



COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA



Cap 44037

Provincia di Ferrara

DECRETO SINDACALE

Prot.n.6635 /III-5

OGGETTO: Conferimento incarico per la posizione organizzativa, ai sensi degli art.8,9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/1999 confermato con il CCNL del 24.1.04

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del D.lgs. n. 267/2000, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art.109 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in base ai quali sono attribuite ai dipendenti apicali, ossia posti a capo delle strutture di massima dimensione presenti nell'ente, le funzioni gestionali di cui al sopra citato art. 107;

CONSIDERATO che il Sindaco deve attribuire espressamente ai funzionari, nominativamente individuati, le funzioni descritte;

RICHIAMATO il decreto sindacale n.6815 del 14/8/2014 con il quale è stato nominato il dipendente Alberti Francesco inquadrato in posizione di Istruttore Direttivo – Categoria D del settore tecnico;

VISTO che il sig. Francesco Alberti, in classificazione D-posizione economica D1, possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura di massima dimensione, essendo dotato di adeguata competenza professionale, come accertato nel fascicolo personale e dal curriculum vitae dell'interessato;

CONSIDERATO che dal mese di novembre 2014 è assente per malattia il funzionario apicale Castellani Ginio – cat. D3, nominato con decreto sindacale n.6816 responsabile del settore amministrativo e demografico e che le mansioni sono state provvisoriamente attribuite al segretario comunale con decreto sindacale prot.n.9557 del 11/11/2014;

DATO ATTO che si rende necessario ridistribuire le competenze del settore amministrativo, al fine di rendere più efficiente la gestione dei procedimenti relativi ad alcuni dei servizi posti in capo al segretario comunale, nell'ambito del settore amministrativo/demografico;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di porre il sig. Francesco Alberti, al vertice del Settore Tecnico e del Settore Amministrativo/Demografico, e di attribuirgli espressamente le funzioni di cui all'art 107, del D Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, come previsto dalla vigente dotazione organica e dal regolamento degli uffici e dei servizi e dallo Statuto comunale, per tutta la durata del mandato del Sindaco, salvo verifica annuale, sulla base delle rilevazioni del servizio di controllo interno e di valutazione dei risultati ottenuti;

Per questi motivi:

DECRETA

1. Di conferire l'incarico per la posizione organizzativa, ai sensi degli art.8,9,10 e 11 del CCNL stipulato il 31/3/99 e del regolamento vigente, all'arch. Alberti Francesco, in quanto titolare del settore tecnico con tutti i poteri di cui all'art.107, comma 2 del decreto legislativo 267/2000 sino a scadenza del mandato elettorale del sindaco o a revoca anticipata del sindaco con i procedimenti di cui all'art.9, comma 4 del CCNL 1998/2001 (31/3/1999);
2. Di conferire altresì l'incarico per la posizione organizzativa, ai sensi degli art. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/99 all'arch. Francesco Alberto per alcuni servizi del settore amministrativo, di cui all'allegato elenco, con tutti i poteri di cui all'art. 107 del DLGS 267/2000, sino a scadenza del mandato elettorale del sindaco o a revoca anticipata del sindaco con i procedimenti di cui all'art. 9 comma 4 del CCNL del 31/3/99;
3. Di attribuire la retribuzione di posizione organizzativa, di cui ai punti 1 e 2 precedenti all'arch. Alberti Francesco nella misura di € 12.911,43 annui lordi per tredici mensilità a far data dal 1/10/2015. Tale retribuzione riassume tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL 1998/2001 (31/3/99-01/04/99) compreso il compenso per il lavoro straordinario;
4. Di riconoscere l'indennità di risultato all'arch. Alberti Francesco, previa valutazione, come prevista da apposito regolamento e scheda di valutazione, per un compenso che non superi il 25% della somma dell'indennità di posizione;
5. Di ordinare all'Ufficio personale dell'Unione Terre e Fiumi di erogare quanto stabilito al punto 3 in rate mensili con le competenze stipendiali,
6. Di dichiarare che la spesa è coperta dall'intervento 1010801 cap.217200, in quanto ai sensi dell'art.11 del CCNL 1998/2001 (31/3/99) l'importo è a carico del bilancio comunale;
7. Di dichiarare urgente e immediatamente eseguibile il presente decreto. E' inoltre, fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico.
8. Di revocare il decreto sindacale di nomina del Segretario Comunale n.9557 del 11/11/2014 a far data dal 1/10/2015, per le motivazioni sopra esposte.



IL SINDACO
(Dott.ssa Trombin Elisa)

RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto **Beltrami Mario** in qualità di messo comunale dichiara di aver notificato il presente atto al

Sig. ALPIANTI FRATELLI consegnandolo a mani PROPRIE in

data 01/10/2015

IL MESSO COMUNALE



ALPIANTI MARIO

IL RICEVENTE

Fur ML

COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

N. 46 di Reg.



COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA



Cap 44037

Provincia di Ferrara

**ELENCO DEI SERVIZI DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO ASSEGNATI AL SETTORE
TECNICO**

RESPONSABILE FRANCESCO ALBERTI.

1 – SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI, RELAZIONI ESTERNE DELL'ENTE

ENTRATA :

fitti di fabbricati di proprietà (alloggi ERP; ambulatorio medico Rotonda; studio fisioterapista villa Faccini; podere Biffi) ; rapporti con ACER di Ferrara per la gestione e la manutenzione;

SPESA:

Spese per archivio comunale;
spese per registrazione contratti (sia interna che esterna con l'agenzia delle entrate);
spese per pubblicazione avvisi e bandi di gara
spese per incarichi e consulenze
spese per convenzione e commissione ACER
spese per gestione invalidi civili
gestione di pozzati lauro per la pulizia degli immobili comunali

2 – SERVIZI CIMITERIALI

ENTRATA

Lampade votive
Concessioni cimiteriali (nuove e rinnovi)

SPESA

Spese per gestione del cimitero (ditta esterna)
Rimborsi di concessioni cimiteriali

3 – SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE PUBBLICA, BIBLIOTECA, ATTIVITA' RICREATIVE

ENTRATA

Proventi diritto allo studio
Proventi mensa, asilo nido, doposcuola e s/bus
Proventi dalla regione per abbattimento barriere architettoniche privati
Contributi ad utenti disagiati per pagamento bollette acqua

SPESA

Appalto mensa e s/bus
Spese per servizio di doposcuola, asilo nido e materna
Contributi libri di testo scolastici
Spese per assistenza scolastica (handicap)
Spese plesso scolastico
Centri ricreativi
Spese Asp + interventi assistenziali comunali + sostegno all'occupazione (voucher) + Auser

4 – SERVIZI DEMOGRAFICI

ENTRATA

Rimborso per spese elettorali
Rimborsi per censimenti e statistiche

SPESA

Spese per elettorale
Spese per registri di stato civile
Spese per censimenti e statistiche

5 – ANAGRAFE CANINA E COLONIE FELINE

SPESA

Spese per convenzione canile e gestione colonie feline

PERSONALE ASSEGNATO

- LAURA COSTANTINI
- MILENA MAZZONI
- MAURO CONTI
- ROBERTA POZZATI (parte)
- SERGIO POZZATI
- MARIO BELTRAMI
- DAMIANO ALEOTTI (50%)