



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 60 del 27-06-2018

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017. APPROVAZIONE

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventisette** del mese di **giugno** alle ore **09:00**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

Rossi Nicola	Sindaco	Assente
Berneschi Martina	Vice Sindaco	Presente
Mazzali Marco	Assessore	Assente
Bertelli Paola	Assessore	Presente
Farina Diego	Assessore	Presente
Bassi Enrico	Assessore	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 2

Partecipa il SEGRETARIO Romeo Luciana che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Vice Sindaco, il Sig. Berneschi Martina che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017. APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Richiamate:

la delibera del Consiglio Comunale n. del 32 del 29-03-2017, esecutiva ai sensi di legge con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017

la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 07-03-2017 con la quale è stato approvato il DUP 2017/2019;

la propria delibera n. 33 del 15-04-2017, esecutiva ai sensi di legge con la quale si approvava il piano esecutivo di gestione economico finanziario anno 2017;

la propria delibera n. 53 del 14-06-2017, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017;

le delibere 5 e 6 del 2012 della CIVIT;

Vista la relazione sulla performance dell'anno 2017 all'uopo predisposta che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Dato atto che dalla relazione alla performance si evince che gli obiettivi sono stati complessivamente raggiunti;

Ritenuto ora procedere alla approvazione della relazione sulla performance e di inviarla al nucleo di valutazione per la validazione e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, palesemente resa per alzata di mano;

DELIBERA

1) Di approvare la relazione sulla performance anno 2017 che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

2) Di inviare copia della relazione testè approvata al nucleo di valutazione per la validazione e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

3) Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa ~~Romeo Luciana~~

4) Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile stante l'urgenza a provvedere a dare esecuzione a quanto contenuto nella deliberazione e alla sua pubblicazione sul sito istituzionale "Albo Pretorio" ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.LGS.267/00.

RL/lt



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
F.to Berneschi Martina

IL SEGRETARIO
F.to Romeo Luciana

Proposta N. 144

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017. APPROVAZIONE

Responsabile del procedimento: Romeo Luciana

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Li, 20-06-2018

IL RESPONSABILE
F.to Romeo Luciana
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 04-07-2018

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sattin Rita

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente relazione è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile l'attività realizzata dal Comune di Copparo nel corso dell'anno 2017, documentandone in percentuale il raggiungimento dei risultati a confronto degli obiettivi preposti.

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), costituisce il documento che conclude il Ciclo della Performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati, in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente, attraverso la predisposizione di apposito documento.

Obiettivo principale è quello di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della Performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

Il documento compendia i diversi sistemi di controllo ed è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, partendo dall'analisi di alcuni dati relativi al contesto esterno ed interno in cui l'Ente opera, i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, nella presente Relazione ci si propone di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2017, come programmata nell'ambito del Piano della Performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati, sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito, le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

L'obiettivo di disporre di uno strumento in grado di "mettere a sistema" e di integrare in una visione di insieme tutti i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente, costituiva la motivazione fondante della scelta, assunta alla fine del 2010, di predisporre un Piano della Performance, come noto, al tempo, non obbligatorio per gli Enti Locali.

La validità ed opportunità di tale scelta è stata confermata dai diversi interventi legislativi degli ultimi anni, e in particolare dalla modifica apportata all'art. 169 del TUEL 267/2000 dal D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, che ha introdotto il comma 3 bis, che prevede che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Alla rendicontazione degli obiettivi di PEG si accompagna l'illustrazione dei principali dati del contesto socio economico, nonché quelli relativi all'organizzazione e alla situazione finanziaria dell'Ente.

Si evidenzia, infatti, che le rilevazioni contenute nella presente Relazione e nei documenti presupposti, costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente.

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. valida la presente Relazione sulla Performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente.

La Relazione sulla Performance chiude il ciclo della performance con l'approvazione degli atti di programmazione dell'esercizio di competenza.

La Relazione è anche il mezzo attraverso il quale l'Amministrazione comunica in forma trasparente, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale Link "Amministrazione trasparente", la programmazione degli obiettivi e la rendicontazione dei risultati.

La Relazione sulla performance chiude il ciclo della performance con l'approvazione degli atti di programmazione dell'esercizio di competenza la Relazione sulla performance e la rendicontazione dei risultati diventano un'occasione da non sprecare per far sapere al consiglio comunale e ai cittadini che cosa si sta realmente facendo nell'Ente locale

Il Comune di Copparo ha rispettato il pareggio di bilancio.

Il Bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2017/2019 è stato approvato con delibera consiliare n. 32 del 29/03/2017 ed il Piano Esecutivo di Gestione con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 14/06/2017; il Piano Esecutivo di Gestione costituisce anche assegnazione di obiettivi operativi.

Il Rendiconto dell'esercizio 2017 è stato approvato con delibera n° 37 del 27-04-2018.

Questa amministrazione non ha approfittato della opportunità di unificare la rendicontazione della performance con le scritture contabili del consuntivo

La Relazione sulla performance rappresenta un momento importante per verificare ciò che si è effettivamente realizzato e se si stanno o meno conseguendo le finalità programmatiche che l'amministrazione si era data.

La riforma introdotta dal d.lgs. n. 74/2017 intende porre un peso maggiore nei confronti della performance organizzativa considerando che la stessa, attraverso i suoi diversi indicatori e le relazioni settoriali che li accompagnano, è in grado di fornirci una sorta di fotografia su ciò che si è effettivamente realizzato nel corso dell'anno, in questa relazione si è cercato di dare performance organizzativa un ruolo centrale

Quindi la relazione alla performance non può essere vista solo come mero adempimento, ma di un elemento importante che rientra nel più generale processo di accountability dell'Ente locale.

Si tratta di un'occasione fondamentale anche per far conoscere a chi non è parte attiva nell'amministrazione locale cosa si sta concretamente realizzando e le difficoltà che si incontrano quotidianamente per conseguire determinati risultati.

L'art. 15, comma 5, del CCNL del 01/04/1999: "Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" prevede che in caso di attivazione di nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non si possa far fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti valutino anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuino la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio.

I commi 2 e 4 del medesimo art. 15, inoltre, prevedono la possibilità di incrementare il fondo delle risorse decentrate sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua del monte salari dell'anno '97, in relazione all'effettiva disponibilità di bilancio, a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero del raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e qualità.

Le somme possono essere rese disponibili solo a seguito dell'accertamento da parte dei servizi di controllo interno delle effettive disponibilità di bilancio.

La presente Relazione esplicita i risultati complessivi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi strategici e ordinari programmati e assegnati con il PEG, evidenziando gli scostamenti registrati e le misure correttive adottate nel contesto interno ed esterno in cui ha operato l'Amministrazione Comunale.

La CIVIT, con Delibera 5/2012 recante "Linee Guida ai sensi dell'art.13 comma 6 lett. b) del D. Lgs. 150/2009 relative alla struttura ed alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, comma 1 dello stesso Decreto", ha indicato le modalità per la compilazione della Relazione; nella redazione di questa Relazione si è tenuto conto dei principi fondamentali, adattando comunque i contenuti alla realtà locale.

Il 30 gennaio 2017 è stato adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) con deliberazione di Giunta n.6/2017.

In ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 198 del 2006 "Codice delle pari opportunità fra uomini e donne", che raccoglie tutte le disposizioni vigenti in materia di pari opportunità finalizzate alla prevenzione e rimozione di ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, è stato approvato il Piano delle azioni positive.

Il Codice delle Pari opportunità fra uomini e donne prevede la redazione di Piani di Azioni Positive con l'obiettivo di "rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne".

Prima di esporre i dati relativi ai rendiconti degli atti di programmazione gestionale, in parallelo a quanto fatto in sede di Piano della Performance, si ritiene utile evidenziare alcuni dati di contesto, utili per meglio inquadrare e comprendere la performance complessiva dell'Ente.

Nel corso del 2017 si è proceduto ad una modifica della dotazione organica, accorpando il Settore teatro, manifestazioni, associazionismo, politiche giovanili e sport al Settore servizi

scolastici ed educativi, politiche culturali e biblioteche; in questo modo si è realizzata una diminuzione delle Posizioni Organizzative e dei Settori passando da 7 a 6 unità - Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 6/12/2017. Sempre nel corso del 2017 hanno concluso il proprio rapporto di lavoro con il Comune di Copparo n° 10 unità lavorative (n. 7 collocati a riposo e n. 3 con mobilità in uscita) e si è proceduto alla copertura di n° 9 posti (n. 5 con mobilità in entrata, n. 2 con concorso, n. 1 da graduatoria esistente e n. 1 a tempo determinato).

Non sono state disposti nel 2017 nuovi conferimenti di Servizi all'Unione dei Comuni terre e Fiumi.

All'interno della Giunta Comunale si sono avute le dimissioni di un Assessore il 13/07/2017 e la sua sostituzione il 09/11/2017.

E' stata rinnovata nel 2017, per il biennio 2017/2018, la Gestione Associata con il Comune di Ro per l'esercizio delle funzioni assegnate al Settore Tributi

Nell'agosto del 2017 vi è stato l'avvicendamento del Segretario Generale.

I controlli di regolarità eseguiti come previsto dal vigente regolamento hanno sempre evidenziato una buona qualità dell'attività amministrativa.

RISULTATI RAGGIUNTI

In questa sezione vengono sintetizzati i risultati ottenuti dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2017.

Visti gli obiettivi dati si può tranquillamente affermare che tutti, adottati e declinati in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente Locale, sono stati realizzati, come risulta dalle schede allegate, così come sono stati raggiunti gli obiettivi di trasparenza; infatti gli uffici hanno provveduto all'aggiornamento dei dati ed informazioni nelle sottosezioni che compongono l'albero dell'Amministrazione Trasparente. Anche gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione contenuti nel Piano sono stati raggiunti.

Le politiche per il buon funzionamento della macchina amministrativa riguardano le strategie attuate dal Comune di Copparo per la razionalizzazione e la valorizzazione delle risorse, l'accesso ai finanziamenti, le sponsorizzazioni, ma anche la razionalizzazione delle spese, la lotta all'evasione fiscale e la valorizzazione del patrimonio immobiliare. Rientrano nel progetto di innovazione dell'Ente anche il controllo degli organismi partecipati, le politiche di governance al fine di introdurre innovazioni organizzative (implementazione di un'Agenda digitale e introduzione delle nuove tecnologie per la semplificazione amministrativa), le politiche istituzionali, l'organizzazione del personale, la comunicazione e relazione con la città e le politiche per la legalità.

SETTORE TRIBUTI

Lotta all'evasione fiscale

A tal fine il Comune di Copparo ha aderito formalmente al Protocollo d'intesa tra Agenzia delle Entrate Emilia Romagna e ANCI Emilia Romagna in data 24/01/2017

A novembre 2017 nell'ambito dell'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate è stata inviata una segnalazione qualificata su attività svolta in assenza di autorizzazione

Nel 2017 il Comune di Copparo ha approvato la definizione agevolata c.d. "rottamazione" sui crediti in riscossione coattiva tramite Ingiunzioni Fiscali notificate entro il 31/12/2016 ex D.L. 193/2016,

Alla "rottamazione" hanno aderito entro il 30/04/2017 nove contribuenti per un debito complessivo di euro 18734,00.

Nel 2017 il Comune di Ro ha approvato la definizione agevolata delle ingiunzioni notificate al 31/12/2016 con modifica al Regolamento Comunale Riscossione Coattiva.

Alla "rottamazione" hanno aderito tre contribuenti per un debito di euro 2875,00..

L'attività di verifica e controllo per il contenimento dell'evasione fiscale nel 2017 ha permesso al Comune di Copparo di recuperare risorse per IMU e TASI per euro 270000,00 (da avvisi di accertamento notificati, ingiunzioni, da "note di cortesia" con ravvedimento spontaneo).

Per il Comune di Copparo nel 2017 risultano notificati oltre 300 avvisi di accertamento, il contenzioso ha coinvolto 4 (quattro) contribuenti per un n. 6 avvisi di accertamento; i ricorsi sono pendenti in primo grado.

L'attività di verifica e controllo per il contenimento dell'evasione fiscale nel 2017 ha permesso al Comune di Ro di recuperare ca 70000,00 euro (da avvisi di accertamento notificati, ingiunzioni, da "note di cortesia" con ravvedimento spontaneo).

Al 31/12/2017 risultano notificati per il Comune di Ro 300 avvisi di accertamento IMU e TASI, è pendente 1 ricorso in primo grado.

Nel 2017 è stata ripristinata l'applicazione del Canone Occupazione Spazi e di Aree Pubbliche ai passi carrabili, al fine di garantire gli equilibri di bilancio, per agevolare gli adempimenti dei contribuenti il Settore Tributi ha inviato direttamente le comunicazioni di calcolo del canone e le modalità di versamento.

Tutte le entrate tributarie e patrimoniali di competenza del Settore Tributi nel corso del 2017 risultano gestite e riscosse direttamente, compresa la riscossione anche in forma coattiva.

Modalità organizzative per favorire il rapporto con l'utenza e contenimento della spesa

Al fine di agevolare i contribuenti nelle operazioni di versamento in particolare di COSAP/ICP e DPA dal mese di maggio 2017 presso il Settore Tributi è installato il POS in aggiunta al pagamento in contanti o tramite bollettino o bonifico.

Nel 2017, al fine di contenere le spese di postalizzazione sostenute, il Settore si è posto l'obiettivo di acquisire gli indirizzi pec dei contribuenti (che ne sono titolari) e dialogare attraverso tale modalità.

Nel 2017 l'attività di collaborazione e consulenza fornita dal Settore Tributi attraverso lo Sportello per il contribuente per il calcolo Acconto /Saldo IMU/TASI 2017 è stata garantita per entrambi i comuni gestiti in forma associata sia tramite front-office che posta elettronica.

Quella di offrire servizio di consulenza e supporto al corretto pagamento dei tributi persegue l'obiettivo di agevolare i contribuenti nella esecuzione dei vari adempimenti connessi a scadenze, calcolo, riduzione errori, promovendo una "nuova immagine della Pubblica Amministrazione che si mette a disposizione, collabora e lavora a fianco dei contribuenti.

Il Settore Tributi fornisce attività di Front-office dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Verifica e controllo attività di riscossione delle entrate a natura patrimoniale

L'autonomia finanziaria dell'ente non può prescindere da una attenta indagine circa lo "status" delle proprie entrate patrimoniali accertate e non riscosse.

E' fondamentale per l'ente mettere in atto una programmazione strategica finalizzata alla riduzione dei tempi di riscossione delle proprie entrate.

L'entrata patrimoniale, in genere è legata all'erogazione di un servizio o a norma contrattuale, rileva modalità di riscossione più flessibili e a cadenza periodica (es.: su fattura, su bollettino...) un controllo programmato, veloce, solleciti inviati al massimo entro sei mesi dalla scadenza, offre recupero nei tempi di riscossione, confronto quasi immediato con l'utente, senza dover instaurare contenzioso, un rapporto fra le parti coinvolte gestito con la collaborazione e la condivisione volto anche a ricercare soluzioni a fronte di manifestate e effettive situazioni di temporanea difficoltà economica che rendono difficile il rispetto della scadenza originaria.

SETTORE SEGRETERIA E COMUNICAZIONE

Nel corso del 2017 si è tenuto particolarmente conto delle esigenze della formazione obbligatoria, imposta da specifiche normative di settore in particolare in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. E' stata favorita la partecipazione dei dipendenti a corsi di formazione mediante l'utilizzo di webinar e nei limiti delle ridotte risorse di bilancio.

Nel 2017 l'attività del Servizio comunicazione è stata improntata su prassi consolidate, rispetto alle quali non sono state introdotte sostanziali innovazioni.

Nella consapevolezza che obiettivo della Comunicazione è quello di individuare mezzi e strumenti per informare nel miglior modo possibile il maggior numero di cittadini sull'attività dell'amministrazione comunale, mantenendo sempre distinto il livello dell'Organizzazione da quello della Comunicazione, si è messa a regime l'attivazione dell'account Facebook istituzionale, luogo ideale per fornire informazioni su tutte le iniziative che coinvolgono la vita comune, il turismo, i rapporti con le istituzioni: dalla sagra ai mercatini, dai concerti alle rappresentazioni teatrali, dalle manifestazioni alle attività istituzionali, dai bandi alle scadenze normative

L' account Twitter, con funzioni di news feed, ha permesso di avere un canale veloce e immediato per informare i cittadini e allo stesso tempo ampliare la diffusione dei contenuti di informazione caricati sul portale dell'Ente.

L'invio mensile attraverso mailing list di un "foglio" di informazioni "newsletter" sulle attività dell'ente è risultato uno strumento molto utile e in sinergia con il sito istituzionale rinnovato a fine 2014.

Il sito internet, "faccia" dell'ente che tutti possono vedere, fornisce informazioni a chiunque cerchi notizie specifiche o si imbatte casualmente "navigando" sul sito stesso. Ha sviluppato sempre più carattere e funzioni ufficiali come ad esempio l'Albo Pretorio e la Trasparenza Amministrativa. Esso è costituito da una piattaforma unica su cui girano attualmente il sito di Comune di Copparo, Unione Terre e Fiumi, Patrimonio srl, Teatro Comunale De Micheli, Corpo Unico di Polizia Locale, Scuole, Biblioteca.

E' stata inoltre garantita una costante attività di supporto al mantenimento di servizi dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi mediante la sottoscrizione di apposito atto convenzionale.

Per quanto riguarda la trasparenza, è stata attuata una definizione corretta delle responsabilità dirigenziali sulla base delle norme di legge, con l'individuazione dei referenti ed è stato garantito l'assolvimento degli adempimenti di pubblicazione di volta in volta richiesti in corso d'anno.

Il passaggio dal 01/01/2017 al nuovo applicativo Halley per la gestione del Protocollo e degli Atti ha comportato la necessità di provvedere ad una riconfigurazione delle procedure gestionali, con conseguente necessità di apposita formazione anche sulle modalità operative per l'attivazione del portale di Amministrazione Trasparente collegato al nuovo software e il completamento delle informazioni contenute nella sezione attualmente esistente.

E' stata realizzata una sezione separata halley con popolamento dinamico ad opera dei settori e costante controllo degli inserimenti e coordinamento sulle modifiche legislative.

Per quanto attiene ai Servizi sono stati garantiti gli standard raggiunti, in un sempre più difficile equilibrio con il progressivo contrarsi delle risorse a disposizione.

SETTORE CULTURA

Il sistema culturale rappresentato da una rete di luoghi e rassegne si è caratterizzato per le numerose e diversificate attività promosse dal Settore Cultura strutturato nei Servizi Biblioteca, Teatro, Associazionismo e Sport nonché quelli Scolastici. L'anno 2017 ha visto ancora una volta una proposta di animazione culturale, sociale e ricreativa articolata in oltre 100 eventi che si sono sviluppati grazie alla attività diretta dell'Amministrazione Comunale ed alla forte propositività dell'associazionismo culturale, sociale, sportivo, ricreativo e del tempo libero presente sul territorio. Notevole rilevanza hanno avuto anche per l'anno 2017 le proposte culturali e ricreative finalizzate alla sensibilizzazione di tematiche di genere e legate alla solidarietà attraverso occasioni di raccolta fondi da destinare a quel mondo del volontariato che basa la propria attività associativa al sostegno delle persone in difficoltà così come alle più importanti campagne di prevenzione e cura. Particolarmente rilevante in questo ambito il progetto "Ascolta il tuo Cuore", articolato in un a decina di eventi sportivi, teatrali e musicali che ha portato all'acquisto di 8 defibrillatori poi destinati nei luoghi più sensibili della comunità copparese quali palestre, istituti scolastici ed impianti sportivi, luoghi prevalentemente dedicati alla promozione dell'attività educativa e sportiva rivolte ai giovani.

La rete dei luoghi della cultura, composta dalle principali piazze del Comune e da siti di interesse storico ed architettonico quali la chiesa di San Venanzio, la galleria civica A. Costa, il Museo della Civiltà Contadina, Villa La Mensa, l'atrio della Residenza Municipale ed il teatro comunale De Micheli, ha garantito un'offerta costante e diversificata all'intera comunità copparese e non solo, riscontrando sempre più frequentemente anche la presenza di pubblico proveniente dall'intero territorio provinciale e dalla confinante provincia di Rovigo. Una proposta complessiva costruita su un programma di iniziative di approfondimento quali corsi di cultura, convegni, rassegne e rappresentazioni di qualità rivolta ai pubblici più diversi di età e formazione. Una offerta articolata in rassegne quali la stagione di prosa, carnet operette e un articolato calendario di teatro dialettale, così come teatro per famiglie "In Famiglia al De Micheli", cicli di film su temi particolari come il cinema d'autore grazie alla rassegna "Cinema che passione", "Aperitivo con l'autore" e "Aperitivo in Giallo" composti da 3 appuntamenti ciascuno, con autori emergenti del territorio e non, avvicinamento alla danza con il progetto "DeMicheliDanzaFestival" e di impegno civile con al sezione dedicata ai progetti "Frammenti di Storie" e "CollaborAzioni", programmazione teatrale per le scuole di ogni ordine e grado, festival letterari e da ultimo il protocollo d'Intesa con UniFe con il quale la direzione del Teatro de Micheli collabora alla divulgazione capillare delle proprie proposte teatrale. Molte altre sono state attività cosiddette collaterali pensate, proposte, organizzate e gestite da un modello consolidato di collaborazioni tra Ente e associazioni, soggetti pubblici e privati di livello locale e nazionale.

Gli altri eventi di animazione ricreativo-culturale direttamente curati dal Settore sono riassumibili nei seguenti: Le Storie in Testa – Festival delle Narrazioni, Musiche d'Estate e Settembre Copparese.

I principali eventi di animazione ai quali il Settore Cultura collabora indirettamente sostenendoli economicamente e materialmente su richiesta degli stessi organizzatori sono riassumibili in: XXV Aprile Festa di Liberazione, 1° maggio dei Lavoratori, Fiere e Sagre dei territori frazionali, Notte Bianca, Festa di primavera, Palio di Copparo, Fiera dei SS. Patroni Pietro e Paolo, La Pista di pattinaggio sul ghiaccio e Natale a Copparo.

Uno sforzo straordinario il Settore Cultura lo dedica anche ai rapporti con il sistema educativo di ogni ordine e grado del territorio. Oltre a pianificare e gestire quotidianamente servizi fondamentali quali trasporto scolastico, refezione e coordinamento pedagogico e laboratori tematici per tutte le scuole. Grazie alla stretta collaborazione tra i servizi scuola, teatro, biblioteca e lo stesso coordinamento pedagogico, il sistema educativo può beneficiare di una offerta formativa integrativa amplissima grazie a progetti quali "Teatro Ragazzi" che prevede il coinvolgimento degli istituti comprensivi di Copparo Berra Ro, Don Chendi di Tresigallo, Jolanda e Formignana e tutte le scuole paritarie e non del territorio, per un totale di 263 classi coinvolte, "L'ora del racconto" tenuta dalle bibliotecarie presso la sala ragazzi, per un totale di 30 appuntamenti settimanali rivolti alla fascia 2-10 anni ad utenza libera, "La Torre dei Bambini" manifestazione composta da spettacoli per famiglie, laboratori ed escursione sul Po con la motonave Nena alla quale hanno aderito 371 bambini, il Ludobus che ha visto nella sua ultima edizione una partecipazione di 335 bambini e 281 adulti ad utenza libera. Ultimo, ma non per importanza, il progetto extrascolastico "A Scuola di Sport", progetto di attività motoria di base che integra diverse discipline con l'obiettivo condiviso di ritenere la pratica sportiva strumento di crescita fisica, sociale e promotore di un benessere fisico e relazionale, ha coinvolto dieci classi della scuola primaria di Copparo per totali 214 alunni che hanno partecipato ad oltre 10 incontri tematici.

Anche grazie a queste proposte possiamo affermare che il sistema educativo si caratterizza per il raggiungimento di un ottimo livello educativo e di crescita sociale, non solo per la fascia 0-6, ma in tutti gli ordini di istruzione presenti sul territorio.

Per quanto attiene alla gestione ed erogazione complessiva dei servizi che compongono il Settore Cultura sono stati garantiti gli standard raggiunti in questi anni pur in una prolungata sofferenza di personale ed in una condizione di risorse economiche stabili.

SETTORE TECNICO

È continuata l'opera di mantenimento del patrimonio immobiliare attraverso interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, di ristrutturazione edilizia, di miglioramento ambientale e di riqualificazione degli spazi e degli arredi pubblici; è proseguita la gestione del canile e tutta l'attività amministrativa e gestionale necessaria.

La Torre Estense e Villa Mensa sono stati oggetto di importanti e consistenti lavori di restauro architettonico e riqualificazione funzionale, ancora non terminati. Per quanto riguarda la Torre Estense i lavori, che hanno riguardato principalmente l'adeguamento alla normativa antincendio dei locali ospitanti la Biblioteca comunale e che fanno parte di un primo stralcio di interventi, sono in via di conclusione (entro aprile 2018). Sono in corso di progettazione i lavori legati al secondo stralcio di interventi, che prevedono principalmente la riqualificazione dell'impianto di riscaldamento-raffrescamento e la sostituzione di alcuni infissi, il tutto per favorire il risparmio energetico dell'edificio.

I lavori di "Villa Mensa: completamento degli interventi di consolidamento e restauro", il cui importo complessivo ammonta ad € 1.450.000, interamente finanziato nell'ambito del Piano

stralcio Cultura e Turismo, fondo per lo sviluppo e la coesione (fsc 2014-2020) intervento n. 30 denominato Ducato Estense, sono in corso di aggiudicazione.

Nell'ambito della sicurezza è stato realizzato un progetto di video sorveglianza cittadina attraverso la posa di telecamere. Le postazioni sottoposte a videosorveglianza sono 7, di cui tre in corrispondenza di rotatorie ubicate su strade provinciali, principali punti di accesso al centro abitato di Copparo (Rotatoria per Migliarino-Formignana, Rotatoria per Ferrara, Rotatoria per Ro). Oltre alle telecamere di contesto sono state installate telecamere ad infrarossi per la lettura OCR.

Le restanti postazioni, sulle quali sono state installate esclusivamente telecamere di contesto, sono: Piazzetta sul retro del municipio, Zona piscina comunale, Teatro comunale, incrocio Via Mazzini – Via 1° Maggio.

In relazione al miglioramento della VIABILITÀ comunale è stato realizzato un importante progetto di riqualificazione di alcune strade mediante il rifacimento dell'asfalto (via Ossi a Brazzolo e via L. Marchi a Copparo) ed in particolare è stato realizzato un tratto di pista ciclabile a Tamara, e la completa riqualificazione di via Mazzini mediante la realizzazione di marciapiedi e pista ciclabile, nonché l'asfaltatura della stessa. L'importo complessivo dei lavori, appaltati a seguito di procedura negoziata alla ditta Dexa di Bergamo, ammonta ad € 220.000.

Sempre in relazione alla sicurezza stradale, nel 2017 è stato approvato un progetto per la messa in sicurezza per gli utenti deboli di alcuni attraversamenti ciclopedonali critici, in particolare di alcuni attraversamenti alla circonvallazione di Copparo (Strada Provinciale n.4 "Copparo Migliarino" e Strada Provinciale n. 2 "di Copparo") già oggetto di gravi incidenti che hanno coinvolto utenti deboli. I lavori saranno affidati nel corso del 2018.

Di importanza fondamentale per il Comune di Copparo sono le politiche per la qualità, la cura e la sostenibilità ambientale che prevedono il potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, le iniziative per la riduzione dell'inquinamento atmosferico e il miglioramento energetico degli edifici, nonché gli interventi per la rigenerazione urbana del centro storico, ma anche per la tutela del paesaggio naturale ed agricolo. Riguardo all'illuminazione pubblica s'è intervenuti sull'impianto sostituendo circa n. 3.700 corpi illuminanti con nuovi corpi a luce led, molto più luminosi e che permettono un considerevole abbassamento dei consumi di energia elettrica e sono proseguite le attività di riqualificazione degli impianti in alcune strutture particolarmente vetuste. Particolare attenzione è stata posta nella gestione calore e verde pubblico. Si ricorda che il Comune di Copparo ha aderito al Patto dei Sindaci e a novembre 2017 è stata completata la redazione del 3° Rapporto di attuazione per monitorare i progressi compiuti per realizzare le azioni descritte nel PAES (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile), approvato con Deliberazione di Giunta n. 83/2017 e pubblicato sul sito dell'Unione Europea.

Un importante progetto ha riguardato la riqualificazione di tutti i Parchi giochi cittadini e delle frazioni, per un importo complessivo di € 44.000. Complessivamente sono 6 di cui due ubicati nel capoluogo (parco Curiel e parco di via Goito) i restanti ubicati nelle frazioni di Tamara, Saletta, Coccanile e Ambrogio. Considerato che i parchi pubblici attrezzati rivestono un'importante funzione di aggregazione, sociale e di svago, oltre ad essere polmoni ambientali ed ecologici per la città, si è proceduto ad acquistare nuove strutture e attrezzature ludiche, nonché a restaurare alcune attrezzature esistenti non più idonee. L'appalto è stato aggiudicato alla ditta Holzhof di Trento e le installazioni saranno terminate entro la primavera del 2018

RAPPORTI CON PATRIMONIO COPPARO SRL

Nel 2006, con Deliberazione del C.C. n. 91 del 14 dicembre, è stata approvata la costituzione, ai sensi dell'art. 113, comma 13 del T.U.E.L., di una società interamente di proprietà del Comune di Copparo, denominata "PATRIMONIO COPPARO S.r.l.", con sede in Copparo, via

Roma n. 38, cap. 44034, socio unico il Comune di Copparo, con affidamento in house dei servizi– giusto atto costitutivo rep. n. 10878/4384 del 18/12/2006, a firma notaio Lorenzo Luca di Bologna;

Patrimonio Copparo s.r.l ha per oggetto la gestione del patrimonio del Comune di Copparo, di cui la società è stata dotata inizialmente, la gestione degli immobili comunali (manutenzione ordinaria e straordinaria) e delle strade, manutenzione ordinaria e straordinaria delle relative infrastrutture, compresa l'individuazione e la progettazione degli interventi, verifica ed incremento dei livelli di sicurezza; manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, interventi di sgombero neve e/o connessi a calamità atmosferiche ed alla sicurezza della circolazione in generale. In particolare il Comune di Copparo affida a Patrimonio Copparo il servizio di progettazione, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, la direzione lavori e contabilità degli interventi previsti in bilancio, mediante le modalità degli affidamenti in House. La redazione dei progetti e la direzione dei lavori viene svolta da tecnici abilitati, dipendenti della società stessa.

Tutte le attività sono svolte da Patrimonio Copparo a stretto contatto con i tecnici comunali del Settore Tecnico

SETTORE BILANCIO

Per quanto riguarda il controllo economico finanziario il Comune di Copparo ha predisposto il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2016, utilizzando i nuovi principi contabili previsti per gli Enti Locali. Le relative risultanze sono state approvate con delibera consiliare n° 96 del 30/10/2017.

Il Bilancio consolidato rappresenta la situazione patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi Enti strumentali e le sue Società controllate e partecipate.

I risultati evidenziati dal Bilancio consolidato sono molto soddisfacenti dal punto di vista della solidità patrimoniale del "gruppo consolidato".

Nei tempi previsti si è approvata la revisione straordinaria delle Società partecipate con delibera di consiglio n° 83 del 28/09/2017.

L'ente ha inoltre prodotto l'inventario straordinario dei beni immobili e mobili, che ha consentito l'avvio della contabilità economico patrimoniale, obbligatoria a partire dall'esercizio 2017, e che vedrà il prodotto finale con l'approvazione del Rendiconto 2017.

Ad inizio giugno è stato fatto il passaggio al nuovo programma di contabilità, a seguito del cambio del fornitore dei pacchetti informatici, con conseguente attività straordinaria di verifica e controllo del passaggio dei dati contabili e avvio delle nuove procedure; tra queste si segnala l'introduzione delle liquidazioni contabili informatizzate e la predisposizione delle liquidazioni amministrative informatizzate.

Nel mese di luglio è stata realizzata un'importante operazione finanziaria, con l'alienazione di n. 150mila azioni della società partecipata Hera Spa, gestore del servizio di distribuzione del gas, attraverso le reti di proprietà comunale. Questa operazione ha comportato un'entrata straordinaria per il Comune di € 411.841,55, garantendo il finanziamento di numerosi interventi in conto capitale.

Sono stati sviluppati i rapporti con l'Unione dei comuni Terre e Fiumi, in particolare con la realizzazione di gare d'appalto congiunte con l'Unione e gli altri Comuni che ne fanno parte.

Infine, nonostante in corso d'esercizio il settore Bilancio abbia visto ridotto il proprio contingente di risorse umane, si è proseguita l'implementazione dei servizi di incasso

elettronici ed è stato gestito il passaggio della gestione di Tesoreria dalla società Nuova Carife a Banca Bper, subentrata nella gestione il 20 novembre 2017, operazione che ha impegnato il settore finanziario in modo straordinario, per garantire l'efficacia e soprattutto la tempestività delle operazioni di incasso e pagamento dell'ente, senza creare alcun tipo di problema a clienti e fornitori.

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

Si è operato per la valorizzazione del sistema produttivo e commerciale del territorio attraverso varie azioni che hanno avuto come direttrice principale la messa in rete delle imprese locali con le opportunità a livello regionale e nazionale sia per accrescerne la competitività sia per fornire nuove opportunità di crescita e di guadagno.

Le policies legate al mondo produttivo sono state indirizzate da un lato allo sviluppo delle attività esistenti e dall'altra verso l'attrazione di nuovi investimenti. Da un lato infatti si sono messe a punto azioni specifiche per Miglioramento dell'immagine coordinata e Sviluppo degli investimenti, dall'altro si è iniziato un vero e proprio Piano di Marketing Territoriale di attrazioni di investimenti che verrà realizzato su un arco biennale.

Sviluppo Investimenti

Nell'anno 2017 è stato confermato il Bando per la Concessione di Finanziamenti alle Imprese in Investimenti in sicurezza in collaborazione con Camera di Commercio di Ferrara. Il Bando è il risultato di incontri e condivisioni tra il Settore Sviluppo Economico e l'Ufficio Marketing del Territorio della Camera di Commercio di Ferrara e ha visto la messa a disposizione di un plafond comunale di Euro 10.000,00 a sostegno delle imprese quale contributo su investimenti aventi come obiettivo lo sviluppo di sistemi per favorire la sicurezza delle attività e la sicurezza urbana in generale. Sono state studiate linee di intervento di semplice attuazione finanziando anche interventi a basso costo (sistemi antitaccheggio, sistemi di rilevazione delle banconote false, dispositivi aggiuntivi di illuminazione notturna esterna..) ed è stata applicata una percentuale di premialità per le imprese femminili. I passaggi principali: approvazione di Convenzione (Delibera di Giunta n. 47 del 24/05/2017), realizzazione di conferenza stampa in Camera di Commercio il 21/06/2017.

Con l'obiettivo di sostenere la vocazione agricola del territorio e le imprese locali che operano in tale settore è stata confermata la Convenzione con le Cooperative Agricole per sostegno agli interventi di sostenibilità ambientale (Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 10/05/2017). Si tratta di un fondo di Euro 7.500,00 messo a disposizione dal Comune agli Imprenditori Agricoli per il tramite delle Cooperative per sostenere gli interventi miranti al sostegno degli interventi nel campo della sostenibilità ambientale e allo sviluppo di attrezzature e strumenti per colture sostenibili. Tale Convenzione scaturisce da uno stretto rapporto con l'associazionismo del mondo agricolo che ogni anno rinnova la propria volontà di collaborare con l'amministrazione per incentivare le imprese a investire in questo settore e a non abbandonare così le buone pratiche fortemente sostenute anche da Regione Emilia Romagna.

Il Comune di Copparo è stato anche soggetto attivo nella partecipazione di Bandi Regionali e Nazionali aventi come obiettivo la promozione del proprio territorio e delle imprese locali e attrarre nuovi capitali.

Candidatura Bando LR 41/97 – Valorizzazione percorso commerciali Porta Sud di Copparo. Candidatura e ammissione al finanziamento regionale di cui alla LR 41/97 del Progetto di Riqualificazione e Valorizzazione del percorso commerciale di ingresso al Centro Storico di Copparo, su una spesa candidata di Euro 290.000,00. Per la gestione del progetto che sarà realizzato in collaborazione con Ufficio Tecnico Comunale si è deciso di firmare una apposita convenzione con le associazioni di categoria del territorio imprese e commercio per la

condivisione degli obiettivi progettuali. Il progetto candidato è stato ammesso a contributo della Regione per Euro 98.000€.

Miglioramento immagine coordinata e promozione

In questa direzione va l'attività dell'Assessorato alle Attività Produttive che mira alla realizzazione di azioni specifiche sul mondo del commercio con l'intento di promuoverne l'immagine all'esterno e creare così nuove occasioni di guadagno e di sviluppo.

Gestione social pagina Facebook Vivi Copparo vetrina delle attività commerciali. Il progetto prosegue dall'anno 2016 tramite la realizzazione di un portale internet con pagina facebook dedicata alle attività economiche quale vetrina di tutte le attività del territorio e delle loro iniziative.

Incremento delle occasioni di promozione tramite partecipazione delle imprese locali in Fiera. È stato sviluppato e realizzato per il primo anno il progetto Impreselocali in Fiera che ha visto la partecipazione alla fiera del Settembre Copparese di n. 20 imprese locali a prezzi calmierati. La partecipazione è stata possibile grazie alla realizzazione di un accordo ad hoc con il partner commerciale affidatario del servizio allestimenti in fiera e alla compartecipazione di risorse del Settore Sviluppo. Il settore ha curato l'accordo con le associazioni di categoria e la loro inclusione a sponsor del progetto oltre che la promozione delle ditte sui canali social e di comunicazione istituzionali.

In tale direzione va anche la promozione di giornate di scambio di esperienze con altre realtà imprenditoriali appartenenti a territori diversi per la definizione di nuove idee e progetti.

Realizzazione di n. 2 eventi nuovi dedicati al mondo del commercio:

- Bellunesi a Copparo in data 11/05/2017, giornata di scambio in collaborazione con Ascom con una delegazione di imprenditori di Belluno che sono stati accolti presso le strutture comunali insieme a un gruppo di commercianti di Copparo e di funzionari dell'assessorato. La giornata ha visto momenti di formazioni e di scambio di esperienze relativamente al progetto del Settore denominato Vivi Copparo e un momento di degustazione di prodotti tipici locali.
- Passaporto di Primavera. Creazione in collaborazione con Agenzia Eventi di un passaporto a disposizione delle attività commerciali da distribuire ai propri clienti, all'accumulo di timbri nel weekend della Festa di Primavera si poteva usufruire di sconti nell'attività e partecipare all'estrazione di un viaggio premio.

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance, sia orizzontale, sia verticale.

In questa parte si analizzano i risultati della performance conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2017.

Gli obiettivi operativi contenuti nel PEG sono stati raggiunti

Criticità

Sebbene gli obiettivi siano stati raggiunti, non possono essere sottaciute le difficoltà che si incontrano nel lavorare quotidiano, ovvero continue e talvolta contraddittorie novità legislative, soprattutto nell'ambito delle finanze e della fiscalità; aumento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell'organico; avvilimento che deriva dall'interruzione delle possibilità di carriera e dalla perdita del potere di acquisto dei salari derivante dal blocco dei contratti di lavoro (dal 2009) e dalle sempre minori risorse per compensare il trattamento accessorio. Da sottolineare come del trattamento accessorio facciano parte anche le remunerazioni per la produttività, elemento importante per poter agire sulla leva del "merito" ed unico elemento su cui, ormai già da diversi anni, si basa in questo Ente la valutazione del personale.

Performance organizzativa

A completamento del presente documento l'attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere dell'attività svolta al vertice dell'organizzazione, in proporzione alle relative responsabilità.

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance individuale si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

- Personale appartenente alla categoria "D" incaricato di posizione organizzativa
- Personale appartenente alle categorie "B"- "C"- "D"

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale, i Responsabili di Settore hanno predisposto la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre il nucleo di valutazione ha proposto al Sindaco la valutazione dei responsabili di settore, tutti in posizione organizzativa e del Segretario Generale. Proposta recepita e condivisa dal Sindaco

La Giunta Comunale, quale organo responsabile dell'assegnazione degli obiettivi, approva la relazione finale complessiva, per il controllo della rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti.

Il Nucleo di valutazione procede alla validazione della relazione finale del ciclo della performance.

La relazione una volta approvata sarà inoltrata al nucleo di valutazione per la validazione e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TRIBUTI

tel. 0532 864610 • fax 0532 864660 • tributi@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

ANNO 2017

Progetto n.1

Titolo: LE RISORSE FINANZIARIE

della Fiscalità Locale

La semplificazione per i contribuenti

L'attività di verifica e recupero con lotta all'evasione fiscale.

Copparo – Ro in Gestione Associata del Settore Tributi

L'attività del Settore continua a concretizzarsi in via generale nel recupero delle risorse attraverso l'esercizio della potestà impositiva.

Sulla base delle disposizioni normative vigenti anche per il 2017 l'imposizione fiscale è bloccata, non sarà possibile per l'ente modificare aliquote e tariffe di entrate tributarie in aumento, introdurre norme regolamentari che modificano regimi agevolativi o di esenzione riferite a entrate a natura tributaria.

Compito prioritario il contenimento del fenomeno dell'evasione attraverso il controllo incrociato di tutte le informazioni reperibili tra le varie banche dati gestite dall'ente o da altre pubbliche amministrazioni o soggetti gestori di pubblici servizi.

A tal fine il Comune di Copparo ha aderito formalmente al Protocollo d'intesa tra Agenzia delle Entrate Emilia Romagna e ANCI Emilia Romagna in data 24/01/2017 avente a oggetto il contrasto all'evasione fiscale al fine di ottimizzare la quantità e la qualità delle informazioni catastali e favorire una più ampia fruizione dei servizi erogati dall'Agenzia e dalle Amministrazioni Comunali.

Dal punto di vista operativo l'attività svolta dal Settore Tributi-Entrate in materia di fiscalità locale, fino ad ora, è stata quella di offrire un servizio di consulenza e supporto ai contribuenti per il corretto pagamento dei tributi.

Attraverso una continua attività di informazione e collaborazione garantita da un efficace e efficiente sportello dedicato, con ampia apertura al pubblico (cinque giorni su cinque).

Al fine di semplificare e ridurre l'affluenza sono state introdotte forme organizzative destinate a evitare code e limitare i tempi di attesa, mediante la prenotazione telefonica e l'utilizzo della posta elettronica per l'attività di consulenza e invio della documentazione richiesta.

Nel corso del 2017 ci si prefigge l'obiettivo di acquisire tutti gli indirizzi pec dei contribuenti (che ne sono titolari) al fine di dialogare solo attraverso tale modalità anche al fine di contenere le spese di postalizzazione sostenute.



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TRIBUTI

tel. 0532 864610 • fax 0532 864660 • tributi@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Nell'ottica di perseguire la semplificazione degli adempimenti dei contribuenti, sentite le associazioni di categoria e non essendo stato possibile darvi attuazione nel 2016, si intende valutare e programmare un servizio di recapito direttamente al domicilio dei cittadini dei modelli di versamento IMU/TASI precompilati, nel corso del 2017 per avviarlo dal 01/01/2018.

Un servizio, questo, fortemente auspicato dal legislatore anche se ancora non obbligatorio per i comuni.

Il Settore Tributi del Comune di Copparo, potendo contare su una banca dati aggiornata, propone di avviare un servizio che si prevede molto gradito ai cittadini, come riscontrato nei Comuni che hanno avuto modo di sperimentarlo, in quanto svolto con una logica consulenziale e rivolto a tutti quelli che non hanno dimestichezza tra codici, detrazioni, rendite catastali e aliquote che invece, sono indispensabili per determinare il tributo.

Altro elemento non trascurabile la gratuità del servizio offerto per i contribuenti.

Si prevede di inviare una comunicazione chiara, a prova di "inesperto" formata da un "plico" contenente una lettera di accompagnamento, una scheda degli immobili con riepilogo dati catastali, l'aliquota applicata e l'imposta.

Il cittadino ha la possibilità di effettuare i propri controlli in maniera semplice e trasparente.

L'intento è anche quello di agevolare i contribuenti appartenenti alla c.d. fasce deboli, gli anziani, spostando i servizi dove sono i cittadini.

In attesa di poter avviare il PagoPA già previsto dal CAD, per il quale si è in attesa di conoscere il risultato dell'iniziativa promossa da Anci Emilia Romagna e Lepida al fine di offrire ai comuni una proposta di servizio contenuta in termini di costi con una gara espletata con Intercent ER, sempre nell'ottica di perseguire la semplificazione degli adempimenti in capo ai cittadini/contribuenti e previsto l'installazione di un Pos-pagobancomat/carte di credito presso il Settore, con la possibilità per i contribuenti di versare oltre che in contanti anche con il bancomat/carta di credito direttamente allo sportello per COSAP/ICP/DPA.

Pur essendo il Settore Tributi, generalmente poco "amato" dalla popolazione si vuole renderlo comunque un servizio a disposizione dei cittadini che collabora e lavora a fianco dei contribuenti e non solo un "esattore".

Il Settore anche per l'anno 2017 lavorerà per il contenimento del fenomeno dell'evasione.

L'autonomia finanziaria resta fondamentale per il comune, se si vuole garantire il mantenimento di alti livelli quanti-qualitativi dei servizi erogati, servizi che devono incontrare da un lato le aspettative dei cittadini dall'altro rispondere alle nuove esigenze con i dovuti adeguamenti e per fare questo l'ente ha bisogno di poter contare su risorse certe e proprie.

Un'attività di controllo e verifica puntuale, attraverso la quale sia possibile avere banche dati aggiornate in tempo reale, la presenza sul territorio costante non di "ispettorato" ma di "equità applicata" facilitano la crescita di un rapporto fra cittadino/contribuente e P.A. di reciproco rispetto.

Nel 2017 ci sarà l'applicazione del Canone Occupazione Spazi e d Aree Pubbliche ai passi carrabili, prelievo sospeso dal 2014, ma al fine di garantire gli equilibri di bilancio, ripristinato con decorrenza 01/01/2017. L'entrata a natura patrimoniale coinvolge circa 2500 utenti.

Il Settore ha in ogni caso garantito nel triennio 2014/2016 l'aggiornamento della banca dati.



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TRIBUTI

tel. 0532 864610 • fax 0532 864660 • tributi@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Agli utenti sarà inviata una comunicazione contenente i dati identificativi dell'occupazione (ubicazione, superficie, tariffa) e ammontare del canone, modalità di pagamento, scadenza e bollettino precompilato.

Per l'anno 2017 la scadenza del versamento viene fissata al 31/05/2017.

Nel corso del 2017, verrà predisposta una verifica per il ripristino di alcuni impianti destinati alle pubbliche affissioni rimossi nel corso del 2016, in quanto non più funzionali e obsoleti, con priorità per i centri frazionali che dalla rimozione ne risultano completamente sprovvisti.

Nel corso del 2015 l'ente ha scelto di modificare la modalità di riscossione coattiva delle proprie entrate tributarie e patrimoniali accertate e non ancora riscosse passando dal rapporto con Equitalia Spa alla gestione diretta in collaborazione con Sorit Spa/Engineering Tributi Spa e Poste Italiane in forza della Convenzione Intercent-ER con lo strumento dell'ingiunzione fiscale in alternativa alla cartella esattoriale. Riscossione attivata a Ottobre 2015 per il Comune di Copparo e Dicembre 2015 per il Comune di Ro, nel corso del 2016 tale collaborazione è stata più precisa e puntuale e nel corso del 2017 per la partite non ancora riscosse si attiverà la fase esecutiva tramite l'adozione delle procedure cautelari.

Il recente D.L. n. 193/2016 convertito con modificazioni con L. n. 225/2016 ha introdotto la Definizione Agevolata dei ruoli, concedendo la facoltà per gli Enti locali che hanno abbandonato la riscossione coattiva a mezzo ruolo, di applicarla ai carichi relativi ai provvedimenti di ingiunzione fiscale ex R.D.n. 639/1910 utilizzati per la riscossione coattiva delle proprie entrate anche tributarie, carichi notificati al 31 Dicembre 2016.

Cosa significa Definizione agevolata o rottamazione? Significa che per le entrate oggetto di iscrizioni a ruolo notificate dal 2000 al 2016 e non ancora riscosse, per i contribuenti che presentano istanza di adesione è previsto il pagamento della sola entrata e interessi con totale esclusione delle sanzioni, sono escluse dalla definizione solo determinate entrate previste dal comma 10 dell'art. 6 (es. sanzioni al C.d.S.). Il pagamento in unica soluzione entro il 30 luglio 2017 ovvero con dilazione fino a max 5 rate, 3 entro il 2017 pari al 70% del debito (30/7- 30/9 - 30/11) e 2 nel 2018 (30/4 - 30/09) non oltre il 30/09/2018.

La definizione agevolata su ingiunzione si applica solo se il Comune lo prevede ovvero ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 446/1997, con proprio atto di C.C. entro il 01 Febbraio 2017 avente natura regolamentare sentito il parere dei revisori, si stabiliscono modalità, tempi di presentazione dell'istanza, rateizzazione, scadenze. Con la definizione agevolata il Comune rinuncia alle sanzioni irrogate a favore dei contribuenti che presenteranno nei termini e con le modalità previste apposita istanza.

La definizione agevolata nella sua portata assume una veste di c.d. "sanatoria" e da un punto di vista di equità si registra un trattamento deteriore nei confronti di coloro che hanno già versato o alla scadenza o comunque dopo la notifica dell'avviso di accertamento con sanzione, tuttavia attraverso l'esclusione delle sanzioni, è prevedibile che più contribuenti debitori presentino istanza di adesione alla definizione agevolata e pertanto da questa operazione l'ente avrebbe maggiori possibilità di recuperare propri crediti riducendo i tempi di riscossione.

Con riferimento alle previsioni di gettito su attività di recupero delle proprie entrate, per le quali è ammissibile la definizione agevolata, si prevede che l'esclusione delle sanzioni possa essere recuperata con introiti maggiori di imposta e interessi derivati dall'adesione dei contribuenti, a



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TRIBUTI

tel. 0532 864610 • fax 0532 864660 • tributi@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

garanzia del procedimento di cui sopra, l'ente conferma attraverso la proposta di modifica regolamentare di seguito illustrata, la propria attività di controllo nel rispetto dei termini di scadenza indicati.

Il Comune di Copparo, ha approvato la definizione agevolata, i contribuenti interessati dovranno presentare istanza entro il **30 Aprile 2017**.

La presentazione può essere fatta direttamente al Settore Tributi ovvero a mezzo posta raccomandata o con posta certificata.

Entro il **30 Maggio 2017** il Funzionario Responsabile dovrà comunicare al debitore l'importo della definizione agevolata, l'eventuale dilazione concessa e le relative scadenze.

Il Settore ha predisposto la modulistica scaricabile direttamente dal sito del comune.

A dicembre 2016 è scaduta la Convenzione con il Comune di Ro per la Gestione Associata Tributi, gestione prorogata al 31/01/2017. Entro il mese di gennaio 2017 i rispettivi C.C. hanno approvato la nuova bozza di convenzione per la Gestione Associata Tributi per il biennio 2017/2018.

Le due amministrazioni, fermo restando la propria autonomia impositiva e decisionale continueranno a svolgere in forma associata tutti gli adempimenti correlati al Settore Tributi.

AZIONI E TEMPI

Per l'attivazione del servizio di recapito a domicilio dei contribuenti, si prevedono fasi di confronto al fine di concordare le modalità e programmare l'attività di elaborazione delle comunicazioni da inviare associate ai modelli di versamento con avvio 2018.

Entro aprile installazione POS al Settore Tributi

Da aprile verifica istanze definizione agevolata (se presentate)

Da aprile predisposizione e invio comunicazione COSAP anno 2017

Dal mese di maggio e fino a giugno poi da novembre e fino a dicembre consulenza compilazione (intensa attività di informazione attraverso il sito istituzionale, pubblicità radiofonica e quotidiani locali nei periodi interessati).

Dal secondo semestre 2017 verifica per avvio dei pagamenti con PagoPA.

GENNAIO – DICEMBRE 2017

Dal mese di gennaio continua la verifica dichiarazioni/versamenti, confronto con i contribuenti predisposizione degli atti a definizione del procedimento, aggiornamento banca dati
15/01/2017 ----- 31/12/2017

Da Febbraio 2017 notifica avvisi di accertamento IMU/TASI relativi alle verifiche eseguite nel corso del 2016.



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TRIBUTI

tel. 0532 864610 • fax 0532 864660 • tributi@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

RISORSE

Umane : dipendenti del Settore Tributi Entrate

Finanziarie: per la realizzazione delle azioni in oggetto sono prevedibili risorse

RISULTATI ATTESI

Certezza delle risorse finanziarie dell'ente e dei tempi di riscossione

Semplificazione degli adempimenti dei contribuenti (scadenze, calcolo tributi dovuti, riduzione errori)

Proiezione e quantificazione adeguata

INDICATORI

Comunicazione/modelli versamento inviati

Pratiche gestite, accessi allo sportello dedicato, atti adottati, risorse ordinarie e accertate, richieste/ documenti calcolo imposta

Comunicazioni inviate "note di cortesia"

Pratiche gestite, accessi allo sportello dedicato.

**IL RESPONSABILE SETTORE
TRIBUTI ENTRATE
(MATTEUCCI EMANUELA)**



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TRIBUTI

tel. 0532 864610 • fax 0532 864660 • tributi@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Report al 30/06/2017:

Il Comune di Copparo

a gennaio 2017

con delibera di C.C. n. 10 del 30/01/2017

ha approvato la definizione agevolata delle ingiunzioni notificate entro il 31/12/2016 ex D.L. 193/2016, alla quale hanno aderito entro il 30/04/2017

9 contribuenti per un debito complessivo di euro 18734,00.

Anche il Comune di Ro ha approvato la definizione agevolata delle ingiunzioni notificate al 31/12/2016 alla quale hanno aderito

3 contribuenti per un debito di euro 2875,00.

Sul fronte prioritario di contenimento del fenomeno evasione attraverso il controllo incrociato dei dati reperibili nelle diverse banche dati a disposizione del Settore, l'attività posta in essere

nel **1 semestre 2017** ha permesso il recupero di risorse in materia di Imu e Tasi anni precedenti pari a

€ 192000,00 di Imu

e

€ 10000,00 di Tasi.

Sono stati emessi e notificati **a febbraio 2017**

ca 300 Avvisi di accertamento IMU anni precedenti

e

ca 140 Avvisi Tasi anni precedenti

con % di introito di ca il 20% per il resto a settembre si provvederà alla formazione di lista di carico per avviare la fase coattiva.

Prosegue la Gestione Associata Tributi con il Comune di Ro, con il quale è stata sottoscritta **a marzo 2017**

nuova convenzione per gli anni 2017 e 2018.

Per quanto riguarda il Comune di Ro, la notifica degli avvisi di accertamento Imu e Tasi è prevista per il mese di settembre, ma già sono state recuperate risorse per ca € 23000,00.

Da maggio 2017

nonostante

il ripristino del Cosap sui passi carrai dal 2017 che ha determinato un incremento nell'attività del Settore e nonostante la riduzione delle risorse umane causa pensionamento,

l'attività di collaborazione e consulenza dello Sportello per il calcolo Acconto IMU/TASI 2017 è stata garantita per entrambi i comuni gestiti sia tramite front-office che posta elettronica.



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)

tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)

tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TRIBUTI

tel. 0532 864610 • fax 0532 864660 • tributi@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Al fine di agevolare i contribuenti nelle operazioni di versamento in particolare di COSAP/ICP e DPA

da maggio 2017

è operativo presso il Settore Tributi il POS in aggiunta al pagamento in contanti o tramite bollettino o bonifico, mentre per IMU e TASI il versamento è ammesso solo tramite delega unica (F24).

Prosegue il recupero degli indirizzi pec per i contribuenti che ne sono in possesso al fine di inviare tutte le comunicazioni dalla PA attraverso tale modalità, nel futuro è prevista anche la notifica degli atti tributari tramite pec.

Report al 31/12/2017

A chiusura dell'esercizio 2017 si può affermare che l'attività di verifica e controllo per il contenimento dell'evasione fiscale ha permesso al comune di recuperare risorse per IMU e TASI di

ca euro 270000,00 (da avvisi di accertamento notificati, ingiunzioni, da "note di cortesia" con ravvedimento spontaneo).

Su un totale di **oltre 300 avvisi notificati**, il contenzioso ha coinvolto **4(quattro)** contribuenti per un n. **6 avvisi di accertamento**; i ricorsi sono pendenti in primo grado.

Il ripristino del Cosap sui passi carrai dal 2017 ha comportato un aggravio all'attività del Settore, considerato che da marzo a giugno compreso il Settore, causa pensionamento, ha svolto l'attività con riduzione delle risorse umane, solo dal mese di luglio ha potuto contare su un organico a regime ma con limitata autonomia dovendo la stessa essere inserita e formata almeno fino a tutto il mese di ottobre.

Con riferimento alla Gestione Associata per il Comune di Ro sono stati notificati **entro il mese di novembre 2017**

ca 300 avvisi di accertamento IMU/TASI per ca **euro 200000,00**.

Nel corso del **2017** per il Comune di Ro sono stati recuperati **ca 70000,00 euro** (da avvisi di accertamento notificati, ingiunzioni, da "note di cortesia" con ravvedimento spontaneo).

Al 31/12/2017 sono ancora aperti i termini per il contenzioso.



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)

tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)

tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TRIBUTI

tel. 0532 864610 • fax 0532 864660 • tributi@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

L'attività di supporto va intesa sia per Copparo che per Ro fatta eccezione per il versamento diretto allo sportello non possibile per gli utenti di Ro.

A novembre 2017

nell'ambito dell'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate è stata inviata una segnalazione qualificata su attività svolta in assenza di autorizzazione.

SEMPLIFICAZIONE AZIONI

Al fine di agevolare i contribuenti nelle operazioni di versamento IMU/TASI/COSAP/ICP e DPA il Settore ha garantito supporto e consulenza tramite la compilazione dei modelli F24 per Imu e Tasi allo sportello o con invio mail o pec sia in termini di adempimenti ordinari che a seguito attività di accertamento per tutto il 2017 intensificando l'attività

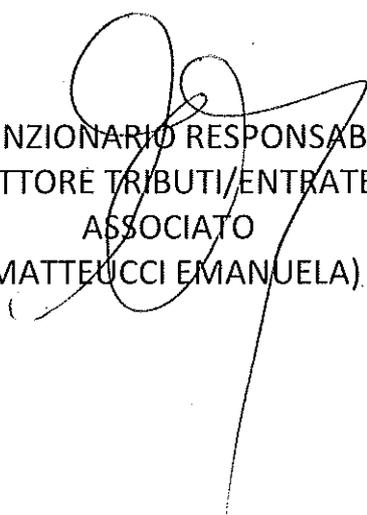
nei mesi di maggio-giugno 2017 e novembre – dicembre 2017;

con riferimento alle altre entrate minori con invio di nota/avviso e bollettino al domicilio e possibilità di pagamento presso gli uffici postali ovvero direttamente in ufficio contanti o Pos appositamente installato.

Si sono allungati i tempi, per mancanza di risorse, l'avvio dello "Sportello Web del contribuente" che dovrebbe tuttavia trovare applicazione per il 2018.

Come pure per l'introduzione dei pagamenti on line attraverso la piattaforma PagoPa slittata al 2018.

Nel complesso, per quanto sopra illustrato, il progetto ha raggiunto l'obiettivo


IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE TRIBUTI/ENTRATE
ASSOCIATO
(MATTEUCCI EMANUELA)



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)

tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)

tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TRIBUTI

tel. 0532 864610 • fax 0532 864660 • tributi@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

ANNO 2017

PROGETTO N.2

**Titolo: La risorse finanziarie del Comune
Analisi dei pagamenti delle entrate patrimoniali
verifica e riduzione tempi di riscossione, recupero**

L'autonomia finanziaria dell'ente non può prescindere da una attenta indagine circa lo "status" delle proprie entrate accertate e non ancora riscosse.

E' fondamentale per l'ente mettere in atto una programmazione strategica finalizzata alla riduzione dei tempi di riscossione delle proprie entrate.

Sul versante fiscale le verifiche, stante che le scadenze risultano fisse ovvero stabilite dalla legge e eventualmente rettificata con norma regolamentare, risultano eseguite generalmente entro l'anno successivo alla scadenza stessa.

L'entrata patrimoniale, in genere legata all'erogazione di un servizio o a norma contrattuale, rileva modalità di riscossione più flessibili e a cadenza periodica(es.: su fattura, su bollettino...) un controllo programmato, veloce, solleciti inviati al massimo entro sei mesi dalla scadenza, offre recupero nei tempi di riscossione, confronto quasi immediato con l'utente, senza dover instaurare contenzioso, un rapporto fra le parti coinvolte gestito con la collaborazione e la condivisione anche di soluzioni, a fronte di manifestate e effettive situazioni di temporanea difficoltà economica che rendono difficile il rispetto della scadenza originaria.

In tale ottica il Settore ha svolto nel corso del 2016, in collaborazione con i Settori coinvolti, un programma di controllo con tempistica trimestrale, finalizzato al perseguimento degli obiettivi sopraindicati riducendo la fase del recupero coatto. A fine 2016 risultavano praticamente corrisposti tutti i canoni di locazione immobili comunali(Tessile,Incubatore, altri immobili uso non abitativo.)

Nel corso del 2017 il Settore Tributi manterrà tale modalità di controllo e verifica.

Sul versante servizi scolastici (nido, materna,tempo pieno, trasporto scolastico) a dicembre 2016 si è tenuto un incontro fra il Settore Cultura e Tributi presenti i rispettivi assessori.

Dall'incontro è emersa la necessità di verificare e quantificare la morosità.

Di verificare l'opportunità o meno di intervenire sui regolamenti di applicazione dei servizi.

Esiste già un Regolamento delle entrate non tributarie.

Si è concordato di attivare una collaborazione analoga a quella già avviata con il Settore AA.PP. e Area Tecnica che permetta il recupero delle posizioni debitorie pregresse, un controllo puntuale con riduzione dei tempi di verifica e riscossione, e limitando il ricorso al recupero coatto per quanto possibile.



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TRIBUTI

tel. 0532 864610 • fax 0532 864660 • tributi@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

AZIONI E TEMPI

GENNAIO – DICEMBRE 2017

Sul versante entrata patrimoniale:

per l'attivazione del controllo il personale del Settore Tributi a scadenza trimestrale eseguirà la ricognizione delle entrate patrimoniali in riscossione (fattura emessa/canone non riscosso) e provvederà a trasmettere al fruitore del servizio/prestazione o utilizzatore una nota di "cortesia" con invito al pagamento del debito non assolto assegnando breve scadenza.
Solo in assenza di riscontro attiverà il recupero coatto.

Da Aprile 2017 si prevede l'avvio della fase di verifica e confronto con il Settore Cultura.

Verifica regolamenti

Collaborazione alla predisposizione note di cortesia

Predisposizione atti ingiuntivi

Predisposizione liste di carico

RISORSE

Umane : **dipendenti del Settore Tributi Entrate e Settori coinvolti (Cultura/Tecnico)**

RISULTATI ATTESI

Certezza delle risorse finanziarie dell'ente e dei tempi di riscossione

Proiezione e quantificazione adeguata

INDICATORI

Fatture/note

Comunicazioni inviate "note di cortesia"

Pratiche gestite, accessi allo sportello dedicato.

**IL RESPONSABILE SETTORE
TRIBUTI ENTRATE
(MATTEUCCI EMANUELA)**

Report al 30/06/2017:

Il Settore Tributi gestisce l'iter delle diverse entrate patrimoniali, esclusa la fase contrattuale, derivate dalla concessione di beni immobili del Comune a privati (immobili diversi da uso abitativo patrimonio indisponibile, incubatore, tessile,



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TRIBUTI

tel. 0532 864610 • fax 0532 864660 • tributi@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Pontino Tagliapietra, telefonia mobile, utilizzo teatro, villa mensa, impianti sportivi), tale attività al fine di garantire certezza delle risorse richiede la costante verifica e congruità dei pagamenti.

a febbraio 2017

Il Settore ha trasmesso le comunicazioni inerenti il canone 2017 dovuto e mensilmente verifica i pagamenti ed emette fattura.

al 30/06/2017

sono partiti alcuni solleciti per le ditte non in linea con i versamenti con contestuale informazione al Responsabile del Settore che ha sottoscritto il contratto.

Nel 1 semestre non è stato avviato il controllo in collaborazione con il Settore Cultura delle morosità rette scolastiche.

Report al 31/12/2017

Il Settore Tributi nel

secondo semestre 2017

ha monitorato costantemente i pagamenti delle entrate a natura patrimoniale, assegnata dal Peg o gestita per la parte riscossione e verifica dei pagamenti anche con l'invio delle note di sollecito dandone riscontro al Responsabile del Settore.

Al 31/12/2017

**risultano emesse n.103 fatture per affitti locali uso produttivo quietanzate;
con riferimento alla morosità si rilevano:
da Immobili uso non abitativo
1 sola situazione di morosità di sei mensilità
da Incubatore 2 situazioni di morosità di 2 e 4 mensilità
da Tessile 2 situazioni di morosità per sei mensilità**



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)

tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)

tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TRIBUTI

tel. 0532 864610 • fax 0532 864660 • tributi@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

per tutti gli utilizzatori non in regola con i pagamenti è stata inviata nota di sollecito.

al 30 novembre

Con riferimento al "Trasporto funebre" eseguiti controlli fino a novembre, inviato solleciti per 4 mancati pagamenti.

Emessa una lista di carico per Ingiunzione su 2 omessi pagamenti anni 2015/2016.

Monitorato anche l'entrata da Telefonia mobile gestori diversi emesse le fatture per le locazioni ai gestori per la parte a natura commerciale, monitorato i versamenti per installazioni di antenne su beni di natura patrimoniale esclusi dal campo di applicazione dell'Iva.

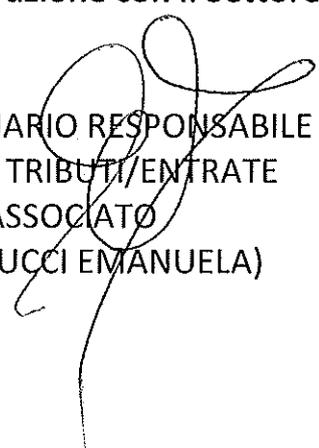
Monitorato tutti i pagamenti ed emessa fattura quietanzata per l'utilizzo da parte di privati (persone fisiche e/o imprese) di beni di proprietà comunale quali Teatro, Villa Mensa ecc.

Al 31/12/2017 si rileva il mancato introito delle somme a titolo di "sponsorizzazione" del Settembre Copparese.

Nel complesso l'attività svolta al fine di garantire certezza delle risorse con costante verifica e congruità dei pagamenti ha raggiunto l'obiettivo.

Residua il mancato avvio in collaborazione con il Settore Cultura per il recupero morosità rette scolastiche.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE TRIBUTI/ENTRATE
ASSOCIATO
(MATTEUCCI EMANUELA)**



Progetto n. 1 /2017	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Priorità assegnata	7,90
Responsabile	Rita Sattin
Referente	Assessore Bassi/Bertelli Responsabile della Trasparenza – Segretario Generale
Tempi	Aprile 2017 inizio popolamento Dicembre 2017
Risorse finanziarie	Comprese nel contratto software halley
Risorse umane	Rita Sattin, Mario Zucchini, Caterina Mazzorana, Stefania Ferro, Stefania Vallicella, Giovanna Pincelli, Anna Tagliati, Liviana Goberti, Giuliano Giubelli,, Ilaria Finetti, Raffaella Furiani, Patrizia Lucchini, Emanuela Matteucci, Sara Finessi, Cristina Berti, Sabrina Boni, Giulia Minichiello, Emanuela Mazzini, Patrizia Capozza, Francesca Trazzi, Anna Zaghi, Massimo Cestari, Lorenzo Patrcchini, Patrizia Zambaia, Guglielmini Sergio, Luciano Giuriola, Laura Ori, Rossella Bartolini, Teresa Benini , Barbara Montanari
Descrizione del progetto	<p>Il passaggio dal 01/01/2017 al nuovo applicativo Halley per la gestione del Protocollo e degli Atti ha comportato la necessità di provvedere ad una riconfigurazione delle procedure gestionali, con conseguente necessità di apposita formazione anche sulle modalità operative per l'attivazione del portale di Amministrazione Trasparente collegato al nuovo software e il completamento delle informazioni contenute nella sezione attualmente esistente.</p> <p>Gli automatismi da esso previsti, che comportano il popolamento automatico di talune sezioni della struttura di Amministrazione Trasparente, da ultimo riformata on D.Lgs. n.97/2016, ha determinato la scelta di mantenere in essere la sezione di Amministrazione Trasparente presente sul sito Web del Comune sino alla data del 31.03.2017, con completamento delle sezioni in essa presenti, e l'avvio dal 01.04.2017 del popolamento della sezione nuova in Ambiente Halley.</p> <p>Da tale data pertanto il cittadino avrà la possibilità di accedere alle informazioni contenute in Amministrazione Trasparente mediante l'accesso ad <i>Amministrazione Trasparente sino al 31.03.2017 (piattaforma Gazzetta Amministrativa)</i> e <i>Amministrazione Trasparente dal 01.04.2017 (piattaforma Halley)</i></p> <p>Il progetto vede il coinvolgimento massivo di quasi tutti i dipendenti che a vario titolo si vedono obbligati alla pubblicazione di dati da essi trattati.</p>
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione sulla nuova procedura 2. Accredimento utenti 3. Attivazione e implementazione nuovo portale in Ambiente web Halley 4. Completamento informazioni sulla piattaforma di Gazzetta Amministrativa
Relazione al 30.06.2017	E' stata realizzata una sezione separata halley con decorrenza dal 01.05.2017 con popolamento dinamico ad opera dei settori. Viene attuato un costante controllo degli inserimenti e coordinamento sulle modifiche legislative
Relazione al 31.12.2017	Anche grazie alla costante opera di monitoraggio e report degli inserimenti operato a cura dell'ufficio Relazioni per le Innovazioni, è stata implementata la sezione Amministrazione Trasparente e sono state proposte ad Halley modifiche personalizzate. V. Relazione sulla performance e report responsabile Trasparenza
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Piano Esecutivo di Gestione 2017

Progetto n. 4 /2017	NUOVA ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE
Priorità assegnata	5,26
Responsabile	Rita Sattin
Referente	Assessore Bertelli
Tempi	dicembre 2017
Risorse finanziarie	Previste nel bilancio dell'Unione
Risorse umane	Rita Sattin - Responsabile di settore Donata Capatti Raffaella Benini Dina Carletti Sergio Cirelli
Descrizione del progetto	<p>La realizzazione della nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ANPR (D.P.C.M. 10 novembre 2014 n. 194) rappresenta un progetto strategico dell'Agenda Digitale Italiana e sostituisce l'indice Nazionale delle Anagrafi e l'Anagrafe Nazionale della popolazione italiana residente all'estero AIRE oltre che le Anagrafi comunali.</p> <p>Il popolamento della nuova anagrafe partirà dalle banche dati già disponibili a livello nazionale (INA e AIRE).</p> <p>Si tratta di un passaggio fondamentale e delicato che cambierà in maniera profonda il modo di lavorare dell'Ufficio Anagrafe.</p> <p>La società Kibernetes, che ha fornito il software PeDemografici attualmente in uso presso il servizio, già in prima linea nella fase di sperimentazione con i Comuni pilota e membro del Tavolo tecnico ministeriale istituito presso l'AGID sin dalla sua costituzione, ha predisposto un progetto specifico per accompagnare l'Ente durante tutte le fasi di transizione all'ANPR, prima, durante il passaggio, fino al subentro in ANPR, progetto che vede coinvolte in maniera consistente, soprattutto in termini di impegno orario, le professionalità dei servizi demografici tra l'altro, già notevolmente impegnate nel fronteggiare i nuovi istituti che hanno preso vita nell'anno 2016 (donazione organi sulla carta d'identità, unioni civili e convivenze di fatto, divorzi ecc).</p> <p>Fondamentale è effettuare la verifica della banca dati comunale, in maniera preliminare e con anticipo rispetto alla data di passaggio ad ANPR – 30.06.2017 data a partire dalla quale il Ministero potrebbe accedere e verificare l'operatività - per arrivare con una base dati allineata ed esente da anomalie.</p>
Indicatori di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1. incrocio tra le diverse banche dati anagrafiche (Anagrafe della Popolazione Residente, INA, Agenzia Entrate); 2. predisposizione dell'elenco delle anomalie e incongruenze emerse; 3. formazione per le attività di correzione e bonifica delle anomalie riscontrate; 4. affiancamento della softwarehouse per l'eventuale risoluzione dei casi più complessi.
Relazione al 30.06.2017	La bonifica delle banche dati è iniziata sotto la supervisione della softwarehouse.
Relazione al 31.12.2017	<p>La bonifica è in corso e proseguirà nel corso del prossimo anno parallelamente all'avvio della CIE e successivamente sino al completamento della migrazione in ANPR.g</p> <p>Effettuata bonifica di 1561 anomalie sui record anagrafici Residuano 1928 anomalie di cui 280 bloccanti</p>
NOTE	
Valutazione Nucleo	

Progetto n. 3 /2017	REVISIONE STATUTO COMUNALE
Priorità assegnata	5,26
Responsabile	Rita Sattin
Referente	Assessore Bertelli
Tempi	Dicembre 2017
Risorse finanziarie	€0
Risorse umane	Segretario Comunale Responsabili di settore
Descrizione del progetto	<p>Il decreto legislativo 267/2000 approvante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ha fatto ordine nella materia, riunendo e coordinando tutte le disposizioni vigenti in materia di ordinamento dei Comuni e delle Province accogliendo taluni suggerimenti che venivano soprattutto dalla giurisprudenza amministrativa ed abrogando tutto quanto – o quasi – preesisteva, comprese le leggi n.142/90 e 265/99.</p> <p>Il Testo Unico è stato redatto in chiave evolutiva, espressione di una nuova concezione socio-normativa del diritto, che intende non solo raccogliere, ma adeguarsi alle nuove consolidate interpretazioni giurisprudenziali, raccogliere le consolidate teorie dottrinali, codificare le consuetudini applicative.</p> <p>La scelta di carattere metodologico di valorizzare quanto più possibile lo strumento autonomistico si è sviluppata attorno alle opposte esigenze di mantenere garantita la unicità di indirizzo nei principi da un lato, e di consentire quanto più possibile la libertà di scelta negli strumenti organizzativi di esecuzione anche in materia di ordinamento finanziario e contabile.</p> <p>Alla luce delle recenti modifiche legislative, sulla scorta dei principi dianzi enunciati, si rende necessario procedere ad una revisione del vigente testo statutario, la cui ultima modifica risale al 2008</p>
Indicatori di risultato	Sottoposizione testo revisionato alle Commissione Consiliare competente
Relazione al 30.06.2017	Effettuato adeguamento normativo. Verrà sottoposto alla Commissione Consiliare competente per le modifiche di carattere discrezionale/politico.
Relazione al 31.12.2017	<p>Inviato file con testo dello Statuto Comunale recante revisione delle disposizioni abrogate e modificate nonché proposte e spunti di riflessione ai componenti della Commissione Segreteria in data 21/09/2017.</p> <p>Si allega mail inviata ai componenti la Commissione Segreteria in data 21/09/2017 e verbale commissione del 15/09/2017</p>

NOTE	
Valutazione Nucleo	



Comune di Copparo

PROGETTI PEG ANNO 2017
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
Approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53/2017
Relazione al 31/12/2017

Progetto n. 1	ORGANIZZAZIONE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO											
Peso assegnato	5,26											
Responsabile	Minichiello Giulia											
Referente	Assessore Paola Bertelli											
Obiettivi e Tempi	La politica prevede 2 programmi 1. Sostegno a categorie svantaggiate 2. Emanazione strumenti a sostegno reddito PROGRAMMA 1 <table border="1"><thead><tr><th>Obiettivi</th><th>Entro il</th><th>Relazione 31/12/2017</th></tr></thead><tbody><tr><td>Bando "Mi Muovo Insieme" agevolazione sulla tariffe trasporto pubblico</td><td>31.12.2018</td><td>Attivazione del Punto Informativo e di ricezione delle domande per conto dell'area Welfare Unione Terre e Fiumi</td></tr></tbody></table> Bando approvato con DELIBERA DI Giunta Unione n. 41 del 28/08/2017 PROGRAMMA 2 <table border="1"><tbody><tr><td>Punto Accoglienza prestazioni sostegno reddito</td><td>30.09.2018</td><td>Attivazione del Punto Informativo e di ricezione degli appuntamenti per colloqui PRESTAZIONI quali RES, SIA E REI in collaborazione con Servizi Sociali Assp</td></tr></tbody></table> Deliberazione di Giunta Comunale n. 327 del 30/11/2017 <p>si è approvato il PUNTO DI ACCESSO PER IL COMUNE DI COPPARO confermando il primo accesso per il cittadino presso il Comune che si occupa di una prima verifica dei requisiti di accesso alle misure e di prendere un appuntamento per conto del cittadino con l'assistente sociale che si occuperà materialmente della gestione dell'intera pratica e dello sviluppo del progetto collegato al nucleo familiare.</p>			Obiettivi	Entro il	Relazione 31/12/2017	Bando "Mi Muovo Insieme" agevolazione sulla tariffe trasporto pubblico	31.12.2018	Attivazione del Punto Informativo e di ricezione delle domande per conto dell'area Welfare Unione Terre e Fiumi	Punto Accoglienza prestazioni sostegno reddito	30.09.2018	Attivazione del Punto Informativo e di ricezione degli appuntamenti per colloqui PRESTAZIONI quali RES, SIA E REI in collaborazione con Servizi Sociali Assp
Obiettivi	Entro il	Relazione 31/12/2017										
Bando "Mi Muovo Insieme" agevolazione sulla tariffe trasporto pubblico	31.12.2018	Attivazione del Punto Informativo e di ricezione delle domande per conto dell'area Welfare Unione Terre e Fiumi										
Punto Accoglienza prestazioni sostegno reddito	30.09.2018	Attivazione del Punto Informativo e di ricezione degli appuntamenti per colloqui PRESTAZIONI quali RES, SIA E REI in collaborazione con Servizi Sociali Assp										
Risorse finanziarie	0,00											
Risorse umane	Sabrina Boni 40% Mazzini Buzzoni Emanuela 60%											
Risultati attesi	Creazione sportello presso Assp, incremento professionale, migliore suddivisione delle competenze, formazione											
Indicatori di risultato	n. 2 punti informativi aperti – n. 1 bando approvato – n. 38 utenti accolti per RES e n. 11 per il SIA											

Progetto n. 2	PROMOZIONE E SOSTEGNO IMPRESE LOCALI		
Peso assegnato	5,26		
Responsabile	Minichiello Giulia		
Referente	Assessore Paola Bertelli		
Azioni e Tempi	<p>La politica prevede 3 programmi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sostegno imprese locali in sicurezza 2. Sostegno all'agricoltura 3. Promozione Settore Commercio 		
	PROGRAMMA 1		
	Obiettivi	Entro il	Relazione 31/12/2017
	Bando Finanziamenti Imprese per investimenti in sicurezza	30.06.2017	Incontro associazioni Incontri Camera Com Approvazione Bando Attivazione punto info
	<p>Delibera di Giunta n. 47 del 24/05/2017 Approvazione convenzione con Camera di Commercio per servizio gestione istruttoria domande Conferenza stampa 21/06/2017 Apertura Bando il 04/07/2017 Alla data del 31/12/2017 sono pervenute n. 7 domande per un totale di utilizzo fondo di Euro 7.000. E' in corso la conclusione della rendicontazione Prot. n. 14620 del 11.09.2018 rendicontazione Bando 2016</p>		
	PROGRAMMA 2		
	Bando Finanziamenti in Agricoltura	30.06.2017 31.12.2017	Incontri associazioni Approvazione bando
	<p>Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 10/05/2017 approvata la Convenzione con le Cooperative Agricole per sostegno agli interventi di sostenibilità ambientale propedeutico all'erogazione dei relativi fondi Alla data del 31/12/2017 sono state finanziate n. 20 domande per un totale di utilizzo fondo di Euro 7.500,00 ad esaurimento.</p>		
	PROGRAMMA 3		
	Realizzazione eventi Promozione Commercio	30.06.2017 31.12.2017	n. 2 eventi realizzati
	<p><u><i>Bellunesi a Copparo</i></u> in data 11/05/2017, giornata di scambio in collaborazione con Ascom con una delegazione di imprenditori di Belluno che sono stati accolti presso le strutture comunali insieme a un gruppo di commercianti di copparo e di funzionari dell'assessorato. La giornata ha visto momenti di formazioni e di scambio di esperienze relativamente al progetto del Settore denominato Vivi Copparo e un momento di degustazione di prodotti tipici locali. <u><i>Passaporto di Primavera prot 7518 del 26.04.2018</i></u> Creazione in collaborazione con Agenzia Eventi di un passaporto a disposizione delle attività commerciali da distribuire ai propri clienti, all'accumulo di timbri nel weekend della Festa di Primavera si poteva usufruire di sconti nell'attività e partecipare all'estrazione di un viaggio premio.</p>		
	Realizzazione progetto Imprese Locali in Fiera Revisione accordo luminarie natalizie	30.09.2017 31.12.2017	Progetto realizzato Nuova grafica realizzata Revisione contrattuale risparmio di spesa 2000€ 30 nuove attività aderenti
	<p>E' stato sviluppato e realizzato dal Comune per il primo anno il progetto Impreselocali in Fiera che ha visto la partecipazione alla fiera del Settembre Copparese di <u>n. 20 imprese locali</u> a prezzi calmierati. La partecipazione è stata possibile grazie alla realizzazione di un accordo del</p>		

	<p>settore sviluppo economico con il partner commerciale affidatario del servizio allestimenti in fiera e alla compartecipazione di risorse del Settore Sviluppo. Il settore ha curato l'accordo con le associazioni di categoria e la loro inclusione a sponsor del progetto oltre che la promozione delle ditte sui canali social e di comunicazione istituzionali.</p> <p><u>Sponsor attivati Euro 500,00</u></p> <p><u>Rendicontazione spesa progetto Euro 1.700,00 prot. 14016 del 30.08.2017</u></p>
	<p style="text-align: center;"><i>Obiettivo in corso d'anno agosto 2017</i></p> <p>Ammissione a Bando Regionale per riqualificazione aree commerciali</p> <p>In corso di anno è stata curata la Candidatura e ammissione al finanziamento regionale di cui alla LR 41/97 del Progetto di Riqualificazione e Valorizzazione del percorso commerciale di ingresso al Centro Storico di Copparo, candidando un progetto di Euro 290.000,00.</p> <p><u>Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 22.09.2017</u></p> <p>approvata la convenzione con le associazioni di categoria del territorio per la gestione del progetto.</p> <p><u>DGR 1773/2017 PROT 21.11.2017</u> comunicazione di Ammissione a contributo della Regione per Euro 98.000€</p> <p><u>Deliberazione di Consiglio Comunale 106 del 28.11.2017</u></p> <p>Approvazione convenzione con regione ER per la gestione del progetto</p>
Risorse finanziarie	<p>€ 10.000 Bando Imprese CCIAA</p> <p>€ 4.000 Animazione Commerciale</p> <p>€ 7.500 Convenzione Cooperative Agricole</p>
Risorse umane	<p>Sabrina Boni 70%</p> <p>Montanari Barbara 30%</p>
Risultati attesi	<p>Realizzazione di nuove opportunità per le imprese locali in termini di promozione e di finanziamento/sviluppo. Creazione di nuove forme di partnership con la Camera di Commercio di Ferrara</p> <p>Prosecuzione nei rapporti con il mondo delle rappresentanze agricole</p>
Indicatori di risultato	<p>n. 1 bandi attivati,</p> <p>n. 27 imprese finanziate,</p> <p>ammontare di contributi erogati</p> <p>7000 imprese in sicurezza – 7500 bando agricoltura</p> <p>Contributi ottenuti 98.000€</p>

Progetto n. 1	Predisposizione di un disciplinare tecnico per il rilascio di concessioni stradali
Priorità assegnata	Alta
Responsabile	Trazzi Francesca
Referente	Ass. Marco Mazzali
	<p>Il regolamento comunale per l'applicazione del canone per occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), all'art. 5 prevede che le concessioni per le occupazioni permanenti e temporanee del sottosuolo o soprassuolo stradale con condutture e cavi, vengano rilasciate dal Settore Tecnico.</p> <p>Il presente progetto prevede di adottare uno specifico disciplinare tecnico, che disciplini l'esecuzione di interventi in corrispondenza delle sedi stradali (es. attraversamenti o percorrenze sotterranee, scavi in banchina etc.).</p> <p>Si intende inoltre approvare apposita modulistica per la richiesta di questa fattispecie di concessione ed i relativi allegati tecnici a corredo della domanda.</p> <p>Il disciplinare regolerà inoltre le modalità di comunicazione di inizio e fine lavori, i collaudi delle opere, la comunicazione dei referenti di cantiere (direttore dei lavori, responsabile della sicurezza) al fine di poter prendere contatti in caso di necessità.</p> <p>La definizione di procedure standard, l'aumento del controllo da parte dell'Ente rispetto ai lavori eseguiti da terzi sulle strade comunali, la definizione delle precise responsabilità di terzi durante l'esecuzione dei lavori e in seguito all'esecuzione, consentirà di migliorare il controllo sulle proprie strade</p>
Azioni e Tempi	1) Predisposizione del disciplinare da sottoporre alla Giunta 31/12/2017
Risorse finanziarie	Risorse interne (costo del personale)
Risorse umane	Teresa Benini 33,33%, Lorenzo Patracchini 33,33%, Cestari Massimo 33,33%
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - ridurre i termini per il rilascio delle concessioni mediante la definizione di procedure standard, - migliorare la qualità degli interventi eseguiti da terzi su strade comunali potenziando i controlli e le fasi di collaudo -definire le responsabilità di terzi durante la fase di esecuzione e dopo la fine lavori (esecuzione di ripristini etc.)
Indicatori di risultato	

Aggiornamento al 31.12.2017: La proposta di disciplinare tecnico è stata completata ed è da proporre alla giunta per approvazione

Progetto n. 2	proposte di coinvolgimento su ambiente ed energia per scuole e cittadini
Priorità assegnata	Alta
Responsabile	Trazzi Francesca
Referente	Ass. Martina Berneschi, Ass. Enrico Bassi, Sindaco
	<p>Programma di didattica alle scuole e di informazione e sensibilizzazione ai cittadini, che si inserisce nell'azione n.20 del PAES "una rete di servizi e di sostegno", allo scopo di riprendere il proficuo percorso di coinvolgimento della cittadinanza già avviato dal 2011, che ha subito un deciso rallentamento negli ultimi anni. Le sole emissioni dirette del Comune di Copparo in quanto Ente ammontano al 2% del totale, questo evidenzia che senza un coinvolgimento attivo del territorio di cittadini ed imprese, il contributo alla riduzione della CO2 non potrà essere significativo. Da questa considerazione discende la fondamentale importanza di informare e sensibilizzare cittadini e scuole su risparmio energetico, gestione dei rifiuti, biodiversità e tutti gli aspetti ambientali correlati al problema del surriscaldamento globale e dei cambiamenti climatici.</p> <p>Il programma si divide in 4 sezioni:</p> <p>PER LE SCUOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - LABORATORI DIDATTICI GRATUITI per primarie e secondarie sui temi rifiuti, clima e energia, biodiversità (laboratori ludico-didattici ad opera di educatori esterni in classe) – a.s 2017-1208 - EVENTO "PULIAMO IL MONDO – partecipazione all'evento promosso da Legambiente mediante raccolta di adesioni a scuole (ed eventualmente alcuni cittadini volontari) a Settembre 2017. - EVENTO FESTA DEGLI ALBERI – attività di piantumazione di alcune piantine di alberi in aree pubbliche comunali ad opera delle scuole (fornite gratuitamente dalla Regione, servizio Aree protette, foreste e sviluppo della montagna) <p>PER INSEGNANTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ipotesi di workshop sui temi dei cambiamenti climatici, risparmio energetico e biodiversità e proposta di attività su diagnosi energetica da inserire nell'offerta formativa per le scuole secondarie – per a.s. 2017-2018 <p>PER CITTADINI ED ESPERTI DEL SETTORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incontro informativo sugli incentivi per il risparmio energetico degli edifici e su casi concreti d'intervento - nell'ambito della Settimana Europea per lo Sviluppo Sostenibile 19-25 giugno - presentazione del libro su Cambiamenti climatici "Il clima che cambia" – di Carrarao e Mazzai – presso biblioteca

Azioni e Tempi	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione programma da sottoporre alla Giunta - entro metà Maggio - reperire i soggetti esterni da coinvolgere e i preventivi – entro Maggio - organizzare l'incontro con cittadini ed esperti per parlare di incentivi per il risparmio energetico degli edifici e di esempi d'intervento nell'ambito della Settimana Europea per lo Sviluppo Sostenibile – entro prima settimana di Giugno - comunicare e pubblicare il programma per le scuole a tutti i referenti didattici del Comune entro Giugno - compilare la domanda di adesione a "puliamo il mondo" - entro il 15 Giugno. - Invio richieste piantine da vivai REGIONE – entro 20 Settembre - organizzare la giornata a "puliamo il mondo" con le scuole - Settembre - realizzare attività didattiche da Ottobre 2017 a Maggio 2018 - giornata di presentazione del libro "Il clima che cambia" – di Carrara e Mazzai – presso biblioteca - realizzazione workshop con insegnanti e impostare attività didattiche su diagnosi energetica - Dicembre 2017
Risorse finanziarie	<ul style="list-style-type: none"> - Risorse interne (costo del personale) - Risorse esterne per le sole attività didattiche (circa 2500 € per n.16 attività didattiche), adesione a puliamo il mondo (250€) e eventuali catering o altro
Risorse umane	Daniele Zappi 80%, Anna Zaghi 10%, Teresa Benini 10%
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - informare e sensibilizzare cittadini e scuole su risparmio energetico, gestione dei rifiuti, biodiversità e tutti gli aspetti ambientali correlati al problema del surriscaldamento globale e dei cambiamenti climatici; - perseguire le azioni del PAES (riduzione della CO2 del 36,72% rispetto al 2000) e in particolare attuare l'azione n.20 "una rete di servizi e di sostegno", allo scopo di riprendere il proficuo percorso di coinvolgimento della cittadinanza e l'azione n.18 "riscoprire i boschi di pianura" che prevede la piantumazione di alberi per incentivare la piantumazione di essenza autoctone per la creazione di boschetti e aree verdi. - informare cittadini ed esperti del settore sulle opportunità di risparmio energetico nel settore edile stimolando la realizzazione di interventi di riqualificazione energetica; - contribuire alla realizzazione di una rete locale composta da cittadini, progettisti, soggetti finanziari e amministratori; - adesione alla Settimana Europea per lo Sviluppo Sostenibile 19-25 giugno; - adesione all'evento "puliamo il mondo" a Settembre 2017 promosso da Legambiente. - Riforestazione urbana e conseguente aumento della mitigazione del clima (adattamento ai cambiamenti climatici), della biodiversità e del valore del paesaggio
Indicatori di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - questionari di soddisfazione dati a scuole e proposta nuovi interventi - questionario soddisfazione per cittadini ed esperti - eventuale stima di riduzione di consumi e rifiuti



Aggiornamento al 31.12.2017: Tutte le attività previste sono state realizzate: adesione a Puliamo il Mondo, affidamento degli incarichi per lo svolgimento delle attività didattiche, evento festa degli alberi, evento Energy Day aperto a cittadini ed imprese, etc.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Franceschi".A small handwritten mark or signature in black ink, possibly initials.

Progetto n. 6	Riorganizzazione Servizio Bilancio e contabilità
Priorità assegnata	Alta: il progetto ha priorità alta avendo effetti sulla struttura complessiva dell'ente e nei rapporti con i fornitori e le società partecipate
Responsabile	Zucchini M.
Referente	Bassi E.
Azioni e Tempi	1) Armonizzazione bilancio 30/06/17 2) Avvio nuovo programma di contabilità 30/06/17 3) Gestione piano investimenti 30/06-31/12/17 4) Contabilità economico patrimoniale 30/06-31/12/17 5) Alienazione azioni Hera 31/07/17 6) Approvazione bilancio consolidato 30/09/17 7) Razionalizzazione società partecipate 30/09/17 8) Devoluzione mutui cassa dd.pp. 31/10/17 9) Gestione rapporti con Unione dei Comuni 31/12/17 10) Gestione pagamenti elettronici 31/12/17
Risorse finanziarie	Da quantificare adeguamento programmi informatici e spese di personale
Risorse umane	Servizio bilancio e contabilità ed economato, dirigenti e funzionari di tutti i settori, funzionari società partecipate
Risultati attesi	Attivazione nuova contabilità, miglioramento situazione finanziaria, formazione dei dipendenti, attivazione mutui e altre forme di finanziamento investimenti.
Indicatori di risultato	Adozione schemi contabilità economico patrimoniale, giornate di formazione, acquisizione nuovi programmi informatici, finanziamento investimenti.

Relazione al 31/12/2017

Azione 1) eseguita, il bilancio armonizzato è stato approvato con delibera di CC n. 32/2017;

Azione 2) eseguita, il programma di contabilità Halley è stato attivato il 6/6/2017;

Azione 3) eseguita, fatte variazioni con delibere di CC n. 61-69-105/2017, fatti incontri periodici con Responsabile Ufficio Tecnico e redatto il Piano investimenti gestionale;

Azione 4) eseguita, è stata attivata la gestione economico-patrimoniale il cui bilancio è stato approvato con il Rendiconto 2017, delibera di CC n. 37/2018

Azione 5) eseguita, azione svolta direttamente dal servizio Bilancio con ottenimento di una plusvalenza rispetto al valore di realizzo preventivato; delibera di Giunta n. 56/2017

Azione 6) eseguita, il Bilancio consolidato è stato predisposto direttamente dal servizio Bilancio e approvato dal Consiglio comunale il 30/10/2017 con delibera n. 96/2017

Azione 7) eseguita, fatta ricognizione società entro il 30/09/2017, delibera di CC 83/2017;

Azione 8) non eseguita, non è stato richiesto il finanziamento delle spese finanziate da devoluzione di mutui e prestiti in quanto non sono stati presentati i progetti da finanziare;

Azione 9) eseguita, i pagamenti all'Unione sono stati fatti alle scadenze prestabilite, è stata inoltre approvata la convenzione per i servizi forniti dall'ente all'Unione;

Azione 10) eseguita, attivata la procedura di firma digitale degli ordinativi elettronici con il Tesoriere e installati i pos richiesti.

Si segnala che dal 17/10/2017 la dipendente Stefania Ferro, addetta al servizio Bilancio, si è trasferita presso altro ente per cui il settore è carente di una persona.

Progetto n. 7	Riorganizzazione servizio Provveditorato - Economato
Priorità assegnata	Alta: il progetto ha priorità alta avendo effetti sulla struttura complessiva dell'ente e nei rapporti con i fornitori
Responsabile	Zucchini M.
Referente	Bassi E.
	Il progetto ha come premessa la rinnovata situazione di carenza di personale dovuta al pensionamento di una dipendente, dopo due anni dal suo arrivo al Servizio Provveditorato. L'unica dipendente rimasta, titolare di centro di responsabilità, dovrà affrontare la riorganizzazione che tiene conto dell'arrivo del nuovo programma informatico di contabilità oltre che di Economato, e della realizzazione dell'inventario straordinario dei beni dell'ente, propedeutico all'adozione della contabilità economico-patrimoniale.
Azioni e Tempi	1) Gestione nuovo programma informatico 30/06/2017 2) Proposta redazione inventario 30/06/2017 3) Liquidazioni informatiche 31/09/2017 4) Gestione gare e appalti 31/12/2017 5) Gestione conti agenti contabili 31/12/2017 6) Gestione rapporti con Unione e partecipate 31/12/17
Risorse finanziarie	Da quantificare
Risorse umane	Servizio economato, dirigenti e funzionari di tutti i settori, funzionari società partecipate
Risultati attesi	Avvio liquidazioni informatiche, applicazione nuovo codice degli appalti, rendicontazione situazioni crediti e debiti Unione dei Comuni, società Patrimonio Srl e Gecim Srl
Indicatori di risultato	Determine a contrarre e affidamenti, redazione inventario, rendiconti

Relazione al 31/12/2017

Azione 1) eseguita, attivato il nuovo programma di Economato il 6/6/2017;
Azione 2) eseguita, l'inventario è stato consegnato e inserito nel nuovo programma informatico dell'ente;

Azione 3) eseguita, il servizio Provveditorato ha attivato le liquidazioni informatiche e assiste i colleghi degli altri settori.

Azione 4) eseguita; il servizio Provveditorato ha inoltre svolto la funzione di coordinamento della gara per l'assegnazione di brokeraggio per i sei Comuni e per l'Unione dei comuni Terre e Fiumi (attuale assicurato aggiunto nelle polizze del Comune di Copparo);

Azione 5) eseguita, i conti degli agenti contabili sono stati raccolti entro il 30/01/2018, come prevede la norma.

Azione 6) eseguita, il servizio Provveditorato svolge il coordinamento delle attività dell'Unione Terre e Fiumi e delle società partecipate Patrimonio Copparo Srl e Gecim Srl, sia per la gestione delle polizze assicurative che per l'utilizzo degli automezzi comunali.

Il servizio Provveditorato è in carenza di organico a seguito del pensionamento di una dipendente; l'Economo comunale è l'unico altro dipendente di categoria D presente nel Settore e svolge anche la funzione di Referente interno in caso di assenza del Responsabile del Settore Bilancio, Economato e Controllo di gestione.

Progetto n. 8	RICOSTRUZIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI COMUNALI
Priorità assegnata	Alta: il progetto ha priorità alta avendo effetti sulla struttura complessiva dell'ente e sulla costruzione del Bilancio Economico - Patrimoniale
Responsabile	Mario Zucchini - Francesca Trazzi
Referente	Assessore E. Bassi ed Assessore M.Mazzali
	Costituzione dell'inventario dei beni comunali e la ricostruzione dello stato patrimoniale ai sensi delle disposizioni di legge e circolari vigenti. Riorganizzazione complessiva delle prassi per il mantenimento dell'inventario aggiornato nel tempo.
Azioni e Tempi	<ul style="list-style-type: none"> - incontro preliminare per l'individuazione della struttura operativa dell'ente e consegna della documentazione per beni mobili ed immobili 15/02/2017; - redazione di un cronoprogramma concertato tra Comune/enti presenti negli immobili ed Accatre srl per l'attività di rilevazione beni mobili/immobili in loco 31/03/2017; - attività di rilevazione dei beni mobili ed immobili da parte di Accatre coordinati da personale interno all'ente 30/04/2017; - inserimento di Accatre dei dati e schede dei beni valorizzate nel software gestionale 31/05/2017; - Produzione dei registri e formazione del personale che dovrà gestire il database 30/06/2017; - a conclusione del progetto si avrà l'individuazione, con atto del responsabile, dei consegnatari dei beni mobili e relativa formazione e coordinamento 31/07/2017
Risorse finanziarie	€ 13.400,00
Risorse umane	Servizio Economato, Area tecnica, responsabili, C.Mazzorana, L. Patracchini ed i dipendenti individuati dei vari settori, funzionari società partecipate
Risultati attesi	A seguito della ricognizione/ricostruzione dell'inventario dei beni mobili ed immobili si avrà l'implementazione di una base di dati gestita tramite software specifico, per la prosecuzione della tenuta degli inventari, la possibilità di avere stampe riepilogative aggiornate ai sensi della normativa vigente dello stato dei beni

	mobili/immobili.
Indicatori di risultato	Redazione dei seguenti registri: - Registro Beni demaniali (mod.A); - Registro Terreni Patrimoniali (mod.B); - Registro Terreni patrimoniali disponibili (mod.C); - Registro Fabbricati Patrimoniali indisponibili (mod. B); - Registro Fabbricati Patrimoniali disponibili (mod. C)

Relazione al 31/12/2017

Il progetto è stato realizzato completamente, e l'inventario dei beni mobili e immobili del Comune di Copparo è stato consegnato nel mese di novembre; il 13/12 è stata fatta la formazione degli operatori Mazzorana e Patracchini sul programma gestionale di Halley.
 Ora l'Ente è aggiornato rispetto alla specifica normativa in materia, ed è in grado di poter attivare la contabilità economico patrimoniale e redigere il bilancio consolidato.

Report Progetto Scuola 2017

Al 31/12/2017

- 1) **predisposizione e realizzazione concorso pubblico per n. 2 istruttori Direttivi Servizi Educativi e Scolastici (Livello D1) di cui n. 1 posto con riserva agli interni. Dal 01/04/2017.**

Il servizio Scuola ha coadiuvato l'Ufficio Personale nella predisposizione del Bando di mobilità prima e di quello per il concorso poi. L'iter delle procedure si è completato nel mese di settembre con l'uscita del bando di concorso.

- 2) **Introduzione del digitale nei servizi scolastici a domanda individuale, attraverso un progetto di riorganizzazione dei processi amministrativi e gestionali relativi all'erogazione dei servizi a domanda individuale; Dal 30/06/2017.**

Attraverso l'affidamento di un incarico per la predisposizione di un nuovo software per la gestione dei servizi a domanda individuale ad INNOVAPA di Rovigo nel mese di giugno è iniziato un processo di ammodernamento amministrativo molto importante delle procedure di gestione dei servizi scolastici come la mensa ed il trasporto scolastico. Tale processo ha avuto una fase molto intensa all'avvio dell'anno scolastico 2017/18 ed ha dovuto affrontare problematiche nuove per il servizio comprese quelle del rapporto con la Banca che gestisce la Tesoreria Comunale per l'incasso delle rette dei servizi scolastici, in collaborazione stretta con l'Ufficio Ragioneria del Comune. L'ammodernamento Amministrativo che ha coinvolto anche gli utenti dei servizi, ha rappresentato un banco di prova di notevole impegno e difficoltà che è proseguito durante tutto l'anno scolastico.

- 3) **allargamento della condivisione delle responsabilità, attraverso l'introduzione di una figura di coordinamento nel Nido Gramsci e nella Scuola dell'Infanzia Gulinelli; Dal 01/09/2017**

Il processo di condivisione delle responsabilità all'interno dei servizi scolastici è iniziato nel mese di ottobre ed è continuato in maniera positiva per tutto l'anno scolastico.

Copparo 2/01/2018

Luciano Giuriola



Report Progetto Servizi Bibliotecari 2017

Al 31/12/2017

- a) Comunicazione e presa visione nuovi compiti alle dipendenti interessate e loro coinvolgimento nel percorso di cambiamento, entro il 30 aprile 2017, secondo il seguente schema:**

Laura Ori

- Gestione progetto Ludobus comunale;
- Gestione Progetto In Bibliobus e Torre dei Bambini.
- Gestione dei progetti di qualificazione 0 - 6 (in collaborazione con il coordinamento pedagogico dell'Unione).
- Gestione delle iniziative formative rivolte al mondo della Scuola.
- Gestione del Servizio Civile;
- Gestione della Younger Card e della progettualità rivolta agli adolescenti e giovani.

Sara Pedriali

- Gestione stage, tirocini, alternanza scuola lavoro con le scuole superiori; stage e tirocini con università, centro professionale e ufficio per l'impiego. Gestione rapporti con le agenzie educative del territorio nell'ottica della formazione permanente (es. collaborazione cfp di Cesta, alfabetizzazione per cittadini stranieri, alfabetizzazione informatica, etc.);
- Gestione amministrativa, organizzativa e promozione dei contenitori culturali in carico all'Amministrazione come La Galleria di Arte Contemporanea Alda Costa, la Chiesa di San Venanzio, il Museo La Tratta ed in genere dei contenitori storici.
- Coordinamento delle Sale Comunali e dell'accesso ad esse da parte di gruppi ed associazioni.

Elisa Galeati

Gestione degli acquisti (anche amministrativa) dei Servizi Bibliotecari;
Organizzazione del servizio di apertura al pubblico dei Servizi Bibliotecari;
Gestione, conduzione ed animazione di gruppi di lettura creati dalla Biblioteca;
Elaborazione e gestione insieme a Laura Ori e Sara Pedriali delle attività formative proposte sia alle scuole che all'utenza libera;

- b) Presa in carico nuove competenze sotto la guida di Lucchini Patrizia e Liviana Goberti e Luciano Giuriola. Entro il 30 giugno 2017**

In questo periodo di predisposizione dei progetti e delle attività dell'anno scolastico successivo le tre giovani colleghe hanno predisposto progetti ed attività che hanno costituito il piano delle offerte formative dell'Ente rivolto a tutte le scuole del territorio di ogni ordine e grado. Si sono inoltre fatto carico del trasferimento temporaneo della Biblioteca nei locali della Pinacoteca Alda Costa per consentire la partenza dei lavori nella Torre Estense finalizzati a dare una sede nuova alla Biblioteca Comunale.

- c) Avvio pieno nuova organizzazione 30/11/2017.**

In questa ultima parte dell' anno le colleghe sopra citate hanno proceduto a farsi carico anche del lavoro organizzativo e amministrativo del settore cultura di competenza dei servizi culturali, come Teatro e Biblioteca, del Servizio Civile, e della complessa problematica dei tirocini scolastici che vengono proposti continuamente dagli Istituti secondari superiori e dalle Università.

Copparo 2/06/2018

Luciano Giuriola



Progetto n. 2	<p>C'era anche una volta.....Copparo</p> <p>Il progetto prende l'avvio dal processo di recupero delle informazioni storiche legate al capoluogo copparese nell'ambito del suo progressivo sviluppo urbanistico. I principali nuclei abitativi che hanno dato a Copparo la sua suddivisione in Rioni, quelli che ancora oggi vengono rievocati nel Palio moderno, giunto alla sua quarantesima edizione. L'obiettivo è quello di individuare ulteriori luoghi che nella storia hanno caratterizzato la vita economica, sociale e culturale della cittadina copparese.</p> <p>In secondo luogo poter condividere la posa di una cartellonistica ad hoc, che rappresenti un percorso di visita e conoscenza storica, attraverso un recupero organico di notizie.</p> <p>Tale scopo lo si potrà raggiungere celermente attraverso il coinvolgimento delle principali associazioni culturali del territorio, nonché della Biblioteca Comunale di Copparo</p>
Priorità assegnata	Alta: il progetto ha priorità perché l'obiettivo è di continuare nella valorizzazione del patrimonio conoscitivo della nostra realtà cittadina
Responsabile	Guglielmini Sergio
Referente	Martina Berneschi
Azioni e Tempi	<p>1) pianificazione e avvio della modalità di coinvolgimento della realtà associativa copparese.</p> <p>Entro 30/06/2017</p> <p>2) predisposizione di un piano di lavoro atto a raccogliere le maggiori informazioni necessarie al progetto.</p> <p>Entro 31/10/2017</p> <p>3) costruzione di un modello fisico di percorsi storico/artistici finalizzati alla visita ed al recupero della conoscenza locale</p> <p>Entro 31/12/2017</p>
Risorse finanziarie	Per quanto riguarda le risorse messe a disposizione dei dipendenti si rinvia alla contrattazione decentrata.
Risorse umane	Patrizia Lucchini, Sara Pedriali, Ori Laura, Giuliano Giubelli
Risultati attesi	Rimettere al centro l'evoluzione storica e urbanistica della Comunità copparese
Indicatori di risultato	La percentuale di realizzazione dei tre punti indicati nei risultati attesi.

RELAZIONE FINALE

Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti. Il lavoro di pianificazione, costruzione e definizione temporale delle azioni utili alla realizzazione degli obiettivi contenuti nel progetto PEG n. 2 hanno dato inoltre modo al Settore Teatro e Manifestazioni, in collaborazione con l'Unione Terre e Fiumi, di candidare lo stesso progetto sulla L.R. n. 14/2008 con il titolo di "Itinerari tra Terre e Fiumi". I soggetti coinvolti, sin dalle fasi iniziali, sono stati: Pro Loco Copparo, Fotoclub il Torrione ed il Comune di Copparo nei suoi servizi Teatro, Biblioteca ed Ufficio Comunicazione.

La Regione Emilia Romagna ha ritenuto il progetto meritevole di essere finanziato chiedendone la concreta realizzazione entro il primo semestre 2019. Il progetto vedrà nella sua fase finale la posa di totem informativi in prossimità delle principali emergenze architettoniche del nostro territorio quali, ad esempio: la torre estense, la pieve di San Venanzio, il palazzo comunale, il museo della civiltà contadina, la chiesa parrocchiale. L'evoluzione naturale del progetto, già condivisa con i partner associativi coinvolti ed i diversi servizi comunali interessati, sarà l'ulteriore recupero e studio di documentazione storico/urbanistica del nostro Comune presente negli archivi pubblici e privati al fine di individuare ulteriori nuovi siti/luoghi da segnalare arrivando ad attivare una vera propria rete di percorsi aventi un concreto interesse storico/turistico.

Progetto n. 1	<p>Riqualificare il patrimonio pubblico quale bene comune</p> <p>Il progetto prende l'avvio dal processo di riorganizzazione dell'Ente anche e soprattutto in relazione al pensionamento ed al cessazione del proprio rapporto di lavoro con il Comune di Copparo di n. 2 unità del Servizio Teatro e manifestazioni nonché al pensionamento futuro che riguarderà un'altra unità dello stesso Servizio.</p> <p>L'obiettivo è quello di costruire o, per meglio dire, ricostruire una "Squadra Manifestazioni e ...Manutenzioni" che rappresenti per l'Amministrazione comunale uno strumento operativo efficiente ed efficace nell'ambito della tutela del proprio patrimonio pubblico ed a sostegno delle numerose attività di animazione che durante l'anno si sviluppano sull'intero territorio comunale.</p> <p>Tale scopo lo si potrà raggiungere costruendo da subito un percorso di sostituzione del personale interessato dalla fine del proprio rapporto lavorativo con il Comune</p>
Priorità assegnata	Alta: il progetto ha priorità perché l'operazione di riorganizzazione e ristrutturazione dell'organico del Settore Teatro e Manifestazioni deve compiersi il più celermente possibile
Responsabile	Guglielmini Sergio
Referente	Martina Berneschi
Azioni e Tempi	<p>1) pianificazione e avvio modalità di selezione, in collaborazione con il Settore Personale dell'Unione Terre e Fiumi, di n. 1/2 operaio/i specializzato/i (Livello B3) tenendo presente che il prossimo ed ulteriore pensionamento riguardante la squadra Eventi e Manifestazioni avverrà a decorrere dal 1 settembre 2017. Entro 15 giugno 2017.</p> <p>2) chiusura selezione per l'assunzione di n. 1/2 unità operaio/i specializzato/i entro 31 luglio 2017 e avvio affiancamento operativo alla squadra Eventi e Manifestazioni.</p> <p>3) costruzione di un modello gestionale che consenta al livello amministrativo del Settore Teatro e Manifestazioni (e Manutenzioni) di poter pianificare e gestire l'attività del Servizio, anche in stretta collaborazione con le attività manutentive curate da Patrimonio srl. Entro 31 dicembre 2017</p>
Risorse finanziarie	Per quanto riguarda le risorse messe a disposizione dei dipendenti si rinvia alla contrattazione decentrata.
Risorse umane	Orsi Vincenzo, Simoni Loriano, Ori Laura, Vezzali Cinzia

Risultati attesi	Maggiori potenzialità da dedicare ad una indispensabile attività manutentiva del patrimonio pubblico in sinergia con le azioni che mette già in campo oggi la Società Patrimonio Srl
Indicatori di risultato	La percentuale di realizzazione dei tre punti indicati nei risultati attesi.

RELAZIONE FINALE

Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti. La squadra manifestazioni e manutenzioni ha visto accrescere il numero dei propri componenti con l'assunzione a tempo indeterminato del collega Fedele Armentano (assunzione dal 1/7/2017) attraverso un percorso di selezione contenente precisi requisiti in ordine a competenze possedute in stretta relazione con le mansioni da svolgersi nell'ambito del servizio comunale. La Squadra Manifestazioni, potendo così contare su di un organico potenziato, più versatile e qualificato, ha acquisito da subito una rinnovata capacità di pianificazione e programmazione delle proprie attività anche attraverso l'utilizzo di dispositivi informatici e software gestionali in grado di incrociare più facilmente e con maggior dettaglio le richieste di intervento avanzate da tutti i Settori del Comune di Copparo e dal sistema dell'associazionismo impegnato nella programmazione di eventi e manifestazioni, garantendone la corretta e pronta esecuzione.

Progetto n. 1	<p style="text-align: center;">Progetto Servizi Scolastici ed Educativi 2017</p> <p>Il progetto prende l'avvio dalla Proposta n. 81 del 09/03/2017 approvata con parere favorevole nella seduta di Giunta Comunale del 29/03/2017. avente per oggetto: "Proposta di Riorganizzazione Settore Cultura" . In questa relazione si sottolinea come da maggio 2017 gennaio 2018 il Settore Servizi Scolastici ed educativi, politiche culturali e biblioteche sia interessato da ben cinque pensionamenti di colleghi. In particolare si evidenzia nella relazione che ben tre di questi pensionamenti si realizzano nelle figure apicali del Settore, innestando di fatto un ricambio generazionale.</p> <p>L'obiettivo di questo progetto è quello di accompagnare questa trasformazione attraverso il lavoro delle colleghe che vanno e di quelle che restano.</p>
Priorità assegnata	Alta: il progetto ha priorità perché l'operazione di riorganizzazione deve compiersi il più celermente possibile
Responsabile	Luciano Giuriola
Referente	Martina Berneschi
Azioni e Tempi	<p>1) predisposizione e realizzazione concorso pubblico per n. 2 istruttori Direttivi Servizi Educativi e Scolastici (Livello D1) di cui n. 1 posto con riserva agli interni. Dal 01/04/2017.</p> <p>2) Introduzione del digitale nei servizi scolastici a domanda individuale, attraverso un progetto di riorganizzazione dei processi amministrativi e gestionali relativi all'erogazione dei servizi a domanda individuale; Dal 30/06/2017</p> <p>3) allargamento della condivisione delle responsabilità, attraverso l'introduzione di una figura di coordinamento nel Nido Gramsci e nella Scuola dell'Infanzia Gulinelli; Dal 01/09/2017</p>
Risorse finanziarie	Confronta il PEG Finanziario. Per quanto riguarda le risorse messe a disposizione dei dipendenti si rinvia alla contrattazione decentrata
Risorse umane	Liviana Goberti e Ilaria Finetti, Laura Ori, Sara Pedriali, Cristina Franesi, Irene Marchetti.
Risultati attesi	Il risultato atteso è che questo passaggio di responsabilità e competenze tra i dipendenti che lasciano e i colleghi più giovani, avvenga con continuità, e senza perdere competenze nella gestione dei servizi educativi e scolastici.
Indicatori di risultato	La percentuale di realizzazione dei tre punti indicati nei risultati attesi.