**COMUNE DI COPPARO**

Provincia di Ferrara

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

# Sommario

I FINALITÀ ....3
II PRINCIPI GENERALI ....3
III PRESENTAZIONE....3
IV IL SISTEMA DI VALUTAZIONE ....4
V I DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*....5
VI SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDERS* ESTERNI....5
CONTESTO ESTERNO E INTERNO DI RIFERIMENTO....5
IL TERRITORIO E LA POPOLAZIONE DEL COMUNE DI COPPARO ....6
LA PROVINCIA DI FERRARA ....12
SCHEDA ANAGRAFICA DEL COMUNE DI COPPARO....22
ORGANI ISTITUZIONALI ....23
STRUTTURA AMMINISTRATIVA....25
IL PERSONALE DIPENDENTE....27
VII RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ ....31
LA SITUAZIONE ECONOMICA DELL'ENTE....31
INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA....37
PIANO DEGLI INDICATORI ....40
EVOLUZIONE INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI ....46
VIII OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI....47
L'ALBERO DELLE PERFORMANCE – OBIETTIVI STRATEGICI....47
GLI OBIETTIVI OPERATIVI ....48
RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI PER OBIETTIVI PER SINGOLI SETTORI....53
OBIETTIVI INDIVIDUALI – VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE TITOLARE DI INCARICO DI EQ....60
OBIETTIVI INDIVIDUALI – VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI INCARICHI DI EQ ....62
VALIDAZIONE PERFORMANCE NUCLEO DI VALUTAZIONE....64
IX CONCLUSIONI....65

## I FINALITÀ

La Relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder,* interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance.*
La funzione di comunicazione verso l'esterno era riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, comma 8, del medesimo decreto che prevedeva la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" (oggi Amministrazione trasparente). Tale disposizione è comunque in vigore in quanto il D.lgs. 33/2013 con l'art. 52, comma 5, ha stabilito che dalla data di entrata in vigore dello stesso decreto, qualsiasi rinvio al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si intende riferito all'articolo 10.
La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, le cause e le misure correttive da adottare.

## II PRINCIPI GENERALI

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.
La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama l'applicazione dei principi contabili generali.
Al pari del Piano della *Performance*, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del D.Lgs.150/2009 e dello stesso art. 10, comma 1, lett. b), la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.
Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6. del suddetto decreto, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.
Con il decreto legislativo n. 74 del 25/05/2017 sono state introdotte numerose modifiche al decreto Brunetta tra cui la precisazione che la validazione è effettuata a condizione che la relazione sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali.
Una specifica evidenziazione è necessaria anche per la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e per il Decreto Legislativo 33/2013, emanato in attuazione della delega contenuta nella stessa legge 190, concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

## III PRESENTAZIONE

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance

organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.
Con il decreto legislativo n. 74 del 25/05/2017 sono state introdotte numerose modifiche al decreto Brunetta.
La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.
Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.
L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

L'art. 4, comma 2 lettere d), e) ed f) del richiamato D. Lgs. 150/2009 prevede, quali fasi del ciclo della performance, la misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, l'utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito e la rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché' ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
L'art. 10, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Ente rediga e pubblichi sul proprio sito istituzionale la relazione annuale sulla performance.
In virtù dell'art. 16 del medesimo decreto per gli enti locali non trovano diretta applicazione gli articoli citati ma gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti nell'art. 4.
L'art. 10 richiamato, pertanto, non trova diretta applicazione per gli Enti locali per i quali vige comunque la necessità di organizzare la propria attività in funzione della misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, dell'utilizzo di sistemi premianti e di rendicontazione dei risultati.

## IV IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

Il sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente comprende al suo interno la performance organizzativa, la performance di settore e la performance individuale (dei responsabili di settore e dei dipendenti). La valutazione dei risultati conseguiti da ciascun settore e risultante dalla Relazione sulla performance validata (Performance organizzativa) è posta alla base della valutazione del personale che vi lavora e dei rispettivi Responsabili.
In caso di mancata adozione del documento della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.
Il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance è stato approvato con delibera in giunta Unione Terre e Fiumi n. 15 del 24/04/2019 e ss.mm.ii.

Nella presente Relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della *performance* complessiva dell'ente nell'anno 2025, come programmata nell'ambito del Piano della *performance* adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati, sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.
Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare, di raccogliere i dati, di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

## V I DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025 - 2027:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 21/12/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

BILANCIO DI PREVISIONE 2025 - 2027:

- deliberazione del Consiglio n. 75 del 21/12/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025 – 2026 – 2027.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027:

- deliberazione della Giunta n. 1 del 08/01/2025, con la quale è stato deliberato il PEG (piano esecutivo di gestione) 2025/2027, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2025/2027 e al documento unico di programmazione;

SEZIONE PERFORMANCE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027:

- deliberazione della Giunta n. 37 del 31/03/2025 "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027. Approvazione*" con la quale è stata approvata la sezione Performance del PIAO;

RENDICONTO DI GESTIONE:

- documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente (2025) approvato con deliberazione di Consiglio n. 12 del 29/04/2026.

## VI SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDERS* ESTERNI

### CONTESTO ESTERNO E INTERNO DI RIFERIMENTO

In questa sezione, pertanto, si descrivono le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione amministrativa nel corso del 2025 e come esso ha influenzato le attività svolte.

Tale analisi è funzionale alla contestualizzazione dei risultati ottenuti, nonché propedeutica alla descrizione delle criticità e delle opportunità.

## IL TERRITORIO E LA POPOLAZIONE DEL COMUNE DI COPPARO

Il Comune, ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica che ne determinano le funzioni e dalle norme dello statuto (documento base che il Comune stesso si è dato).

Il Comune rappresenta una comunità cioè l'insieme dei cittadini e delle cittadine che abitano sul suo territorio, all³interno quindi dei suoi confini.

Il Comune viene definito come un ente locale autonomo perché decide autonomamente, quindi da solo e senza imposizioni, come organizzarsi, agire e cosa fare per rispondere alle richieste e agli interessi della popolazione. Naturalmente le decisioni vengono prese nel rispetto delle leggi e degli interessi nazionali, in linea con i principi costituzionali.

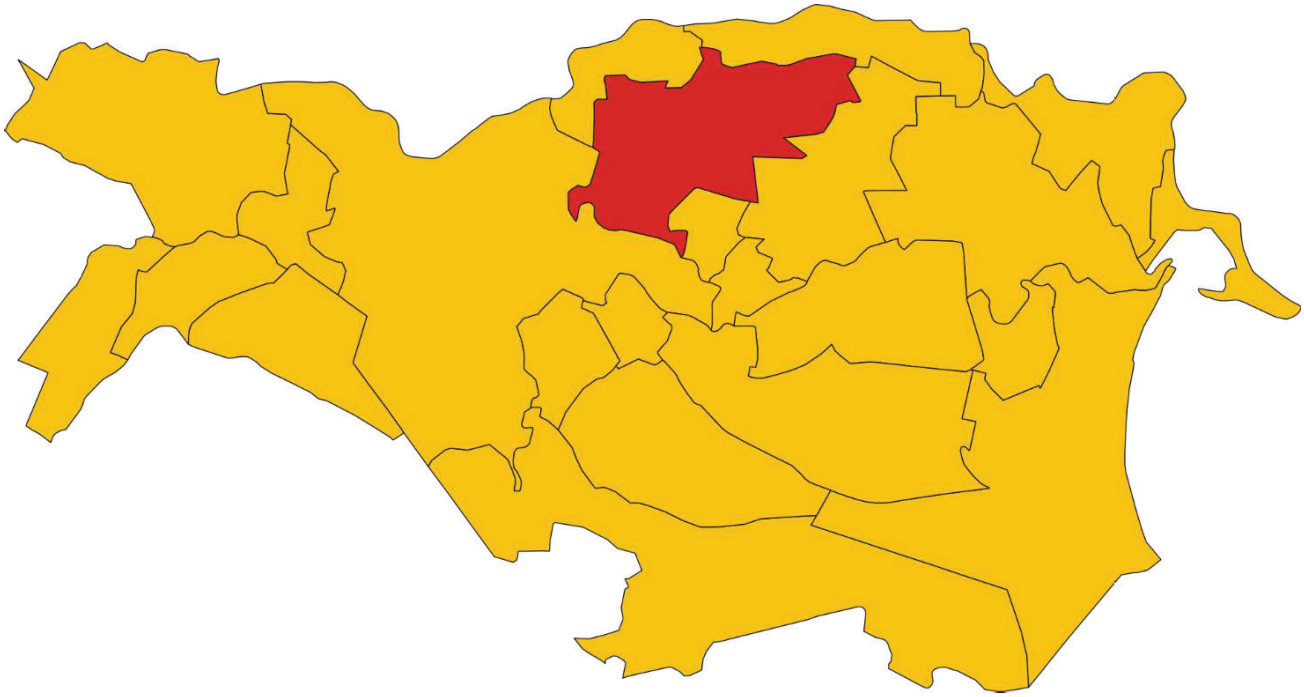
Il Comune è il primo soggetto istituzionale al quale la collettività si rivolge e, conseguentemente, deve avere dimensioni ed organizzazione adeguate per esercitare direttamente, al miglior livello e con la massima trasparenza, tutte le funzioni delle quali e□ titolare. I cittadini a loro volta esigono dalle istituzioni e da coloro che ad esse sono preposte, un rapporto che sia fondato sul dovere di servizio, sull³impiego razionale delle risorse per soddisfare le loro necessità sostenere la ripresa dell³economia, realizzare per tutti condizioni di equità.

È dotato di autonomia statutaria, normativa, amministrativa ed organizzativa nonché autonomia impositiva finanziaria nell³ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune fonda, altresì, la propria azione sui principi di libertà, uguaglianza e giustizia indicati dalla Costituzione si impegna a tutelare ogni persona nei suoi bisogni fondamentali dall³inizio della vita fino al suo termine naturale: il lavoro, la casa, l'educazione e la salute attraverso gli atti di propria competenza. Concorre altresì a valorizzare le risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per assicurare alla collettività una migliore qualità della vita, attraverso un³attenta programmazione dell³assetto territoriale, nelle sue diverse componenti, all³interno di un giusto equilibrio tra sviluppo e ambiente, finalizzato alla tutela del patrimonio umano e culturale. Pertanto il Comune svolge tutte quelle funzioni e compiti amministrativi che riguardano la popolazione e il territorio comunale, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale secondo le rispettive competenze.

Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

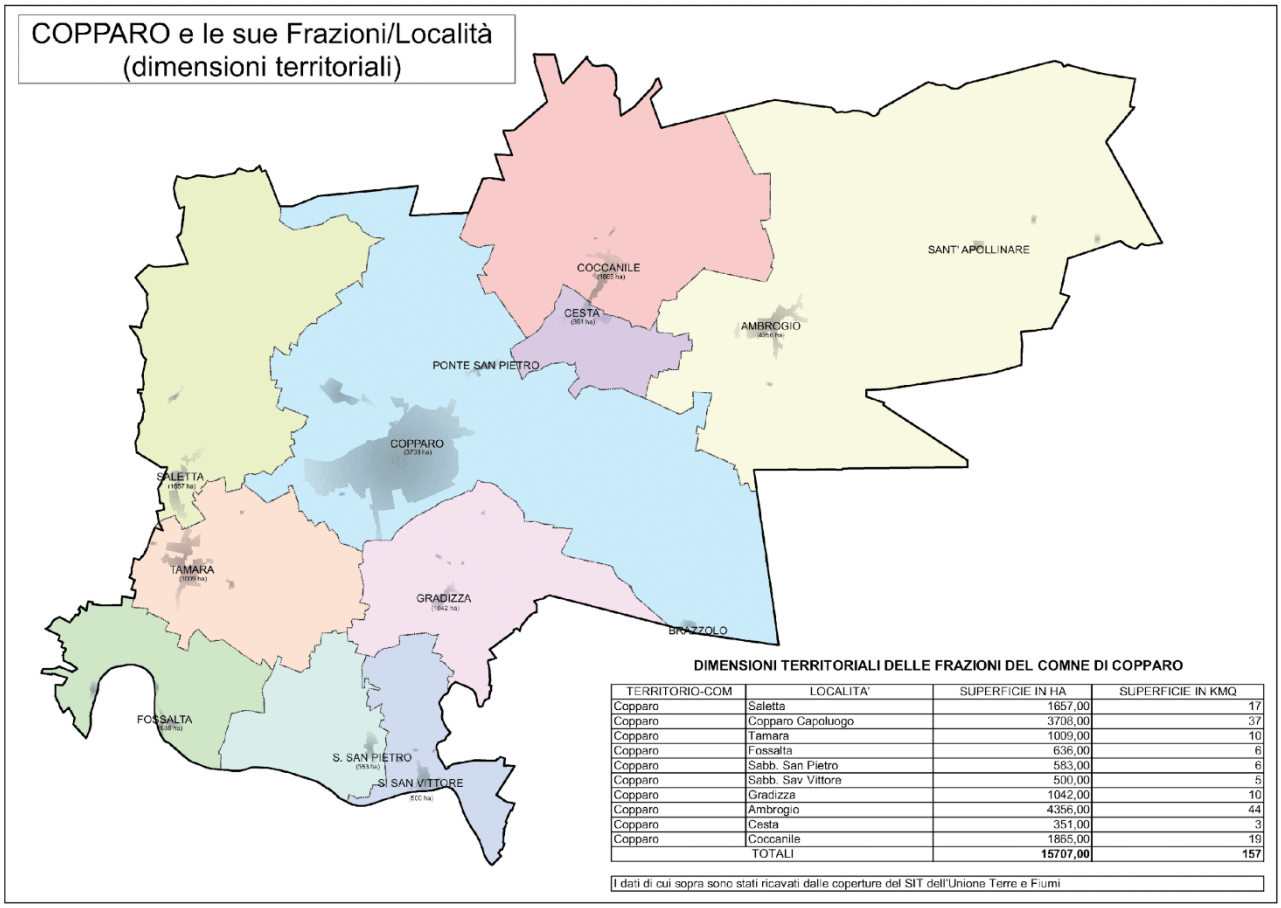
Attraverso le linee programmatiche l'Amministrazione Comunale esprime la missione ossia gli ambiti in cui opera l'organizzazione ne esplicita i capisaldi strategici e guida di anno in anno la selezione degli obiettivi.

Il territorio di Copparo si estende su una superficie di 157 km² nella parte centro-orientale della Provincia di Ferrara.



Il paese si trova all'interno del comprensorio caratterizzato ad ovest dalla città di Ferrara, a nord dal corso principale del Po, ad est dal parco interregionale Delta del Po e dalla zona costiera, a sud dal Po di Volano. Il territorio, interamente pianeggiante, è attraversato da 7 strade provinciali fungendo così da nodo di smistamento per il traffico tra il centro ed il basso ferrarese. La massima distanza tra i punti estremi del territorio è di 30 km. I corsi d³acqua derivanti dagli imponenti lavori di bonifica eseguiti fin dalla metà del XIV secolo sono numerosi.

Confina ad ovest e sud-ovest con il capoluogo di provincia, a nord con il comune di Riva del Po, ad est con il comune di Jolanda di Savoia e a sud con Tresignana.




**DIMENSIONI TERRITORIALI DELLE FRAZIONI DEL COMNE DI COPPARO**

| TERRITORIO-COM | LOCALITA' | SUPERFICIE IN HA | SUPERFICIE IN KMQ |
|---|---|---|---|
| Copparo | Saletta | 1657,00 | 17 |
| Copparo | Copparo Capoluogo | 3708,00 | 37 |
| Copparo | Tamara | 1009,00 | 10 |
| Copparo | Fossalta | 636,00 | 6 |
| Copparo | Sabb. San Pietro | 583,00 | 6 |
| Copparo | Sabb. Sav Vittore | 500,00 | 5 |
| Copparo | Gradizza | 1042,00 | 10 |
| Copparo | Ambrogio | 4356,00 | 44 |
| Copparo | Cesta | 351,00 | 3 |
| Copparo | Coccanile | 1865,00 | 19 |
| | TOTALI | **15707,00** | **157** |

I dati di cui sopra sono stati ricavati dalle coperture del SIT dell'Unione Terre e Fiumi

*Fonte: Stradario comuni dell'Unione Terre e Fiumi* https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/150

Le frazioni del territorio comunale oltre al capoluogo sono: Ambrogio, (Brazzolo), Coccanile, Cesta, Fossalta, Gradizza, (Ponte San Pietro), Sabbioncello San Pietro, Sabbioncello San Vittore, Saletta(-Cà Matte), (Sant'Apollinare), Tamara.

Al 31/12/2024 il Comune contava 15714 abitanti (dati ISTAT), in linea con la diminuzione tendenziale rispetto ai periodi precedenti senza più la leggera inversione di rotta dell³anno precedente, con una prevalenza del genere femminile:

| Popolazione | al 01/01/2021 | | | al 01/01/2022 | | | al 01/01/2023 | | | al 01/01/2024 | | | al 01/01/2025 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Maschi | Femmine | Totale | Maschi | Femmine | Totale | Maschi | Femmine | Totale | Maschi | Femmine | Totale | Maschi | Femmine | Totale |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Copparo | 7578 | 8296 | 15874 | 7523 | 8230 | 15753 | 7489 | 8205 | 15694 | 7530 | 8209 | 15739 | 7537 | 8177 | 15714 |

Anno 2024

| Tema | Indicatore | Copparo | Ferrara | Jolanda di Savoia | Riva del Po | Tresignana | Provincia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Popolazione e territorio** | Popolazione residente | 15.681 | 129.384 | 2.621 | 7.442 | 7.011 | 339.999 |
| | Superficie territoriale (kmq) | 156,270 | 403,828 | 108,606 | 112,235 | 43,460 | 2627,626 |
| | Popolazione per kmq | 100,3 | 320,4 | 24,1 | 66,3 | 161,3 | 129,4 |
| | Residenti stranieri | 1.292 | 15.981 | 265 | 885 | 961 | 39.365 |
| | Percentuale di cittadini stranieri | 8,2% | 12,4% | 10,1% | 11,9% | 13,7% | 11,6% |
| | Prima comunità straniera | Romania | Romania | Romania | Romania | Romania | Romania |
| | Residenti con 65 anni e oltre | 5.279 | 37.517 | 922 | 2.645 | 2.214 | 98.950 |
| | Residenti con meno di 20 anni | 1.907 | 17.975 | 315 | 892 | 937 | 49.008 |
| | Residenti con meno di 15 anni | 1.274 | 12.585 | 212 | 616 | 683 | 34.294 |
| | Indice di vecchiaia (65/15) | 414,4% | 298,1% | 434,9% | 429,4% | 324,2% | 288,5% |
| | dati Istat al 1/1/25 provvisori | | | | | | |
| **Tessuto imprendi-toriale** | Imprese - sedi attive 2024 | 1.231 | 10.465 | 205 | 640 | 440 | 29.035 |
| | Superficie territoriale (kmq) | 156,27 | 403,83 | 108,61 | 112,24 | 43,46 | 2627,626 |
| | Unità locali attive | 296 | 3.168 | 98 | 110 | 132 | 7.654 |
| | Imprese attive per kmq | 8 | 26 | 2 | 6 | 10 | 257 |
| | Società di capitale (sedi) | 144 | 2.824 | 23 | 70 | 60 | 5.584 |
| | % delle **società di capitale** | 11,7% | 27,0% | 11,2% | 10,9% | 13,6% | 19,2% |
| | Imprese individuali (sedi) | 846 | 5.666 | 148 | 462 | 268 | 18.111 |
| | % delle **imprese individuali** | 68,7% | 54,1% | 72,2% | 72,2% | 60,9% | 62,4% |
| | Imprese iscritte prima del 1980 | 29 | 262 | 5 | 23 | 10 | 763 |
| | Imprese iscritte anni 1980-2000 | 401 | 2.334 | 80 | 194 | 143 | 7.416 |
| | Imprese iscritte anni 2000-2020 | 572 | 5.462 | 94 | 315 | 215 | 14.743 |
| | Imprese iscritte dopo il 2020 | 229 | 2.407 | 26 | 108 | 72 | 6.113 |
| | Localizzazioni attive 2024 | 1.527 | 13.633 | 303 | 750 | 572 | 36.689 |
| | Sedi registrate | 325 | 5.669 | 86 | 138 | 140 | 11.513 |
| | Localizzazioni | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | registrate | 1.610 | 15.063 | 325 | 785 | 621 | 39.917 |
| **IMPRESE Tipologia** | Imprese attive 2024 | 1.231 | 10.465 | 205 | 640 | 440 | 29.035 |
| | Imprese attive 2023 | 1.236 | 10.512 | 213 | 651 | 447 | 29.296 |
| | Imprese attive 2022 | 1.243 | 10.573 | 213 | 661 | 473 | 29.493 |
| | Imprese attive 2021 | 1.322 | 11.217 | 223 | 703 | 492 | 30.938 |
| | Imprese attive 2020 | 1.343 | 11.156 | 227 | 715 | 496 | 31.226 |
| | Imprese attive 2019 | 1.362 | 11.233 | 238 | 729 | 503 | 31.226 |
| | Tasso di crescita 2024 | -0,4% | -0,4% | -3,8% | -1,7% | -1,6% | -0,9% |
| | Imprese attive 2008 | 1.654 | 11.846 | 326 | 871 | 632 | 35.243 |
| | Tasso di crescita sul 2008 | -25,6% | -11,7% | -37,1% | -26,5% | -30,4% | -17,6% |
| | Iscrizioni 2024 | 64 | 659 | 10 | 23 | 11 | 1.682 |
| | Iscrizioni 2023 | 66 | 617 | 12 | 31 | 17 | 1.642 |
| | Iscrizioni 2022 | 57 | 674 | 8 | 23 | 26 | 1.712 |
| | Iscrizioni 2021 | 54 | 627 | 8 | 30 | 17 | 1.615 |
| | Iscrizioni 2020 | 54 | 582 | 6 | 22 | 28 | 1.680 |
| | Iscrizioni 2019 | 44 | 688 | 7 | 42 | 23 | 1.680 |
| | Var.% iscrizioni 2024/2023 | -3,0% | 6,8% | -16,7% | -25,8% | -35,3% | 2,4% |
| | Cancellazioni 24 (non d'ufficio) | 85 | 683 | 14 | 40 | 21 | 1.879 |
| | Cancellazioni 23 (non d'ufficio) | 69 | 593 | 8 | 39 | 43 | 1.709 |
| | Cancellazioni 22 (non d'ufficio) | 64 | 641 | 10 | 42 | 26 | 1.649 |
| | Cancellazioni 21 (non d'ufficio) | 70 | 592 | 9 | 39 | 24 | 1.595 |
| | Cancellazioni 20 (non d'ufficio) | 81 | 691 | 17 | 38 | 34 | 2.025 |
| | Cancellazioni 19 (non d'ufficio) | 81 | 754 | 23 | 47 | 32 | 2.025 |
| | Var.% cancellaz. 2024/2023 | 23,2% | 15,2% | 75,0% | 2,6% | -51,2% | 9,9% |
| | **Imprese femminili** | 305 | 2.621 | 43 | 158 | 96 | 6.900 |
| | % di imprese **femminili** | 24,8% | 25,0% | 21,0% | 24,7% | 21,8% | 23,8% |
| | **Imprese giovanilli** | 73 | 763 | 15 | 39 | 28 | 2.294 |
| | % di imprese **giovanili** | 5,9% | 7,3% | 7,3% | 6,1% | 6,4% | 7,9% |
| | **Imprese straniere** | 95 | 1460 | 16 | 51 | 31 | 3.162 |
| | % di imprese **straniere** | 7,7% | 14,0% | 7,8% | 8,0% | 7,0% | 10,9% |
| | **Imprese agricole** | 416 | 1.268 | 93 | 279 | 120 | 7.080 |
| | % di imprese **agricole** | 33,8% | 12,1% | 45,4% | 43,6% | 27,3% | 24,4% |
| | **Imprese artigiane** | 304 | 2777 | 51 | 158 | 139 | 8.200 |
| | % di imprese **artigiane** | 24,7% | 26,5% | 24,9% | 24,7% | 31,6% | 28,2% |
| | **TOTALE ADDETTI 2024** | **4.680** | **46.278** | **808** | **1.438** | **1.557** | **106.077** |
| | TOTALE ADDETTI 2023 | 4.616 | 45.868 | 770 | 1.466 | 1.584 | 105.639 |
| | Totale Addetti 2022 | 4.628 | 45.418 | 845 | 1.482 | 1.584 | 104.075 |
| | Addetti 2024/popolazione | 29,8% | 35,8% | 30,8% | 19,3% | 22,2% | 31,2% |
| | ***Anno 2024*** | | | | | | |
| **ADDETTI DELLE** | **Addetti Agricoltura pesca** | **376** | **3.611** | **222** | **294** | **578** | **14.080** |
| | % sul totale comunale | 8,0% | 7,8% | 27,5% | 20,4% | 37,1% | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | % sul totale provinciale | 0,4% | 3,4% | 0,2% | 0,3% | 0,5% | 13,3% |
| | **Addetti Industria e public utility** | **2.214** | **7.207** | **239** | **386** | **212** | **23.923** |
| | % sul totale comunale | 47,3% | 15,6% | 29,6% | 26,8% | 13,6% | |
| | % sul totale provinciale | 2,1% | 6,8% | 0,2% | 0,4% | 0,2% | 22,6% |
| | **Addetti Costruzioni** | **333** | **3.360** | **23** | **159** | **154** | **8.491** |
| | % sul totale comunale | 7,1% | 7,3% | 2,8% | 11,1% | 9,9% | |
| | % sul totale provinciale | 0,3% | 3,2% | 0,0% | 0,1% | 0,1% | 8,0% |

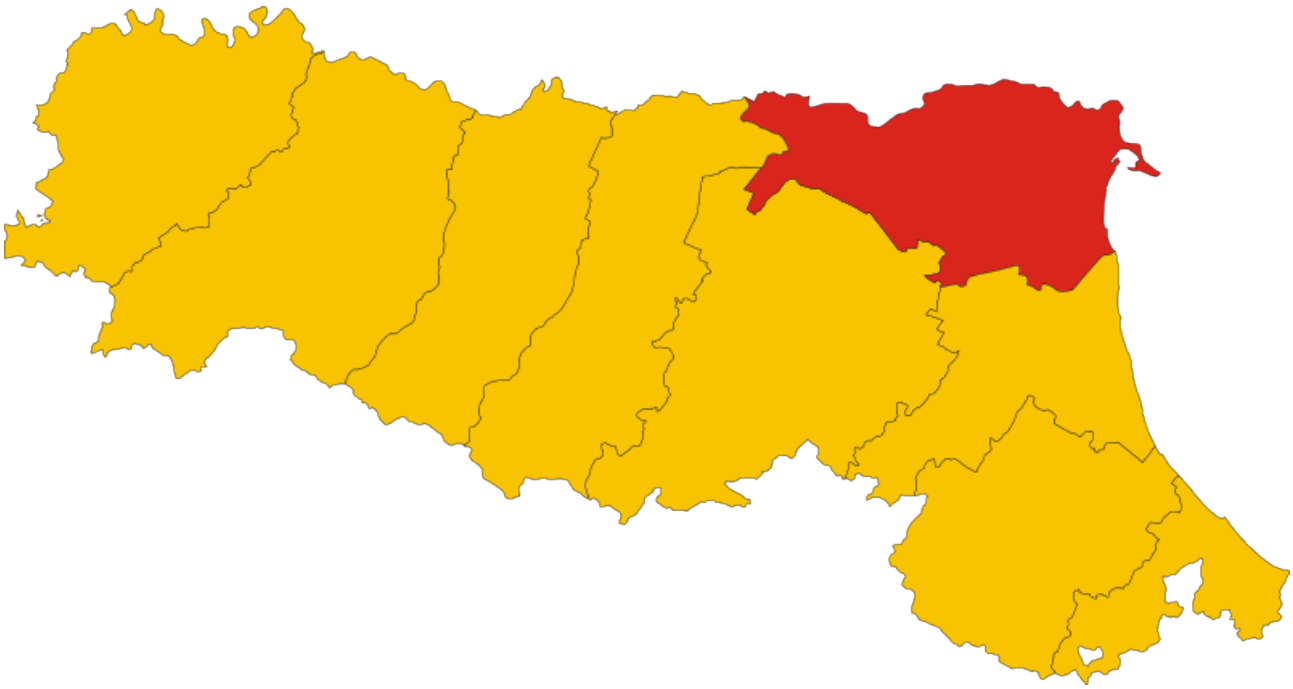
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Addetti Commercio** | **679** | **8.685** | **73** | **239** | **182** | **18.019** |
| | % sul totale comunale | 14,5% | 18,8% | 9,0% | 16,6% | 11,7% | |
| | % sul totale provinciale | 0,6% | 8,2% | 0,1% | 0,2% | 0,2% | 17,0% |
| | **Addetti Servizi alle imprese** | **204** | **9.827** | **141** | **155** | **195** | **14.064** |
| | % sul totale comunale | 4,4% | 21,2% | 17,5% | 10,8% | 12,5% | |
| | % sul totale provinciale | 0,2% | 9,3% | 0,1% | 0,1% | 0,2% | 13,3% |
| | **Addetti Alloggio e Ristorazione** | **273** | **4.612** | **20** | **70** | **88** | **10.958** |
| | % sul totale comunale | 5,8% | 10,0% | 2,5% | 4,9% | 5,7% | |
| | % sul totale provinciale | 0,3% | 4,3% | 0,0% | 0,1% | 0,1% | 10,3% |
| | **Addetti Servizi misti** | **433** | **6.345** | **85** | **96** | **92** | **10.719** |
| | % sul totale comunale | 9,3% | 13,7% | 10,5% | 6,7% | 5,9% | |
| | % sul totale provinciale | 0,4% | 6,0% | 0,1% | 0,1% | 0,1% | 10,1% |
| | **Addetti Servizi per consumatori** | **168** | **2.620** | **5** | **30** | **56** | **5.685** |
| | % sul totale comunale | 3,6% | 5,7% | 0,6% | 2,1% | 3,6% | |
| | % sul totale provinciale | 0,2% | 2,5% | 0,0% | 0,0% | 0,1% | 5,4% |

## LA PROVINCIA DI FERRARA

Di forma allungata (come di trapezio rettangolo allungato), estesa essenzialmente da ovest a est, nella zona nord-orientale della regione, dalla bassa mantovana alla costa adriatica, la provincia di Ferrara si estende su una superficie complessiva di circa 2.635 km$^2$ nella parte orientale della Regione Emilia Romagna.

Confina a nord con il Veneto (provincia di Rovigo) e la Lombardia (provincia di Mantova) lungo il Po (e il Po di Goro nel delta del Po), a ovest con la provincia di Modena, a sud (lungo il Reno) con la città metropolitana di Bologna e la provincia di Ravenna, a est con il mare Adriatico (tra il Po di Goro e la foce del Reno).

È la provincia dell'Emilia-Romagna con maggiore estensione di riserve naturali e aree protette, che ammontano a circa 40.000 ettari (più del 15% della superficie totale).



*Fonte Wikipedia - https://it.m.wikipedia.org/wiki/File:Map_of_province_of_Ferrara_%28region_Emilia-Romagna,_Italy%29.svg*

Il territorio della provincia è interamente pianeggiante, in cui le altitudini più elevate, nelle vicinanze del confine con la provincia di Modena, non superano le poche decine di metri, mentre una consistente porzione del territorio è a una quota persino inferiore al livello del mare (il punto più basso è a -3,44 m).
Il corso d'acqua principale che attraversa la provincia è il fiume Po: segna il confine con la provincia di Rovigo e, nel territorio ferrarese, si divide in Po di Volano (che attraversa Ferrara), Po di Primaro e Po di Goro, il più meridionale dei rami del delta del fiume.
Il fiume Reno segna il confine meridionale della provincia da Cento con qualche interruzione fino ad Argenta: infine sfocia a sud del lido di Spina, in provincia di Ravenna. A ovest attraversa Bondeno il Panaro, ultimo affluente del Po. Inoltre scorrono attraverso la provincia numerosi canali artificiali, tra cui il Cavo Napoleonico, che collega Po e Reno, e l'Idrovia Ferrarese.
La parte nord-orientale del territorio provinciale, ospita un ambiente di rara importanza e pregio paesaggistico – naturalistico, ovvero il Delta del Po, caratterizzato da pinete, valli da pesca, lagune, sacche, bonelli, scanni, che rappresentano degli habitat unici per molte specie animali e vegetali.
Il clima dell'Emilia-Romagna e più in particolare della provincia ferrarese è di tipo temperato umido, con una forte escursione termica tra l'estate e l'inverno.
In estate si possono raggiungere facilmente i 35°, soprattutto nelle zone dell'entroterra, mentre le temperature sono più miti nella fascia litoranea anche se accompagnate da un forte tasso di umidità con precipitazioni forti ma di breve durata. Con l'arrivo dell'autunno le temperature si abbassano velocemente e aumentano le precipitazioni. Compare inoltre il fenomeno della nebbia, che accompagna il territorio fino ad aprile. In inverno le temperature scendono spesso sotto lo zero di notte, meno frequentemente di giorno.
Una prima distinzione fra i comuni della provincia porta alla divisione fra la zona cosiddetta romagnola (a sud) e quella più propriamente emiliana (il resto), che anche dal punto di vista storico trova conferme e tracce in una diversità di trattamento e in differenti esiti

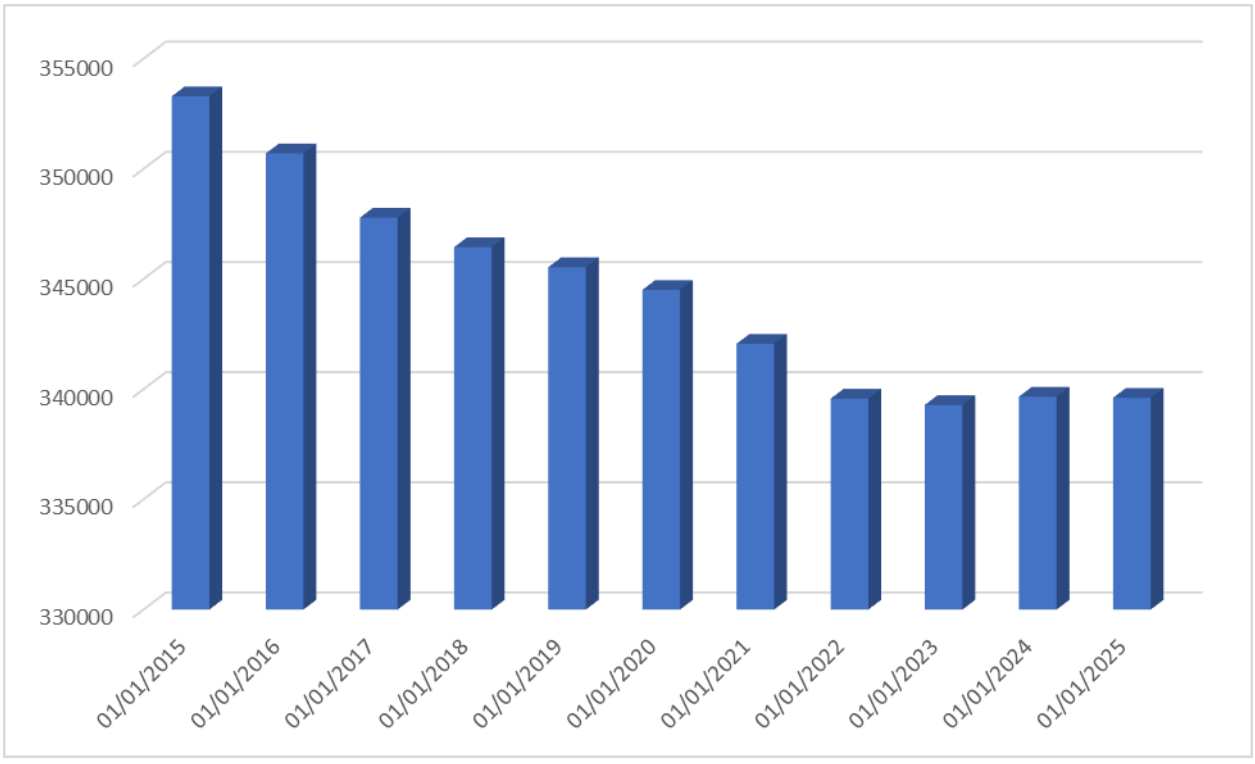
culturali. La parte emiliana, a sua volta, subisce un ulteriore smembramento in “Alto” e “Basso Ferrarese” (il primo confinante con le province di Modena e Bologna, il secondo con il mare o ad esso prossimo), sentito come valido anche nelle considerazioni informali.

**La popolazione della Provincia di Ferrara**

La provincia di Ferrara con 129 abitanti per chilometro quadrato, si colloca nettamente al di sotto della media nazionale; il valore è piuttosto modesto in relazione soprattutto al fatto che è la provincia italiana con la più estesa superficie pianeggiante dopo le province di Foggia e Lecce.

La provincia di Ferrara al 31/12/2024 contava 339.612 abitanti (dati ISTAT), in diminuzione rispetto al periodo precedente, con una prevalenza del genere femminile:

| ABITANTI | MASCHI | FEMMINE | TOTALE |
|---|---|---|---|
| 01/01/2015 | 168.810 | 184.483 | 353.293 |
| 01/01/2016 | 167.767 | 182.937 | 350.704 |
| 01/01/2017 | 166.689 | 181.099 | 347.788 |
| 01/01/2018 | 166.388 | 180.059 | 346.447 |
| 01/01/2019 | 166.174 | 179.364 | 345.538 |
| 01/01/2020 | 165.912 | 178.598 | 344.510 |
| 01/01/2021 | 165.003 | 177.058 | 342.061 |
| 01/01/2022 | 164.303 | 175.270 | 339.573 |
| 01/01/2023 | 164.435 | 174.852 | 339.287 |
| 01/01/2024 | 165.045 | 174.619 | 339.664 |
| 01/01/2025 | 165.345 | 174.267 | 339.612 |

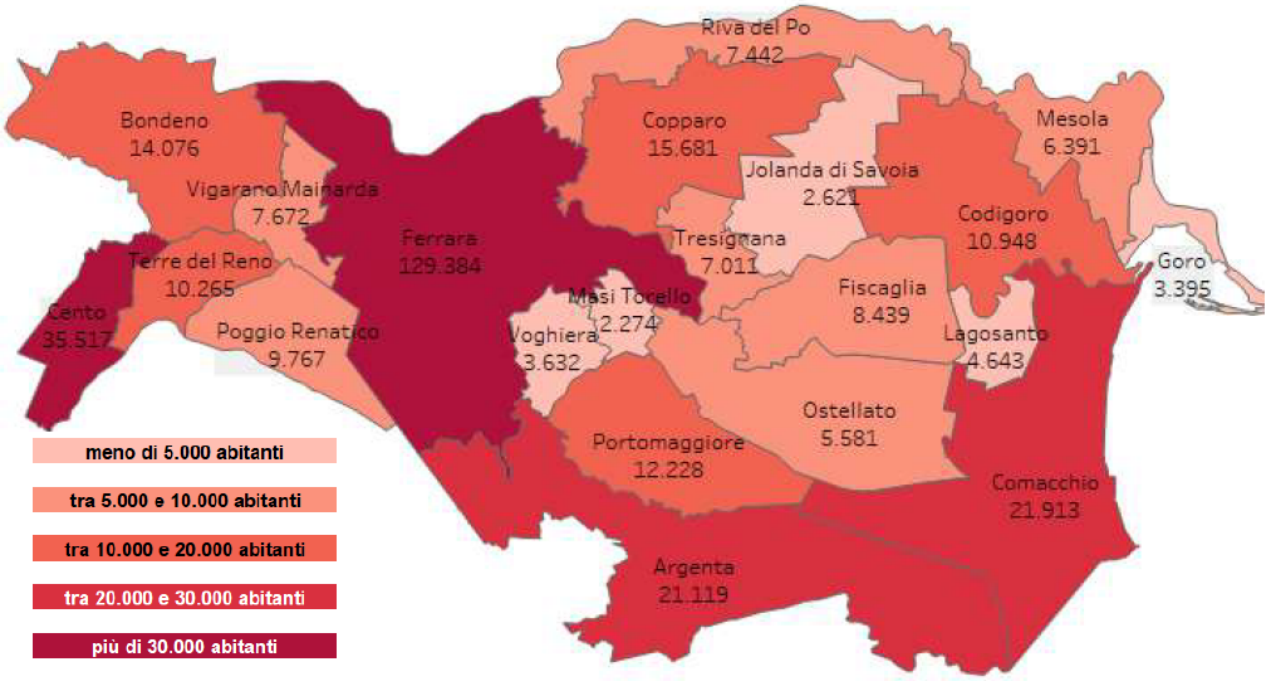


Di seguito si riporta il bilancio demografico 2024 della popolazione residente nei comuni della provincia:

| Comune | Popolazione al 1° gennaio 2024 | Nati | Morti | Saldo naturale | Iscritti | Cancellati | Saldo migratorio | Aggiustamento statistico | Popolazione al 31 dicembre 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Argenta | 21110 | 100 | 309 | -209 | 812 | 589 | 223 | 63 | 21187 |
| Bondeno | 13918 | 87 | 178 | -91 | 574 | 333 | 241 | -15 | 14053 |
| Cento | 35391 | 231 | 348 | -117 | 1202 | 987 | 215 | -15 | 35474 |
| Codigoro | 11037 | 51 | 186 | -135 | 317 | 273 | 44 | -8 | 10938 |
| Comacchio | 22054 | 92 | 296 | -204 | 653 | 587 | 66 | -6 | 21910 |
| Copparo | 15739 | 52 | 297 | -245 | 578 | 359 | 219 | 1 | 15714 |
| Ferrara | 129391 | 670 | 1835 | -1165 | 3801 | 2708 | 1093 | -238 | 129081 |
| Fiscaglia | 8461 | 31 | 139 | -108 | 385 | 255 | 130 | -18 | 8465 |
| Goro | 3436 | 12 | 53 | -41 | 39 | 41 | -2 | 5 | 3398 |
| Jolanda di Savoia | 2618 | 7 | 43 | -36 | 142 | 112 | 30 | 10 | 2622 |
| Lagosanto | 4662 | 21 | 51 | -30 | 152 | 142 | 10 | -6 | 4636 |
| Masi Torello | 2299 | 8 | 40 | -32 | 81 | 75 | 6 | -4 | 2269 |
| Mesola | 6417 | 17 | 94 | -77 | 162 | 118 | 44 | 5 | 6389 |
| Ostellato | 5583 | 28 | 105 | -77 | 216 | 140 | 76 | 10 | 5592 |
| Poggio Renatico | 9760 | 58 | 116 | -58 | 419 | 346 | 73 | -31 | 9744 |
| Portomaggiore | 11996 | 71 | 175 | -104 | 667 | 343 | 324 | -54 | 12162 |
| Riva del Po | 7425 | 39 | 135 | -96 | 334 | 226 | 108 | -13 | 7424 |
| Terre del Reno | 10142 | 66 | 128 | -62 | 539 | 342 | 197 | 4 | 10281 |
| Tresignana | 6986 | 24 | 91 | -67 | 299 | 203 | 96 | -52 | 6963 |
| Vigarano Mainarda | 7658 | 39 | 89 | -50 | 293 | 232 | 61 | 8 | 7677 |
| Voghiera | 3581 | 19 | 41 | -22 | 175 | 100 | 75 | -1 | 3633 |
| PROVINCIA | 339664 | 1723 | 4749 | -3026 | 11840 | 8511 | 3329 | -355 | 339612 |

*Elaborazione su dati Istat*

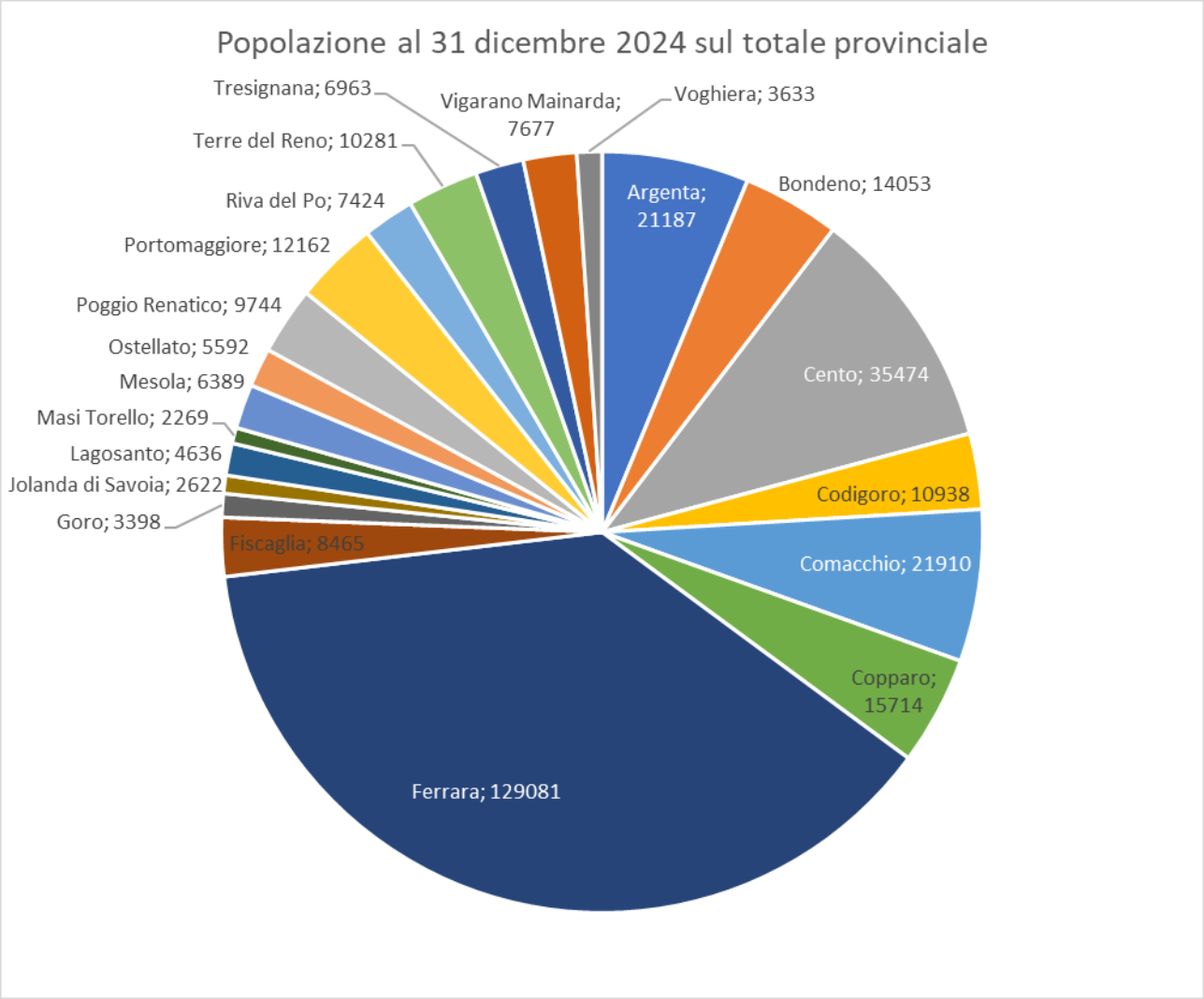
**POPOLAZIONE RESIDENTE PER COMUNE AL 31/12/2024**




*Fonte: Sito Internet Camera di Commercio di Ferrara Ravenna– Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara 2025 - [https://www.fe.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/informazioni-statistiche](https://www.fe.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/informazioni-statistiche) - dati provvisori (la mappa non rispetta completamente i dati Istat ed è presentata al solo scopo di agevolare un confronto dimensionale)*

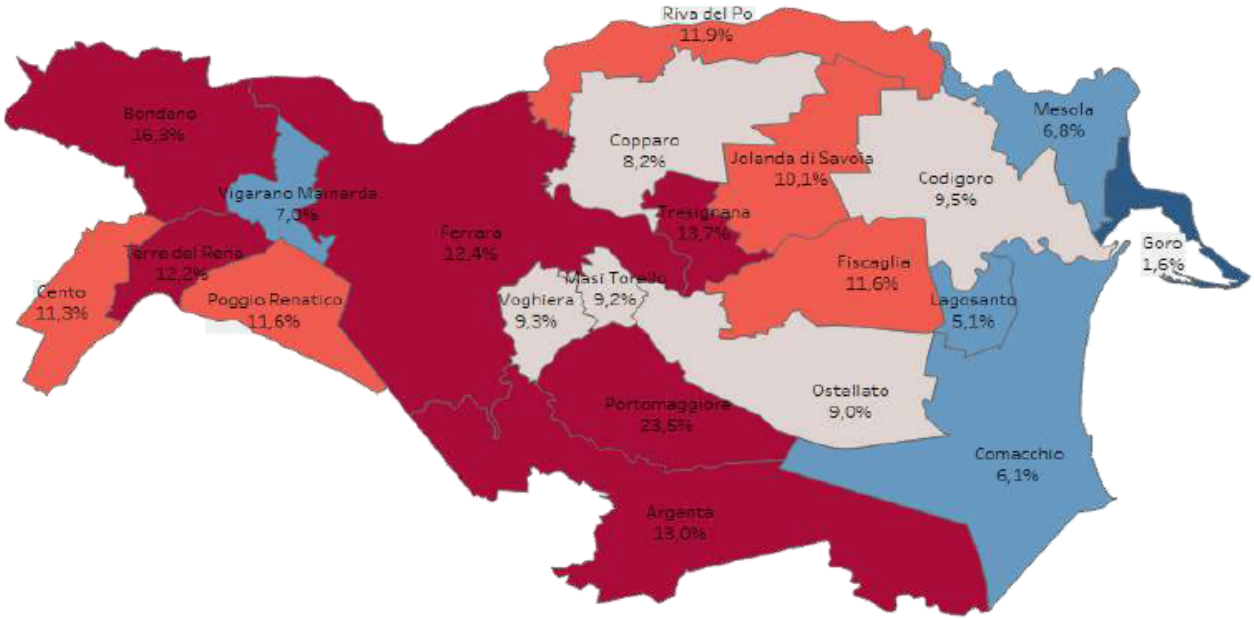
| POPOLAZIONE RESIDENTE | meno di 5.000 abitanti | tra 5.000 e 10.000 abitanti | tra 10.000 e 20.000 abitanti | tra 20.000 e 30.000 abitanti | più di 30.000 abitanti |
|---|---|---|---|---|---|
| **COMUNI** | Goro<br>Jolanda di Savoia<br>Lagosanto<br>Masi Torello<br>Voghiera | Fiscaglia<br>Mesola<br>Ostellato<br>Poggio Renatico<br>Riva del Po<br>Tresignana<br>Vigarano Mainarda | Bondeno<br>Codigoro<br>Copparo<br>Portomaggiore<br>Terre del Reno | Argenta<br>Comacchio | Cento<br>Ferrara |

*Fonte: Informazioni statistiche ed economiche della provincia di Ferrara 2025 – Camera di commercio di Ferrara Ravenna - Elaborazione su dati Istat*




*Elaborazione su dati Istat*

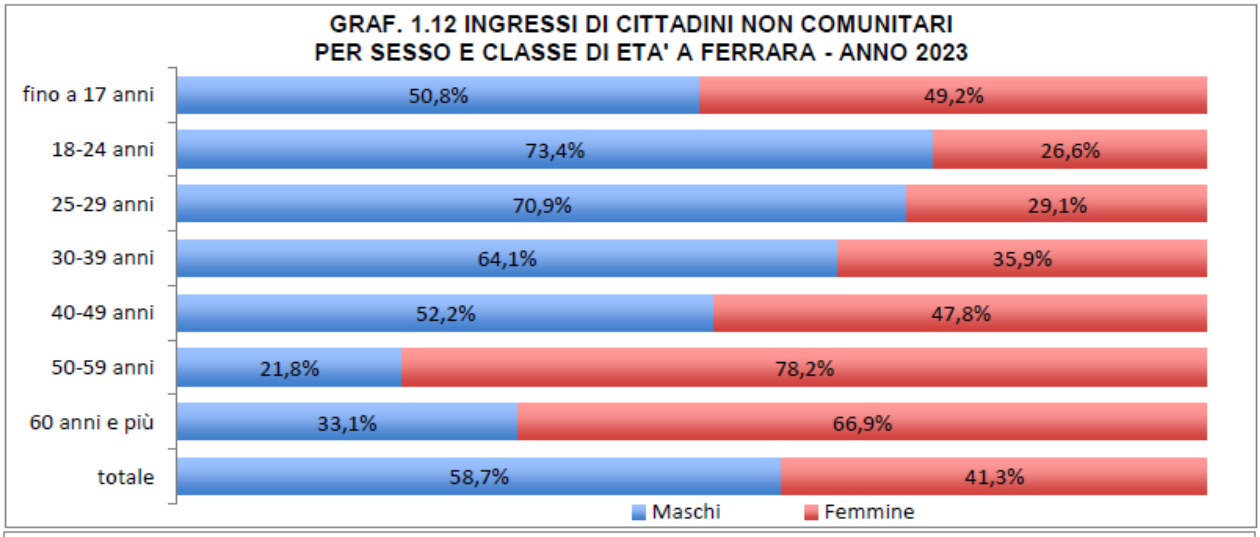
## PERCENTUALE DI STRANIERI SUL TOTALE DEI RESIDENTI AL 1° GENNAIO 2025

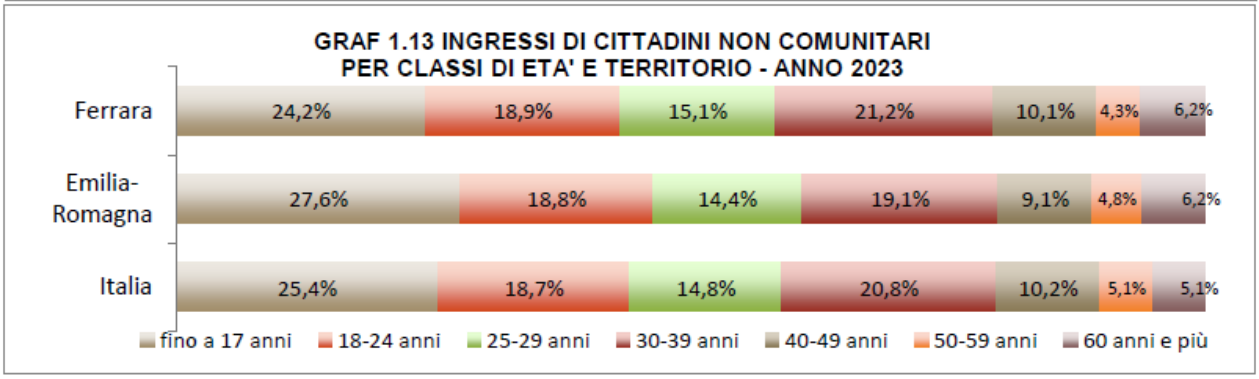



| | |
|---|---|
| Goro | 1,6% |
| Lagosanto | 5,1% |
| Comacchio | 6,1% |
| Mesola | 6,8% |
| Vigarano Mainarda | 7,0% |
| Copparo | 8,2% |
| Ostellato | 9,0% |
| Masi Torello | 9,2% |
| Voghiera | 9,3% |
| Codigoro | 9,5% |
| Jolanda di Savoia | 10,1% |
| Cento | 11,3% |
| Poggio Renatico | 11,6% |
| Fiscaglia | 11,6% |
| Riva del Po | 11,9% |
| Terre del Reno | 12,2% |
| Ferrara | 12,4% |
| Argenta | 13,0% |
| Tresignana | 13,7% |
| Bondeno | 16,3% |
| Portomaggiore | 23,5% |

*Dati provvisori*

*Fonte: Sito Internet Camera di Commercio di Ferrara Ravenna– Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara 2025 - [https://www.fe.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/informazioni-statistiche](https://www.fe.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/informazioni-statistiche) - dati provvisori (la mappa non rispetta completamente i dati Istat ed è presentata al solo scopo di agevolare un confronto dimensionale)*



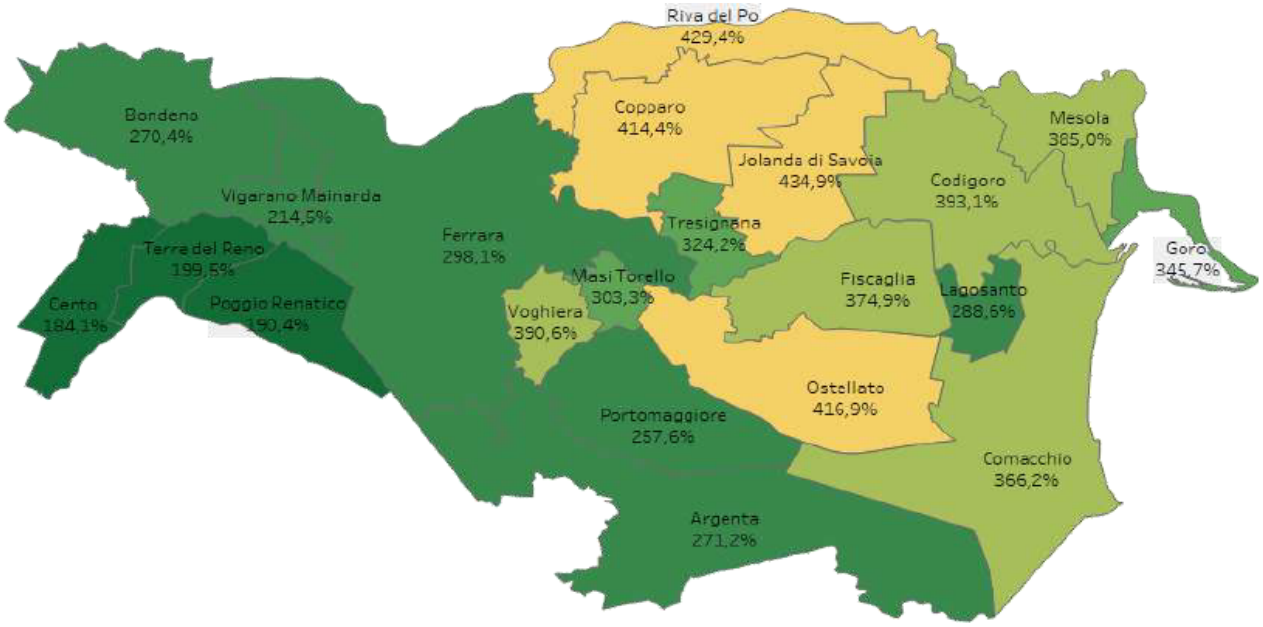

*Fonte: Sito Internet Camera di Commercio di Ferrara Ravenna– Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara 2025 - [https://www.fe.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/informazioni-statistiche](https://www.fe.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/informazioni-statistiche)*

**TAB. 1.9 - POPOLAZIONE RESIDENTE PER SESSO, CLASSE DI ETA' E COMUNE**
**COMPOSIZIONE PERCENTUALE E INDICATORI DI STRUTTURA AL 1° gennaio 2025**

| COMUNI | MASCHI | | | FEMMINE | | | TOTALE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0-14 | 15-64 | 65 e più | 0-14 | 15-64 | 65 e più | 0-14 | 15-64 | 65 e più |
| ARGENTA | 10,8% | 62,9% | 26,3% | 10,7% | 57,2% | 32,1% | 10,8% | 60,0% | 29,2% |
| BONDENO | 11,4% | 62,9% | 25,7% | 10,3% | 56,9% | 32,9% | 10,8% | 59,9% | 29,3% |
| CENTO | 13,2% | 65,4% | 21,3% | 12,3% | 62,1% | 25,6% | 12,8% | 63,7% | 23,5% |
| CODIGORO | 8,7% | 60,9% | 30,4% | 8,3% | 55,5% | 36,2% | 8,5% | 58,1% | 33,4% |
| COMACCHIO | 8,9% | 62,4% | 28,7% | 7,7% | 60,5% | 31,9% | 8,3% | 61,4% | 30,3% |
| COPPARO | 8,6% | 60,8% | 30,6% | 7,7% | 55,8% | 36,5% | 8,1% | 58,2% | 33,7% |
| **FERRARA** | **10,3%** | **63,7%** | **26,0%** | **9,2%** | **59,0%** | **31,8%** | **9,7%** | **61,3%** | **29,0%** |
| FISCAGLIA | 8,7% | 62,9% | 28,4% | 8,5% | 55,7% | 35,8% | 8,6% | 59,3% | 32,2% |
| GORO | 9,9% | 62,3% | 27,8% | 8,6% | 55,8% | 35,6% | 9,2% | 58,9% | 31,9% |
| JOLANDA DI SAVOIA | 8,1% | 59,5% | 32,4% | 8,1% | 53,9% | 38,0% | 8,1% | 56,7% | 35,2% |
| LAGOSANTO | 10,7% | 61,7% | 27,6% | 10,0% | 57,9% | 32,0% | 10,4% | 59,7% | 29,9% |
| MASI TORELLO | 12,0% | 58,1% | 29,9% | 9,2% | 56,8% | 34,0% | 10,6% | 57,4% | 32,0% |
| MESOLA | 9,2% | 60,9% | 30,0% | 8,1% | 55,5% | 36,4% | 8,6% | 58,1% | 33,2% |
| OSTELLATO | 8,4% | 62,0% | 29,6% | 7,8% | 54,6% | 37,7% | 8,1% | 58,2% | 33,7% |
| POGGIO RENATICO | 13,3% | 65,3% | 21,3% | 11,9% | 61,6% | 26,5% | 12,6% | 63,5% | 24,0% |
| PORTOMAGGIORE | 11,2% | 64,6% | 24,1% | 10,6% | 56,9% | 32,4% | 10,9% | 60,9% | 28,2% |
| RIVA DEL PO | 8,4% | 59,1% | 32,5% | 8,2% | 53,3% | 38,5% | 8,3% | 56,2% | 35,5% |
| TERRE DEL RENO | 13,2% | 64,0% | 22,8% | 12,2% | 60,1% | 27,7% | 12,7% | 62,0% | 25,3% |
| TRESIGNANA | 10,6% | 60,6% | 28,8% | 8,9% | 56,9% | 34,2% | 9,7% | 58,7% | 31,6% |
| VIGARANO MAINARDA | 12,7% | 63,9% | 23,4% | 11,3% | 60,5% | 28,2% | 12,0% | 62,2% | 25,8% |
| VOGHIERA | 8,9% | 61,8% | 29,3% | 7,5% | 58,1% | 34,4% | 8,2% | 59,9% | 31,9% |
| **PROVINCIA** | **10,6%** | **63,2%** | **26,2%** | **9,6%** | **58,5%** | **31,9%** | **10,1%** | **60,8%** | **29,1%** |
| ***Emilia-Romagna*** | **12,4%** | **65,2%** | **22,4%** | **11,2%** | **61,5%** | **27,3%** | **11,8%** | **63,3%** | **24,9%** |
| ***Italia*** | ***12,5%*** | ***65,1%*** | ***22,3%*** | ***11,3%*** | ***61,6%*** | ***27,0%*** | ***11,9%*** | ***63,4%*** | ***24,7%*** |

*Fonte: Sito Internet Camera di Commercio di Ferrara Ravenna– Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara 2025 - https://www.fe.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/informazioni-statistiche*

## INDICE DI VECCHIAIA PER COMUNE AL 1° GENNAIO 2025




| | |
|---|---|
| CENTO | 184,1 |
| POGGIO RENATICO | 190,4 |
| TERRE DEL RENO | 199,5 |

| | |
|---|---|
| VIGARANO MAINARDA | 214,5 |
| PORTOMAGGIORE | 257,6 |
| BONDENO | 270,4 |
| ARGENTA | 271,2 |
| LAGOSANTO | 288,6 |
| **FERRARA** | **298,1** |

| | |
|---|---|
| MASI TORELLO | 303,3 |
| TRESIGNANA | 324,2 |
| GORO | 345,7 |

| | |
|---|---|
| COMACCHIO | 366,2 |
| FISCAGLIA | 374,9 |
| MESOLA | 385,0 |
| VOGHIERA | 390,6 |
| CODIGORO | 393,1 |

| | |
|---|---|
| COPPARO | 414,4 |
| OSTELLATO | 416,9 |
| RIVA DEL PO | 429,4 |
| JOLANDA DI SAVOIA | 434,9 |

| | |
|---|---|
| **PROVINCIA** | **288,5** |

| Graduatoria Indice di vecchiaia Maschile | |
|---|---|
| POGGIO RENATICO | 160,3 |
| CENTO | 161,0 |
| TERRE DEL RENO | 172,9 |
| VIGARANO MAINARDA | 183,4 |
| PORTOMAGGIORE | 214,8 |
| BONDENO | 225,0 |
| ARGENTA | 243,1 |
| ***PROVINCIA*** | ***247,3*** |
| MASI TORELLO | 248,5 |
| FERRARA | 251,5 |
| LAGOSANTO | 256,7 |
| TRESIGNANA | 270,3 |
| GORO | 280,1 |
| COMACCHIO | 323,6 |
| FISCAGLIA | 327,1 |
| MESOLA | 327,4 |
| VOGHIERA | 331,2 |
| CODIGORO | 351,3 |
| OSTELLATO | 352,6 |
| COPPARO | 356,8 |
| RIVA DEL PO | 387,9 |
| JOLANDA DI SAVOIA | 401,9 |

| Graduatoria Indice di vecchiaia Femminile | |
|---|---|
| CENTO | 208,5 |
| POGGIO RENATICO | 223,3 |
| TERRE DEL RENO | 227,5 |
| VIGARANO MAINARDA | 248,7 |
| ARGENTA | 298,8 |
| PORTOMAGGIORE | 305,9 |
| LAGOSANTO | 320,3 |
| BONDENO | 320,4 |
| ***PROVINCIA*** | ***331,7*** |
| FERRARA | 346,1 |
| MASI TORELLO | 368,2 |
| TRESIGNANA | 384,2 |
| COMACCHIO | 414,0 |
| GORO | 415,1 |
| FISCAGLIA | 422,3 |
| CODIGORO | 433,7 |
| MESOLA | 446,4 |
| VOGHIERA | 457,1 |
| JOLANDA DI SAVOIA | 467,9 |
| RIVA DEL PO | 470,6 |
| COPPARO | 473,2 |
| OSTELLATO | 484,9 |

*Fonte: Sito Internet Camera di Commercio di Ferrara Ravenna– Informazioni statistiche ed economiche della Provincia di Ferrara 2025 - https://www.fe.camcom.it/informazioni-economiche/conoscere-il-territorio/informazioni-statistiche*

## SCHEDA ANAGRAFICA DEL COMUNE DI COPPARO

Nella seguente scheda sono riportati tutti i dati identificativi dell'amministrazione:

| | |
|---|---|
| Denominazione | Comune di Copparo |
| Indirizzo | Sede via Roma, 28 - 44034 Copparo (FE) |
| Codice fiscale | 00053930384 |
| Partita IVA | 00053930384 |
| Sindaco | Fabrizio Pagnoni |
| Telefono | 0532 864 511 |
| Sito internet | https://www.comune.copparo.fe.it |
| PEC | comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it |
| E-mail | protocollo@comune.copparo.fe.it |

| | |
|---|---|
| Codice IPA | c_c980 |
| Tipologia | Pubbliche Amministrazioni |
| Categoria | Comuni e loro Consorzi e Associazioni |
| Natura Giuridica | Comune |
| Attività Ateco | Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali |
| Codice Fatturazione elettronica | UF36Z3 |
| Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente (31.12.2025) | 65 |

## ORGANI ISTITUZIONALI

Gli organi di indirizzo politico del Comune sono costituiti dal Sindaco, dalla Giunta e dal Consiglio.

Nella consultazione elettorale del 8-9 giugno 2024 e successivo turno di ballottaggio del 23-24 giugno 2024 si è votato per l'elezione diretta del sindaco. Il corpo elettorale ha confermato sindaco il signor Fabrizio Pagnoni.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Esso è composto dai consiglieri comunali eletti nelle consultazioni del 8-9 giugno 2024 sulla base del risultato del ballottaggio.

Il Consiglio alla data del 1° gennaio 2026 è così composto:

| | |
|---|---|
| ***Fiammanti Lorenzo*** | Presidente del Consiglio |
| ***Pagnoni Fabrizio*** | Sindaco |
| ***Massari Cristiano*** | Consigliere di maggioranza |
| ***Esposito Salvatore*** | Consigliere di maggioranza |
| ***Mantovani Roberto*** | Consigliere di maggioranza, Capogruppo |
| ***Collu Gabriella*** | Consigliere di maggioranza |
| ***Grandi Alessandro*** | Consigliere di maggioranza, Capogruppo |
| ***Mari Marcello*** | Consigliere di maggioranza |
| ***Fioravanti Dario*** | Consigliere di maggioranza |

| | |
|---|---|
| ***Peruffo Paola*** | Consigliere di maggioranza |
| ***Rubi Monia*** | Consigliere di maggioranza, Capogruppo |
| ***Bassi Enrico*** | Consigliere di minoranza, Capogruppo |
| ***Benvenuti Chiara*** | Consigliere di minoranza, Vice Presidente del Consiglio |
| ***Giannini Antonio*** | Consigliere di minoranza |
| ***Cenacchi Angela*** | Consigliere di minoranza |
| ***Bonamici Massimo*** | Consigliere di minoranza |
| ***Fedozzi Luca*** | Consigliere di minoranza, Capogruppo |

In base all'art. 47 del Tuel la Giunta comunale è composta dal sindaco, che le presiede, e da un numero di assessori, stabilito dallo statuto, che non deve essere superiore a un terzo, arrotondato aritmeticamente, del numero dei consiglieri comunali, computando a tale fine il sindaco.

L'attività dell'organo esecutivo si espleta in tutti quegli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze dei responsabili previste dalle leggi o dallo statuto. Il Sindaco attribuisce agli assessori specifiche deleghe operative. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere preventivo d³indirizzo, unito ad un successivo controllo sulla valutazione dei risultati ottenuti.

La Giunta alla data del 1° gennaio 2026 era così composta:

| | | DELEGHE |
|---|---|---|
| ***Pagnoni Fabrizio*** | Sindaco, Presidente | |
| ***Cirelli Bruna*** | ViceSindaco | Affari generali, Demografici, Elettorali, Statistici, Turismo, Edilizia pubblica, Trasporti, Ambiente |
| ***Buraschi Francesca*** | Assessore | Scuola, Formazione, Cultura |
| ***Grandi Simone*** | Assessore | Bilancio e tributi |
| ***Amà Alessandro*** | Assessore | Attività economiche, Agricoltura, Decentramento e frazioni |
| ***Felisatti Fabio*** | Assessore | Associazionismo e manifestazioni, Politiche giovanili, Sport, Territorio |

## STRUTTURA AMMINISTRATIVA

L'art 2, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. prevede che "*Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:*

*a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;*

*b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*

*c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;*

*d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;*

*e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea*.";

Con particolare riferimento agli Enti Locali, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., il Comune deve provvedere "*all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti".*

La definizione della struttura organizzativa rappresenta il necessario presupposto ai fini della definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere in quanto, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., ogni amministrazione è tenuta, ai fini dell'assegnazione degli obiettivi di performance e della relativa valutazione, a tener conto delle unità organizzative o aree di responsabilità in cui la stessa si articola. Le attività attribuite a ogni singola area/settore definiscono il riparto delle relative competenze dato che, ai sensi dell'art. 107, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ai responsabili compete l'intera fase gestionale e decisionale (a rilevanza esterna) dell'attività amministrativa relativa all'area della suddetta struttura cui gli stessi sono preposti.

La struttura organizzativa dell'Unione è articolata per settori. I settori costituiscono l'elemento maggiormente stabile della struttura organizzativa e definiscono gli ambiti organizzativi di massimo livello in armonia con le scelte strategiche dell'amministrazione.

Ogni settore può riunire più unità organizzative di dimensioni intermedie, denominate servizi, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo e

compiuto di una o più attività omogenee. I servizi possono essere suddivisi in più Uffici. L'Ufficio, quale unità organizzativa di minima dimensione, svolge attività afferenti ed è destinato all'assolvimento di compiti determinati, rientranti in ambiti particolari e definiti della materia propria del servizio di appartenenza, quali, tra gli altri e in particolare, il diretto espletamento delle attività di erogazione dei servizi. La costituzione, modificazione e soppressione dei servizi e degli uffici competono ai Responsabili degli stessi, nell'ambito dell'esercizio della facoltà di micro-organizzazione dei settori.

Al 31/12/2025 il Comune di Copparo è suddiviso in 4 Settori:

- Settore Amministrativo, Segreteria, Comunicazione, Servizi Scolastici ed Educativi - Vicesegretario;
- Settore Finanza, Entrate e Partecipate;
- Settore Sviluppo, Promozione Imprese e Territorio, Eventi, Biblioteca, Teatro;
- Settore Tecnico;

Ad ogni Settore fa capo una Posizione di Elevata Qualificazione.

La macrostruttura del Comune di Copparo al 31/12/2025 è così articolata:

- Settore *Amministrativo, Segreteria, Comunicazione, Servizi Scolastici ed Educativi – Vicesegretario* che ha la finalità essenziale di assicurare l'efficiente gestione di tutti i servizi operativi e professionali necessari per il funzionamento e il mantenimento dell'Ente. Assicura il supporto amministrativo agli organi politici del Comune e a tutti gli uffici dell'ente, in coerenza con gli standard di servizio definiti.

  Il Settore gestisce specificatamente le seguenti attività/Servizi: Segreteria del Sindaco, Comunicazione e rapporti istituzionali, Segreteria Generale, Contratti, Messi notificatori, Centralino, Protocollo, Servizi Demografici, Servizi educativi, scolastici ed extrascolastici nonché Caccia e Pesca.

- Settore *Finanza, Entrate e Partecipate* che si occupa principalmente della gestione del bilancio di previsione e del rendiconto di esercizio, della gestione dei rapporti con le società partecipate nonché della gestione di tutte le entrate tributarie dell'ente e del Comune di Riva del Po in convenzione per Gestione Associata Settore Tributi Unico Associato.

  Il Settore gestisce specificatamente le seguenti attività/Servizi: Programmazione finanziaria, Gestione del bilancio, Mutui e prestiti, Inventario, Economato, Provveditorato, Controlli, Partecipate, IMU, Tari (per le parti non di competenza di Clara Spa), Addizionale comunale Irpef, Tributi minori, Anagrafe canina, Entrate Patrimoniali, Contabilità e IVA.

- *Settore Sviluppo, Promozione Imprese e Territorio, Eventi Biblioteca, Teatro* che si occupa dell'attivazione e della gestione di politiche legate al mondo economico-produttivo locale. Si occupa della ricerca di opportunità esterne a supporto dell'imprenditoria locale e dei rapporti con i soggetti ad essa afferenti (Associazioni di

Categoria, Camera di Commercio, Agenzie di Sviluppo).

Il Settore gestisce specificatamente le seguenti attività/Servizi: Fiere e mercati, Teatro comunale, Volontariato ed associazionismo, Sport e tempo libero, Eventi, Biblioteca, Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

- Settore *Tecnico* che svolge attività di programmazione, pianificazione (piano triennale delle opere pubbliche, programma annuale e pluriennale degli investimenti e trasferimenti alla società Patrimonio Copparo s.r.l.), indirizzo e coordinamento. Si occupa dell'attività immobiliare dell'ente per l'acquisto o la vendita di beni immobili e per l'assegnazione passiva o attiva della locazione di immobili; verifica e controlla i progetti per le opere pubbliche dell'ente, compresa la redazione di ordinanze e disciplinari di incarico professionale; gestisce le procedure espropriative e di costituzione di servitù; coordina alcune delle attività in materia di protezione civile; riceve segnalazioni relative a guasti e disservizi sulle strade, verde, acquedotto, fognature e igiene ambientale.

  Il Settore gestisce specificatamente le seguenti attività/Servizi: Gestione amministrativa, Demanio e territorio, Lavori Pubblici, Politiche abitative, Energia e ambiente, Squadra manutentiva, Protezione civile.

Al 31/12/2025 il Comune di Copparo ha un Segretario generale che svolge la funzione di Segretario anche per l'Unione Terre e Fiumi e il comune di Riva del Po (membro anch'esso dell'Unione).

## IL PERSONALE DIPENDENTE

Al 31 dicembre 2025 sono presenti in servizio 63 dipendenti a tempo indeterminato e la dotazione organica del Comune di Copparo suddivisa per Area e Profilo Professionale è così composta:

Totale personale al 31-12-2025:

| | |
|---|---|
| **di ruolo n.** | **63** |
| **fuori ruolo n.** | **-** |

La distribuzione del personale al 31/12/2025 tra i Settori del Comune di Copparo:

| **AREA** | **SETTORE** | POSTI COPERTI A TEMPO INDETERMINATO |
|---|---|---|
| | **SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI -VICESEGRETARIO** | |

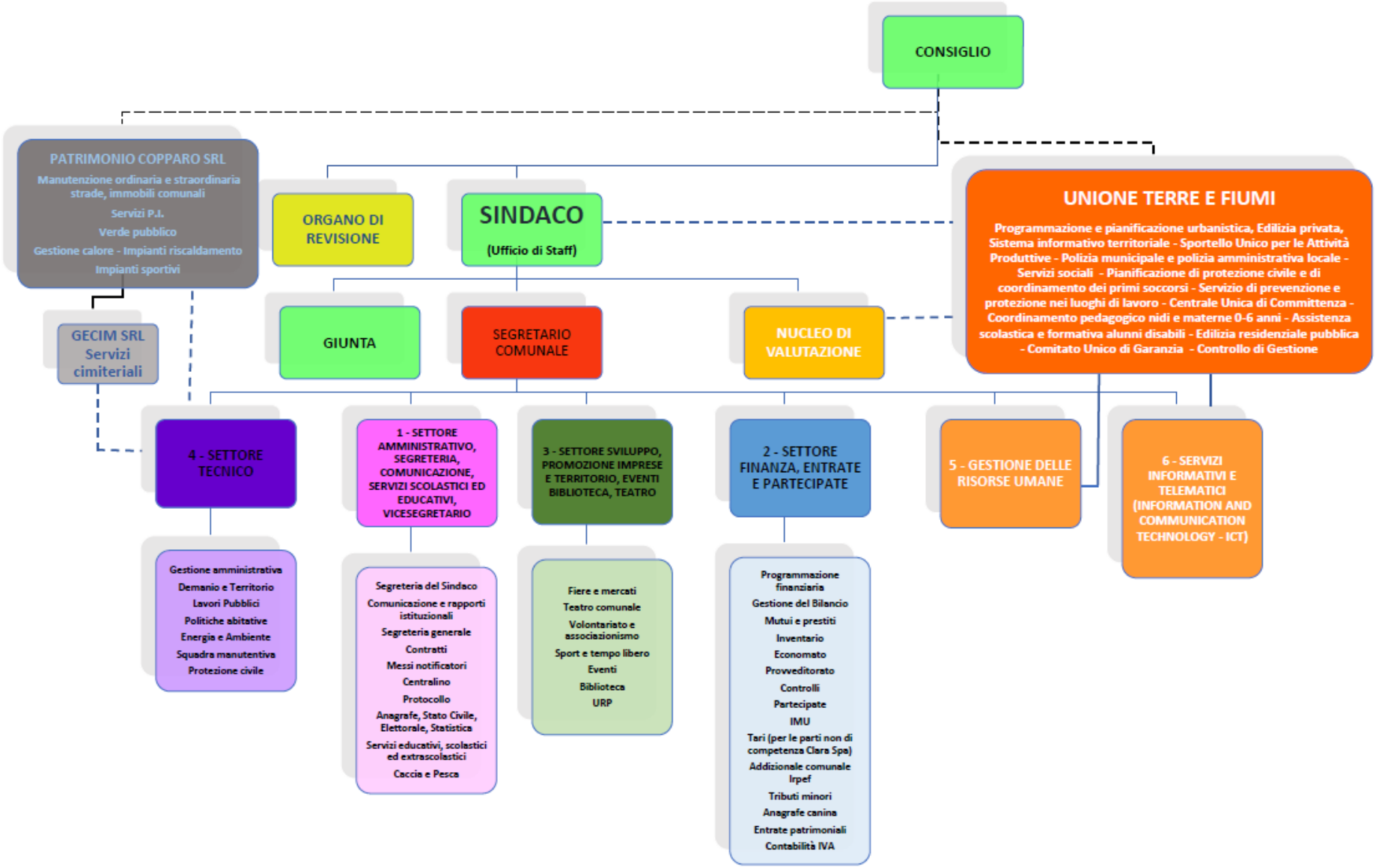
| AREA | SETTORE | POSTI COPERTI A TEMPO INDETERMINATO |
|---|---|---|
| Funzionari | Specialista attività amministrative contabili | 1 |
| | ***Servizio Amministrativo-segreteria*** | |
| Istruttori | Istruttore amministrativo contabile | 4 |
| Operatori Esperti | Collaboratore amministrativo | 1 |
| Operatori Esperti | Collaboratore servizi di supporto | 2 |
| | ***Servizi Demografici*** | |
| Funzionari | Specialista attività amministrative contabili | 1 |
| Istruttori | Istruttore amministrativo contabile | 3 |
| | **Servizio Comunicazione** | |
| Istruttori | Istruttore della comunicazione | 1 |
| | **Ufficio Scuola** | |
| Funzionari | Specialista attività amministrative contabili | 2 |
| Istruttori | Istruttore amministrativo contabile | 2 |
| | **Servizi scolastici ed educativi** | |
| Istruttori | Educatore | 9 |
| Istruttori | Insegnante | 6 |
| | **TOTALE** | **32** |
| | **SETTORE FINANZA ENTRATE E PARTECIPATE** | |
| Funzionari | Specialista attività amministrative contabili | 4 |
| Istruttori | Istruttore amministrativo contabile | 6 |
| | **TOTALE** | **10** |
| | **SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO** | |
| Funzionari | Specialista attività amministrative contabili | 1 |
| | **Servizio Commercio** | |
| Istruttori | Istruttore amministrativo contabile | 2 |
| Operatori Esperti | Collaboratore servizi di supporto | 1 |
| | **Servizio Teatro** | |
| Funzionari | Specialista culturale | 1 (in aspettativa) |
| Istruttori | Istruttore amministrativo contabile | 1 |

| AREA | SETTORE | POSTI COPERTI A TEMPO INDETERMINATO |
|---|---|---|
| Istruttori | Istruttore culturale | 1 |
| Operatori Esperti | Collaboratore tecnico manutentivo | 1 |
| | **Servizio Biblioteca** | |
| Istruttori | Istruttore culturale | 2 |
| | **TOTALE** | **10** |
| | **SETTORE TECNICO** | |
| Funzionari | Architetto con abilitazione | 1 |
| | **Ufficio Tecnico** | |
| Funzionari | Architetto con abilitazione | 1 |
| Funzionari | Specialista in attività tecniche | 2 (1 in comando presso altro ente) |
| Funzionari | Specialista attività amministrative contabili | 1 |
| Istruttori | Istruttore tecnico | 2 |
| Operatori Esperti | Collaboratore tecnico manutentivo | 4 |
| | **Servizio urbanistica** | |
| Istruttori | Istruttore tecnico | 0 |
| | **TOTALE** | **11** |
| | **TOTALE GENERALE** | **63** |

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni di Elevata Qualificazione al 31/12/2025 risultano essere le seguenti:

| *SETTORE* | *DIPENDENTE* |
|---|---|
| **Responsabile Settore Amministrativo, Segreteria, Comunicazione, Servizi Scolastici Ed Educativi - Vicesegretario** | Sattin Rita |
| **Responsabile Settore Finanza Entrate e Partecipate** | Matteucci Emanuela |
| **Responsabile Settore Sviluppo, Promozione Imprese E Territorio, Eventi Biblioteca, Teatro** | Minichiello Giulia |
| **Responsabile Settore Tecnico** | Rossi Simona |

.


CONSIGLIO
PATRIMONIO COPPARO SRL
Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, immobili comunali
Servizi P.I.
Verde pubblico
Gestione calore - Impianti riscaldamento
Impianti sportivi
ORGANO DI REVISIONE
SINDACO
(Ufficio di Staff)
UNIONE TERRE E FIUMI
Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale - Sportello Unico per le Attività Produttive - Polizia municipale e polizia amministrativa locale - Servizi sociali - Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi - Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro - Centrale Unica di Committenza - Coordinamento pedagogico nidi e materne 0-6 anni - Assistenza scolastica e formativa alunni disabili - Edilizia residenziale pubblica - Comitato Unico di Garanzia - Controllo di Gestione
GECIM SRL Servizi cimiteriali
GIUNTA
SEGRETARIO COMUNALE
NUCLEO DI VALUTAZIONE
4 - SETTORE TECNICO
1 - SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO
3 - SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO
2 - SETTORE FINANZA, ENTRATE E PARTECIPATE
5 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
6 - SERVIZI INFORMATIVI E TELEMATICI (INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY - ICT)
Gestione amministrativa
Demanio e Territorio
Lavori Pubblici
Politiche abitative
Energia e Ambiente
Squadra manutentiva
Protezione civile
Segreteria del Sindaco
Comunicazione e rapporti istituzionali
Segreteria generale
Contratti
Messi notificatori
Centralino
Protocollo
Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica
Servizi educativi, scolastici ed extrascolastici
Caccia e Pesca
Fiere e mercati
Teatro comunale
Volontariato e associazionismo
Sport e tempo libero
Eventi
Biblioteca
URP
Programmazione finanziaria
Gestione del Bilancio
Mutui e prestiti
Inventario
Economato
Provveditorato
Controlli
Partecipate
IMU
Tari (per le parti non di competenza Clara Spa)
Addizionale comunale Irpef
Tributi minori
Anagrafe canina
Entrate patrimoniali
Contabilità IVA

# VII RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

## LA SITUAZIONE ECONOMICA DELL'ENTE

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione iniziale e definitivo con i dati finali del conto del bilancio.
La tabella riporta l'elenco delle entrate di competenza accertate a consuntivo, suddivise in titoli.

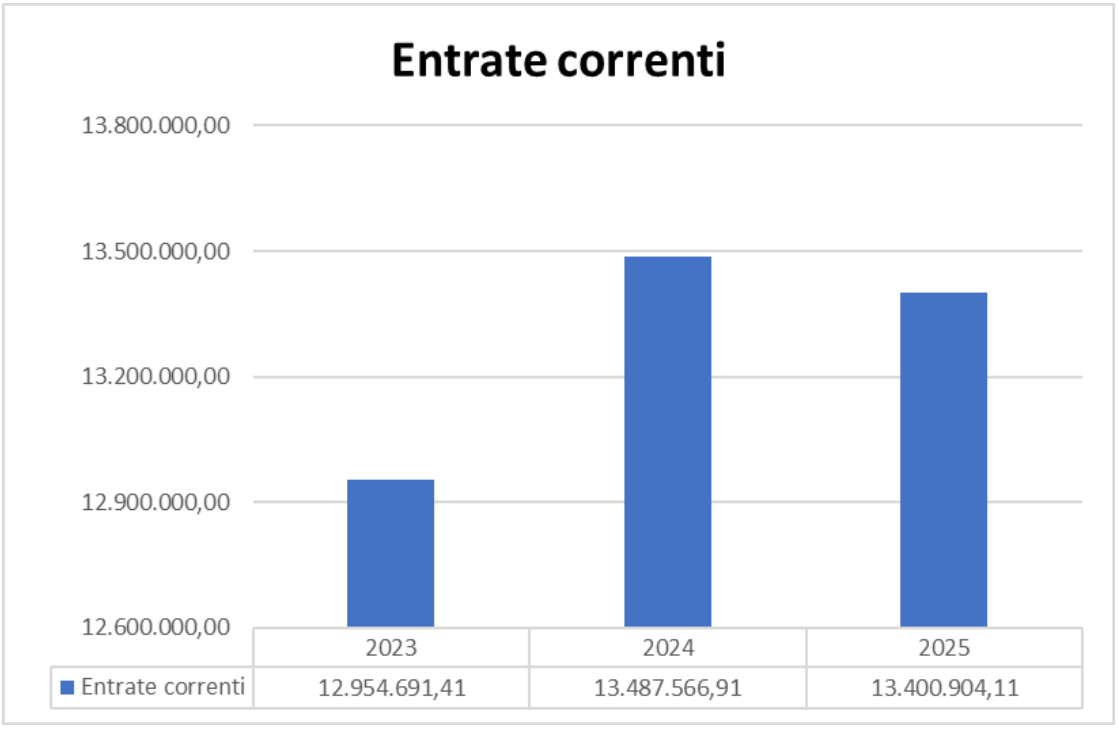
Comune di Copparo (FE)

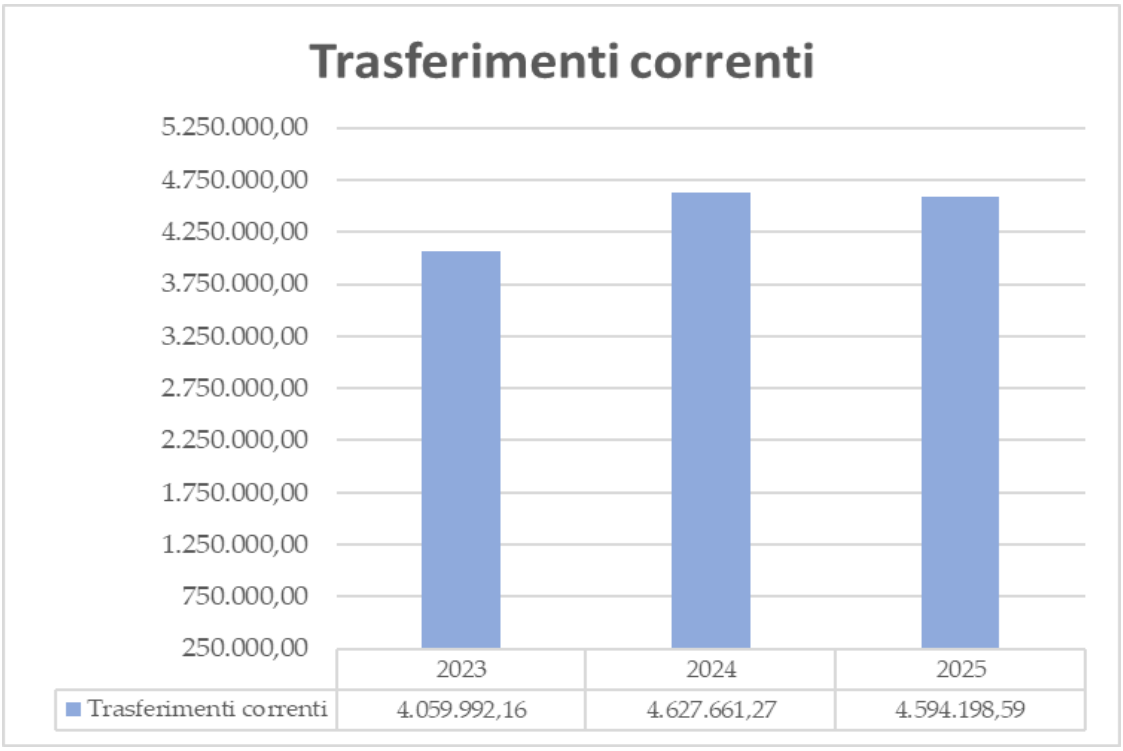
Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2025

| TITOLO | DENOMINAZIONE | Residui attivi al 1/1/2025 (RS) | Riscossioni in c/residui (RR) | Riaccertamento residui (R) (3) | Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP (5) | Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Previsioni definitive di competenza (CP) | Riscossioni in c/competenza (RC) | Accertamenti (A) (4) | | Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC) |
| | | Previsioni definitive di cassa (CS) | Totale riscossioni (TR=RR+RC) | Maggiori o minori entrate di cassa = TR-CS(5) | | Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC) |
| | ***FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI*** (1) | CP 139.515,23 | | | | |
| | ***FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE*** (1) | CP 4.512.717,11 | | | | |
| | ***FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE*** | CP 0,00 | | | | |
| | ***UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE*** (2) | CP 2.109.412,61 | | | | |
| | ***- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità*** | CP 0,00 | | | | |
| | ***FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO*** | CS 2.839.735,08 | | | | |
| **TITOLO 1** | ***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa*** | RS 374.723,73 | RR 180.527,65 | R -3.620,91 | | EP 190.575,17 |
| | | CP 6.730.611,41 | RC 6.367.107,67 | A 6.624.291,31 | CP -106.320,10 | EC 257.183,64 |
| | | CS 7.105.335,14 | TR 6.547.635,32 | CS -557.699,82 | | TR 447.758,81 |
| **TITOLO 2** | ***Trasferimenti correnti*** | RS 657.783,92 | RR 448.269,90 | R -197.680,30 | | EP 11.833,72 |
| | | CP 4.952.784,28 | RC 3.754.428,22 | A 4.594.198,59 | CP -358.585,69 | EC 839.770,37 |
| | | CS 5.610.568,20 | TR 4.202.698,12 | CS -1.407.870,08 | | TR 851.604,09 |
| **TITOLO 3** | ***Entrate extratributarie*** | RS 583.985,90 | RR 328.792,07 | R -31.431,30 | | EP 223.762,53 |
| | | CP 2.224.322,91 | RC 1.736.223,19 | A 2.182.414,21 | CP -41.908,70 | EC 446.191,02 |
| | | CS 2.808.308,81 | TR 2.065.015,26 | CS -743.293,55 | | TR 669.953,55 |
| **TITOLO 4** | ***Entrate in conto capitale*** | RS 5.267.723,92 | RR 3.556.295,64 | R -249.772,48 | | EP 1.461.655,80 |
| | | CP 3.328.959,24 | RC 1.873.876,17 | A 2.738.828,86 | CP -590.130,38 | EC 864.952,69 |
| | | CS 10.094.746,16 | TR 5.430.171,81 | CS -4.664.574,35 | | TR 2.326.608,49 |
| **TITOLO 5** | ***Entrate da riduzione di attività finanziarie*** | RS 2.204.769,66 | RR 1.162.977,06 | R 0,00 | | EP 1.041.792,60 |
| | | CP 1.182.397,06 | RC 0,00 | A 905.461,75 | CP -276.935,31 | EC 905.461,75 |
| | | CS 3.387.166,72 | TR 1.162.977,06 | CS -2.224.189,66 | | TR 1.947.254,35 |
| **TITOLO 6** | ***Accensione Prestiti*** | RS 223.752,76 | RR 0,00 | R -0,01 | | EP 223.752,75 |
| | | CP 856.564,94 | RC 580.000,00 | A 580.000,00 | CP -276.564,94 | EC 0,00 |
| | | CS 1.080.317,70 | TR 580.000,00 | CS -500.317,70 | | TR 223.752,75 |
| **TITOLO 7** | ***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*** | RS 0,00 | RR 0,00 | R 0,00 | | EP 0,00 |
| | | CP 10.000.000,00 | RC 0,00 | A 0,00 | CP -10.000.000,00 | EC 0,00 |
| | | CS 10.000.000,00 | TR 0,00 | CS -10.000.000,00 | | TR 0,00 |
| **TITOLO 9** | ***Entrate per conto terzi e partite di giro*** | RS 3.012,45 | RR 0,00 | R -142,98 | | EP 2.869,47 |
| | | CP 5.190.497,53 | RC 4.489.383,52 | A 4.489.384,15 | CP -701.113,38 | EC 0,63 |
| | | CS 5.193.509,98 | TR 4.489.383,52 | CS -704.126,46 | | TR 2.870,10 |
| | ***TOTALE TITOLI*** | RS 9.315.752,34 | RR 5.676.862,32 | R -482.647,98 | | EP 3.156.242,04 |
| | | CP 34.466.137,37 | RC 18.801.018,77 | A 22.114.578,87 | CP -12.351.558,50 | EC 3.313.560,10 |
| | | CS 45.279.952,71 | TR 24.477.881,09 | CS -20.802.071,62 | | TR 6.469.802,14 |
| | ***TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE*** | RS 9.315.752,34 | RR 5.676.862,32 | R -482.647,98 | | EP 3.156.242,04 |
| | | CP 41.227.782,32 | RC 18.801.018,77 | A 22.114.578,87 | CP -12.351.558,50 | EC 3.313.560,10 |
| | | CS 48.119.687,79 | TR 24.477.881,09 | CS -20.802.071,62 | | TR 6.469.802,14 |

Vengono inoltre riportati qui di seguito i grafici relativi alle entrate correnti e ai trasferimenti correnti del triennio 2023-2025:



Il quadro successivo riporta l'elenco delle uscite impegnate nell'esercizio (competenza), suddivise nei diversi titoli di appartenenza.

Comune di Copparo (FE)

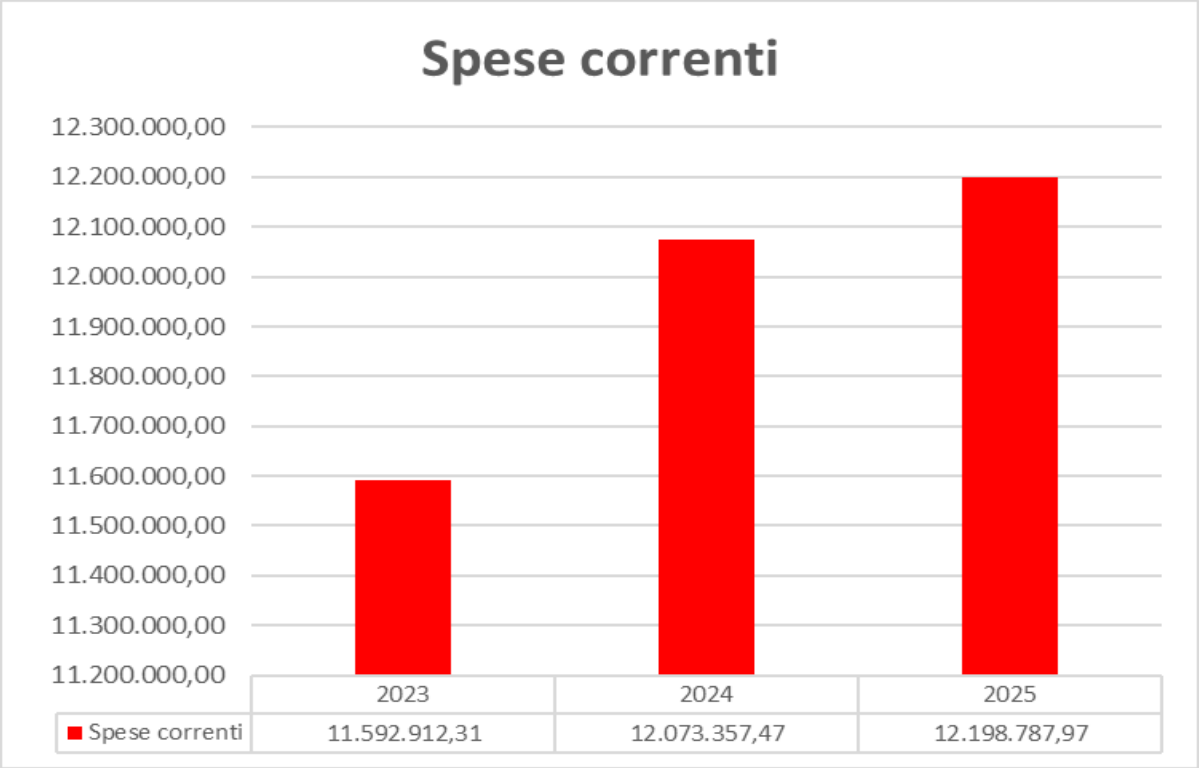
Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

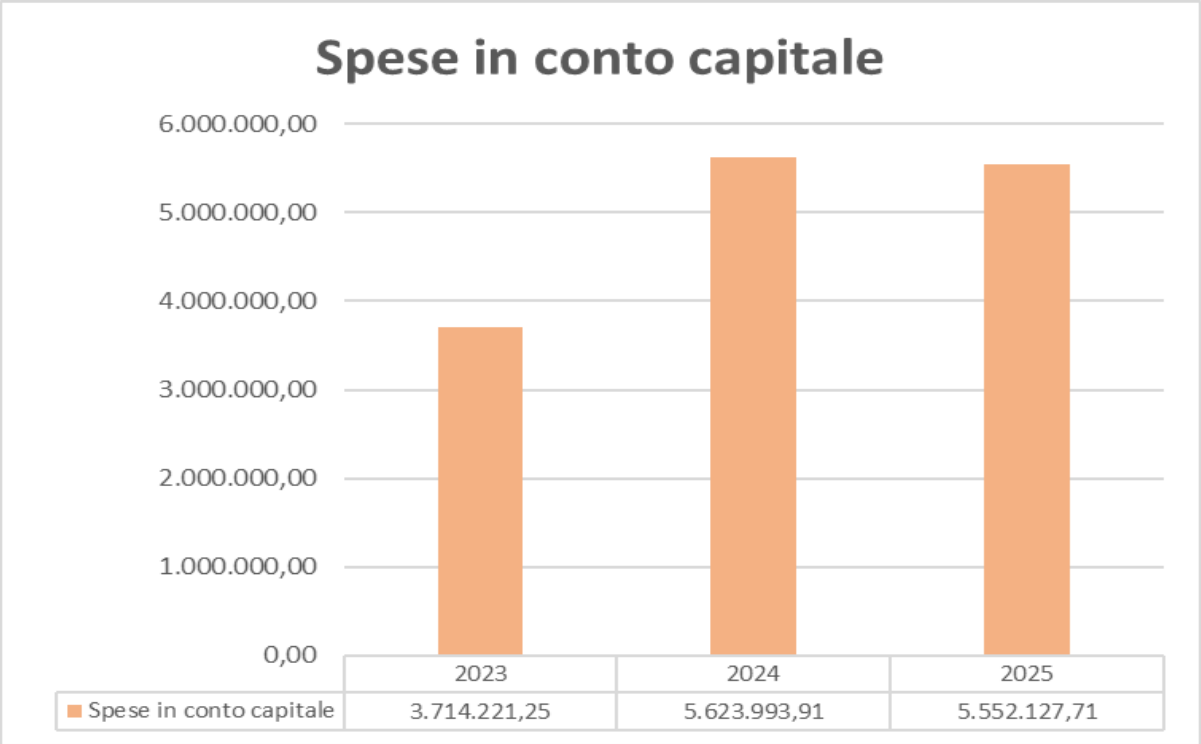
## CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2025

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | Residui passivi al 1/1/2025 (RS) | Pagamenti in c/residui (PR) | Riaccertamento residui (R) | | Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Previsioni definitive di competenza (CP) | Pagamenti in c/competenza (PC) | Impegni (I) | Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV) | Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC) | | | | |
| | | Previsioni definitive di cassa (CS) | Totale pagamenti (TP=PR+PC) | Fondo pluriennale vincolato (FPV) | | Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC) | | | | |
| | ***DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE*** | CP 0,00 | | | | | | | | |
| | ***DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO*** [1] | CP 0,00 | | | | | | | | |
| Titolo 1 | ***Spese correnti*** | RS 1.977.432,14 | PR 1.362.900,59 | R | -434.195,04 | | | EP | 180.336,51 | |
| | | CP 13.901.510,54 | PC 10.759.098,00 | I | 12.198.787,97 | ECP | 1.494.679,90 | EC | 1.439.689,97 | |
| | | CS 15.229.541,66 | TP 12.121.998,59 | FPV | 208.042,67 | | | TR | 1.620.026,48 | |
| Titolo 2 | ***Spese in conto capitale*** | RS 2.534.123,10 | PR 1.622.425,34 | R | -371.340,94 | | | EP | 540.356,82 | |
| | | CP 10.375.380,28 | PC 4.404.833,14 | I | 5.552.127,71 | ECP | 1.199.324,71 | EC | 1.147.294,57 | |
| | | CS 13.030.718,07 | TP 6.027.258,48 | FPV | 3.623.927,86 | | | TR | 1.687.651,39 | |
| Titolo 3 | ***Spese per incremento attività finanziarie*** | RS 0,00 | PR 0,00 | R | 0,00 | | | EP | 0,00 | |
| | | CP 1.182.397,06 | PC 905.544,05 | I | 905.544,05 | ECP | 276.853,01 | EC | 0,00 | |
| | | CS 1.182.397,06 | TP 905.544,05 | FPV | 0,00 | | | TR | 0,00 | |
| Titolo 4 | ***Rimborso Prestiti*** | RS 0,00 | PR 0,00 | R | 0,00 | | | EP | 0,00 | |
| | | CP 577.996,91 | PC 537.957,26 | I | 572.957,26 | ECP | 5.039,65 | EC | 35.000,00 | |
| | | CS 577.996,91 | TP 537.957,26 | FPV | 0,00 | | | TR | 35.000,00 | |
| Titolo 5 | ***Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere*** | RS 0,00 | PR 0,00 | R | 0,00 | | | EP | 0,00 | |
| | | CP 10.000.000,00 | PC 0,00 | I | 0,00 | ECP | 10.000.000,00 | EC | 0,00 | |
| | | CS 10.000.000,00 | TP 0,00 | FPV | 0,00 | | | TR | 0,00 | |
| Titolo 7 | ***Uscite per conto terzi e partite di giro*** | RS 130.137,93 | PR 74.535,87 | R | -755,76 | | | EP | 54.846,30 | |
| | | CP 5.190.497,53 | PC 4.342.918,66 | I | 4.489.384,15 | ECP | 701.113,38 | EC | 146.465,49 | |
| | | CS 5.320.635,46 | TP 4.417.454,53 | FPV | 0,00 | | | TR | 201.311,79 | |
| | ***TOTALE DEI TITOLI*** | RS 4.641.693,17 | PR 3.059.861,80 | R | -806.291,74 | | | EP | 775.539,63 | |
| | | CP 41.227.782,32 | PC 20.950.351,11 | I | 23.718.801,14 | ECP | 13.677.010,65 | EC | 2.768.450,03 | |
| | | CS 45.341.289,16 | TP 24.010.212,91 | FPV | 3.831.970,53 | | | TR | 3.543.989,66 | |

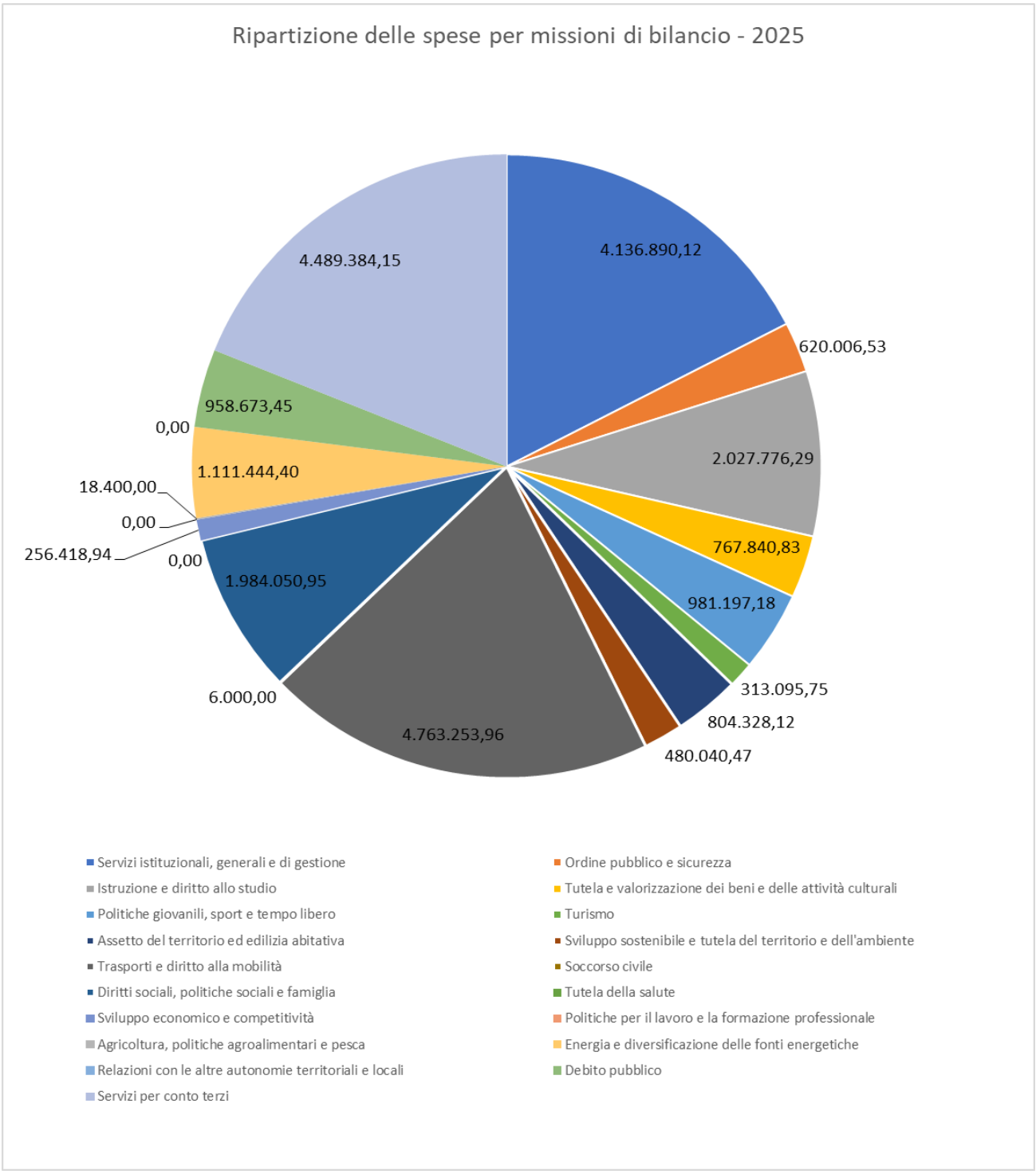
| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***TOTALE GENERALE DELLE SPESE*** | RS | 4.641.693,17 | PR | 3.059.861,80 | R | -806.291,74 | | | EP | 775.539,63 |
| | CP | 41.227.782,32 | PC | 20.950.351,11 | I | 23.718.801,14 | ECP | 13.677.010,65 | EC | 2.768.450,03 |
| | CS | 45.341.289,16 | TP | 24.010.212,91 | FPV | 3.831.970,53 | | | TR | 3.543.989,66 |

Vengono inoltre riportati qui di seguito i grafici relativi alle spese correnti e alle spese in conto capitale del triennio 2023-2025:




Nel grafico sottostante vengono riportate le spese, suddivise per missione, relative all'anno 2025:


Ripartizione delle spese per missioni di bilancio - 2025
4.136.890,12
620.006,53
2.027.776,29
767.840,83
981.197,18
313.095,75
804.328,12
480.040,47
4.763.253,96
6.000,00
1.984.050,95
0,00
256.418,94
0,00
18.400,00
1.111.444,40
0,00
958.673,45
4.489.384,15
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Ordine pubblico e sicurezza
Istruzione e diritto allo studio
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Politiche giovanili, sport e tempo libero
Turismo
Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Trasporti e diritto alla mobilità
Soccorso civile
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Tutela della salute
Sviluppo economico e competitività
Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Debito pubblico
Servizi per conto terzi

Si trasmette infine la tabella con il resoconto della gestione anno 2025 e il grafico riportante il risultato di amministrazione del triennio 2023-2025:

Comune di Copparo (FE)

**Allegato a) Risultato di amministrazione**

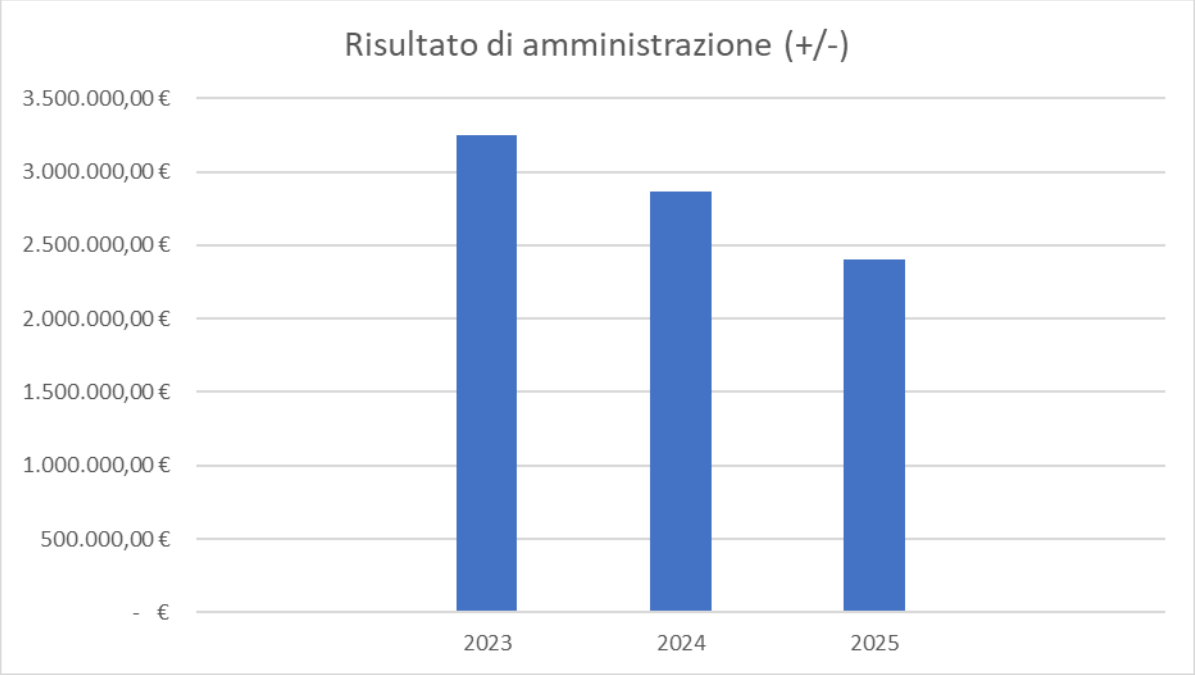
## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2025

| | | GESTIONE | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **RESIDUI** | **COMPETENZA** | **TOTALE** |
| Fondo di cassa al 1° gennaio | | | | 2.839.735,08 |
| RISCOSSIONI | (+) | 5.676.862,32 | 18.801.018,77 | 24.477.881,09 |
| PAGAMENTI | (-) | 3.059.861,80 | 20.950.351,11 | 24.010.212,91 |
| | | | | |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 3.307.403,26 |
| | | | | |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | (-) | | | 0,00 |
| | | | | |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 3.307.403,26 |
| | | | | |
| RESIDUI ATTIVI | (+) | 3.156.242,04 | 3.313.560,10 | 6.469.802,14 |
| *di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale* | | | | *55,36* |
| *di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze* | | | | *0,00* |
| RESIDUI PASSIVI | (-) | 775.539,63 | 2.768.450,03 | 3.543.989,66 |
| | | | | |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1) | (-) | | | 208.042,67 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE (1) | (-) | | | 3.623.927,86 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE (1) | (-) | | | 0,00 |
| | | | | |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 (A) (2) | (=) | | | **2.401.245,21** |

| **Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025** | |
|---|---|
| **Parte accantonata (3)** | |
| Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2025 (4) | 376.090,29 |
| Accantonamento residui perenti al 31/12/2025 (solo per le regioni) (5) | 0,00 |
| Fondo anticipazioni liquidità | 0,00 |
| Fondo perdite società partecipate | 114.784,00 |
| Fondo contenzioso | 31.949,85 |
| Fondo di garanzia debiti commerciali | 0,00 |
| Fondo obiettivi di finanza pubblica | 38.807,00 |
| Altri accantonamenti | 315.739,41 |
| **Totale parte accantonata (B)** | **877.370,55** |
| **Parte vincolata** | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | 174.047,66 |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | 36.846,58 |
| Vincoli derivanti da contrazione di mutui | 0,00 |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | 30.929,91 |
| Altri vincoli da specificare | 0,00 |
| **Totale parte vincolata (C)** | **241.824,15** |
| **Totale parte destinata agli investimenti (D)** | **516.100,00** |
| **Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)** | **765.950,51** |
| F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (6) | 0,00 |
| **Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)** | |

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).
(2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.
(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)
(5) Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre 2025
(6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).




## INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Con il piano performance sono stati scelti anche alcuni indicatori di performance organizzativa che sono stati misurati e le cui risultanze vengono di seguito esposte:

| **Indicatore** | **Formula** | | **2023** | **2024** | **2025** |
|---|---|---|---|---|---|
| Supporto all'attività del Consiglio/i | n. deliberazioni | **n.** | **112** | **80** | **75** |
| Supporto all'attività della Giunta | n. deliberazioni | **n.** | **214** | **177** | **168** |
| Accesso agli atti di consiglieri | n. accesso agli atti consiglieri | **n.** | **3** | **3** | **4** |
| Protocollazione atti in arrivo | n. atti in arrivo protocollati | **n.** | **13820** | **15259** | **14406** |
| Notifiche atti | n. notifiche | **n.** | **853** | **491** | **758** |
| Gestione Albo on line | n. affissioni | **n.** | **1340** | **1466** | **1262** |
| | | | | | |
| % part-time | numero part time/ numero dipendenti*100 | **%** | **2pt/61 dip al 31/12 *100 = 3,27 %** | **2 pt/64 dip al 31/12 *100 =3,12 %** | **2pt/63 dip al 31/12 *100 = 3,17%** |

| Indicatore | Formula | | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| tasso di turnover complessivo | entrati + usciti nell'anno/organico medio nell'anno*100 | % | **4 entrati+5 usciti/62,4 (organico medio) * 100 = 14,42 %** | **10 entrati+7 usciti/60,04 (organico medio) * 100 = 28,31 %** | **4 entrati+5 usciti/60,04 (organico medio) * 100 = 14,99 %** |
| tasso di turnover negativo | usciti nell'anno/organico di inizio periodo*100 | % | **5 usciti/62 dip all'1/1 * 100 = 8,06 %** | **7 usciti/61 dip all'1/1 * 100 = 11,47%** | **5 usciti/64 dip all'1/1 * 100 = 7,81 %** |
| tasso di turnover positivo | entrati nell'anno/organico di inizio periodo*100 | % | **4 entrati/62 dip all'1/1 * 100 = 6,45 %** | **10 entrati/61 dip all'1/1 * 100 = 16,39%** | **4 entrati/64 dip all'1/1 * 100 = 6,25%** |
| tasso di compensazione del turnover | entrati nel periodo/usciti nel periodo*100 | % | **4 entrati/5 usciti * 100 = 80 %** | **10 entrati/7 usciti * 100 = 142 %** | **4 entrati/5 usciti * 100 = 80 %** |
| tasso di assenza | assenze/giorni lavorativi*100 | % | **3006 gg assenza/15854 gg dovuti*100= 18,96 %** | **2759 gg assenza/17179 gg dovuti*100= 16,06 %** | **2521 gg assenza/16187 gg dovuti*100= 15,57 %** |
| tasso di presenza | presenze/giorni lavorativi*100 | % | **12848 gg presenza/15854 gg dovuti*100= 81,04 %** | **14420 gg presenza/17179 gg dovuti*100= 83,94 %** | **13666 gg presenza/16187 gg dovuti*100= 84,43 %** |
| capacità di incentivazione | fondo a destinazione variabile/ tot. Personale 31/12 | € | **€ 20.140,59/61 =€ 330,17** | **€ 8.117,00/64 = €126,83** | **22.197,05/63 = € 352,33** |
| | fondo destinato alla performance (organizzativa, individuale e specifici obiettivi)/ tot. Personale in servizio nell'anno destinatario della performance | € | **€ 30.284,72/57 = € 531,31** | **€ 33.580,36/56,23 = € 597,20** | **€ 38.127,19/56,75 = €671,84** |
| incentivazione per responsabile | Totale indennità di risultato responsabili/ tot. Responsabili | € | **€ 21.156,96/5 = € 4.231,39** | **€ 20.290,98/5 = € 4.058,20** | **€ 17.490,98/4 = € 4.372,75** |
| incidenza donne responsabili | n. responsabili donne/totale responsabili*100 | % | **100%** | **100%** | **100%** |
| Gestione economica del personale e altre forme di contratti (amministratori, consiglieri, borse di studio) | n. cedolini paga elaborati | n. | **984** | **968** | **920** |
| Gestione previdenziale ed assistenziale del personale a seguito dell'erogazione delle competenze spettanti, tramite la predisposizione e l'invio dei relativi prospetti mensilmente (LISTAPOSPA) | rispetto dei tempi e delle modalità dettati dalla normativa contrattuale vigente | data | **Entro la fine del mese successivo** | **Entro la fine del mese successivo** | **Entro la fine del mese successivo** |
| Assunzione di personale | n. assunzioni a tempo indeterminato | n. | **4** | **10** | **4** |

| Indicatore | Formula | | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| Gestione previdenziale | n pratiche pensione gestite | **n.** | **3** | **2** | **1** |
| Gestione mobilità interne e dall'esterno | n mobilita dall'esterno gestite | **n.** | **4** | **1** | **2** |
| Predisposizione ed invio del conto annuale (1) e della relazione al conto annuale (2) rif. anno precedente | rispetto dei termini e delle modalità previste dalla normativa in materia | **data** | **(1) 14/07/2023**<br>**(2) 19/05/2023** | **(1) 05/09/2024**<br>**(2) 07/06/2024** | **(1) 15/07/2025**<br>**(2) 30/05/2025** |
| Autoliquidazione annuale INAIL | rispetto dei termini e delle modalità previste dalla normativa in materia | **data** | **10/02/2023** | **15/02/2024** | **24/02/2025** |
| Predisposizione dotazione organica | Modifiche alla dotazione organica | **n.** | **0** | **1** | **1** |
| Predisposizione della programmazione triennale e del piano delle assunzioni | n. modifiche al fabbisogno triennale e piano annuale delle assunzioni | **n.** | **0** | **1** | **1** |
| Predisposizione ed invio modello 770 semplificato ed ordinario | rispetto dei termini e delle modalità previste dalla normativa in materia | **data** | **26/10/2023** | **23/10/2024** | **23/10/2025** |
| Elaborazione e consegna del CUD/CU | n. dei CUD/CU elaborati | **n.** | **148** | **148** | **128** |
| Gestione rapporti tra l'Ente e le Società partecipate | n. società partecipate | **n.** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | |
| N. Impegni | | **n.** | **803** | **785** | **705** |
| N. Mandati | | **n.** | **3345** | **3789** | **3429** |
| N. Accertamenti | | **n.** | **275** | **253** | **236** |
| N. Reversali | | **n.** | **5907** | **4385** | **4637** |
| Approvazione del Rendiconto della Gestione | | **data** | **23/04/2024** | **28/04/2025** | **29/04/2026** |
| Autonomia Finanziaria | Rapporto tra entrate correnti proprie (tributarie-extratributarie) e tutte le entrate correnti (tributarie, extratributarie e trasferimenti correnti) (Titolo I + Titolo III) / (Titolo I + Titolo II + Titolo III)*100 | **%** | **67,08** | **67,12** | **67,21** |

| Indicatore | Formula | | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| Intervento erariale | Trasferimenti correnti e di capitale annui dallo Stato per cittadino residente/Residenti | € | 229,10 | 225,12 | 226,81 |
| Intervento regionale | Trasferimenti correnti e di capitale annui dalla Regione per cittadino residente/Residenti | € | 15,23 | 52,25 | 106,59 |
| Indebitamento locale pro capite | Residui debiti mutui, bop, aperture di credito/Residenti | € | 562,58 | 652,14 | 725,90 |
| Patrimonio pro capite | Valori beni patrimoniali demaniali, indisponibili, disponibili/Residenti | € | 5.140,76 | 5.472,96 | 5.775,99 |
| Approvazione bilancio entro il 31/12 o termine diverso se fissato da legge o decreto | | data | 23/02/2024 | 27/12/2023 | 21/12/2024 |
| Indice tempestività di pagamento | calcolato ai sensi del DPCM 22.09.2014 e della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 22.07.2015 | giorni | -9,92 | -8,97 | -6,68 |
| Tasso di riscossione tributi tit. I di competenza | totale importo riscosso di competenza/totale importo accertato di competenza*100 | % | 88,83 | 94,56 | 96,12 |
| Tasso di riscossione tributi tit. I in conto residui | totale importo riscosso a residui/totale residui iniziali*100 | % | 51,63 | 72,29 | 48,18 |
| Pressione tributaria | Titolo I / residenti | € | 402,83 | 449,09 | 417,18 |
| Pressione finanziaria | (Titolo I + Titolo III)/ Popolazione | € | 525,47 | 567,14 | 548,75 |
| Automezzi (ente) | | n. | 31 | 30 | 30 |

## PIANO DEGLI INDICATORI

Il Piano degli indicatori 2025 riporta quanto di seguito (per non appesantire il documento si riportano i soli indicatori dell'allegato 2° al Decreto del Ministero dell'Interno):

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **Rigidità strutturale di bilancio** | | |
| 1.1 | Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti | [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale | ***27,57 %*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | per ripiano disavanzi pregressi ) | |
| 2 | **Entrate correnti** | | |
| 2.1 | Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle **previsioni iniziali** di parte corrente | Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza | ***99,91 %*** |
| 2.2 | Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle **previsioni definitive** di parte corrente | Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza | ***96,36 %*** |
| 2.3 | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle **previsioni iniziali** di parte corrente | Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate | ***65,63 %*** |
| 2.4 | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate | ***63,30 %*** |
| 2.5 | Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente | Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | ***71,92 %*** |
| 2.6 | Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | ***82,55 %*** |
| 2.7 | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente | Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" –"Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | ***48,31 %*** |
| 2.8 | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" –"Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | ***55,46%*** |
| 3 | **Anticipazioni dell'Istituto tesoriere** | | |
| 3.1 | Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria | Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma) | ***0,00 %*** |
| 3.2 | Anticipazione chiuse solo contabilmente | Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma | ***0,00 %*** |
| 4 | **Spese di personale** | | |
| 4.1 | Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente | Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 –FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa | ***23,22 %*** |
| 4.2 | Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei | Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / | ***2,23 %*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | redditi da lavoro | Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) | |
| 4.3 | Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile) | Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) | ***4,01 %*** |
| 4.4 | Spesa di personale procapite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valoreassoluto) | Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 –FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | ***173,66*** |
| **5** | **Esternalizzazione dei servizi** | | |
| 5.1 | Indicatore di esternalizzazione dei servizi | (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000<br><br>"Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I | ***31,56 %*** |
| **6** | **Interessi passivi** | | |
| 6.1 | Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti | Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti") | ***2,88 %*** |
| 6.2 | Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi | Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" | ***0,00 %*** |
| 6.3 | Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi | Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" | ***0,00 %*** |
| **7** | **Investimenti** | | |
| 7.1 | Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale | Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II | ***31,28 %*** |
| 7.2 | Investimenti diretti procapite (in valore assoluto) | Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | ***341,36*** |
| 7.3 | Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto) | Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | ***11,01*** |
| 7.4 | Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto) | Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo | ***352,38*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | anno disponibile) | |
| 7.5 | Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente | Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9) | ***25,51 %*** |
| 7.6 | Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie | Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9) | ***0,00 %*** |
| 7.7 | Quota investimenti complessivi finanziati da debito | Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9) | ***12,31 %*** |
| **8** | **Analisi dei residui** | | |
| 8.1 | Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti | Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre | ***88,87 %*** |
| 8.2 | Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre | Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre | ***67,98 %*** |
| 8.3 | Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre | Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre | ***0,00 %*** |
| 8.4 | Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente | Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre | ***78,36 %*** |
| 8.5 | Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale | Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre | ***37,18%*** |
| 8.6 | Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie | Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre | ***46,50 %*** |
| **9** | **Smaltimento debiti non finanziari** | | |
| 9.1 | Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio | Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") | ***79,43 %*** |
| 9.2 | Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti | Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") | ***61,56 %*** |
| 9.3 | Smaltimento debiti verso altre amministrazioni | Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | pubbliche nati nell'esercizio | (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] | ***86,64 %*** |
| 9.4 | Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti | Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] | ***88,32 %*** |
| 9.5 | Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti *(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)* | Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento | ***-6,68*** |
| **10** | **Debiti finanziari** | | |
| 10.1 | Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari | Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2) | ***0,00 %*** |
| 10.2 | Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari | (Totale impegni Titolo 4 della spesa –Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2) | ***5,58 %*** |
| 10.3 | Sostenibilità debiti finanziari | [Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" –"Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) –"Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3 | ***7,15 %*** |
| 10.4 | Indebitamento procapite (in valore assoluto) | Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | ***0,00*** |
| **11** | **Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11.1 | Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo | Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5) | ***31,90 %*** |
| 11.2 | Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo | Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6) | ***21,49 %*** |
| 11.3 | Incidenza quota accantonata nell'avanzo | Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7) | ***36,56 %*** |
| 11.4 | Incidenza quota vincolata nell'avanzo | Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8) | ***10,07 %*** |
| **12** | **Disavanzo di amministrazione** | | |
| 12.1 | Quota disavanzo ripianato nell'esercizio | Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3) | ***0,00 %*** |
| 12.2 | Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente | Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3) | ***0,00 %*** |
| 12.3 | Sostenibilità patrimoniale del disavanzo | Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1) | ***0,00 %*** |
| 12.4 | Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio | Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi) | ***0,00 %*** |
| **13** | **Debiti fuori bilancio** | | |
| 13.1 | Debiti riconosciuti e finanziati | Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II | ***0,00 %*** |
| 13.2 | Debiti in corso di riconoscimento | Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3 | ***0,00 %*** |
| 13.3 | Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento | importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3 | ***0,00 %*** |
| **14** | **Fondo pluriennale vincolato** | | |
| 14.1 | Utilizzo del FPV | (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio -Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio<br><br>*(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)* | ***69,18 %*** |
| **15** | **Partite di giro e conto terzi** | | |
| 15.1 | Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata | Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate<br><br>*(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)* | ***14,10 %*** |
| 15.2 | Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita | Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa<br><br>*(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)* | ***15,49 %*** |

## EVOLUZIONE INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

Gli indicatori finanziari ed economico-patrimoniali, detti anche indicatori di bilancio, sono misure che mettono in rapporto tutta una serie di valori ricavati dal conto finanziario, economico e patrimoniale dell'ente. Tra i principali indicatori che andremo ad elencare vi sono quelli che misurano il grado di autonomia finanziaria dell'ente, il grado di rigidità del bilancio, la pressione fiscale e la capacità gestionale dell'ente.

GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA:

- INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA: è dato dal rapporto tra le entrate tributarie (Titolo I) ed extra tributarie (Titolo III), con il totale delle entrate correnti (Tot. titoli I+II+III). Lo stesso dunque evidenzia la capacità dell'ente di acquisire in maniera autonoma le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa.

| 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| 68,66% | 65,69% | 65,72% |

- INDICE DI AUTONOMIA IMPOSITIVA, è dato dal rapporto delle entrate tributarie (Titolo I) con il totale delle entrate correnti (Tot. titoli I+II+III), lo stesso può essere considerato come un indicatore di secondo livello, in quanto permette di individuare, quanta parte delle entrate correnti, diverse dai trasferimenti statali o di altri enti del settore pubblico allargato, sia stata determinata da entrate proprie di natura tributaria.

| 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| 53,53% | 51,08% | 49,43% |

PRESSIONE FISCALE ED ERARIALE PRO CAPITE:

- INDICE DI PRESSIONE FINANZIARIA, è dato dal rapporto delle entrate accertate relative ai titoli I+II, con la popolazione residente. L'indice evidenzia dunque l'incidenza delle entrate tributarie e dei trasferimenti pubblici sul totale della popolazione residente, comprendendo così il livello di pressione finanziaria a cui ciascun cittadino è sottoposto.

| 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| 697,09 € | 730,99 € | 714,78 € |

- INDICE DI PRESSIONE TRIBUTARIA, è dato dal rapporto delle entrate tributarie titolo I delle entrate correnti con la popolazione residente. L'indice dunque evidenzia il prelievo tributario pro capite, a cui ciascun cittadino è sottoposto.

| 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| 439,68 € | 437,28 € | 422,06 € |

INDICI DELLA GESTIONE RESIDUI:

- INCIDENZA RESIDUI ATTIVI, tale indice mette a rapporto la quantità dei residui attivi sul totale degli accertamenti di competenza. Lo stesso esprime il rapporto fra i residui sorti nell'esercizio ed il valore delle operazioni di competenza dell'esercizio medesimo.

| 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| 15,19% | 25,55% | 14,98% |

INDICI DELLA GESTIONE DI CASSA:

- VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE, è dato dal rapporto delle riscossioni in c/competenza (Titoli I+III), e gli accertamenti in c/competenza (Titoli I+III). L'indice dunque, mettendo a confronto le entrate riscosse con quelle accertate, misura la capacità dell'ente di trasformare in liquidità situazioni creditorie vantate nei confronti di terzi.

| 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| 86,79% | 91,28% | 92,01% |

- VELOCITA' DI GESTIONE DELLA SPESA CORRENTE, è data dal rapporto dei pagamenti in c/competenza (Titolo I) con gli impegni in c/competenza (Titolo I). L'indice dunque mettendo a confronto i pagamenti eseguiti con quelli impegnati, misura la capacità dell'ente di trasformare l'impegno in liquidazione e pagamento.

| 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| 87,84% | 85,73% | 88,20% |

## VIII OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

### L'ALBERO DELLE PERFORMANCE – OBIETTIVI STRATEGICI

L'albero delle *performance* è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami del chi fa cosa: missioni, processi e obiettivi strategici.
In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, alla realizzazione del mandato istituzionale e della missione dell'Ente.
Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della *performance* dell'amministrazione.
Nella rappresentazione grafica dell'albero delle *performance*, le missioni sono state articolate secondo il criterio dell'*outcome* (impatto sociale). Questa scelta è motivata dall'opportunità di rendere immediatamente intelligibile ai *stakeholders* la finalizzazione delle attività dell'Amministrazione rispetto ai loro bisogni e aspettative.
Le missioni non vanno confuse con la struttura organizzativa.
Generalmente una missione è trasversale a più unità organizzative, anche se, in alcuni casi una missione può essere contenuta all'interno di una sola unità organizzativa.

Tutti i Comuni e le Unioni sono tenuti a redigere il DUP che rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei

documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.
In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.
La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Il bilancio di previsione (triennale) ricalca la stessa struttura per missioni e programmi del DUP.
Il Piano esecutivo di gestione è uno strumento di programmazione dell'Amministrazione comunale. Il Peg comprende il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance (articolo 10 del Dlgs 150/2009). Questo documento (obbligatorio per gli enti con più di 5mila abitanti ma utile anche per i più piccoli) deve essere approvato entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione (articolo 169 Tuel) in coerenza con il Documento unico di programmazione di cui rappresenta la declinazione operativo-gestionale. Deve avere durata triennale in termini di competenza e annuale in termini di cassa.
A seguito dell'introduzione del PIAO gli obiettivi di performance e gli obiettivi della gestione sono declinati nella sezione 2.2 del Piano mentre nel PEG sono, quindi, indicate le dotazioni necessarie, attribuendole ai responsabili dei servizi.
Tali documenti dettagliano ulteriormente quanto stabilito nel DUP, assegnando risorse e responsabilità ai responsabili dei servizi.

## GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Dal 1/01/2025 i settori sono stati ridotti da 5 a 4 e sono i seguenti:

| Centro di responsabilità | Responsabili | Settore |
|---|---|---|
| 1 | Sattin Rita | **AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI -VICESEGRETARIO** |
| 2 | Matteucci Emanuela | **FINANZA ENTRATE E PARTECIPATE** |
| 3 | Minichiello Giulia | **SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO** |
| 4 | Rossi Simona | **TECNICO** |

A capo del vertice vi è il segretario generale.

Gli obiettivi di performance assegnati ai responsabili di settore sono esplicitati con riferimento al 2025 nelle tabelle allegate, corredati dei valori attesi e sono di seguito riportati per estratto:

| Sezione Piano della Performance - Elenco Obiettivi 2025 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | CHI RISPONDERÀ DELL'OBIETTIVO?/SETTORI COINVOLTI | | | | |
| | | | **1 - SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO** | **2 - SETTORE FINANZA, ENTRATE E PARTECIPATE** | **3 – SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO** | **4 – SETTORE TECNICO** | |
| **TIPO OBIETTIVO** | **N.** | **TITOLO OBIETTIVO** | **PESO DELL'OBIETTIVO PER IL SETTORE** | **PESO DELL'OBIETTIVO PER IL SETTORE** | **PESO DELL'OBIETTIVO PER IL SETTORE** | **PESO DELL'OBIETTIVO PER IL SETTORE** | **EVENTUALE PESO SPECIFICO** |
| TRASVERSALE | 1 | RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA | 5,00% | 5,00% | 5,00% | 5,00% | |
| TRASVERSALE | 2 | PARTECIPAZIONE E SUPPORTO AL PROCESSO DI RIDEFINIZIONE E RIVISITAZIONE CONVENZIONI GESTIONI ASSOCIATE UNIONE TERRE E FIUMI | 5,00% | 5,00% | 5,00% | 5,00% | |
| TRASVERSALE | 3 | INDICATORE PAGAMENTI: ART. 4 BIS 33/2013 | 30,00% | 30,00% | 30,00% | 30,00% | |
| TRASVERSALE | 4 | MIGLIORAMENTO GESTIONE INTERVENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI PUBBLICI | | 20,00% | | 20,00% | |
| INDIVIDUALE | 5 | PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE ASSENZE PER FERIE | 2,00% | 2,00% | 2,00% | 2,00% | |
| SETTORIALE | 6 | ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"MISURA 1.4.1 " REVISIONE SITO ISTITUZIONALE E INTEGRAZIONE FUNZIONALITA' | 10,00% | | | | |
| SETTORIALE | 7 | SUBENTRO NELL'ANAGRAFE NAZIONALE INFORMATIZZATA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE | 10,00% | | | | |
| SETTORIALE | 8 | RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE | 10,00% | | | | |
| SETTORIALE | 9 | PROCEDURA DEI CONTROLLI A CAMPIONE SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE. DI ATTO DI NOTORIETÀ NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI DIRETTI DI IMPORTO INFERIORE. A 40.000 EURO DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1; LETT. A) E B) DEL D.LGS. N. 36/2023. PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO | 15,00% | | | | |
| SETTORIALE | 10 | REALIZZAZIONE PROGETTO DI QUALIFICAZIONE "IO,TU, NOI....MONDO!" | 13,00% | | | | |
| SETTORIALE | 11 | ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO | | 10,00% | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EVASIONE | | | | | |
| SETTORIALE | 12 | PASSAGGIO AL SISTEMA DI CONTABILITÀ ACCRUAL. ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA - PARTECIPAZIONE AL CICLO DI FORMAZIONE DI BASE DI CUI ALL'ARTICOLO 10, COMMA 10 DEL DECRETO-LEGGE DEL 9 AGOSTO 2024, N.113 | | 14,00% | | | |
| SETTORIALE | 13 | RIORGANIZZAZIONE SETTORE FINANZA ENTRATE E PARTECIPATE | | 14,00% | | | |
| SETTORIALE | 14 | A SCUOLA DI SPORT | | | 5,00% | | |
| SETTORIALE | 15 | PARK MOVEMENT | | | 5,00% | | |
| SETTORIALE | 16 | VERSO GLI HUB URBANI | | | 7,00% | | |
| SETTORIALE | 17 | ANDIAMO AL PONTINO | | | 5,00% | | |
| SETTORIALE | 18 | PIANO DI GESTIONE UNESCO | | | 4,00% | | |
| SETTORIALE | 19 | NUOVA AREA MERCATALE E FIERISTICA | | | 7,00% | | |
| SETTORIALE | 20 | LEGGERE: OFFERTA FORMATIVA PER LE SCUOLE | | | 4,00% | | |
| SETTORIALE | 21 | CRESCERE NUOVI LETTORI | | | 4,00% | | |
| SETTORIALE | 22 | REVISIONE DEI CORSI COLUCCIA E UNIJUNIOR | | | 5,00% | | |
| SETTORIALE | 23 | APRIAMO IL SIPARIO | | | 12,00% | | |
| SETTORIALE | 24 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI | | | | 12,00% | |
| SETTORIALE | 25 | MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA | | | | 15,00% | |
| SETTORIALE | 26 | SVILUPPO SOSTENIBILE E AMBIENTE | | | | 11,00% | |
| PROGETTO ART. 16 SMIVAP | 27 | REALIZZAZIONE CENTRI ESTIVI | ART. 16 SMIVAP | | | | risorse variabili stabilite in contrattazione |
| PROGETTO | 28 | GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL | | | | ART. 16 SMIVAP | risorse variabili pari alla quota |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ART. 16 SMIVAP | | CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) | | | | | proporzionale dello 0,22% MS 2018 di cui all'art. 79 co 3 CCNL (se messe a disposizione in sede di indirizzi alla delegazione trattante parte pubblica) |
| | | totale pesi | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |

## RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI PER OBIETTIVI PER SINGOLI SETTORI

Sono parte integrante e sostanziale della presente relazione le relazioni dei singoli settori/responsabili agli atti.

La rappresentazione/misurazione dei prodotti/risultati permette altresì di mettere in relazione l'efficacia dell'azione dell'Ente rispetto ai bisogni e all'ambiente di riferimento, ai fini di poterne testimoniare l'adeguatezza delle politiche.

Gli obiettivi di performance di Settore ed individuali, assegnati ai responsabili di settore, sono esplicitati con riferimento al 2025 apposite schede agli atti, corredate dei valori attesi e dei risultati stimati.

Schematicamente la valutazione degli obiettivi assegnati con la sezione Performance del PIAO viene rendicontata come di seguito:

# Sezione Piano della Performance - Monitoraggio finale Elenco Obiettivi 2025

| | | | SETTORI COINVOLTI | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 - SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO | | | 2 - SETTORE FINANZA, ENTRATE E PARTECIPATE | | | 3 – SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO | | | 4 – SETTORE TECNICO | | | |
| TIPO OBIETTIVO | N. | TITOLO OBIETTIVO | PESO DELL'OB. PER IL SETt. | % raggiung. | punti per settore | PESO DELL'OB. PER IL SETt. | % raggiung. | punti per settore | PESO DELL'OB. PER IL SETt. | % raggiung. | punti per settore | PESO DELL'OB. PER IL SETt. | % raggiung. | punti per settore | EVENTUALE PESO SPECIFICO |
| TRASVERSALE | 1 | RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA | 5,00% | 100,00% | 5,00 | 5,00% | 100,00% | 5,00 | 5,00% | 100,00% | 5,00 | 5,00% | 100,00% | 5,00 | |
| TRASVERSALE | 2 | PARTECIPAZIONE E SUPPORTO AL PROCESSO DI RIDEFINIZIONE E RIVISITAZIONE CONVENZIONI GESTIONI ASSOCIATE UNIONE TERRE E FIUMI | 5,00% | 100,00% | 5,00 | 5,00% | 100,00% | 5,00 | 5,00% | 100,00% | 5,00 | 5,00% | 100,00% | 5,00 | |
| TRASVERSALE | 3 | INDICATORE PAGAMENTI: ART. 4 BIS 33/2013 | 30,00% | 100,00% | 30,00 | 30,00% | 100,00% | 30,00 | 30,00% | 100,00% | 30,00 | 30,00% | 100,00% | 30,00 | |
| TRASVERSALE | 4 | MIGLIORAMENTO GESTIONE INTERVENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI PUBBLICI | | | | 20,00% | 100,00% | 20,00 | | | | 20,00% | 100,00% | 20,00 | |
| INDIVIDUALE | 5 | PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE ASSENZE PER FERIE | 2,00% | 79,03% | 1,58 | 2,00% | 64,29% | 1,29 | 2,00% | 58,33% | 1,17 | 2,00% | 72,22% | 1,44 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SETTORIALE | 6 | ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"MISURA 1.4.1 " REVISIONE SITO ISTITUZIONALE E INTEGRAZIONE FUNZIONALITA' | 10,00% | 100,00% | 10,00 | | | | | | | | | | |
| SETTORIALE | 7 | SUBENTRO NELL'ANAGRAFE NAZIONALE INFORMATIZZATA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE | 10,00% | 100,00% | 10,00 | | | | | | | | | | |
| SETTORIALE | 8 | RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE | 10,00% | 100,00% | 10,00 | | | | | | | | | | |
| SETTORIALE | 9 | PROCEDURA DEI CONTROLLI A CAMPIONE SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE. DI ATTO DI NOTORIETÀ NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI DIRETTI DI IMPORTO INFERIORE. A 40.000 EURO DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1; LETT. A) E B) DEL D.LGS. N. 36/2023. PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO | 15,00% | 100,00% | 15,00 | | | | | | | | | | |
| SETTORIALE | 10 | REALIZZAZIONE PROGETTO DI QUALIFICAZIONE "IO,TU, NOI....MONDO!" | 13,00% | 100,00% | 13,00 | | | | | | | | | | |
| SETTORIALE | 11 | ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO EVASIONE | | | | 10,00% | 100,00% | 10,00 | | | | | | | |
| SETTORIALE | 12 | PASSAGGIO AL SISTEMA DI CONTABILITÀ ACCRUAL. ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA - PARTECIPAZIONE AL CICLO DI FORMAZIONE DI BASE DI CUI ALL'ARTICOLO 10, COMMA 10 DEL DECRETO-LEGGE DEL 9 AGOSTO 2024, N.113 | | | | 14,00% | 100,00% | 14,00 | | | | | | | |
| SETTORIALE | 13 | RIORGANIZZAZIONE SETTORE FINANZA | | | | 14,00% | 100,00% | 14,00 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ENTRATE E PARTECIPATE | | | | | | | | | | | | | |
| SETTORIALE | 14 | A SCUOLA DI SPORT | | | | | | | 5,00% | 100,00% | 5,00 | | | | |
| SETTORIALE | 15 | PARK MOVEMENT | | | | | | | 5,00% | 100,00% | 5,00 | | | | |
| SETTORIALE | 16 | VERSO GLI HUB URBANI | | | | | | | 7,00% | 100,00% | 7,00 | | | | |
| SETTORIALE | 17 | ANDIAMO AL PONTINO | | | | | | | 5,00% | 100,00% | 5,00 | | | | |
| SETTORIALE | 18 | PIANO DI GESTIONE UNESCO | | | | | | | 4,00% | 100,00% | 4,00 | | | | |
| SETTORIALE | 19 | NUOVA AREA MERCATALE E FIERISTICA | | | | | | | 7,00% | 100,00% | 7,00 | | | | |
| SETTORIALE | 20 | LEGGERE: OFFERTA FORMATIVA PER LE SCUOLE | | | | | | | 4,00% | 100,00% | 4,00 | | | | |
| SETTORIALE | 21 | CRESCERE NUOVI LETTORI | | | | | | | 4,00% | 100,00% | 4,00 | | | | |
| SETTORIALE | 22 | REVISIONE DEI CORSI COLUCCIA E UNIJUNIOR | | | | | | | 5,00% | 100,00% | 5,00 | | | | |
| SETTORIALE | 23 | APRIAMO IL SIPARIO | | | | | | | 12,00% | 100,00% | 12,00 | | | | |
| SETTORIALE | 24 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI | | | | | | | | | | 12,00% | 100,00% | 12,00 | |
| SETTORIALE | 25 | MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA | | | | | | | | | | 15,00% | 100,00% | 15,00 | |
| SETTORIALE | 26 | SVILUPPO SOSTENIBILE E AMBIENTE | | | | | | | | | | 11,00% | 60,00% | 6,60 | |
| PROGETTO ART. 16 SMIVAP | 19 | GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) | ART. 16 SMIVAP | | | | | | | | | | | | risorse variabili stabilite in contrattazione |
| PROGETTO ART. 16 SMIVAP | 19 | GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) | | | | | | | | | | ART. 16 SMIVAP | | | risorse variabili pari alla quota proporzionale dello 0,22% MS 2018 di cui all'art. 79 co 3 CCNL (se messe a disposizione in sede di indirizzi alla delegazione trattante parte pubblica) |
| | | totale | 100,00% | | 99,58 | 100,00% | | 99,29 | 100,00% | | 99,17 | 100,00% | | 95,04 | |

# Sezione Piano della Performance - Rendicontazione Obiettivi 2025 per settore

| SETTORE | N. | TITOLO OBIETTIVO | RESPONSABILE | PESO% | RISULTATO % | Raggiungimento complessivo obiettivi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO | 6 | ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"MISURA 1.4.1 " REVISIONE SITO ISTITUZIONALE E INTEGRAZIONE FUNZIONALITA' | Sattin Rita | 10 | 100% | ***Punteggio obiettivi settore: 58***<br>***Punteggio obiettivi trasversali: 40***<br>***Punteggio obiettivi individuali: 1,58***<br>**Punteggio totale: 99,58** |
| | 7 | SUBENTRO NELL'ANAGRAFE NAZIONALE INFORMATIZZATA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE | | 10 | 100% | |
| | 8 | RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE | | 10 | 100% | |
| | 9 | PROCEDURA DEI CONTROLLI A CAMPIONE SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE. DI ATTO DI NOTORIETÀ NELL'AMBITO DEGLI AFFIDAMENTI DIRETTI DI IMPORTO INFERIORE. A 40.000 EURO DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1; LETT. A) E B) DEL D.LGS. N. 36/2023. PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO | | 15 | 100% | |
| | 10 | REALIZZAZIONE PROGETTO DI QUALIFICAZIONE "IO,TU, NOI.MONDO!" | | 13 | 100% | |
| | 27 | REALIZZAZIONE CENTRI ESTIVI | | ART. 16 SMIVAP | | ////////////////////// |
| SETTORE FINANZA, ENTRATE E PARTECIPATE | 11 | ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO EVASIONE | Emanuela Matteucci | 10 | 100% | ***Punteggio obiettivi settore: 38***<br>***Punteggio obiettivi trasversali: 60***<br>***Punteggio obiettivi individuali: 1,29***<br>**Punteggio totale: 99,29** |
| | 12 | PASSAGGIO AL SISTEMA DI CONTABILITÀ ACCRUAL. ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA RIFORMA - PARTECIPAZIONE AL CICLO DI FORMAZIONE DI BASE DI CUI ALL'ARTICOLO 10, COMMA 10 DEL DECRETO-LEGGE DEL 9 AGOSTO 2024, N.113 | | 14 | 100% | |
| | 13 | RIORGANIZZAZIONE SETTORE FINANZA ENTRATE E PARTECIPATE | | 14 | 100% | |
| SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI | 14 | A SCUOLA DI SPORT | | 5 | 100% | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| BIBLIOTECA, TEATRO | 15 | PARK MOVEMENT | Minichiello Giulia | 5 | 100% | ***Punteggio obiettivi settore: 58***<br>***Punteggio obiettivi trasversali: 40***<br>***Punteggio obiettivi individuali: 1,17***<br>**Punteggio totale: 99,17** |
| | 16 | VERSO GLI HUB URBANI | | 7 | 100% | |
| | 17 | ANDIAMO AL PONTINO | | 5 | 100% | |
| | 18 | PIANO DI GESTIONE UNESCO | | 4 | 100% | |
| | 19 | NUOVA AREA MERCATALE E FIERISTICA | | 7 | 100% | |
| | 20 | LEGGERE: OFFERTA FORMATIVA PER LE SCUOLE | | 4 | 100% | |
| | 21 | CRESCERE NUOVI LETTORI | | 4 | 100% | |
| | 22 | REVISIONE DEI CORSI COLUCCIA E UNIJUNIOR | | 5 | 100% | |
| | 23 | APRIAMO IL SIPARIO | | 12 | 100% | |
| SETTORE TECNICO | 24 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI | Simona Rossi | 12 | 100% | ***Punteggio obiettivi settore: 33,60***<br>***Punteggio obiettivi trasversali: 60***<br>***Punteggio obiettivi individuali: 1,44***<br>**Punteggio totale: 95,04** |
| | 25 | MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA | | 15 | 100% | |
| | 26 | SVILUPPO SOSTENIBILE E AMBIENTE | | 11 | 60% | |
| | 28 | GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) | | ART. 16 SMIVAP | | ////////////////////// |
| TUTTI | 5 | PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE ASSENZE PER FERIE | RESPONSABILI DI SETTORE | 2 da sommare per ogni Settore | Somma tra 50% e 36,94% (ind. 2) del 50% in media<br>*Ind. 2*<br>*Sett. 1: 58,06%* | *Punteggio aggiunto alle righe dei singoli settori*<br>*Sett. 1: 50% + 58,06% *50 = 79,03%*<br>*Sett. 2: 50% + 28,57% *50 = 64,29%*<br>*Sett. 3: 50% + 16,67%*50 = 58,33%* |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Sett. 2: 28,57%*<br>*Sett. 3: 16,67%*<br>*Sett. 4: 44,44%* | *Sett. 4: 50% + 44,44% * 50 = 72,22%* |
| TUTTI | 1 | RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA | TUTTI | 5 da sommare per ogni Settore | 100% | *Punteggio aggiunto alle righe dei singoli settori* |
| | 2 | PARTECIPAZIONE E SUPPORTO AL PROCESSO DI RIDEFINIZIONE E RIVISITAZIONE CONVENZIONI GESTIONI ASSOCIATE UNIONE TERRE E FIUMI | | 5 da sommare per ogni Settore | 100% | |
| | 3 | INDICATORE PAGAMENTI: ART. 4 BIS 33/2013 | | 30 da sommare per ogni Settore | 100% | |
| SETTORE FINANZA, ENTRATE E PARTECIPATE<br><br>SETTORE TECNICO | 4 | MIGLIORAMENTO GESTIONE INTERVENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI PUBBLICI | Emanuela Matteucci<br><br>Simona Rossi | 20 da sommare per ogni Settore coinvolto | 100% | *Punteggio aggiunto alle righe dei singoli settori* |

La performance a livello di ente è pari al **98,27%**.

## OBIETTIVI INDIVIDUALI – VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE TITOLARE DI INCARICO DI EQ

Con riferimento al personale titolare di incarichi di EQ (ex posizione organizzativa) le prestazioni sono soggette a valutazione annuale finale con l'apporto del Nucleo di valutazione.

L'apposita sezione del PIAO o strumento similare approvato dalla Giunta assegna a ciascun responsabile di settore gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi e gli indicatori per la misurazione e valutazione dei risultati, operando il collegamento con l'allocazione delle risorse.
La scheda viene formata segretario e il Nucleo esprime le proprie valutazioni.
Le schede degli obiettivi vengono contengono una autovalutazione da parte del responsabile e su di essa il segretario e il Nucleo esprime le proprie valutazioni.

La scheda per la valutazione della performance del responsabile è la seguente:

1) Fattore premiante (punteggio max:100)

| | Punteggio conseguito |
|---|---|
| Obiettivi generali | |
| Obiettivi settoriali | |
| Obiettivi individuali | |

2) Fattore di incremento

| | | NOTE | PUNTEGGIO |
|---|---|---|---|
| a. Eventuali ulteriori attività prestate nell'anno che non siano state oggetto di programmazione | Fino a 5 punti | | |
| b. Effettuazione di attività complesse per effetto di imprevisti o per nuovi adempimenti | Fino a 10 punti | | |
| c. Attività svolta in sostituzione di altri colleghi temporaneamente impossibilitati | Fino a 10 punti | | |
| d. Particolari e comprovati benefici per l'Amministrazione in termini di economie di spesa, maggiori entrate, miglioramento dei servizi, miglioramento dell'immagine dell'ente | Fino a 15 punti | | |
| e. Attivazione di particolari sistemi di integrazione e cooperazione, all'interno dell'ente, con i cittadini, le imprese o le altre istituzioni che abbiano determinato significativi benefici | Fino a 10 punti | | |

3) Fattori di decremento

| | Ricorrenza (sì/no) | note |
|---|---|---|
| 1) Avere determinato un danno economico a causa di inerzia o inadempimento | | |

| | | |
|---|---|---|
| 2) Mancato rispetto dei tempi procedimentali causando, avendone responsabilità, almeno uno dei seguenti casi:<br>g) Risarcimento del danno<br>h) Indennizzo<br>i) Commissario ad acta<br>j) Mancata o tardiva emanazione del provvedimento (ART.2, comma 9, legge 241/1990)<br>k) Ricorso al funzionario sostitutivo | | |
| 3) Mancata attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e/o trasparenza amministrativa | | |
| 4) Mancato rispetto delle direttive impartite dall'amministrazione (articolo 21, comma 5, decreto legislativo 165/2001) | | |
| 5) Mancato esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli standard qualitativi e quantitativi del settore di competenza (articolo 21, comma 1 bis) | | |
| 6) Violazione degli obblighi prestazionali che abbiano determinato insufficiente rendimento (articolo 55 quater, comma 2) | | |
| 7) inefficienze o incompetenze che abbiano comportato gravi danni al normale funzionamento dell'ente (articolo 55 sexies) | | |
| 8) mancato o inadeguato esercizio dell'azione disciplinare, laddove si renda necessario (articolo 55 sexies, comma 3) | | |
| 9) rilievi significativi verificati in occasione dell'attività di controllo sulla regolarità degli atti | | |
| 10) indisponibilità alla cooperazione e alla integrazione organizzativa | | |
| 11) mancata o inadeguata partecipazione alle fasi di programmazione, pianificazione e controllo | | |
| 12) mancata o inadeguata integrazione con gli organi di indirizzo o con gli organismi di controllo interno | | |
| 13) avere determinato debiti fuori bilancio | | |
| 14) inadeguatezza della valutazione di propri collaboratori, anche a causa della mancata differenziazione | | |
| 15) Rilievi da parte dei cittadini riguardanti l'inefficienza o il mancato funzionamento del servizio | | |
| 16) Giudizi negativi in occasione di rilevazioni sul gradimento dei servizi | | |
| n. ricorrenze | | |

Riduzione da applicare

| | |
|---|---|
| fino a 2: 5 punti | |
| Da 3 a 5: 10 punti | |
| Oltre 6: da 11 a 100 punti | |

RIEPILOGO

| | |
|---|---|
| Fattori premianti | |
| Fattori di incremento | |
| SOMMA (MAX 100) | |
| Fattori di riduzione | |
| TOTALE<br>(in ogni caso il punteggio non potrà essere superiore a 100) | |

La retribuzione di risultato per il 2025 sarà attribuita ai titolari di E.Q. nel rispetto del contratto collettivo nazionale (CCNL) e dello SMIVAP.

Il punteggio complessivo conseguito dal dipendente titolare di E.Q. a seguito del processo di valutazione annuale è costituito dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione degli obiettivi e delle competenze organizzative e consente di stabilire la percentuale di erogazione della retribuzione di risultato rispetto al massimo attribuibile.
Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato eventualmente non spese, sono riacquisite alle disponibilità del bilancio dell'Ente.

Presso l'ente si è ritenuto applicare la seguente scala di graduazione della valutazione e corrispondente retribuzione di risultato da erogare:

| Punteggio ottenuto | Raggiungimento dell'obiettivo | Retribuzione di risultato spettante |
|---|---|---|
| MENO DI 70 PUNTI | Valutazione negativa | Nessuna |
| DA 70 A 100 | Valutazione positiva | Proporzionale al punteggio raggiunto |
| | | |

## OBIETTIVI INDIVIDUALI – VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI INCARICHI DI EQ

Con riferimento al personale dipendente non titolare di incarichi di EQ la proposta di valutazione viene effettuata direttamente dal responsabile di Settore titolare di incarico di EQ.

La performance individuale è misurata sulla base dei seguenti criteri:

**1.Effettiva presenza in servizio**

| | punti |
|---|---|
| Giorni di presenza inferiori a 30 | 0 |
| Giorni di presenza da 31 a 70 | 1 |
| Giorni di presenza da 71 a 110 | 2 |
| Giorni di presenza da 111 a 200 | 3 |

| | |
|---|---|
| Giorni di presenza superiori a 201 | 4 |

**2.Grado di responsabilità, specializzazione e adeguatezza della prestazione**

| | | punti |
|---|---|---|
| a. | Il dipendente non ha esercitato con costante diligenza le attività richieste: | 0 |
| b. | Il dipendente ha esercitato le attività richieste corrispondendo, in parte, alle indicazioni fornite | 1 |
| c. | Il dipendente ha esercitato le attività richieste nel rispetto delle indicazioni fornite | 2 |
| d. | Il dipendente, nell'esercizio delle attività richieste, ha manifestato disponibilità all'assunzione di decisioni o responsabilità | 3 |
| e. | Il dipendente, nell'esercizio delle attività richieste, ha manifestato particolare disponibilità nell'assunzione di decisioni o responsabilità | 4 |
| f. | Il dipendente ha esercitato in modo costante e funzionale ruoli di responsabilità e coordinamento | 5 |
| g. | Il dipendente ha esercitato in modo autonomo il ruolo di responsabilità e coordinamento | 7 |

**3.grado di partecipazione e contributo al risultato**

| | | |
|---|---|---|
| a. | Il dipendente non ha assicurato una partecipazione costante rilevabile ai fini della valutazione. | 0 |
| b. | Il dipendente ha contribuito occasionalmente al conseguimento degli obiettivi: | 1 |
| c. | Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo saltuario e non continuativo | 2 |
| d. | Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi nel rispetto delle indicazioni fornite | 3 |
| e. | Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo apprezzabile | 4 |
| f. | Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo particolarmente apprezzabile | 5 |
| g. | Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo eccellente | 7 |

**4.comportamento organizzativo**

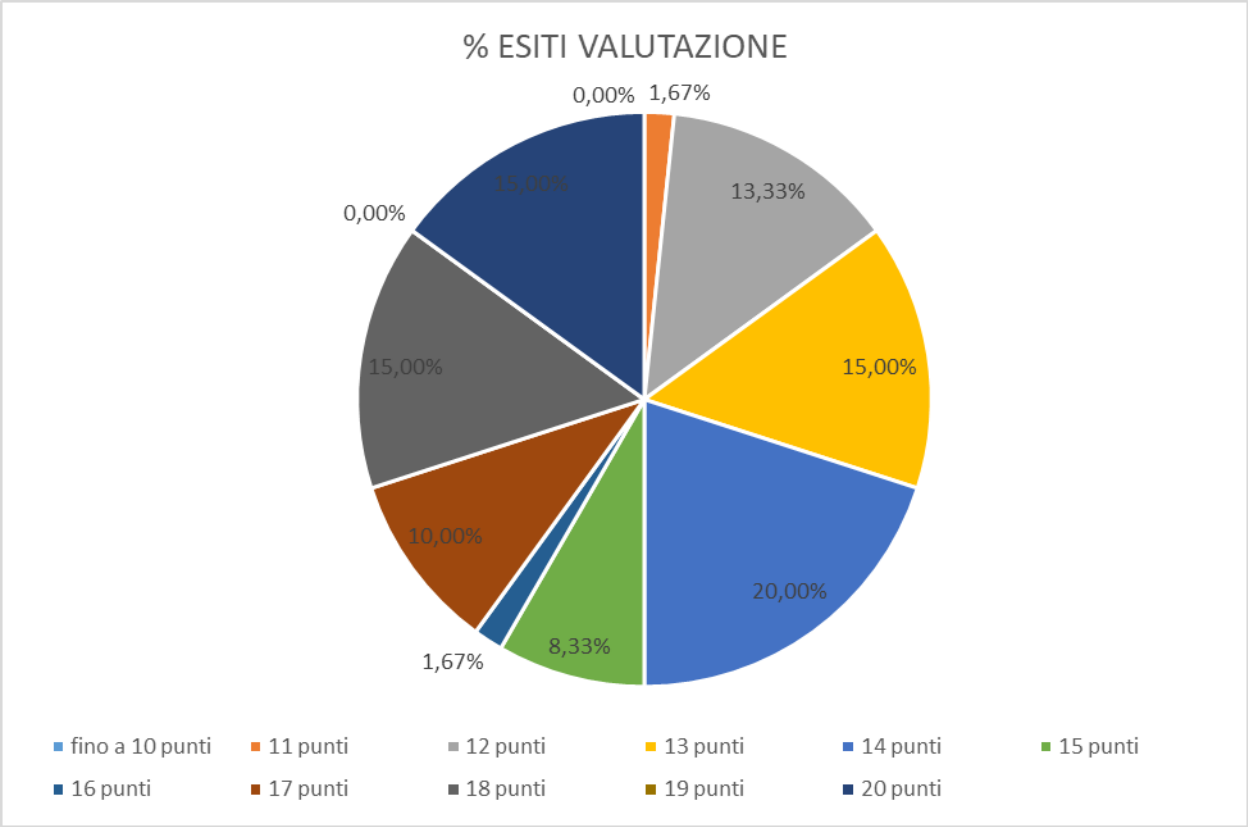
| | | |
|---|---|---|
| a. | Nel corso dell'anno il dipendente ha manifestato indisponibilità alla esecuzione delle mansioni attribuite o è stato destinatario di gravi misure sanzionatorie: | 0 |
| b. | Il dipendente si è dimostrato sempre disponibile a instaurare un clima di lavoro sereno e funzionale | 2 |

PUNTEGGIO COMPLESSIVO_____

Per il 2025 sono state compilate 60 schede di valutazione individuale che hanno prodotto i seguenti risultati:

| VALUTAZIONE (max 20 punti) | N. DIPENDENTI | % ESITI VALUTAZIONE |
|---|---|---|
| fino a 10 punti | 0 | 0,00% |
| 11 punti | 1 | 1,67% |
| 12 punti | 8 | 13,33% |
| 13 punti | 9 | 15,00% |
| 14 punti | 12 | 20,00% |
| 15 punti | 5 | 8,33% |
| 16 punti | 1 | 1,67% |
| 17 punti | 6 | 10,00% |
| 18 punti | 9 | 15,00% |

| | | |
|---|---|---|
| 19 punti | 0 | 0,00% |
| 20 punti | 9 | 15,00% |
| | | |
| | 60 | 100,00% |




## VALIDAZIONE PERFORMANCE NUCLEO DI VALUTAZIONE

La Relazione sulla Performance, dopo l'approvazione, viene sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione.

Con quest'atto il Nucleo di Valutazione attesta, tra l'altro, la correttezza dell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D. Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e dirigenti.

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione specifiche per dipendenti e dirigenti. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e la performance organizzativa raggiunta.

## IX CONCLUSIONI

Il 2025 ha rappresentato un anno importante per il Comune che ha dovuto rimettere mano alla riorganizzazione di diverse attività, della tecnostruttura e la direzione dei settori per l'accorpamento avvenuto tra i settori Tributi e Finanziario.

Il personale è e resta comunque numericamente limitato in rapporto ai compiti ed alle attività cui sono tenuti gli uffici, anche con riferimento alla performance. È, infatti, difficile, creare un gruppo di lavoro, una squadra che possa dedicare parte del suo tempo al monitoraggio della gestione anche in collaborazione con l'Unione presso cui è incardinata la struttura del controllo di gestione.
Da non trascurare, inoltre, il fatto che esistono alcuni punti di debolezza e criticità difficilmente superabili. Nonostante ciò si è proceduto a cercare di applicare il sistema di gestione e misurazione della performance, sicuramente migliorabile, ma che dimostra la volontà di tenere il nostro Ente al passo con i tempi ed in grado di gestire e valutare al meglio le azioni che pone in essere con l'obiettivo sempre più pregnante di migliorare il soddisfacimento dei bisogni della comunità.
In quest'ottica nel futuro il processo di gestione della performance dal 2025 è stato condotto senza l'assistenza del software che veniva fornito gratuitamente dal precedente NdV attraverso un sistema di schede creato ad hoc che necessita di essere implementato anche attraverso appositi applicativi per superare i problemi di personale e migliorarsi.