

COPIA

Deliberazione n° 83
in data 11/10/2012



COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

Provincia di Ferrara



Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO

L'anno 2012, addì **undici** del mese ottobre di alle ore **20.00** nella Residenza Municipale

Eseguito l'appello, risultano:

1	Trombin Elisa	Sindaco
2	Zaghi Gianni	Assessore Effettivo
3	Folli Annio	Assessore Effettivo
4	Zaghi Alessandro	Assessore Effettivo
5	Boschetti Beatrice	Assessore Effettivo

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
	X
4	1

Assiste alla seduta la dott. ssa Bassi Letizia Segretario del Comune.

La dott.ssa Trombin Elisa nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che :

- l'Organismo Indipendente di valutazione – “Nucleo di Valutazione” di cui all'art.14 del DLGS 150/2009, costituisce anche per gli Enti Locali l'organo necessario per l'attività del nuovo sistema di misurazione e valutazione;
- l'art. 16 dello stesso decreto stabilisce che le disposizioni indicate non trovano diretta applicazione presso le Autonomie Locali e che, dunque è rimessa all'autonomia organizzativa di ciascuna pubblica amministrazione la regolamentazione dei predetti aspetti;
- sulla base delle linee guida elaborate dall'ANCI, tenendo conto delle indicazioni della CIVIT- Commissione per la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche- al riguardo, è stata predisposta la proposta di approvazione del regolamento per il funzionamento dell'Organismo Indipendente di valutazione – Nucleo di Valutazione al fine di assicurare la corretta applicazione della riforma;

VISTO l'allegato regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione predisposto dal servizio personale;

EVIDENZIATO che l'approvazione relativa è di competenza della Giunta Comunale ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 comma 3 del DLGS 267/2000 e s.m.i.;

- Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio;
- Vista l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria del Responsabile di Ragioneria;
- Visto il parere favorevole del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile;
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Con voti unanimi palesi

DELIBERA

- 1 – Di disporre che le premesse di cui in narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2 – Di approvare il regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, allegato alla presente ai sensi dell'art. 14 del DLGS 150/2009.
- 3 – Di dare atto che il presente provvedimento annulla il precedente assunto in data 10.2.2000 con delibera di Giunta comunale n.7.
- 4 – Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio personale per gli adempimenti conseguenti.
- 5 – Di informare le OO.SS. e le RSU locali del presente deliberato ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1.4.99 e s.m.i.
- 6 – Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del DLGS 267/2000.

**REGOLAMENTO
NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO**

(IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL DLGS 267/2000 “TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL’ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI” E DEL DLGS 150 DEL 27 OTTOBRE 2009.

INDICE

ART. 1 - OGGETTO

ART. 2 - COMPOSIZIONE E NOMINA

ART.3 – COMPENSO

ART. 4 - INCOMPATIBILITA' ED INELEGGIBILITA'

ART. 5 - FUNZIONI

ART. 6 - FUNZIONAMENTO

ART. 7 - NORMA TRANSITORIA

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

ART. 1

OGGETTO

Il presente regolamento disciplina, in conformità ai principi contenuti nel DLGS 150/2009 le modalità organizzative e le funzioni del Servizio relativo al Nucleo di Valutazione Interno svolto nel Comune di Jolanda di Savoia.

Il Nucleo di Valutazione è l'organo di controllo interno chiamato a svolgere i compiti e le funzioni previste nel presente regolamento in posizione di indipendenza rispetto all'apparato amministrativo, garantendo autonomia e imparzialità di giudizio.

ART. 2

COMPOSIZIONE E NOMINA

Il Nucleo di Valutazione è costituito da unico componente esterno all'Amministrazione Comunale al fine del contenimento della spesa, scelto tra esperti in materia economico – finanziaria e gestione del personale, con particolare esperienza in tecniche di valutazione delle prestazioni e dei risultati degli Enti Locali.

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco e dura in carica per il periodo di mandato del Sindaco e può essere rinnovato per una sola volta.

Il Sindaco, con proprio provvedimento nomina un dipendente con funzioni di segreteria del nucleo stesso.

La nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione avviene previa valutazione dei curricula presentati dagli interessati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, in conformità agli obblighi sulla trasparenza introdotti dall'art. 11 del DLGS 150/2009, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune gli atti di nomina del componente unico, il suo curricula ed il relativo compenso.

ART.3

COMPENSO

Al componente unico del Nucleo di Valutazione è dovuto un compenso annuo di € 1.500 al lordo di ogni ritenuta e/o imposta comunque denominate.

Il compenso è onnicomprensivo, sono esclusi rimborsi spese e qualsiasi altra forma di compenso aggiuntivo.

ART. 4

INCOMPATIBILITA' ED INELEGGIBILITA'

Il componente unico del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Non può essere nominato il Revisore dei conti del Comune, ovvero che abbia avuto tale incarico nei tre anni antecedenti la nomina.

Al componente il Nucleo di valutazione si applicano le cause di incompatibilità ed ineleggibilità stabilite per i Revisori dei Conti e ai pubblici dipendenti in genere.

ART. 5 FUNZIONI

Il Nucleo di valutazione svolge a favore del Comune i seguenti compiti:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- c) propone alla Giunta Comunale un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti nel DLGS 150/2009;
- d) rielabora, adeguandolo ai principi del DLGS 150/2009, i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative;
- e) propone al Sindaco, sulla base dei criteri stabiliti nel nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance la valutazione annuale dei titolari di Posizioni Organizzative e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato.
- f) È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla CIVIT di cui all'art. 13 del DLGS 150/2009 e dall'ANCI;
- g) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) Collabora, nella fase di prima applicazione, alla corretta implementazione del ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del DLGS 150/2009 nel Comune
- i) Svolge il controllo strategico, volto a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

Il procedimento di valutazione – fatta salva ogni ulteriore disposizione regolamentare – si articola in tre fasi :

- monitoraggio intermedio, con relazione trimestrale, che consente di apportare tutte le correzioni ed integrazioni che si rendono eventualmente necessarie per migliorare la qualità dell'amministrazione;
- valutazione finale, che si struttura nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- rendicontazione dei risultati al Sindaco.

ART. 6 FUNZIONAMENTO

Il componente unico del Nucleo di Valutazione esercita in piena autonomia le funzioni e le competenze indicate nel presente Regolamento sulla base della documentazione fornita dai Responsabili delle Posizioni Organizzative, relazionando di volta in volta al Sindaco.

Il componente unico del Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi e può richiedere ai Responsabili di Posizione Organizzativa, oralmente e per iscritto, qualsiasi atto o notizia detenuta dal Comune, necessari all'espletamento delle funzioni assegnate.

Il componente unico del Nucleo di valutazione si riunisce nei locali messi a disposizione del Comune almeno due volte all'anno o comunque ogni volta si presenti la necessità per esprimere pareri in materia di diritto del lavoro, di controllo di gestione, di procedure o sistemi di controllo, di contraddittori richiesti dal personale dipendente e di controversie.

Il componente unico del Nucleo di Valutazione riferisce al Sindaco sull'andamento della gestione, sull'attivazione del sistema di valutazione e sull'applicazione delle norme contrattuali, evidenziando le cause dell'eventuale mancato totale o parziale raggiungimento degli obiettivi e sulla corretta gestione, proponendo, altresì possibili soluzioni anche a carattere organizzativo, nonché modifiche ed aggiornamenti al processo di controllo di gestione e al sistema di valutazione.

Il componente unico del Nucleo di Valutazione presenta al Sindaco entro il mese di Febbraio, i risultati finali del controllo e le valutazioni a consuntivo operati per la successiva applicazione del sistema premiale riferito a tutto il personale dell'Ente o, in caso di motivato apprezzamento negativo, delle misure sanzionatorie previste dalle disposizioni di legge e negoziali collettive nel tempo in vigore.

Il Sindaco, ricevuti i risultati di cui al precedente comma, effettua le valutazioni di propria competenza, in ordine all'attribuzione della retribuzione di risultato, entro 30 giorni dall'acquisizione della documentazione prevista.

ART. 7 NORMA TRANSITORIA

In fase di prima applicazione sono fatti salvi eventuali adempimenti di verifica o validazione di atti relativi ad anni precedenti, in quanto gli stessi, sono stati prodotti successivamente alla decadenza del precedente organo di valutazione.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.

Il presente regolamento entra in vigore in primo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, successiva alla esecutività della deliberazione che lo approva.

Dall'entrata in vigore del presente regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità delle disposizioni sul precedente Nucleo di Valutazione, ed ogni altra norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del presente regolamento.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Fto dott.ssa Trombin Elisa

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto dott.ssa Bassi Letizia

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Data

IL RESP. DI SEGRETERIA
CASTELLANI GINIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(artt. 124, 125 D. Lgs 18/8/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data 12/10/2012 , per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, comma 1, del D. Lgs 18/8/2000, n. 267);
- nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, L. 18/6/2009, n. 69);

IL RESP.LE DI SEGRETERIA
Fto CASTELLANI GINIO

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione (art. 125 del D. Lgs 18/8/2000, n. 267.)

IL RESP.LE DI SEGRETERIA
Fto CASTELLANI GINIO

Data, 12/10/2012

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs 18/8/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale e pubblicata sul sito informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 12/10/2012;
- E' DIVENUTA ESECUTIVA in data di oggi 22/10/2012, ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 D.Lgs 18/8/2000, n. 267.

Data 22/10/2012

IL RESP.LE DI SEGRETERIA
Fto CASTELLANI GINIO