**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE**

**AI SENSI DELL’ART. 5, COMMA 1, DEL D. LGS. 14/03/2013, N. 33**

 Al Responsabile del Procedimento

dell’Ufficio Competente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

del Comune di Jolanda di Savoia

Pec: pec@cert-comune-jolandadisavoia-fe.it

Il/la sottoscritto/a cognome\* .nome\* nato/a\* (prov. ) il

residente in\* \_ (prov. )

via n. e-mail cell. tel. fax

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall’Ente,

**CONSIDERATA**

□ **la mancata pubblicazione** ovvero □ **la pubblicazione parziale**

del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato nella sezione “**Amministrazione trasparente”**

**CHIEDE**

in adempimento di quanto previsto dall’art. 5, c. 1 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i, la pubblicazione del seguente documento/informazione/dato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o del documento/informazione/dato ovvero la comunicazione dell’avvenuta pubblicazione con indicazione del collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni dall’art. 76 DPR n. 445/2000.

(Si allega copia del proprio documento d’identità)

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

**INFORMATIVA (FORMULARIO)**

**Informativa ai sensi dell’art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Jolanda di Savoia, in qualità di titolare (con sede in Piazza Unita’ d’Italia; PEC: pec@cert-comune-jolandadisavoia-fe.it tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell’interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l’ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Il Titolare del trattamento è il Comune di Jolanda di Savoia, il DPO (Data Protection Officer)/Responsabile della Protezione dei Dati è la società Delta Web S.p.A. Le informative complete redatte ai sensi del Regolamento 679/2016/UE sono reperibili presso gli uffici comunali del Settore Servizi Finanziari e Tributi e sono scaricabili dal presente sito web www.comune.jolandadisavoia.fe.it sezione GDPR.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGDP).