

ALEGATO B.

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO	CONTENUTI (RIFERIMENTO AL DECRETO)	RESPONSABILE TRASMISSIONE/GIORNAMENTO	STATO PUBBLICAZIONE	TEMPI DI PUBBLICAZIONE
	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	art. 1, c.8, lett a), d.lgs n. 33/2013 "Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione"	SEGRETERIO GENERALE	PUBBLICATO	
DISPOSIZIONI GENERALI	Atti generali	art. 12, c. 1, d.lgs n. 33/2013 "Riferimenti normativi con relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione, e l'attività delle pubbliche amministrazioni"; "Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni sito che dispone in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse"; art. 12 c.2, d.lgs 33/2013 "Estremi e testi ufficiali aggiornati dagli Statuti e dalle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento, delle attività di competenza dell'amministrazione"	SEGRETERIO GENERALE	PUBBLICATO	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	art. 34, c. 1, 2 d.lgs 33/2013 "Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti"	OGNI DIRIGENTE	PARZIALMENTE E PUBBLICATO	IMMEDIATO
	Organi di indirizzo politico amministrativo	art. 13 c.1, lett a) d.lgs n. 33/2013 "Organi di indirizzo politico e di amministrazione e di gestione con l'indicazione delle rispettive competenze"	SEGRETERIO GENERALE	PUBBLICATO	

Per oneri informativi si intende qualunque obbligo informativo o adempimento che comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione. Modalità di presentazione dei reclami da parte dei cittadini e delle imprese.

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art 47, c 1, d.lgs. N. 33/2013 "Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità d'impresa, le partecipazioni azionarie e proprie, dei coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica"	SEGRETA RIO GENERAL E	PUBBLICATO	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	art 28, c 1, d.lgs 33/2013 "Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza della risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate" " Atti e relazioni degli organi di controllo"	NON DI COMPETE NZA	NON DI COMPETENZA	
Articolazione degli uffici	art 13, c 1, lett b), d.lgs n. 33/2013 "Articolazione degli uffici" " Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale" " Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici" art 13, c 1, lett c) d.lgs n. 33/2013 "Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione e dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche"	OGNI DIRIGENT E	PUBBLICATO	
Telefono e posta elettronica	art 13, c 1, lett d, d.lgs n 33/2013 " Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali"	OGNI DIRIGENT E	PUBBLICATO	

**ORGANIZZAZIONE**

Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione, corredati dai documenti anche normativi di riferimento. Sono pubblicati, tra gli altri, i dati relativi: b) all'articolazione degli uffici, le competenze e le risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche ed: livello dirigenziale, non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici; c) all'illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche

CONSULENTI E COLLABORATORI	Incarichi	art. 15, c. 1, d.lgs 33/2013 "Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; art. 15 c. 2, d.lgs 33/2013	OGNI DIRIGENTE	PUBBLICATO	
	Incarichi amministrativi di vertice	art. 15, c. 1, d.lgs 33/2013 "Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; art. 15 c. 2, d.lgs 33/2013	ROSSI MONICA	PUBBLICATO	
	Dotazione organica	art. 16, c. 1, d.lgs 33/2013 "Conto annuale del personale e relative spese sostenute e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale affettivamente in servizio e al relativo costo, con indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico" art. 16, c. 2, d.lgs 33/2013 "Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico"	ROSSI MONICA	PARZIALMENTE PUBBLICATO	30/06/2014

conto annuale del personale e relative spese sostenute; costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.

<b>PERSONALE</b>					
Personale non a tempo indeterminato	art 17, c 1, d.lgs n. 33/2013 " Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale fra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico" art 17, c 2, d.lgs 33/2013 "Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico"	ROSSIN MONICA	PUBBLICATO		
Tassi di assenza	art 16, c 3, d.lgs. 33/2013 "Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale"	ROSSIN MONICA	DA AGGIORNARE		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	art. 18, c 1, d.lgs 33/2013 "Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante a ogni incarico"	ROSSIN MONICA	PUBBLICATO		
Contrattazione collettiva	art. 21, c 1, D.lgs n. 33/2013 "Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche"	ROSSIN MONICA	PUBBLICATO		
Contrattazione integrativa	art 21, c 2, d.lgs n. 33/2013 "Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo(collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)" "Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei Conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della funzione pubblica"	ROSSIN MONICA	PUBBLICATO		
OIV	art 10, c 8, Lett c), d.lgs n.33/2013 part. 14.2 " Nominativi, curricula, compensi"	ROSSIN MONICA	PUBBLICATO		

BANDI DI CONCORSO	art 19, c 1, d.lgs 33/2013 "Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione" art 19, c 2, d.lgs. 33/2013 "Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate"	ROSSIN MONICA	PUBBLICATO	
	art 10, c 8, lett b), d.lgs. N. 33/2013 " Piano delle Performance (art. 7, d.lgs. N. 150/2009)" "Relazione sulle Performance (art 10, .lgs. N. 150/2009)"	SEGRETA RIO GENERAL E	PUBBLICATO	
	art 10, c 8, lett b), d.lgs. N. 33/2013 " Piano delle Performance (art. 7, d.lgs. N. 150/2009)" "Relazione sulle Performance (art 10, .lgs. N. 150/2009)"	SEGRETA RIO GENERAL E	TEMPESTIVO	
	art. 20, c 1, d.lgs. 33/2013 "Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati" " Ammontare dei premi effettivamente distribuiti"			30/06/2014
PERFORMAN CE	Ammontare complessivo dei premi	ROSSIN MONICA	PARZIALMENT E PUBBLICATO	
	Dati relativi ai premi	ROSSIN MONICA	PARZIALMENT E PUBBLICATO	30/06/2014

Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti

Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale, i dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti.

Benessere organizzativo	art. 20. c 3, d.lgs. N. 33/2013 "Livelli di benessere organizzativo"	ROSSIN MONICA	PUBBLICATO	30/09/2014
Enti pubblici vigilati	art. 22 c. 1 lett a) d.lgs.n. 33/2013 "Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate" art. 22, c 2, d.lgs.n. 33/2013 "Per ciascuno degli enti: 1)ragione sociale; 2)misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione; 3)durata dell'impegno; 4)oneri complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio di amministrazione; 5)numero dei rappresentanti dell'amministrazione e negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; 6)risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; 7)incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo" art 22, c. 3, d.lgs. 33/2013.	ROSSIN MONICA	PARZIALMENTE PUBBLICATO	30/09/2014

**ENTI  
CONTROLLA  
TI**

<p>Società partecipate</p>	<p>art. 22, c. 1, lett b), d.lgs. N.33/2013 "Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate" art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 "Per ciascuno degli enti: 1)ragione sociale; 2)misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione; 3)durata dell'impegno; 4)oneri complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio di amministrazione; 5)numero dei rappresentanti dell'amministrazione e negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; 6)risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; 7)incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo" art 22, c. 3, d.lgs. 33/2013 "Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza.</p>	<p>ROSSIN MONICA</p>	<p>PARZIALMENTE E PUBBLICATO</p>	<p>30/09/2014</p>
----------------------------	--	--------------------------	--------------------------------------	-------------------

Enti di diritto privato controllati	art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. N. 33/2013 "Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate" art. 22, c. 2, d.lgs.n. 33/2013 "Per ciascuno degli enti: 1)ragione sociale; 2)durata dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione; 3)durata dell'impegno; 4)onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio di amministrazione e negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi sceltante; 6)risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi art. 22, c. 1, lett. d); D.lgs. N. 33/2013 "Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati"	ROSSI MONICA	PARZIALMENTE E PUBBLICATO	30/09/2014
Rappresentazione grafica	art. 24, c. 1, d.lgs. N. 33/2013 "Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati"	ROSSI MONICA	PARZIALMENTE E PUBBLICATO	30/09/2014
Dati aggregati attività amministrativa	art. 24, c. 1, d.lgs. N. 33/2013 "Dati relativi all'attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti"	OGNI DIRIGENTE	PARZIALMENTE E PUBBLICATO	31/12/2014
Tipologie di procedimento	art. 35, c. 1, d.lgs. 33/2013 da lettera a) a lettera n); art. 35, c. 2, d.lgs. 33/2013 "L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo"	OGNI DIRIGENTE	PARZIALMENTE E PUBBLICATO	30/06/2015
Monitoraggio dei tempi procedurali	art. 24, c. 2, d.lgs. N. 33/2013 "Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali"	OGNI DIRIGENTE	PARZIALMENTE E PUBBLICATO	30/06/2015

Le pubbliche amministrazioni che organizzano, ai fini conoscitivi e statistici, i dati relativi alla propria attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di Procedimenti, li pubblicano e li tengono costantemente aggiornati.

Come da piano delle Performance

Le amministrazioni pubblicano e rendono consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'art. 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n.190

**ATTIVITA' E  
PROCEDURE  
NTI**



<p><b>PROVEDIME NTI</b></p>	<p>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</p>	<p>art. 35, c. 3, d.lgs. 33/2013 "Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive" "convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive" "Ulteriori modalità la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati" "Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti"</p>	<p>OGNI DIRIGENT E</p>	<p>PARZIALMENT E PUBBLICATO</p>	<p>30/06/2015</p>	<p>Le pubbliche amministrazioni pubblicano nel sito istituzionale: a) recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile delle attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; b)le convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati di cui all'articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82; c)le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti.</p>
	<p>Provvedimenti organi indirizzo politico</p>	<p>art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013 "Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche" art. 23, c. 2, d.lgs. 33/2013 "Per ciascuno dei provvedimenti: a)contenuto; b)oggetto; c)eventuale spesa prevista; d)estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativi al procedimento"</p>	<p>SEGRETA RIO GENERAL E</p>	<p>PUBBLICATO</p>		

	Provvedimenti dirigenti	<p>art. 23, c. 1, d.lgs. 33/2013 "Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche" art. 23, c. 2, d.lgs. 33/2013 "Per ciascuno dei provvedimenti: a) contenuto; b) oggetto; c) eventuale spesa prevista; d) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativi al procedimento"</p>	OGNI DIRIGENTE PUBBLICATO	
CONTROLLI SULLE IMPRESE		<p>ART. 25, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 "Elenco delle tipologie di controllo a cui vengono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento" art. 25, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 "elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che e le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative"</p>	RESPONSABILE ATTIVITA' PRODUTTIVE DA PUBBLICARE	31/12/2015
BANDI DI GARA E CONTRATTI		<p>art. 37, c. 1, d.lgs. N. 33/2013 "Avviso di pre-informazione" "Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavoro sottosoglia comunitaria" "Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi a forniture sottosoglia comunitaria" "Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavoro sottosoglia comunitaria" "Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria" "bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali" "bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali" "avvisi sui risultati della procedura di affidamento" "avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione-settori speciali" art.37, c. 2, d.lgs.n. 33/2013 "Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara"</p>	OGNI DIRIGENTE PUBBLICATO	

	Criteri e modalità	art. 26, c. 1, d.lgs. N. 33/2013 "Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati"	OGNI UFFICIO	PUBBLICATO	
<b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI</b>	Atti di concessione	art. 26, c. 2, d.lgs. N. 33/2013 "Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro"; art. 27, c. 1, d.lgs. 33/2013 "Per ciascuno: lett a) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; lett b) importo del vantaggio economico corrisposto; lett c) norma o titolo a base dell'attribuzione; lett d) ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; lett e) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; lett f) link al progetto selezionato; lett f) link al curriculum del soggetto incaricato;" art 27, c. 2, d.lgs.n 33/2013 "Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro"	OGNI DIRIGENTE	PUBBLICATO	
<b>BILANCI</b>	Bilanci preventivo e consuntivo  Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	art. 29, c. 1, d.lgs. N.33/2013 "Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche"  art. 29, c. 2, d.lgs. N. 33/2013 "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione"	ROSSINI MONICA	PUBBLICATO  NON PUBBLICATO	30/06/2014  31/12/2015

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare	art. 30, d.lgs. N. 33/2013 "Informazioni identificative degli immobili posseduti"	ALBERTI FRANCES CO, CASTELL ANI GINIO	PARZIALMENTE PUBBLICATO	30/09/2014
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Canoni di locazione o affitto	art. 30, d.lgs. N. 33/2013 "Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti"	ALBERTI FRANCES CO, CASTELL ANI GINIO	PARZIALMENTE PUBBLICATO	30/09/2014
		art. 31, c. 1, d.lgs. N. 33/2013 "Rilievi non ricevuti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile" "Tutti i rilievi ancorché ricevuti, unitamente agli atti cui si riferiscono, dalla Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o dei singoli uffici"	SEGRETA RIO GENERAL E	NON PUBBLICATO	30/06/2014
	Carta dei servizi e standard di qualità	art.32, c. 1, d.lgs.n. 33/2013 " Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici"	RESPONS ABILE DEL SERVIZIO	DA PUBBLICARE	31/12/2015
SERVIZI EROGATI	Costi contabilizzati	art. 32, c. 2, lett a) e art. 10, c. 5, d.lgs. N. 33/2013 "Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	OGNI DIRIGENTE	NON PUBBLICATO	31/12/2015

Le pubbliche amministrazioni pubblicano, unitamente agli atti cui si riferiscono, i rilievi non ricevuti dagli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché ricevuti dalla Corte dei Conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici.

Le pubbliche amministrazioni pubblicano la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.

Le pubbliche amministrazioni, individuati i servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, pubblicano: A) i costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo.

Le pubbliche amministrazioni, individuati i servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, pubblicano: b) i tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente.

	tempi medi di erogazione dei servizi	art. 32, c. 2, Lett. b), d.lgs. N. 33/2013 "Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimenti all'esercizio finanziario precedente"	OGNI DIRIGENTE	NON PUBBLICATO	31/12/2015
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33, d.lgs. N. 33/2013 "Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)"	ROSSI MONICA	DA PUBBLICARE	31/12/2014
	IBAN e pagamenti informatici	art. 36, d.lgs. N. 33/2013 "Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento"	ROSSI MONICA	DA PUBBLICARE	31/12/2014

<p><b>OPERE PUBBLICHE</b></p>		<p>art.38, c. 1, d.lgs. N. 33/2013 "Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione" " linee guida per la valutazione degli investimenti" "Relazioni annuali" "Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte dell'amministrazione e gli esiti della valutazione ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante" "Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi" art.38, c. 2, d.lgs.n. 33/2013 "Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate" "Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate"</p>	<p>ALBERTI FRANCES CO</p>	<p>PARZIALMENTE PUBBLICATO</p>	<p>31/12/2014</p>
-------------------------------	--	--	-----------------------------------	--------------------------------	-------------------

Le pubbliche amministrazioni pubblicano tempestivamente sui proprio siti istituzionali: i documenti di programmazione anch epuriennale delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione, le linee guida per la valutazione degli investimenti; le relazioni annuali; ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti della valutazione ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante; le informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici di cui all'art. 1 della legge 17 maggio 1999, n. 144, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi. Le pubbliche amministrazioni pubblicano, fermi restando gli obblighi di pubblicazione di cui all'art.128 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari, e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate.

<b>PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>		<p>art. 39, c. 1, lett a), d.lgs. 33/2013 "Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti;" lett b) "per ciascuno degli atti: 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione; 2) delibere di adozione o approvazione; 3) relativi allegati tecnici; art. 39, c.2, d.lgs. 33/2013</p> <p>"Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che copertino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse"</p>	ALBERTI FRANCES CO	PUBBLICATO	31/12/2014
<b>INFORMAZIONI AMBIENTALI</b>		<p>art. 40, c. 2, d.lgs. 33/2013 "Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali.</p>	ALBERTI FRANCES CO	PUBBLICATO	31/12/2014
<b>STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE</b>		<p>art. 41, c. 4, d.lgs. 33/2013 "Elenco delle strutture sanitarie private accreditate" "Accordi intercorsi con le strutture private accreditate"</p>	ALBERTI FRANCES CO	PUBBLICATO	31/12/2014

<p><b>INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA</b></p>		<p>art. 42, c. 1, d.lgs. 33/2013, lett a) " Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, von l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti; lett b) Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari; lett c) Costo previsto degli interventi e e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione; lett d) Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari"</p>	<p>RESPONSABILI DEI SETTORI</p>	<p>DA PUBBLICARE</p>	
--	--	---	---------------------------------	----------------------	--