procedere a eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;

4) di dare atto che con successivo provvedimento verranno assegnate al Dirigente del Personale ed alla Delegazione di parte pubblica le risorse di cui all'articolo 15, comma 2 e 5 del CCNL 1 aprile 1999;

5) di inviare copia del presente atto al Nucleo associato di valutazione;

6) si dà atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Bilancio, Economato e Controllo di Gestione Dott. Zucchini Mario;

7) di dare atto che la Giunta Comunale, all'unanimità dei voti ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere a termini dell'art. 134, comma 4 D. Lgs. 18-08-2000 n. 267.

FS/lt



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
Rossi Nicola

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
VICE SEGRETARIO
Sattin Rita



PIANO DEGLI OBIETTIVI
E
PERFORMANCE
2017

INTRODUZIONE

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 32 del 29/03/2017, ha approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019.

Il DUP è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero d'esercizio pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Gli obiettivi strategici sono i seguenti:

- Ambito di azione: Scuola, cultura e crescita
- Ambito di azione: Un patto per un ambiente più sano e sicuro
- Ambito di azione: L'Ente, la programmazione e la risposta ai nuovi bisogni
- Ambito di azione: Le attività economiche e l'agricoltura
- Ambito di azione: Stare meglio, assieme

Inoltre il Consiglio con deliberazione n. 32 del 29/03/2017 ha approvato il bilancio di previsione e la Giunta con successiva deliberazione n. 33 del 05/04/2017 ha assegnato ai sette Responsabili dei settori le risorse finanziarie.

Il Piano delle Performance, in ossequio all'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che, più nello specifico, individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance delle strutture e dell'Amministrazione nel suo complesso.

Costituisce parte integrante del Piano esecutivo di gestione, anche se approvato dalla Giunta in separato documento. È redatto secondo le disposizioni del Testo unico enti locali e si ispira ai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Il processo di programmazione, valutazione e controllo è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione comunale. Nell'ispirazione e attuazione del Piano è pertanto chiamata ad operare l'intera struttura amministrativa nella misura in cui detto Piano si prefigge il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

La Relazione sulle Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi strategici, obiettivi operativi e singoli indicatori.

La relazione costituisce un valido strumento di appendice al documento recante gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente.

La Relazione sulle Performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti saranno poi validati dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Il Piano e la relazione in ossequio alle disposizioni normative vigenti (art. 10 comma 8, lett. b, D. Lgs. 33/2013) sono pubblicati sul sito internet istituzionale nell'area Amministrazione Trasparente, auspicando che la conoscibilità immediata, ma ancor più l'informazione chiara e non eccessivamente prolissa, possa consolidare il forte legame tra cittadini ed istituzioni, garantendo un controllo sociale sull'azione amministrativa che, lungi dall'alimentare la cultura del sospetto, si ispira invece alla collaborazione civile e

alla corresponsabilità tra amministrazione e amministrati nella gestione del cambiamento e nell'ottica del miglioramento progressivo.

Il Comune interpreta l'adesione all'interesse essenziale della trasparenza dei processi decisionali favorendo la coesione tra istituzioni e cittadini prevedendo in primo luogo il coinvolgimento dei fruitori dell'azione amministrativa nella programmazione e impegnandosi ad una rendicontazione esplicita ed aperta.

Attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.

La valenza strategica e operativa del DUP va inoltre inquadrata anche nell'ambito delle attività di programmazione, pianificazione e monitoraggio delle azioni di contrasto ai fenomeni corruttivi in particolare alla luce della legge n.190/2012, del D. Lgs. n. 33/2013, recentemente modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016.

La Giunta con delibera n. 6 del 30/01/2017 ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2017-2019 (PTPCT).

Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza sono i seguenti:

1) attività di attuazione del PTCPT, per l'annualità 2017:

Il Piano approvato costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando nel suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tale finalità. Occorre curare l'attuazione del PTPCT in tutte le misure contemplate, coinvolgendo tutti gli attori previsti.

2) riduzione dei rischi di corruzione e di illegalità all'interno della struttura dell'ente e nell'ambito delle attività poste in essere.

In particolare:

- sarà migliorato il controllo di regolarità successiva mediante potenziamento dei parametri di controllo e del numero degli atti da controllare
- sarà reso effettivo il collegamento tra il sistema di prevenzione del P.T.P.C.T. e il sistema del controllo successivo di regolarità, anche mediante l'utilizzo degli esiti del controllo successivo per la strutturazione delle misure e azioni di prevenzione;
- sarà controllata la effettività di attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento decentrato dell'Ente, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio ivi previsto per i casi di inosservanza.

3) Miglioramento dell'attuale livello di trasparenza:

Saranno adottate misure organizzative per migliorare l'attuale livello di trasparenza, alla luce delle modifiche introdotte dal D. Lgs. 97/2016 e per la fase di prima applicazione dell'Accesso civico "generalizzato" (FOIA – Freedom Of Information Act).

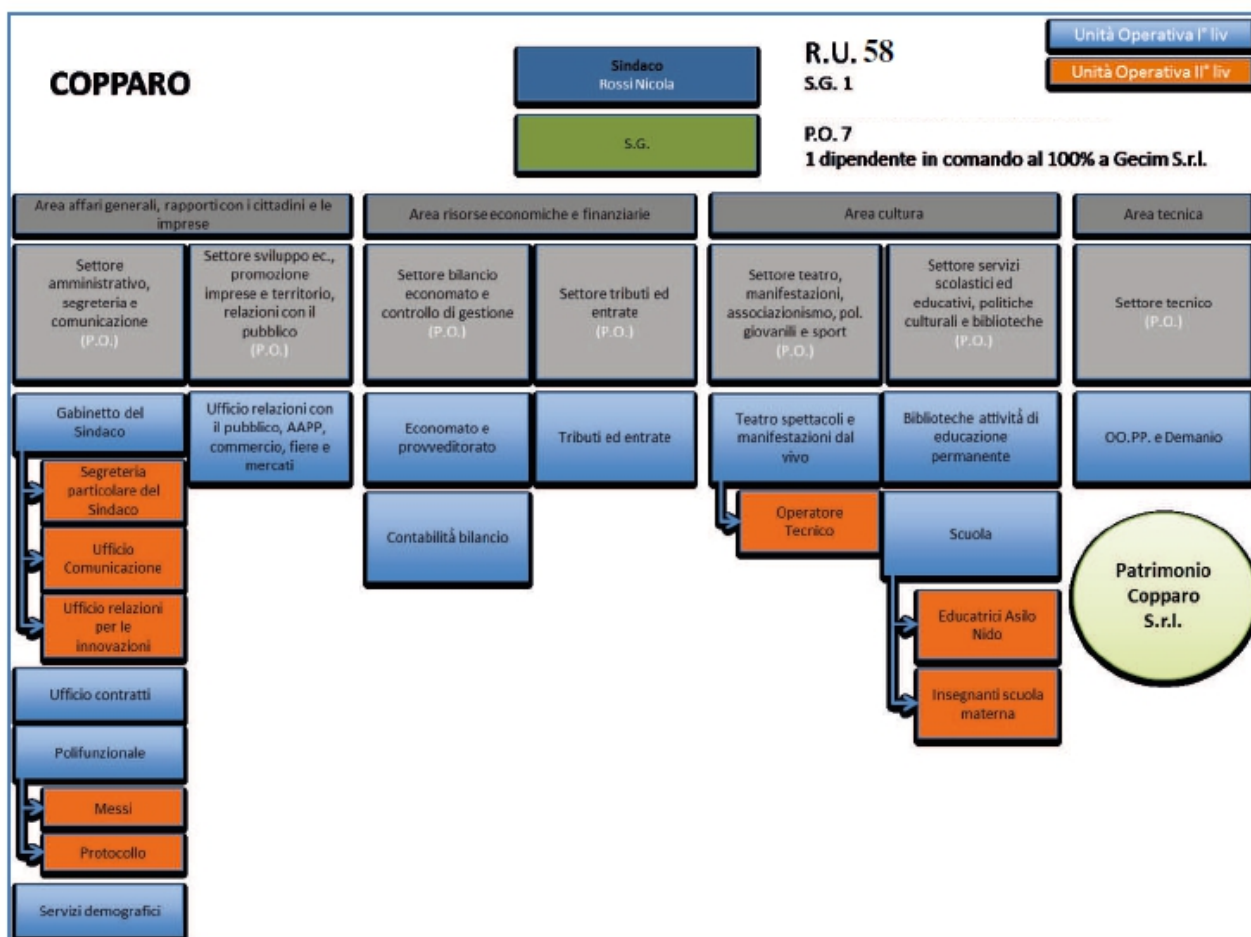
Particolare cura sarà dedicata alla informatizzazione della procedura di pubblicazione degli atti;

All'interno del Piano sono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi operativi (a valenza annuale);
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati ai titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori.

Per ogni obiettivo è individuato un soggetto coordinatore; la supervisione complessiva di tutti gli obiettivi è affidata al Segretario.

ORGANIGRAMMA COMUNE DI COPPARO



	Progetto	Responsabile	Ref. politico	Peso
1	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Valenza intersectoriale R. Sattin	E. Bassi – P. Bertelli	7,90
2	SERVIZI E PRESTAZIONI PER IL FUNZIONAMENTO E LO SVILUPPO DELL'UNIONE	Valenza intersectoriale R. Sattin	Sindaco	7,90
3	REVISIONE STATUTO COMUNALE	R. Sattin	P. Bertelli	5,26
4	NUOVA ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE	R. Sattin	P. Bertelli	5,26
5	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ	M. Zucchini	E. Bassi	5,26
6	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO	M. Zucchini	E. Bassi	5,26
7	REDAZIONE INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI	Valenza intersectoriale M. Zucchini - F. Trazzi	E. Bassi – M. Mazzali	7,90
8	LE RISORSE FINANZIARIE DELLA FISCALITÀ LOCALE LA SEMPLIFICAZIONE PER I CONTRIBUENTI L'ATTIVITÀ DI VERIFICA E RECUPERO CON LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE.	E. Matteucci	E. Bassi	5,26
9	LE RISORSE FINANZIARIE DEL COMUNE ANALISI DEI PAGAMENTI DELLE ENTRATE PATRIMONIALI VERIFICA E RIDUZIONE TEMPI DI RISCOSSIONE, RECUPERO	E. Matteucci	E. Bassi	5,26
10	PROGETTO SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI 2017	L. Giuriola	M. Berneschi	5,26
11	PROGETTO SERVIZI BIBLIOTECARI 2017	L. Giuriola	M. Berneschi	5,26
12	RIQUALIFICARE IL PATRIMONIO PUBBLICO QUALE BENE COMUNE	S.Guglielmini	M. Berneschi	5,26
13	C'ERA ANCHE UNA VOLTA ... COPPARO	S.Guglielmini - R. Sattin	M. Berneschi	7,90
14	PROPOSTE DI COINVOLGIMENTO SU AMBIENTE ED ENERGIA PER SCUOLE E CITTADINI	F. Trazzi	M. Berneschi – E. Bassi – Sindaco	5,26
15	PREDISPOSIZIONE DI UN DISCIPLINARE TECNICO PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI STRADALI	F. Trazzi	M. Mazzali	5,26
16	ORGANIZZAZIONE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO	G. Minichiello	P. Bertelli	5,26
17	PROMOZIONE E SOSTEGNO IMPRESE LOCALI	G. Minichiello	P. Bertelli	5,26

Progetto n. 1	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Peso	
Responsabile	Rita Sattin
Referente	Assessori E. Bassi - P. Bertelli Responsabile della Trasparenza – Segretario Generale
Descrizione del progetto	Il passaggio dal 01/01/2017 al nuovo applicativo Halley per la gestione del Protocollo e degli Atti ha comportato la necessità di provvedere ad una riconfigurazione delle procedure gestionali, con conseguente necessità di apposita formazione anche sulle modalità operative per l'attivazione del portale di Amministrazione Trasparente collegato al nuovo software e il completamento delle informazioni contenute nella sezione attualmente esistente. Gli automatismi da esso previsti, che comportano il popolamento automatico di talune sezioni della struttura di Amministrazione Trasparente, da ultimo riformata on D.Lgs. n. 97/2016, ha determinato la scelta di mantenere in essere la sezione di Amministrazione Trasparente presente sul sito Web del Comune sino alla data del 31.03.2017, con completamento delle sezioni in essa presenti, e l'avvio dal 01.04.2017 del popolamento della sezione nuova in Ambiente Halley. Da tale data pertanto il cittadino avrà la possibilità di accedere alle informazioni contenute in Amministrazione Trasparente mediante l'accesso ad Amministrazione Trasparente sino al 31.03.2017 (piattaforma Gazzetta Amministrativa) e Amministrazione Trasparente dal 01.04.2017 (piattaforma Halley) Il progetto vede il coinvolgimento massivo di quasi tutti i dipendenti che a vario titolo si vedono obbligati alla pubblicazione di dati da essi trattati.
Azioni e Tempi	Inizio popolamento Aprile 2017 Dicembre 2017
Risorse finanziarie	Comprese nel contratto software Halley
Risorse umane	Rita Sattin, Mario Zucchini, Caterina Mazzorana, Stefania Ferro, Stefania Valicella, Giovanna Pincelli, Anna Maria Tagliati, Giuliano Giubelli, Ilaria Finetti, Liviana Goberti, Patrizia Lucchini, Emanuela Matteucci, Sara Finessi, Cristina Berti, Sabrina Boni, Giulia Minichiello, Emanuela Mazzini, Patrizia Capozza, Francesca Trazzi, Anna Zaghi, Massimo Cestari, Lorenzo Patracchini, Patrizia Zambaia, Sergio Guglielmini, Luciano Giuriola, Laura Ori, Teresa Benini, Barbara Montanari, Daniele Zappi

Risultati attesi	
Indicatori di risultato	1. Formazione sulla nuova procedura 2. Accreditalmento utenti 3. Attivazione e implementazione nuovo portale in Ambiente web Halley 4. Completamento informazioni sulla piattaforma di Gazzetta Amministrativa
Relazione al 30.06.2017	
Relazione al 31.12.2017	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. 2	SERVIZI E PRESTAZIONI PER IL FUNZIONAMENTO E LO SVILUPPO DELL'UNIONE
Peso	
Responsabile	Rita Sattin
Referente	Sindaco
Descrizione del progetto	Perseguire l'obiettivo di rafforzare l'Unione al fine di renderla autonoma ed autosufficiente, con una organizzazione adeguata allo svolgimento delle funzioni già conferite ed in grado di accoglierne altre supportando e rafforzando i servizi di Amministrazione generale e di Staff dell'Unione anche con il conferimento ad essa di nuove funzioni, con riferimento prioritario a quelle individuate nell'Art. 6, punto 4 dello Statuto. Relativamente ai Servizi di amministrazione generale e di gestione finanziari l'Unione non ha raggiunto la piena autosufficienza ma si avvale in tutto od in parte di risorse strumentali e dell'attività di supporto svolta da personale alle dipendenze del Comune di Copparo, di conseguenza tale attività di supporto necessita di una revisione e specificazione in considerazione delle mutate esigenze dell'Unione per consentirle di continuare ad usufruire di locali, automezzi, dotazioni strumentali, materiali di consumo, servizi di pulizia e manutenzione ordinaria dei locali e già messi a disposizione dell'Unione dal Comune di Copparo nonché affidare al personale dipendente del Comune di Copparo l'attività di supporto ai servizi di amministrazione generale e di staff dell'Unione in preparazione del raggiungimento dell'autonomia organizzativa e gestionale del nuovo Ente.
Azioni e Tempi	Agosto 2017
Risorse finanziarie	
Risorse umane	Responsabile di settore Rita Sattin Giovanna Pincelli Claudio Bigoni Paolo Pavani Caterina Mazzorana Giuliano Giubelli Patrizia Zambaia Anna Maria Tagliati
Risultati attesi	

Indicatori di risultato	1. Relazione finale 2. Mantenimento dei servizi di supporto: • servizio contratti • servizio messi notificatori • servizio provveditorato • servizio comunicazione
Relazione al 30.06.2017	
Relazione al 31.12.2017	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. 3	REVISIONE STATUTO COMUNALE
Peso	
Responsabile	Rita Sattin
Referente	Assessore P. Bertelli
Descrizione progetto	Il decreto legislativo 267/2000 approvante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ha fatto ordine nella materia, riunendo e coordinando tutte le disposizioni vigenti in materia di ordinamento dei Comuni e delle Province accogliendo taluni suggerimenti che venivano soprattutto dalla giurisprudenza amministrativa ed abrogando tutto quanto – o quasi – preesisteva, comprese le leggi n. 142/90 e 265/99. Il Testo Unico è stato redatto in chiave evoluzionistica, espressione di una nuova concezione socio-normativa del diritto, che intende non solo raccogliere, ma adeguarsi alle nuove consolidate interpretazioni giurisprudenziali, raccogliere le consolidate teorie dottrinali, codificare le consuetudini applicative. La scelta di carattere metodologico di valorizzare quanto più possibile lo strumento autonomistico si è sviluppata attorno alle opposte esigenze di mantenere garantita la unicità di indirizzo nei principi da un lato, e di consentire quanto più possibile la libertà di scelta negli strumenti organizzativi di esecuzione anche in materia di ordinamento finanziario e contabile. Alla luce delle recenti modifiche legislative, sulla scorta dei principi dianzi enunciati, si rende necessario procedere ad una revisione del vigente testo statutario, la cui ultima modifica risale al 2008
Azioni e Tempi	Dicembre 2017
Risorse finanziarie	€ 0,00
Risorse umane	Segretario Comunale Responsabili di settore
Risultati attesi	
Indicatori di risultato	Sottoposizione testo revisionato alle Commissione Consiliare competente
Relazione al 30.06.2017	
Relazione al 31.12.2017	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. 4	NUOVA ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE
Peso	
Responsabile	Rita Sattin
Referente	Assessore P. Bertelli
Descrizione del progetto	La realizzazione della nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ANPR (<i>D.P.C.M. 10 novembre 2014 n. 194</i>) rappresenta un progetto strategico dell'Agenda Digitale Italiana e sostituisce l'indice Nazionale delle Anagrafi e l'Anagrafe Nazionale della popolazione italiana residente all'estero AIRE oltre che le Anagrafi comunali. Il popolamento della nuova anagrafe partirà dalle banche dati già disponibili a livello nazionale (INA e AIRE). Si tratta di un passaggio fondamentale e delicato che cambierà in maniera profonda il modo di lavorare dell'Ufficio Anagrafe. La società Kibernetes, che ha fornito il software PeDemografici attualmente in uso presso il servizio, già in prima linea nella fase di sperimentazione con i Comuni pilota e membro del Tavolo tecnico ministeriale istituito presso l'AGID sin dalla sua costituzione, ha predisposto un progetto specifico per accompagnare l'Ente durante tutte le fasi di transizione all'ANPR, prima, durante il passaggio, fino al subentro in ANPR, progetto che vede coinvolte in maniera consistente, soprattutto in termini di impegno orario, le professionalità dei servizi demografici tra l'altro, già notevolmente impegnate nel fronteggiare i nuovi istituti che hanno preso vita nell'anno 2016 (donazione organi sulla carta d'identità, unioni civili e convivenze di fatto, divorzi ecc). Fondamentale è effettuare la verifica della banca dati comunale, in maniera preliminare e con anticipo rispetto alla data di passaggio ad ANPR – 30.06.2017 data a partire dalla quale il Ministero potrebbe accedere e verificare l'operatività - per arrivare con una base dati allineata ed esente da anomalie.
Azioni e Tempi	Dicembre 2017
Risorse finanziarie	Previste nel bilancio dell'Unione
Risorse umane	Rita Sattin - Responsabile di settore Donata Capatti Raffaella Benini Dina Carletti Sergio Cirelli
Risultati attesi	

Indicatori di risultato	1. incrocio tra le diverse banche dati anagrafiche (Anagrafe della Popolazione Residente, INA, Agenzia Entrate); 2. predisposizione dell'elenco delle anomalie e incongruenze emerse; 3. formazione per le attività di correzione e bonifica delle anomalie riscontrate; 4. affiancamento della softwarehouse per l'eventuale risoluzione dei casi più complessi.
Relazione al 30.06.2017	
Relazione al 31.12.2017	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. 5	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ
Peso	Il progetto ha priorità alta avendo effetti sulla struttura complessiva dell'ente e nei rapporti con i fornitori e le società partecipate
Responsabile	Mario Zucchini
Referente	Assessore E. Bassi
Descrizione del progetto	
Azioni e Tempi	1) Armonizzazione bilancio 30/06/17 2) Avvio nuovo programma di contabilità 30/06/17 3) Gestione piano investimenti 30/06 - 31/12/17 4) Contabilità economico patrimoniale 30/06 - 31/12/17 5) Alienazione azioni Hera 31/07/17 6) Approvazione bilancio consolidato 30/09/17 7) Razionalizzazione società partecipate 30/09/17 8) Devoluzione mutui cassa DD. PP. 31/10/17 9) Gestione rapporti con Unione dei Comuni 31/12/17 10) Gestione pagamenti elettronici 31/12/17
Risorse finanziarie	Da quantificare adeguamento programmi informatici e spese di personale
Risorse umane	Servizio bilancio e contabilità ed economato, dirigenti e funzionari di tutti i settori, funzionari società partecipate
Risultati attesi	Attivazione nuova contabilità, miglioramento situazione finanziaria, formazione dei dipendenti, attivazione mutui e altre forme di finanziamento investimenti.
Indicatori di risultato	Adozione schemi contabilità economico patrimoniale, giornate di formazione, acquisizione nuovi programmi informatici, finanziamento investimenti.
Relazione al 30.06.2017	
Relazione al 31.12.2017	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. 6	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO
Peso	Il progetto ha priorità alta avendo effetti sulla struttura complessiva dell'ente e nei rapporti con i fornitori
Responsabile	Mario Zucchini
Referente	Assessore E. Bassi
Descrizione del progetto	Il progetto ha come premessa la rinnovata situazione di carenza di personale dovuta al pensionamento di una dipendente, dopo due anni dal suo arrivo al Servizio Provveditorato. L'unica dipendente rimasta, titolare di centro di responsabilità, dovrà affrontare la riorganizzazione che tiene conto dell'arrivo del nuovo programma informatico di contabilità oltre che di Economato, e della realizzazione dell'inventario straordinario dei beni dell'ente, propedeutico all'adozione della contabilità economico-patrimoniale.
Azioni e Tempi	1) Gestione nuovo programma informatico 30/06/2017 2) Proposta redazione inventario 30/06/2017 3) Liquidazioni informatiche 31/09/2017 4) Gestione gare e appalti 31/12/2017 5) Gestione conti agenti contabili 31/12/2017 6) Gestione rapporti con Unione e partecipate 31/12/2017
Risorse finanziarie	Da quantificare
Risorse umane	Servizio economato, dirigenti e funzionari di tutti i settori, funzionari società partecipate
Risultati attesi	Avvio liquidazioni informatiche, applicazione nuovo codice degli appalti, rendicontazione situazioni crediti e debiti Unione dei Comuni, società Patrimonio Srl e Gecim Srl
Indicatori di risultato	Determine a contrarre e affidamenti, redazione inventario, rendiconti
Relazione al 30.06.2017	
Relazione al 31.12.2017	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. 7	REDAZIONE INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI
Peso	Il progetto ha priorità alta avendo effetti sulla struttura complessiva dell'ente e sulla costruzione del Bilancio Economico - Patrimoniale
Responsabile	Mario Zucchini - Francesca Trazzi
Referente	Assessori E. Bassi – M. Mazzali
Descrizione del progetto	Costituzione dell'inventario dei beni comunali e la ricostruzione dello stato patrimoniale ai sensi delle disposizioni di legge e circolari vigenti. Riorganizzazione complessiva delle prassi per il mantenimento dell'inventario aggiornato nel tempo.
Azioni e Tempi	- incontro preliminare per l'individuazione della struttura operativa dell'ente e consegna della documentazione per beni mobili ed immobili 15/02/2017 - redazione di un cronoprogramma concertato tra Comune/enti presenti negli immobili ed Accatre srl per l'attività di rilevazione beni mobili/immobili in loco 31/03/2017 - attività di rilevazione dei beni mobili ed immobili da parte di Accatre coordinati da personale interno all'ente 30/04/2017 - inserimento di Accatre dei dati e schede dei beni valorizzate nel software gestionale 31/05/2017 - produzione dei registri e formazione del personale che dovrà gestire il database 30/06/2017 - a conclusione del progetto si avrà l'individuazione, con atto del responsabile, dei consegnatari dei beni mobili e relativa formazione e coordinamento 31/07/2017
Risorse finanziarie	Da quantificare
Risorse umane	Servizio Economato, Area tecnica, responsabili, C. Mazzorana, L. Patracchini ed i dipendenti individuati dei vari settori, funzionari società partecipate
Risultati attesi	A seguito della ricognizione/ricostruzione dell'inventario dei beni mobili ed immobili si avrà l'implementazione di una base di dati gestita tramite software specifico, per la prosecuzione della tenuta degli inventari, la possibilità di avere stampe riepilogative aggiornate ai sensi della normativa vigente dello stato dei beni mobili/immobili.
Indicatori di risultato	Redazione dei seguenti registri: - Registro Beni demaniali (mod. A); - Registro Terreni Patrimoniali (mod. B); - Registro Terreni patrimoniali disponibili (mod. C); - Registro Fabbricati Patrimoniali indisponibili (mod. B); - Registro Fabbricati Patrimoniali disponibili (mod. C)
Relazione al 30.06.2017	
Relazione al 31.12.2017	
NOTE	

Valutazione Nucleo	
--------------------	--

Progetto n. 8	LE RISORSE FINANZIARIE DELLA FISCALITÀ LOCALE LA SEMPLIFICAZIONE PER I CONTRIBUENTI L'ATTIVITÀ DI VERIFICA E RECUPERO CON LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE
Peso	
Responsabile	Emanuela Matteucci
Referente	Assessore E. Bassi
Descrizione del progetto	L'attività del Settore continua a concretizzarsi in via generale nel recupero delle risorse attraverso l'esercizio della potestà impositiva. Sulla base delle disposizioni normative vigenti anche per il 2017 l'imposizione fiscale è bloccata, non sarà possibile per l'ente modificare aliquote e tariffe di entrate tributarie in aumento, introdurre norme regolamentari che modificano regimi agevolativi o di esenzione riferite a entrate a natura tributaria. Compito prioritario il contenimento del fenomeno dell'evasione attraverso il controllo incrociato di tutte le informazioni reperibili tra le varie banche dati gestite dall'ente o da altre pubbliche amministrazioni o soggetti gestori di pubblici servizi. A tal fine il Comune di Copparo ha aderito formalmente al Protocollo d'intesa tra Agenzia delle Entrate Emilia Romagna e ANCI Emilia Romagna in data 24/01/2017 avente a oggetto il contrasto all'evasione fiscale al fine di ottimizzare la quantità e la qualità delle informazioni catastali e favorire una più ampia fruizione dei servizi erogati dall'Agenzia e dalle Amministrazioni Comunali. Dal punto di vista operativo l'attività svolta dal Settore Tributi-Entrate in materia di fiscalità locale, fino ad ora, è stata quella di offrire un servizio di consulenza e supporto ai contribuenti per il corretto pagamento dei tributi. Attraverso una continua attività di informazione e collaborazione garantita da un efficace e efficiente sportello dedicato, con ampia apertura al pubblico (cinque giorni su cinque). Al fine di semplificare e ridurre l'affluenza sono state introdotte forme organizzative destinate a evitare code e limitare i tempi di attesa, mediante la prenotazione telefonica e l'utilizzo della posta elettronica per l'attività di consulenza e invio della documentazione richiesta. Nel corso del 2017 ci si prefigge l'obiettivo di acquisire tutti gli indirizzi pec dei contribuenti (che ne sono titolari) al fine di

	dialogare solo attraverso tale modalità anche al fine di contenere le spese di postalizzazione sostenute. Nell’ottica di perseguire la semplificazione degli adempimenti dei contribuenti, sentite le associazioni di categoria e non essendo stato possibile darvi attuazione nel 2016, si intende valutare e programmare un servizio di recapito direttamente al domicilio dei cittadini dei modelli di versamento IMU/TASI precompilati, nel corso del 2017 per avviarlo dal 01/01/2018. Un servizio, questo, fortemente auspicato dal legislatore anche se ancora non obbligatorio per i Comuni. Il Settore Tributi del Comune di Copparo, potendo contare su una banca dati aggiornata, propone di avviare un servizio che si prevede molto gradito ai cittadini, come riscontrato nei Comuni che hanno avuto modo di sperimentarlo, in quanto svolto con una logica consulenziale e rivolto a tutti quelli che non hanno dimestichezza tra codici, detrazioni, rendite catastali e aliquote che invece, sono indispensabili per determinare il tributo. Altro elemento non trascurabile la gratuità del servizio offerto per i contribuenti. Si prevede di inviare una comunicazione chiara, a prova di “inesperto” formata da un “plico” contenente una lettera di accompagnamento, una scheda degli immobili con riepilogo dati catastali, l’aliquota applicata e l’imposta. Il cittadino ha la possibilità di effettuare i propri controlli in maniera semplice e trasparente. L’intento è anche quello di agevolare i contribuenti appartenenti alla c.d. fasce deboli, gli anziani, spostando i servizi dove sono i cittadini. In attesa di poter avviare il PagoPA già previsto dal CAD, per il quale si è in attesa di conoscere il risultato dell’iniziativa promossa da Anci Emilia Romagna e Lepida al fine di offrire ai comuni una proposta di servizio contenuta in termini di costi con una gara espletata con Intercent ER, sempre nell’ottica di perseguire la semplificazione degli adempimenti in capo ai cittadini/contribuenti e previsto l’installazione di un Pos-pagobancomat/carte di credito presso il Settore, con la possibilità per i contribuenti di versare oltre che in contanti anche con il bancomat/carta di credito direttamente allo sportello per COSAP/ICP/DPA. Pur essendo il Settore Tributi, generalmente poco “amato” dalla popolazione si vuole renderlo comunque un servizio a disposizione
--	--

	dei cittadini che collabora e lavora a fianco dei contribuenti e non solo un “esattore”. Il Settore anche per l’anno 2017 lavorerà per il contenimento del fenomeno dell’evasione. L’autonomia finanziaria resta fondamentale per il comune, se si vuole garantire il mantenimento di alti livelli quanti-qualitativi dei servizi erogati, servizi che devono incontrare da un lato le aspettative dei cittadini dall’altro rispondere alle nuove esigenze con i dovuti adeguamenti e per fare questo l’ente ha bisogno di poter contare su risorse certe e proprie. Un’attività di controllo e verifica puntuale, attraverso la quale sia possibile avere anche dati aggiornate in tempo reale, la presenza sul territorio costante non di “ispettorato” ma di “equità applicata” facilitano la crescita di un rapporto fra cittadino/contribuyente e P.A. di reciproco rispetto. Nel 2017 ci sarà l’applicazione del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche ai passi carrabili, prelievo sospeso dal 2014, ma al fine di garantire gli equilibri di bilancio, ripristinato con decorrenza 01/01/2017. L’entrata a natura patrimoniale coinvolge circa 2.500 utenti. Il Settore ha in ogni caso garantito nel triennio 2014/2016 l’aggiornamento della banca dati. Agli utenti sarà inviata una comunicazione contenente i dati identificativi dell’occupazione (ubicazione, superficie, tariffa) e ammontare del canone, modalità di pagamento, scadenza e bollettino precompilato. Per l’anno 2017 la scadenza del versamento viene fissata al 31/05/2017. Nel corso del 2017, verrà predisposta una verifica per il ripristino di alcuni impianti destinati alle pubbliche affissioni rimossi nel corso del 2016, in quanto non più funzionali e obsoleti, con priorità per i centri frazionali che dalla rimozione ne risultano completamente sprovvisti. Nel corso del 2015 l’ente ha scelto di modificare la modalità di riscossione coattiva delle proprie entrate tributarie e patrimoniali accertate e non ancora riscosse passando dal rapporto con Equitalia Spa alla gestione diretta in collaborazione con Sorit Spa/Engineering Tributi Spa e Poste Italiane in forza della Convenzione Intercent-ER con lo strumento dell’ingiunzione fiscale in alternativa alla cartella esattoriale. Riscossione attivata a Ottobre 2015 per il Comune di
--	--

	Copparo e Dicembre 2015 per il Comune di Ro, nel corso del 2016 tale collaborazione è stata più precisa e puntuale e nel corso del 2017 per la partite non ancora riscosse si attiverà la fase esecutiva tramite l'adozione delle procedure cautelari. Il recente D.L. n. 193/2016 convertito con modificazioni con L. n. 225/2016 ha introdotto la Definizione Agevolata dei ruoli, concedendo la facoltà per gli Enti locali che hanno abbandonato la riscossione coattiva a mezzo ruolo, di applicarla ai carichi relativi ai provvedimenti di ingiunzione fiscale ex R.D.n. 639/1910 utilizzati per la riscossione coattiva delle proprie entrate anche tributarie, carichi notificati al 31 Dicembre 2016. Cosa significa Definizione agevolata o rottamazione? Significa che per le entrate oggetto di iscrizioni a ruolo notificate dal 2000 al 2016 e non ancora riscosse, per i contribuenti che presentano istanza di adesione è previsto il pagamento della sola entrata e interessi con totale esclusione delle sanzioni, sono escluse dalla definizione solo determinate entrate previste dal comma 10 dell'art. 6 (es. sanzioni al C.d.S.). Il pagamento in unica soluzione entro il 30 luglio 2017 ovvero con dilazione fino a max 5 rate, 3 entro il 2017 pari al 70% del debito(30/7- 30/9 - 30/11) e 2 nel 2018 (30/4 - 30/09) non oltre il 30/09/2018. La definizione agevolata su ingiunzione si applica solo se il Comune lo prevede ovvero ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 446/1997, con proprio atto di C.C. entro il 01 Febbraio 2017 avente natura regolamentare sentito il parere dei revisori, si stabiliscono modalità, tempi di presentazione dell'istanza, rateizzazione, scadenze. Con la definizione agevolata il Comune rinuncia alle sanzioni irrogate a favore dei contribuenti che presenteranno nei termini e con le modalità previste apposita istanza. La definizione agevolata nella sua portata assume una veste di c.d. "sanatoria" e da un punto di vista di equità si registra un trattamento deteriore nei confronti di coloro che hanno già versato o alla scadenza o comunque dopo la notifica dell'avviso di accertamento con sanzione, tuttavia attraverso l'esclusione delle sanzioni, è prevedibile che più contribuenti debitori presentino istanza di adesione alla definizione agevolata e pertanto da questa operazione l'ente avrebbe maggiori possibilità di recuperare propri crediti riducendo i tempi di riscossione. Con riferimento alle previsioni di gettito su attività di recupero delle
--	---

	proprie entrate, per le quali è ammissibile la definizione agevolata, si prevede che l'esclusione delle sanzioni possa essere recuperata con introiti maggiori di imposta e interessi derivati dall'adesione dei contribuenti, a garanzia del procedimento di cui sopra, l'ente conferma attraverso la proposta di modifica regolamentare di seguito illustrata, la propria attività di controllo nel rispetto dei termini di scadenza indicati. Il Comune di Copparo, ha approvato la definizione agevolata, i contribuenti interessati dovranno presentare istanza entro il 30 Aprile 2017. La presentazione può essere fatta direttamente al Settore Tributi ovvero a mezzo posta raccomandata o con posta certificata. Entro il 30 Maggio 2017 il Funzionario Responsabile dovrà comunicare al debitore l'importo della definizione agevolata, l'eventuale dilazione concessa e le relative scadenze. Il Settore ha predisposto la modulistica scaricabile direttamente dal sito del Comune. A dicembre 2016 è scaduta la Convenzione con il Comune di Ro per la Gestione Associata Tributi, gestione prorogata al 31/01/2017. Entro il mese di gennaio 2017 i rispettivi C.C. hanno approvato la nuova bozza di convenzione per la Gestione Associata Tributi per il biennio 2017/2018. Le due amministrazioni, fermo restando la propria autonomia impositiva e decisionale continueranno a svolgere in forma associata tutti gli adempimenti correlati al Settore Tributi.
Azioni e Tempi	Per l'attivazione del servizio di recapito a domicilio dei contribuenti, si prevedono fasi di confronto al fine di concordare le modalità e programmare l'attività di elaborazione delle comunicazioni da inviare associate ai modelli di versamento con avvio 2018. Entro aprile installazione POS al Settore Tributi Da aprile verifica istanze definizione agevolata (se presentate) Da aprile predisposizione e invio comunicazione COSAP anno 2017 Dal mese di maggio e fino a giugno poi da novembre e fino a dicembre consulenza compilazione (intensa attività di informazione attraverso il sito istituzionale, pubblicità radiofonica e quotidiani locali nei periodi interessati). Dal secondo semestre 2017 verifica per avvio dei pagamenti con PagoPA. GENNAIO – DICEMBRE 2017 Dal mese di gennaio continua la verifica dichiarazioni/versamenti,

	confronto con i contribuenti predisposizione degli atti a definizione del procedimento, aggiornamento banca dati 15/01/2017 - 31/12/2017 Da Febbraio 2017 notifica avvisi di accertamento IMU/TASI relativi alle verifiche eseguite nel corso del 2016.
Risorse finanziarie	Per la realizzazione delle azioni in oggetto sono prevedibili risorse
Risorse umane	Dipendenti del Settore Tributi Entrate
Risultati attesi	Certezza delle risorse finanziarie dell'ente e dei tempi di riscossione Semplificazione degli adempimenti dei contribuenti (scadenze, calcolo tributi dovuti, riduzione errori) Proiezione e quantificazione adeguata
Indicatori di risultato	Comunicazione/modelli versamento inviati Pratiche gestite, accessi allo sportello dedicato, atti adottati, risorse ordinarie e accertate, richieste/documenti calcolo imposta Comunicazioni inviate "note di cortesia" Pratiche gestite, accessi allo sportello dedicato.
Relazione al 30.06.2017	
Relazione al 31.12.2017	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. 9	LE RISORSE FINANZIARIE DEL COMUNE ANALISI DEI PAGAMENTI DELLE ENTRATE PATRIMONIALI VERIFICA E RIDUZIONE TEMPI DI RISCOSSIONE, RECUPERO
Peso	
Responsabile	Emanuela Matteucci
Referente	Assessore E. Bassi
Descrizione del progetto	L'autonomia finanziaria dell'ente non può prescindere da una attenta indagine circa lo "status" delle proprie entrate accertate e non ancora riscosse. E' fondamentale per l'ente mettere in atto una programmazione strategica finalizzata alla riduzione dei tempi di riscossione delle proprie entrate. Sul versante fiscale le verifiche, stante che le scadenze risultano fisse ovvero stabilite dalla legge e eventualmente rettificate con norma regolamentare, risultano eseguite generalmente entro l'anno successivo alla scadenza stessa. L'entrata patrimoniale, in genere legata all'erogazione di un servizio o a norma contrattuale, rileva modalità di riscossione più flessibili e a cadenza periodica(es.: su fattura, su bollettino...) un controllo programmato, veloce, solleciti inviati al massimo entro sei mesi dalla scadenza, offre recupero nei tempi di riscossione, confronto quasi immediato con l'utente, senza dover instaurare contenzioso, un rapporto fra le parti coinvolte gestito con la collaborazione e la condivisione anche di soluzioni, a fronte di manifestate e effettive situazioni di temporanea difficoltà economica che rendono difficile il rispetto della scadenza originaria. In tale ottica il Settore ha svolto nel corso del 2016, in collaborazione con i Settori coinvolti, un programma di controllo con tempistica trimestrale, finalizzato al perseguimento degli obiettivi sopraindicati riducendo la fase del recupero coatto. A fine 2016 risultavano praticamente corrisposti tutti i canoni di locazione immobili comunali (Tessile, Incubatore, altri immobili uso non abitativo). Nel corso del 2017 il Settore Tributi manterrà tale modalità di controllo e verifica. Sul versante servizi scolastici (nido, materna,tempo pieno, trasporto scolastico) a dicembre 2016 si è tenuto un incontro fra il Settore Cultura e Tributi presenti i rispettivi assessori. Dall'incontro è emersa la necessità di verificare e quantificare la morosità.

	Di verificare l'opportunità o meno di intervenire sui regolamenti di applicazione dei servizi. Esiste già un Regolamento delle entrate non tributarie. Si è concordato di attivare una collaborazione analoga a quella già avviata con il Settore AA.PP. e Area Tecnica che permetta il recupero delle posizioni debitorie pregresse, un controllo puntuale con riduzione dei tempi di verifica e riscossione, e limitando il ricorso al recupero coatto per quanto possibile.
Azioni e Tempi	GENNAIO – DICEMBRE 2017 Sul versante entrata patrimoniale: per l'attivazione del controllo il personale del Settore Tributi a scadenza trimestrale eseguirà la ricognizione delle entrate patrimoniali in riscossione (fattura emessa/canone non riscosso) e provvederà a trasmettere al fruitore del servizio/prestazione o utilizzatore una nota di "cortesia" con invito al pagamento del debito non assolto assegnando breve scadenza. Solo in assenza di riscontro attiverà il recupero coatto. Da Aprile 2017 si prevede l'avvio della fase di verifica e confronto con il Settore Cultura. Verifica regolamenti Collaborazione alla predisposizione note di cortesia Predisposizione atti ingiuntivi Predisposizione liste di carico
Risorse finanziarie	
Risorse umane	Dipendenti del Settore Tributi Entrate e Settori coinvolti (Cultura - Tecnico)
Risultati attesi	Certezza delle risorse finanziarie dell'ente e dei tempi di riscossione Proiezione e quantificazione adeguata
Indicatori di risultato	Fatture/note Comunicazioni inviate "note di cortesia" Pratiche gestite, accessi allo sportello dedicato.
Relazione al 30.06.2017	
Relazione al 31.12.2017	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. 10	PROGETTO SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI 2017
Peso	Il progetto ha priorità alta perché l'operazione di riorganizzazione deve compiersi il più celermente possibile
Responsabile	Luciano Giuriola
Referente	Assessore M. Berneschi
Descrizione del progetto	Il progetto prende l'avvio dalla Proposta n. 81 del 09/03/2017 approvata con parere favorevole nella seduta di Giunta Comunale del 29/03/2017. avente per oggetto: "Proposta di Riorganizzazione Settore Cultura" . In questa relazione si sottolinea come da maggio 2017 gennaio 2018 il Settore Servizi Scolastici ed educativi, politiche culturali e biblioteche sia interessato da ben cinque pensionamenti di colleghi. In particolare si evidenzia nella relazione che ben tre di questi pensionamenti si realizzano nelle figure apicali del Settore, innestando di fatto un ricambio generazionale. L'obiettivo di questo progetto è quello di accompagnare questa trasformazione attraverso il lavoro delle colleghe che vanno e di quelle che restano.
Azioni e tempi	1) Predisposizione e realizzazione concorso pubblico per n. 2 istruttori Direttivi Servizi Educativi e Scolastici (Livello D1) di cui n. 1 posto con riserva agli interni. Dal 01/04/2017 2) Introduzione del digitale nei servizi scolastici a domanda individuale, attraverso un progetto di riorganizzazione dei processi amministrativi e gestionali relativi all'erogazione dei servizi a domanda individuale Dal 30/06/2017 3) allargamento della condivisione delle responsabilità, attraverso l'introduzione di una figura di coordinamento nel Nido Gramsci e nella Scuola dell'Infanzia Gulinelli Dal 01/09/2017
Risorse finanziarie	Confronta il PEG Finanziario. Per quanto riguarda le risorse messe a disposizione dei dipendenti si rinvia alla contrattazione decentrata
Risorse umane	Liviana Goberti e Ilaria Finetti, Laura Ori, Sara Pedriali, Cristina Franesi, Irene Marchetti.
Risultati attesi	Il risultato atteso è che questo passaggio di responsabilità e competenze tra i dipendenti che lasciano e i colleghi più giovani, avvenga con continuità, e senza perdere competenze nella gestione dei servizi educativi e scolastici.
Indicatori di risultato	La percentuale di realizzazione dei tre punti indicati nei risultati attesi.
Relazione al 30.06.2017	
Relazione al 31.12.2017	

NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. 11	PROGETTO SERVIZI BIBLIOTECARI 2017
Peso	Il progetto ha priorità alta perché l'operazione di riorganizzazione deve compiersi il più celermente possibile
Responsabile	Patrizia Lucchini
Referente	Assessore M. Berneschi
Descrizione del progetto	Anche Il progetto dedicato ai Servizi Bibliotecari prende l'avvio dalla Proposta n. 81 del 09/03/2017 approvata con parere favorevole nella seduta di Giunta Comunale del 29/03/2017 avente per oggetto: "Proposta di Riorganizzazione Settore Cultura". In questa relazione si sottolinea come da maggio 2017 gennaio 2018 il Settore Servizi Scolastici ed educativi, politiche culturali e biblioteche sia interessato da ben cinque pensionamenti di colleghi. In particolare si evidenzia nella relazione che ben tre di questi pensionamenti si realizzano nelle figure apicali del Settore, innestando di fatto un ricambio generazionale. Per quanto attiene i Servizi bibliotecari si sottolinea che uno dei pensionamenti sopra citati riguarderà la collega Patrizia Lucchini, attuale Direttrice e Responsabile dei Servizi Bibliotecari. L'obiettivo di questo progetto è quello di accompagnare questa trasformazione attraverso il lavoro della collega che va e delle giovani colleghe che restano. In questo passaggio di testimone si inserisce l'inizio dei lavori della che interessano la Torre Estense e in particolare gli ambienti della Biblioteca Ragazzi.
Azioni e Tempi	a) Comunicazione nuovi compiti alle dipendenti interessate e loro coinvolgimento nel percorso di cambiamento, secondo il seguente schema: Laura Ori - Gestione progetto Ludobus comunale; - Gestione Progetto In Bibliobus e Torre dei Bambini. - Gestione dei progetti di qualificazione 0 - 6 (in collaborazione con il coordinamento pedagogico dell'Unione). - Gestione delle iniziative formative rivolte al mondo della Scuola. - Gestione del Servizio Civile; - Gestione della Younger Card e della progettualità rivolta agli adolescenti e giovani. Sara Pedriali - Gestione stage, tirocini, alternanza scuola lavoro con le scuole superiori; stage e tirocini con università, centro professionale e

	ufficio per l'impiego. Gestione rapporti con le agenzie educative del territorio nell'ottica della formazione permanente (es. collaborazione CFP di Cesta, alfabetizzazione per cittadini stranieri, alfabetizzazione informatica, etc.); - Gestione amministrativa, organizzativa e promozione dei contenitori culturali in carico all'Amministrazione come La Galleria di Arte Contemporanea Alda Costa, la Chiesa di San Venanzio, il Museo La Tratta ed in genere dei contenitori storici. - Coordinamento delle Sale Comunali e dell'accesso ad esse da parte di gruppi ed associazioni. Elisa Galeati - Gestione degli acquisti (anche amministrativa) dei Servizi Bibliotecari; - Organizzazione del servizio di apertura al pubblico dei Servizi Bibliotecari; - Gestione, conduzione ed animazione di gruppi di lettura creati dalla Biblioteca; - Elaborazione e gestione insieme a Laura Ori e Sara Pedriali delle attività formative proposte sia alle scuole che all'utenza libera; Entro 30/06/2017 b) Presa in carico nuove competenze sotto la guida delle colleghe Lucchini Patrizia e Liviana Goberti e Luciano Giuriola. Entro 30/06/2017 Avvio piano nuova organizzazione 30/11/2017
Risorse finanziarie	Confronta il PEG Finanziario. Per quanto riguarda le risorse messe a disposizione dei dipendenti si rinvia alla contrattazione decentrata
Risorse umane	Patrizia Lucchini, Laura Ori, Elisa Galeati, Sara Pedriali
Risultati attesi	Trasmissione con esiti positivi di competenze e mansioni tra i colleghi che vanno in pensione e i colleghi/e che subentrano in nuovi compiti.
Indicatori di risultato	La percentuale di realizzazione dei tre punti indicati nei risultati attesi.
Relazione al 30.06.2017	
Relazione al 31.12.2017	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. 12	RIQUALIFICARE IL PATRIMONIO PUBBLICO QUALE BENE COMUNE
Peso	Il progetto ha priorità alta perché l'operazione di riorganizzazione e ristrutturazione dell'organico del Settore Teatro e Manifestazioni deve compiersi il più celermente possibile
Responsabile	Sergio Guglielmini
Referente	Assessore M. Berneschi
Descrizione del progetto	Il progetto prende l'avvio dal processo di riorganizzazione dell'Ente anche e soprattutto in relazione al pensionamento ed al cessazione del proprio rapporto di lavoro con il Comune di Copparo di n. 2 unità del Servizio Teatro e manifestazioni nonché al pensionamento futuro che riguarderà un'altra unità dello stesso Servizio. L'obiettivo è quello di costruire o, per meglio dire, ricostruire una "Squadra Manifestazioni e ...Manutenzioni" che rappresenti per l'Amministrazione comunale uno strumento operativo efficiente ed efficace nell'ambito della tutela del proprio patrimonio pubblico ed a sostegno delle numerose attività di animazione che durante l'anno si sviluppino sull'intero territorio comunale. Tale scopo lo si potrà raggiungere costruendo da subito un percorso di sostituzione del personale interessato dalla fine del proprio rapporto lavorativo con il Comune
Azioni e Tempi	1) pianificazione e avvio modalità di selezione, in collaborazione con il Settore Personale dell'Unione Terre e Fiumi, di n. 1/2 operaio/i specializzato/i (Livello B3) tenendo presente che il prossimo ed ulteriore pensionamento riguardante la squadra Eventi e Manifestazioni avverrà a decorrere dal 1 settembre 2017. Entro 15/06/2017 2) chiusura selezione per l'assunzione di n. 1/2 unità operaio/i specializzato/i entro 31 luglio 2017 e avvio affiancamento operativo alla squadra Eventi e Manifestazioni. 3) costruzione di un modello gestionale che consenta al livello amministrativo del Settore Teatro e Manifestazioni (e Manutenzioni) di poter pianificare e gestire l'attività del Servizio, anche in stretta collaborazione con le attività manutentive curate da Patrimonio Srl. Entro 31/12/2017
Risorse finanziarie	Per quanto riguarda le risorse messe a disposizione dei dipendenti si rinvia alla contrattazione decentrata.
Risorse umane	Vincenzo Orsi, Lorian Simoni, Laura Ori, Cinzia Vezzali
Risultati attesi	Maggiori potenzialità da dedicare ad una indispensabile attività manutentiva del patrimonio pubblico in sinergia con le azioni che

	mette già in campo oggi la Società Patrimonio Srl
Indicatori di risultato	La percentuale di realizzazione dei tre punti indicati nei risultati attesi.
Relazione al 30.06.2017	
Relazione al 31.12.2017	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. 13	C'ERA ANCHE UNA VOLTA ... COPPARO
Peso	Il progetto ha priorità alta, perché l'obiettivo è di continuare nella valorizzazione del patrimonio conoscitivo della nostra realtà cittadina
Responsabile	Sergio Guglielmini – Rita Sattin
Referente	Assessore M. Berneschi
Descrizione del progetto	Copparo presenta luoghi poco conosciuti o addirittura non frequentati, altri con storie e leggende, in ogni caso, patrimonio di un'identità territoriale e di comunità. Il progetto prende l'avvio dal processo di recupero delle informazioni storiche legate al capoluogo copparese nell'ambito del suo progressivo sviluppo urbanistico. I principali nuclei abitativi che hanno dato a Copparo la sua suddivisione in Rioni, quelli che ancora oggi vengono rievocati nel Palio moderno, giunto alla sua quarantesima edizione. L'obiettivo è quello di individuare ulteriori luoghi che nella storia hanno caratterizzato la vita economica, sociale e culturale della cittadina copparese. In secondo luogo poter condividere la posa di una cartellonistica ad hoc, che rappresenti un percorso di visita e conoscenza storica, attraverso un recupero organico di notizie. Tale scopo lo si potrà raggiungere celermente attraverso il coinvolgimento delle principali associazioni culturali del territorio, nonché della Biblioteca Comunale di Copparo. Per la promozione: conferenza stampa, locandine e cartoline, comunicato su home page del sito, post su facebook e twitter, (compreso promozione a pagamento su FB), notizia su newsletter e coinvolgimento delle Associazioni, anche rispetto all'individuazione dei luoghi e dei temi.
Azioni e Tempi	1) pianificazione e avvio della modalità di coinvolgimento della realtà associativa copparese Entro 30/06/2017 2) predisposizione di un piano di lavoro atto a raccogliere le maggiori informazioni necessarie al progetto Entro 31/10/2017 3) costruzione di un modello fisico di percorsi storico/artistici finalizzati alla visita ed al recupero della conoscenza locale Entro 31/12/2017
Risorse finanziarie	Per quanto riguarda le risorse messe a disposizione dei dipendenti, si rinvia alla contrattazione decentrata
Risorse umane	Patrizia Lucchini, Sara Pedriali, Laura Ori, Giuliano Giubelli, Patrizia

	Zambaia
Risultati attesi	Rimettere al centro l'evoluzione storica e urbanistica della Comunità copparese
Indicatori di risultato	La percentuale di realizzazione dei tre punti indicati nei risultati attesi
Relazione al 30.06.2017	
Relazione al 31.12.2017	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. 14	PROPOSTE DI COINVOLGIMENTO SU AMBIENTE ED ENERGIA PER SCUOLE E CITTADINI
Peso	Il progetto ha alta priorità
Responsabile	Francesca Trazzi
Referente	Assessori M. Berneschi – E. Bassi – Sindaco
Descrizione del progetto	Programma di didattica alle scuole e di informazione e sensibilizzazione ai cittadini, che si inserisce nell'azione n. 20 del PAES "una rete di servizi e di sostegno", allo scopo di riprendere il proficuo percorso di coinvolgimento della cittadinanza già avviato dal 2011, che ha subito un deciso rallentamento negli ultimi anni. Le sole emissioni dirette del Comune di Copparo in quanto Ente ammontano al 2% del totale, questo evidenzia che senza un coinvolgimento attivo del territorio di cittadini ed imprese, il contributo alla riduzione della CO₂ non potrà essere significativo. Da questa considerazione discende la fondamentale importanza di informare e sensibilizzare cittadini e scuole su risparmio energetico, gestione dei rifiuti, biodiversità e tutti gli aspetti ambientali correlati al problema del surriscaldamento globale e dei cambiamenti climatici. Il programma si divide in 4 sezioni: <u>PER LE SCUOLE</u> - LABORATORI DIDATTICI GRATUITI per primarie e secondarie sui temi rifiuti, clima e energia, biodiversità (laboratori ludico-didattici ad opera di educatori esterni in classe) – a.s. 2017-1208 - EVENTO "PULIAMO IL MONDO – partecipazione all'evento promosso da Legambiente mediante raccolta di adesioni a scuole (ed eventualmente alcuni cittadini volontari) a Settembre 2017. - EVENTO FESTA DEGLI ALBERI – attività di piantumazione di alcune piantine di alberi in aree pubbliche comunali ad opera delle scuole (fornite gratuitamente dalla Regione, servizio Aree protette, foreste e sviluppo della montagna) <u>PER INSEGNANTI</u> - Ipotesi di workshop sui temi dei cambiamenti climatici, risparmio energetico e biodiversità e proposta di attività su diagnosi energetica da inserire nell'offerta formativa per le scuole secondarie – per a.s. 2017-2018 <u>PER CITTADINI ED ESPERTI DEL SETTORE</u> - Incontro informativo sugli incentivi per il risparmio energetico degli edifici e su casi concreti d'intervento - nell'ambito della Settimana Europea per lo Sviluppo Sostenibile 19-25 giugno - presentazione del libro su Cambiamenti climatici "Il clima che cambia" – di Carraro e Mazzai – presso biblioteca

Azioni e Tempi	- predisposizione programma da sottoporre alla Giunta Entro metà maggio - reperire i soggetti esterni da coinvolgere e i preventivi Entro maggio - organizzare l'incontro con cittadini ed esperti per parlare di incentivi per il risparmio energetico degli edifici e di esempi d'intervento nell'ambito della Settimana Europea per l'Energia Sostenibile (EUSEW) Entro prima settimana di giugno - comunicare e pubblicare il programma per le scuole a tutti i referenti didattici del Comune Entro giugno - compilare la domanda di adesione a "puliamo il mondo" Entro 15/06 - Invio richieste piantine da vivai REGIONE Entro 20/09 - organizzare la giornata a "puliamo il mondo" con le scuole Entro 30/09 - realizzare attività didattiche da Ottobre 2017 a Maggio 2018 - giornata di presentazione del libro "Il clima che cambia" – di Carraro e Mazzai – presso Biblioteca - realizzazione workshop con insegnanti e impostare attività didattiche su diagnosi energetica Dicembre 2017
Risorse finanziarie	- Risorse interne (costo del personale) - Risorse esterne per le sole attività didattiche (circa € 2.500 per n. 16 attività didattiche), adesione a puliamo il mondo (€ 250) ed eventuali catering o altro
Risorse umane	Daniele Zappi, Anna Zaghi, Teresa Benini
Risultati attesi	- Informare e sensibilizzare cittadini e scuole su risparmio energetico, gestione dei rifiuti, biodiversità e tutti gli aspetti ambientali correlati al problema del surriscaldamento globale e dei cambiamenti climatici; - perseguire le azioni del PAES (riduzione della CO₂ del 36,72% rispetto al 2000) e in particolare attuare l'azione n. 20 "una rete di servizi e di sostegno", allo scopo di riprendere il proficuo percorso di coinvolgimento della cittadinanza e l'azione n. 18 "riscoprire i boschi di pianura" che prevede la piantumazione di alberi per incentivare la piantumazione di essenza autoctone per la creazione di boschetti e aree verdi. - informare cittadini ed esperti del settore sulle opportunità di risparmio energetico nel settore edile stimolando la realizzazione di interventi di riqualificazione energetica; - contribuire alla realizzazione di una rete locale composta da cittadini, progettisti, soggetti finanziari e amministratori; - adesione alla Settimana Europea per l'Energia Sostenibile 19-25 giugno; - adesione all'evento "puliamo il mondo" a Settembre 2017 promosso da Legambiente. Riforestazione urbana e conseguente aumento della mitigazione del clima (adattamento ai cambiamenti climatici), della biodiversità e del valore del paesaggio

Indicatori di risultato	- questionari di soddisfazione dati a scuole e proposta nuovi interventi - questionario soddisfazione per cittadini ed esperti - eventuale stima di riduzione di consumi e rifiuti
Relazione al 30.06.2017	
Relazione al 31.12.2017	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. 15	PREDISPOSIZIONE DI UN DISCIPLINARE TECNICO PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI STRADALI	
Peso	Il progetto ha alta priorità	
Responsabile	Francesca Trazzi	
Referente	Assessore M. Mazzali	
Descrizione del progetto	Il regolamento comunale per l'applicazione del canone per occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), all'art. 5 prevede che le concessioni per le occupazioni permanenti e temporanee del sottosuolo o soprassuolo stradale con condutture e cavi, vengano rilasciate dal Settore Tecnico. Il presente progetto prevede di adottare uno specifico disciplinare tecnico, che disciplini l'esecuzione di interventi in corrispondenza delle sedi stradali (es. attraversamenti o percorrenze sotterranee, scavi in banchina etc.). Si intende inoltre approvare apposita modulistica per la richiesta di questa fattispecie di concessione ed i relativi allegati tecnici a corredo della domanda. Il disciplinare regolerà inoltre le modalità di comunicazione di inizio e fine lavori, i collaudi delle opere, la comunicazione dei referenti di cantiere (direttore dei lavori, responsabile della sicurezza) al fine di poter prendere contatti in caso di necessità. La definizione di procedure standard, l'aumento del controllo da parte dell'Ente rispetto ai lavori eseguiti da terzi sulle strade comunali, la definizione delle precise responsabilità di terzi durante l'esecuzione dei lavori e in seguito all'esecuzione, consentirà di migliorare il controllo sulle proprie strade.	
Azioni e Tempi	Predisposizione del disciplinare da sottoporre alla Giunta	31/12/2017
Risorse finanziarie	Risorse interne (costo del personale)	
Risorse umane	Teresa Benini, Lorenzo Patracchini, Massimo Cestari	
Risultati attesi	- Ridurre i termini per il rilascio delle concessioni mediante la definizione di procedure standard, - migliorare la qualità degli interventi eseguiti da terzi su strade comunali potenziando i controlli e le fasi di collaudo - definire le responsabilità di terzi durante la fase di esecuzione e dopo la fine lavori (esecuzione di ripristini etc.)	
Indicatori di risultato		
Relazione al 30.06.2017		
Relazione al 31.12.2017		

NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. 16	ORGANIZZAZIONE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
Peso	
Responsabile	Giulia Minichiello
Referente	Assessore P. Bertelli
Descrizione del progetto	
Azioni e Tempi	<u>Revisione Competenze URP e attivazioni nuovi canali Area Welfare Unione UTF</u> Entro 31/12 L'azione prevede un'analisi delle funzioni assegnate all'ufficio relazioni con il pubblico in particolare modo all'area welfare sociale che negli ultimi anni sta vedendo un aumento delle necessità. Tale azione è funzionale ad un incremento delle professionalità del personale interno e all'attivazione di nuove forme di collaborazione con l'area welfare dell'UTF e dell'ASSP. - SIA - Bando Contributi Mobilità TPER - RES Regionale
Risorse finanziarie	€ 0,00
Risorse umane	Sabrina Boni Emanuela Mazzini Buzzoni
Risultati attesi	Creazione sportello presso Asp, incremento professionale, migliore suddivisione delle competenze
Indicatori di risultato	Servizi migliorati, n. utenti soddisfatti
Relazione al 30.06.2017	
Relazione al 31.12.2017	
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. 17	PROMOZIONE E SOSTEGNO IMPRESE LOCALI
Peso	
Responsabile	Giulia Minichiello
Referente	Assessore P. Bertelli
Descrizione del progetto	
Azioni e Tempi	1. <u>Gestione e Implementazione Portale Internet Promozione Imprese</u> Entro 31/12 Il progetto prosegue dall'anno 2016 che ha visto completarsi la realizzazione di un portale internet e pagina facebook del Comune rivolto alla promozione economico produttiva del territorio. Il Portale nel quale sono state inserite le attività economiche di Copparo è stato attivato in collaborazione con le associazioni di categoria del settore e gestito in collaborazione con software house affidataria del servizio. La pagina facebook e gli eventi da promuovere saranno gestiti da un dipendente appositamente dedicato allo sviluppo e alla gestione del progetto. 2. <u>Attrazione di investimenti</u> Il progetto in collaborazione con Area Tecnica prevede la ricognizione e revisione di tutti gli immobili e i lotti produttivi disponibili per insediamento. 3. <u>Attivazione Bando Finanziamenti Imprese in collaborazione con Camera di Commercio Ferrara</u> Entro 30/06 L'azione prosegue dall'anno 2016 e prevede lo stanziamento e la gestione di fondi dedicati a contributi alle imprese del territorio per diversi investimenti. La gestione del bando avverrà anche quest'anno in collaborazione con Camera di Commercio di Ferrara le cui competenze saranno fondamentali per la messa a punto di bandi mirati ed il più possibile efficaci 4. <u>Nuovi Finanziamenti in Agricoltura</u> Prosegue il rapporto con il mondo agricolo attraverso l'approvazione di convenzione con le cooperative agricole per il finanziamento di interventi di sostenibilità ambientale e buone prassi. 5. <u>Animazione Commerciale</u> Prosegue l'obiettivo di intensificare i rapporti con il mondo del commercio per valorizzare il centro commerciale naturale del centro storico. Organizzazione di eventi dedicati al sostegno di tale azione.
Risorse finanziarie	€ 10.000 Bando Imprese CCIAA € 3.000 Animazione Commerciale € 1.000 Organizzazione Corsi Formazione imprese

	€ 7.500 Convenzione Cooperative Agricole
Risorse umane	Sabrina Boni Barbara Montanari
Risultati attesi	Realizzazione di nuove opportunità per le imprese locali in termini di promozione e di finanziamento/sviluppo. Creazione di nuove forme di partnership con la Camera di Commercio di Ferrara Prosecuzione nei rapporti con il mondo delle rappresentanze agricole
Indicatori di risultato	N. di bandi attivati, n. di imprese finanziate, ammontare di contributi erogati
Relazione al 30.06.2017	
Relazione al 31.12.2017	
NOTE	
Valutazione Nucleo	