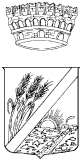


Deliberazione n° 38
in data 05/04/2018



COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

Provincia di Ferrara

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: INTEGRAZIONE DELIBERA D.G.N.8 DEL 10/2/2018 - NULLA OSTA MOBILITA' DAL 1.7.2018

L'anno 2018, addì **cinque** del mese aprile di alle ore **14.00** nella Residenza Municipale

Eseguito l'appello, risultano:

1	Trombin Elisa	Sindaco
2	Folli Annio	Assessore Effettivo
3	Milani Renato	Assessore Effettivo
4	Mancinelli Enrico	Assessore Effettivo
5	Tumiati Lisa	Assessore Effettivo

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
5	0

Assiste alla seduta il Sig. Montemurro Francesco Segretario del Comune.

La Sig.ra . Trombin Elisabella nella sua qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta..

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la precedente delibera n.8 del 10/02/2018, con la quale si approva la modifica del comando presso il Comune di Finale Emilia del dipendente di ruolo cat. D2 Arch. Francesco Alberti, autorizzando il servizio nel seguente modo:

- Dal 1.3.2018 al 30.4.2018 per 30 ore settimanali
- Dal 1.5.2018 al 30.6.2018 per 36 ore settimanali

Vista la richiesta pervenuta dal Comune di Finale Emilia del 24/03/2018, con la quale si richiede il rilascio del nulla osta alla mobilità del suddetto dipendente con decorrenza dal 1/7/2018, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001;

Considerato che si rende necessario revocare e modificare la suddetta deliberazione prevedendo il comando del dipendente Arch. Francesco Alberti come segue:

- Dal 1.1.2018 al 30.6.2018 per 30 ore settimanali in comando presso il Comune di Finale Emilia e per 6 ore alla settimana presso il Comune di Jolanda di Savoia;

Ritenuto pertanto di integrare la deliberazione sopra richiamata, in relazione alla nota pervenuta dal Comune di Finale Emilia del 24/03/2018, stabilendo e deliberando che il dipendente Arch. Francesco Alberti sarà inserito nell'organigramma del Comune di Finale Emilia dal 01/07/2018 e presterà servizio per 30 ore settimanali presso il Comune di finale Emilia e per 6 ore settimanali presso il Comune di Jolanda di Savoia dal 01/07/2018 al 31/12/2018;

Considerato pertanto che, a seguito delle precedenti intese delle due Amministrazioni Comunali, si ritiene di procedere in merito, dando atto che l'attività lavorativa del dipendente Arch. Francesco Alberti sarà stabilita con le modalità e condizioni di cui all'allegata convenzione;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.to Lgs. 267/2000 in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

1 – Di approvare il nulla osta alla mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 al dipendente di ruolo Arch. Francesco Alberti – Cat. D2 presso il Comune di Finale Emilia, con decorrenza dal 1° luglio 2018.

2 – Di richiedere al Comune di Finale Emilia l'autorizzazione al comando presso questo Ente del suddetto dipendente per un giorno alla settimana, con decorrenza dal 1° luglio 2018 e fino al 31 dicembre 2018.

3 – Di modificare le modalità del comando al Comune di Finale Emilia come stabilito nella precedente delibera n. 8 del 10/2/2018, che verrà effettuato:

- Dal 1.3.2018 fino al 30.4.2018 per 30 ore settimanali
- Dal 1.5.2018 fino al 30.6.2018 per 30 ore settimanali

4 – Di prevedere nel bilancio di previsione 2018/2020, in corso di approvazione, il rimborso delle spese del trattamento economico fondamentale che sarà effettuato dal Comune di Finale Emilia fino al 30.6.2018.

5 – Di stabilire altresì che dal 1.7.2018 fino al 31.12.2018 il Comune di Jolanda di Savoia dovrà rimborsare al Comune di Finale Emilia le ore effettivamente svolte con l'istituto del comando del suddetto dipendente.

6 – Di approvare l'allegata convenzione sulle modalità e condizioni dell'attività lavorativa del dipendente Arch. Francesco Alberti.

7 – Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.to Lgs. 267/2000.

8 – Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Finale Emilia per gli adempimenti conseguenti.

9 – Di pubblicare la presente sul sito istituzionale del Comune di Jolanda di Savoia "Amministrazione trasparente".

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(artt. 124 e 125 D. Lgs 18/8/2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Responsabile di Segreteria su conforme dichiarazione del messo che il presente verbale viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi e che contestualmente alla pubblicazione viene data notizia ai Capigruppo Consiliari

IL RESP.LE DEL SERVIZIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs 18/8/2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **E' DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 D.Lgs 18/8/2000, n. 267.

IL RESP.LE DEL SERVIZIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)