

COPIA

Deliberazione n° 11
in data 27/01/2014



COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

Provincia di Ferrara



Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: Nomina del Responsabile della Trasparenza e individuazione di Ufficio di supporto.

L'anno 2014, addì **ventisette** del mese gennaio di alle ore **18.30** nella Residenza Municipale

Eseguito l'appello, risultano:

- | | | |
|---|--------------------|---------------------|
| 1 | Trombin Elisa | Sindaco |
| 2 | Zaghi Gianni | Assessore Effettivo |
| 3 | Folli Annio | Assessore Effettivo |
| 4 | Zaghi Alessandro | Assessore Effettivo |
| 5 | Boschetti Beatrice | Assessore Effettivo |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
	X
X	
4	1

Assiste alla seduta il dott./la dott. ssa Ori Daniela Segretario del Comune.

La dott.ssa Trombin Elisa nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante disposizioni in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto, in particolare, l'art. 43 del suddetto D. Lgs. 33/2013:

“Art. 43. Responsabile per la trasparenza”

1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

2. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.

3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

4. Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.

5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.”

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.171 del 23/12/2013 ad oggetto “Piano della performance e degli obiettivi 2013”;

Ritenuto necessario nominare quale Responsabile della Trasparenza il Segretario Generale Dott.ssa Daniela Ori;

Considerato che il Responsabile della Trasparenza, provvede a:

- elaborare e redigere il Piano Triennale della trasparenza e il suo aggiornamento;
- sottoporre il Piano all'approvazione dell'organo di indirizzo politico;
- curare la pubblicazione dello stesso sul sito internet del comune;
- svolgere attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;

Visto che per quanto riguarda le informazioni ed i dati da pubblicare, ciascun Ufficio è responsabile per le materie di propria competenza garantendo il regolare flusso delle informazioni da pubblicare, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;

Visto che il Responsabile della Trasparenza si avvarrà, nell'espletamento delle suddette funzioni, oltre che della collaborazione dei vari Responsabili di Area, di un ufficio appositamente costituito di cui faranno parte i seguenti dipendenti:

- Ginio Castellani, Responsabile del Settore Amministrativo;
- Monica Rossin, Responsabile del Settore Economico Finanziario – Ufficio Personale;
- Francesco Alberti, Responsabile del Settore Tecnico;

- Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio;
- Visto il parere favorevole del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa e di individuare un ufficio di supporto al Responsabile della Trasparenza Dott.ssa Daniela Ori, formato dai Responsabili di Area sopra elencati;

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Fto dott.ssa Trombin Elisa

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto dott./dott.ssa Ori Daniela

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Data

IL RESP. DI SEGRETERIA
CASTELLANI GINIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(artt. 124, 125 D. Lgs 18/8/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data 28/01/2014 , per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, comma 1, del D. Lgs 18/8/2000, n. 267);
- nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, L. 18/6/2009, n. 69);

IL RESP.LE DI SEGRETERIA
Fto CASTELLANI GINIO

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione (art. 125 del D. Lgs 18/8/2000, n. 267.)

IL RESP.LE DI SEGRETERIA
Fto CASTELLANI GINIO

Data, 28/01/2014

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs 18/8/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale e pubblicata sul sito informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/01/2014;
- E' DIVENUTA ESECUTIVA in data di oggi 07/02/2014, ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 D.Lgs 18/8/2000, n. 267.

Data 07/02/2014

IL RESP.LE DI SEGRETERIA
Fto CASTELLANI GINIO