

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FABBRI, Carla

Indirizzo

5, VIA DEI SALICI, 44037, JOLANDA DI SAVOIA (FE)

Telefono

(39) 0532 836497, 329 3957818

Fax

E-mail

fabbri_carla@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25/09/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/06/2010 ED ATTUALMENTE IN ESSERE

UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI, Via Roma 28, 44034 Copparo (FE)

Unione fra i Comuni di: Copparo, Berra, Jolanda di Savoia, Formignana, Ro, Tresigallo
Area Sviluppo Economico - Servizio Unico Edilizia Imprese

Istruttore amministrativo

Responsabile presidio di front-office di Copparo, responsabile dei procedimenti per i pubblici esercizi, sale gioco, agriturismi e attività ricettive del territorio dell'Unione

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2007 al 31/05/2010

COMUNE DI COPPARO, Via Roma 28, 44034 Copparo (FE)

Area Sviluppo Economico - Servizio Unico Edilizia Imprese

Istruttore amministrativo

Gestione dei procedimenti per i pubblici esercizi, attività di ricezione pratiche edilizie e di attività produttive (front-office)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2006 al 30/06/2007

COMUNE DI COPPARO, Via Roma 28, 44034 Copparo (FE)

Settore Attività Produttive - Sportello Unico per le Attività Produttive

Istruttore amministrativo

Gestione dei procedimenti per le attività produttive (pubblici esercizi, attività artigianali e industriali)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/01/2007 al 30/11/2007
 COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA, Piazza Unità d'Italia 5, 44037 Jolanda di Savoia (FE)

Incarico occasionale presso Ufficio Attività Produttive a tempo parziale
 Gestione pratiche attività produttive

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/08/2007
 COMUNE DI COPPARO, Via Roma 28, 44034 Copparo (FE)

Area Sviluppo Economico – Servizio Unico Edilizia Imprese
 Conferimento incarico di Messo Notificatore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'ottobre 2007 al dicembre 2011
 COMUNE DI COPPARO, Via Roma 28, 44034 Copparo (FE)

Area Sviluppo Economico – Servizio Unico Edilizia Imprese
 Membro del gruppo di lavoro provinciale COORSA (Coordinamento per la Semplificazione Amministrativa) per la realizzazione del progetto SUAP telematico provinciale (inoltre delle pratiche di Sportello Unico attraverso la piattaforma People)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07/01/1999 al 31/12/2005
 COMUNE DI COPPARO, Via Roma 28, 44034 Copparo (FE)

Settore Attività Produttive
 Incarichi annuali e semestrali di collaborazione coordinata continuativa per la gestione dell'Ufficio Informaimprese (finanziamenti alle imprese: fondi europei, nazionali e regionali) e dello Sportello Unico per le Attività Produttive, procedimenti di Polizia Amministrativa e Pubblici Esercizi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/12/1985 al 01/11/1996
 STUDIO PROFESSIONALE SUCC.ING. FISCHETTI &WEBER-Dr.PORSIA, Via Caffaro 3/2, 16124 Genova (GE)

Consulenza in proprietà industriale (consulenza, deposito e tutela di brevetti, marchi, modelli industriali)
 Gestione marchi italiani, gestione marchi internazionali e rapporti con OMPI di Ginevra (Organisation Mondiale pour la PropriétéIntellectuelle).Corrispondenza con agenti esteri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30/01/2012
 Bologna - ANCI – Legautonomie Locali

Le nuove norme dello Stato in materia di concorrenza, novità per il settore del commercio e dei pubblici esercizi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20/05/2008

S. Giorgio di Piano (BO) - ED Formazione

Somministrazione e consumo immediato sul posto nella Regione Emilia-Romagna

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12/04/2007

Ferrara - Sipro – Regione Emilia-Romagna – Unione Europea – Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

Tecniche di comunicazione nel colloquio con gli utenti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 27/10/2006 al 12/02/2007

Copparo (FE) - Provincia di Ferrara – CFP Cesta

Processi di innovazione nella Pubblica Amministrazione. Riorganizzazione dei servizi e sviluppo della gestione associata: la riorganizzazione per aree, funzioni, responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 07/01/1998 al 31/12/1998

Copparo (FE) - Provincia di Ferrara – CFP Cesta

Tirocinio formativo per la gestione dell'Ufficio Informaimprese (informazione e supporto alle imprese in materia di finanziamenti europei, nazionali, regionali)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attitudine verso le attività pratiche che richiedono manualità e creatività

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo, capacità comunicativa, capacità di ascolto dell'utenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di volontariato svolta in gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo PC in ambiente Windows 2000 con conoscenza dei programmi word ed excel, utilizzo internet e posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno, ceramica, découpage

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal 19/08/2009 al 31/12/2010

Carica di Assessore alla Pubblica Istruzione, Politiche giovanili, Pari Opportunità, Turismo, Comunicazione - presso il Comune di Jolanda di Savoia (FE)

Dal 03/01/2011 ed attualmente in essere

Carica di Consigliere Comunale presso il Comune di Jolanda di Savoia (FE)

PATENTE O PATENTI

B