

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BEATRICE BOSCHETTI**
Indirizzo **3, VIA E. BOARETTI, 44037, JOLANDA DI SAVOIA, FERRARA**
Telefono **0532 836211 – 347 4425114**
Fax **---**
E-mail boschetti.b@tiscali.it, beatriceb@comune.jolandadisavoia.fe.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 11 GIUGNO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2007-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Avv. Taddia Gabriele, Ferrara.
Studio Avv. Carlo Bergamasco, Ferrara.
Studio legale Avv. Ricciuti, Ferrara.
- Tipo di azienda o settore legale
- Tipo di impiego Collaboratrice studio legale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti legali, partecipazione alle udienze quale patrocinatrice legale, trattazione sinistri con società assicurative, gestione clienti Movimento Difesa del Cittadino.

- Date (da – a) 2004 - 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jolanda di Savoia
- Tipo di azienda o settore amministrativo
- Tipo di impiego Consigliere comunale e, attualmente, Assessore comunale
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione ed attuazione progetti comunali, nei settori di competenza.

- Date (da – a) 2005 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola per l'Infanzia "San Giuseppe" Jolanda di Savoia
- Tipo di azienda o settore scolastico
- Tipo di impiego Collaboratrice infantile
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice infantile e sorvegliante

- Date (da – a) 2001 - 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ISTAT- Comune di Jolanda di Savoia
 amministrativo
 Rilevatrice ISTAT
 Attività di rilevazione e catalogazione dati anagrafico-patrimoniali.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1999
 Comune di Jolanda di Savoia
 amministrativo
 Istruttrice ICI
 Attività di analisi e calcolo imposta ICI.

- Inoltre si precisa di avere maturato le seguenti esperienze lavorative, seppure non in regola:
- Esperienza di lavoro presso gelateria;
 esperienza nella raccolta orto-frutticola.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1995 - 2007
 Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Giurisprudenza
 Corso di studi per laurea specialistica in giurisprudenza.
 Laurea in Giurisprudenza V.O.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1989 -1994
 I.T.C. "Marco Polo" di Ferrara – Istituto tecnico per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere
 Corso di studio commerciale e linguistico.
 Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2012 -2013
 C.A.A.F. di Ferrara
 Corso di formazione in materia di dichiarazione dei redditi
 Addetto elaborazione dati

- Date (da – a)
- 2011-2012

<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Istituto professionale per la formazione C.E.S.T.A. di Copparo (Stage presso: IFM SCPA - Petrolchimico di Ferrara)</p> <p>Contabilità aziendale</p> <p>Attestato frequenza corso "Esperto contabile"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1999</p> <p>Istituto professionale per la formazione C.E.S.T.A. di Copparo</p> <p>Utilizzo sistema operativo Windows e applicativi Word, Excel.</p> <p>Attestato corso Word, Excel in ambiente W98.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ANNO Accademico 1998-1999</p> <p>Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Corso sul tema "Integrazione europea" nel quadro della Action Jean Monnet</p> <p>Attestato corso "Integrazione europea"</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Doti comunicative e relazionali, flessibilità e precisione, capacità di analisi, sintesi e iniziativa, capacità di reagire positivamente nei confronti di eventuali difficoltà, attitudine al lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI GESTIONE PRATICHE (ACQUISITA PRESSO STUDI LEGALI).

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE (ACQUISITA ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

SISTEMI OPERATIVI CONOSCIUTI: WINDOWS

APPLICATIVI: WORD, EXCEL, POWER POINT

INTERNET E POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B