



COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

Provincia di Ferrara

SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 306 / 11-12-2023

OGGETTO: Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N.1 Posti di istruttore DIRETTIVO vigilanza cat. D1. Approvazione verbale di Commissione esaminatrice e assunzione in servizio.

IL RESPONSABILE

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

l'articolo 107, comma 3, lett. c) che assegna ai responsabili dei servizi la competenza in materia di atti di gestione amministrativa, nella specie per la stipulazione dei contratti;

l'articolo 183, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

l'articolo 147 bis, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 12/09/2023 che attribuisce temporaneamente incarico di posizione organizzativa ed attribuzione di funzioni dirigenziali al dott. Paolo Pezzolato per il Settore Amministrativo;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n.13 del 26/04/2023 di approvazione ai sensi artt.151 e 170 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n.267 del Documento unico di Programmazione 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n.14 del 26/04/2023 – di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025, della nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi del bilancio 2023/2025 e successive modificazioni;
- la deliberazione n. 54 del 31/05/2023 la Giunta Comunale che ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2023/2025 ai sensi dell'art.169 D.Lgs 267/2000;

Viste le successive Deliberazioni di variazione al Bilancio di Previsione finanziario e al Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025;

Vista la Legge n.190/2013 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.Lgs n.33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.Lgs n.39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo, a norma dell'art.1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n.190;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i. ed in particolar modo gli artt. 107e109,le cui norme disciplinano le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Richiamati:

- la delibera di Giunta n.66 del 20/06/2023 avente per oggetto “ Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)”, veniva approvata la programmazione del fabbisogno del personale (PTFP) ANNO 2023 – 2025, la quale prevede, per l'annualità 2023, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Istruttore Direttivo Polizia Municipale cat. D1 mediante attivazione delle necessarie procedure di assunzione nel rispetto dei limiti normativi vigenti;
- la Determinazione n. 222 del 14/10/2023 avente per oggetto “Approvazione avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N.1 Posti di istruttore DIRETTIVO vigilanza - cat. .D1” con cui si è indetta la procedura di selezione;

Dato atto che l'Avviso pubblico di mobilità suddetto è stato pubblicato all'Albo pretorio online, n. di pubblicazione 539/2023, per il periodo dal 16/10/2023 al 16/11/2023, quale termine ultimo per presentare la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, oltre ad essere pubblicato sulle sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso;

Rilevato che entro il termine suddetto è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione agli atti prot. n. 9830 del 07/11/2023 integrato con prot. n. 10088 del 15/11/2023;

Viste:

- la Determinazione n. 281 del 30/11/2023 con la quale si nomina la Commissione esaminatrice finalizzata all'esame dei curricula e l'espletamento dei colloqui individuali, per verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione;
- la Determinazione n. 282 del 30/11/2023 con la quale si è ammesso alla procedura di mobilità il candidato della domanda prot. n. 9830 del 07/11/2023 integrata con prot. n. 10088 del 15/11/2023;

Dato atto che il colloquio con il candidato si è tenuto il giorno 30/11/2023 e contestualmente la Commissione ha formulato la graduatoria finale;

Ritenuto opportuno prendere atto e approvare il Verbale n. 1 del 30/11/2023 della Commissione esaminatrice agli atti prot. n. 10686 del 30/11/2023, nonché alla nomina del vincitore e alla conseguente assunzione in servizio;

Rilevato che l'assunzione è compatibile con le previsioni di spesa del Bilancio 2023/2025 e rispetta i vincoli legislativi in materia di spesa di personale;

Dato atto che il candidato che si è posizionato utilmente in graduatoria per l'assunzione presso il Comune di Jolanda di Savoia è dipendente del Comune di Comacchio;

Vista la nota inviata al Comune di Comacchio, agli atti prot. n. 10714 del 01/12/2023, per concordare tempi e modalità di trasferimento del dipendente;

Vista la nota pervenuta dal Comune di Comacchio, agli atti prot. n. 10819 del 06/12/2023, con la quale si rilsaccia il nulla osta definitivo al trasferimento del dipendente Davide Cavalieri ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. n. 165/2001 con Determinazione n. 1897 del 05/12/2023 del Settore II Affari Generali, Personale, Demografici del Servizio Personale del Comune di Comacchio;

Preso atto che il trasferimento presso il Comune di Jolanda di Savoia decorre dal giorno 29/12/2023 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Comacchio il giorno 28/12/2023);

Dato atto che il Comune di Jolanda di Savoia con delibera consiliare n. 16 del 19/06/2018 ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario di cui all'art. 243-bis del dl.gs n. 267/2000 non avvalendosi della facoltà di accesso al fondo di rotazione, pertanto soggetto al controllo centrale sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali;

Dato atto altresì che la Deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 20/06/2023 “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione” è stata inviata alla commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, e che la stessa commissione con decisione n. 129 adottata nella seduta del 11.09.2023 ed acquisita al prot. dell’ente n. 8341 del 20/09/2023 ha dato il proprio assenso alle assunzioni previste nel piano del fabbisogno del personale 2023/2025 annualità 2023;

Dato atto altresì di aver esperito agli obblighi previsti dall’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come da nota pervenuta dalla Direzione Generale Economia della Conoscenza e del Lavoro Regione Emilia-Romagna ed acquisita al prot. n. 8459 del 22/09/2023;

Visto l'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), come modificato dal comma 7, dell'articolo 3 del Decreto legge 9 giugno 2021, n.80 (c.d. "Decreto Reclutamento") che testualmente recita: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale, per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia."*;

Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale gli Enti che:

- abbiano rispettato i termini previsti per l’approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l’invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- rispettino l’obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- abbiano verificato l’assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- rispettino gli obblighi previsti dell’art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall’art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto del Comune;

- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

D E T E R M I N A

1- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2- di approvare il Verbale n. 1 del 30/11/2023, allegato alla presente, della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la ricerca di n. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA" - CAT. D1, agli atti prot. n. 10686 del 30/11/2023;

3- di approvare la graduatoria finale di detta pubblica procedura, riportata nel succitato verbale, come segue:

Candidato	Titoli vari	Colloquio	Punteggio totale
Com. Davide Cavalieri	7/10	24/30	31/40

4- di dare atto che il Comune di Comacchio ha provveduto a trasmettere l'atto di assenso al trasferimento del proprio dipendente a far data dal 29/12/2023 agli atti prot. n. 10819 del 06/12/2023;

5- di procedere all'assunzione del sig. Davide Cavalieri a tempo indeterminato e pieno, attribuendo il profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D presso la Polizia Locale del Comune di Jolanda di Savoia a far data dal 29/12/2023 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Comacchio il giorno 28/12/2023);

6- di stabilire che il sig. Davide Cavalieri sarà collocato mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 alla Polizia Locale del Comune di Jolanda di Savoia;

7- di quantificare il trattamento economico annuo spettante al dipendente sulla base del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 a cui si aggiunge la 13esima mensilità ed ogni altra competenza ed emolumento dovuto per contratto o per legge, gli oneri riflessi a carico Ente ed escluse le eventuali spese accessorie;

8- di dare atto che la spesa necessaria alla copertura dell'assunzione oggetto della presente, risulta disponibile sugli appositi capitoli di Bilancio 2023/2025, regolarmente approvato, essendo stato previsto il relativo posto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025;

9- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e nell'Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso;

10- il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90 è il dott. Paolo Pezzolato;

11- di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. -T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

12- di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

13- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto;

14- di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Comacchio per i relativi adempimenti di competenza.

Lì, 11-12-2023

IL RESPONSABILE P.O
F.to Pezzolato Paolo
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

Provincia di Ferrara

Piazza Unità d'Italia 5, CAP 44037

pec: pec@cert-comune-jolandadisavoia-fe.it

Avviso pubblico per la ricerca di n. 1 "ISTRUTTORE VIGILANZA" - CAT. D1 – Mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001.

VALUTAZIONE DEI TITOLI, COLLOQUIO E FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE

I VERBALE

L'anno duemilaventitré, addì trenta del mese di novembre, alle ore 13:00, presso la sala Consiliare del Municipio del Comune di Jolanda di Savoia, p.zza Unità d'Italia 5, 44037 Jolanda di Savoia (FE), si riunisce in prima seduta la Commissione esaminatrice nominata con Determinazione n. 281 del 30/11/2023 così composta:

- Presidente: dott. Francesco Montemurro;
- Componente esterno: com. Tiziana Mantovani;
- Componente esterno: com. Enrico Formigoni;
- Segretario verbalizzante: dott. Andrea Mezzogori;

Preso atto della Determinazione n. 282 del 30/11/2023 con la quale si dispone l'ammissione dei candidati e si ammette n. 1 candidati;

Preso atto di quanto indicato nell'avviso di mobilità, in particolare, per quanto previsto all'art. 4 "Criteri di selezione", qui riportato: *"Successivamente, a cura di una commissione esaminatrice appositamente costituita, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.*

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli (titoli culturali, titoli di servizio e titoli vari/curriculum) e 30 per la valutazione del colloquio. Saranno inseriti in graduatoria in candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30. (il punteggio proposto è da considerare a titolo esemplificativo)";

Visti i titoli vari presentati dal com. Davide Cavalieri;

Sulla scorta dei criteri sopra indicati, i titoli vari vengono valutati assegnando, agli stessi, il punteggio complessivo di punti 7/10, così suddivisi: n. 1 punto per titoli culturali, n. 3 punti per titoli vari/curriculum, n. 3 punti per titoli di servizio;

Si stabilisce che tale punteggio verrà reso noto al candidato prima dell'esperimento del colloquio.

Dato atto che il candidato è stato convocato per l'esperimento del colloquio sempre nel giorno 30/11/2023 ore 13:00;

Si stabilisce che il colloquio tenderà a verificare:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;



- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;

E si stabiliscono i criteri di valutazione dei quesiti da porre, che verranno resi noti al candidato prima del colloquio, nel modo seguente:

Non è in grado di rispondere al quesito	PUNTI 0
Abbozza la risposta in maniera non sufficiente	PUNTI 2
Inserisce elementi funzionali al quesito anche se non completi	PUNTI 3
Inquadra in modo corretto la problematica	PUNTI 4
Risponde in maniera esaustiva dimostrando padronanza della materia	PUNTI 6

I quesiti sono:

- gestione ufficio verbali
- funzioni ufficiale di polizia giudiziaria
- notifiche tramite pec (inizialmente si voleva porre un quesito sulla gestione dei ricorsi ai sensi del Cds ma il candidato ha risposto a questo tema rispondendo al primo quesito)

Si accerta la presenza del candidato ammesso, com. Davide Cavalieri, munito di documento di riconoscimento in corso di validità, Patente U171N4451G rilasciata da MIT-UCO il 03/03/2023 (valido fino al 12/03/2028);

alle ore 12:45 si invita il candidato suddetto a sostenere il colloquio.

Preliminarmente si rende noto al candidato il punteggio ottenuto con i titoli vari presentati e i quesiti che verranno posti e i criteri di valutazione della prova.

Si procede al colloquio ponendo i quesiti definiti e nell'ordine indicato nel presente verbale.

Ultimato il colloquio alle ore 13:15 e la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del colloquio e successiva formazione della graduatoria finale.

Si procede alla valutazione del colloquio sostenuto dal candidato com. Davide Cavalieri, sulla scorta dei criteri precedentemente stabiliti, assegnano a ciascun quesito il seguente punteggio:

Quesito	Punti
1	8
2	8

3	8
---	---

Tenuto di quanto assegnato ai titoli vari presentati dal candidato si formula la seguente **graduatoria finale**:

Candidato	Titoli vari	Colloquio	Punteggio totale
Com. Davide Cavalieri	7/10	24/30	31/40

Infine, alle ore 13:20 si **dichiara** conclusa la procedura di mobilità.

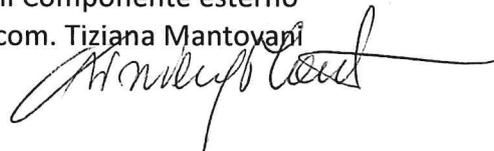
Si trasmette il verbale al Settore Amministrativo del Comune di Jolanda di Savoia per i successivi adempimenti di competenza.

Jolanda di Savoia, lì 30/11/2023

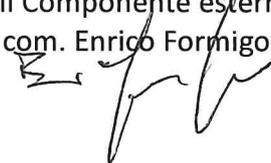
Il Presidente
dott. Francesco Montemurro



Il Componente esterno
com. Tiziana Mantovani



Il Componente esterno
com. Enrico Formigoni



Il Segretario verbalizzante
dott. Andrea Mezzogori

