



## COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

Provincia di Ferrara

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### Deliberazione n. 93 del 12-11-2020

**OGGETTO: Approvazione Piano della Performance Triennio 2020/2022- Annualità 2020.**

L'anno **duemilaventi** il giorno **dodici** del mese di **novembre** alle ore **14:30**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

Pezzolato Paolo	Sindaco	Presente
Trombin Elisa	Vice Sindaco	Presente
Milani Renato	Assessore	Presente
Bini Alessandro	Assessore	Assente
Mancinelli Enrico	Assessore esterno	Presente

**Presenti n. 4**

**Assenti n. 1**

Partecipa il SEGRETARIO Montemurro Francesco che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco Sindaco, il Sig. Pezzolato Paolo che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Approvazione Piano della Performance Triennio 2020/2022- Annualità 2020.**

**LA GIUNTA COMUNALE**  
LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

il D.lgs. n. 150/2009 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, ha apportato rilevanti novità anche in materia di misurazione e valutazione del personale dipendente;

il D.lgs. n. 74/2017 recante “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”, intervenendo, in particolare, sugli artt. 16 (Principi generali, misurazione e valutazione della performance) e 31 (Merito e premi) del D.lgs n. 150/2009, ha introdotto nuove norme in tema di valutazione della performance dei dipendenti pubblici;

Che la materia dell'organizzazione del Comune spetta ai poteri regolamentari della Giunta, secondo il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D. Lgs. n. 267/00 e S.M.;

Che la Giunta Comunale, con delibera n. 86 del 13.12.2019, ha approvato il Nuovo Regolamento di misurazione e valutazione della performance comprensivo dei criteri di misurazione e della nuova metodologia della performance organizzativa ed individuale relativa al personale dell'ente;

Con deliberazione di G.C. n. 88 del 13.12.2019 è stato approvato il Nuovo Regolamento degli Uffici e dei servizi;

Considerato che:

- il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n.150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Visto il comma 3 bis dell'art.169 del TUEL, il quale dispone:” Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

Visto l'art.107, comma 1 del D.Lgs 267/2000 in forza del quale spetta ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Ritenuto di dare esecuzione alle previsioni di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/09, approvando il Piano triennale della Performance, ritenutolo in coerenza:

- con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione;
- con il PEG, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 18.06.2020;
- con il Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 11.06.2020;

Visti:

il D. Lgs. n. 267/2000 e S.M.;

il D. Lgs. n. 165/2001 e S.M.;

Visti i pareri favorevoli dei responsabili di servizio per la regolarità tecnica e del responsabile economico finanziario per la regolarità contabile;

All'unanimità di voti favorevoli;

#### DELIBERA

- Di approvare il Piano Triennale della Performance 2020/2022, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, come da documento allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Di integrare il PEG approvato con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 18.06.2020 e s.m.i.;

Inoltre, vista l'urgenza di provvedere;

Con voti unanimi favorevoli;

#### DELIBERA

- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/00.



## **COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA**

Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

**IL SINDACO**  
F.to Pezzolato Paolo

**IL SEGRETARIO**  
F.to Montemurro Francesco

Proposta N. 103  
SEGRETERIA

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance Triennio 2020/2022- Annualità 2020.

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 12-11-2020

**IL RESPONSABILE**  
F.to passerini barbara  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile.

Lì, 12-11-2020

**IL RESPONSABILE**  
F.to Tiengo Tonino  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

2020-2022

# PIANO DELLA PERFORMANCE



*Comune di Jolanda di Savoia*  
*Provincia di Ferrara*

Approvato con delibera di GC n.93 del  
12/11/2020

## INTRODUZIONE

Il Piano della Performance 2020/2022 descrive gli obiettivi che il Comune di Jolanda si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future. La misurazione e la valutazione dei risultati conseguiti da una pubblica amministrazione costituiscono un atteggiamento culturale che deve divenire patrimonio comune, soprattutto alla luce del processo di integrazione europea e di globalizzazione, facilitando confronti sulla qualità e la pertinenza dei servizi pubblici (benchmarking).

Il Piano delle Performance funge da guida per orientare l'azione amministrativa e costituisce l'impegno che l'Amministrazione assume verso i cittadini.

Il Piano della Performance previsto dall'art. 10, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal Dlgs. n. 74/2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale/apicale ed i relativi indicatori. Più in dettaglio, il Piano della Performance rappresenta lo strumento di avvio del ciclo della performance e definisce gli elementi fondamentali su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il ciclo di gestione della performance, si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- collegamento tra gli obiettivi e allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valutazione;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari di servizi;

In particolare, il decreto ha previsto che tutte le Amministrazioni sviluppino un ciclo di gestione delle performance, coerente con le strategie politiche delle Ente che si integri con i sistemi di controllo, i documenti in materia di programmazione finanziaria e di Bilancio, di trasparenza e integrità, nonché di assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipe i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il Piano della Performance, oltre ad individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'ex art. 5, c.1, lettera b) cd. Obiettivi specifici, definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e dalle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione (Performance Organizzative), nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e di relativi indicatori (Performance Individuali).

La Performance va intesa come il contributo, in termini di risultato e modalità per raggiungere tale risultato, che l'Ente, attraverso la propria azione, apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed alla soddisfazione dei bisogni della comunità che rappresenta. Il Piano della Performance si rappresenta attraverso il sistema degli obiettivi e degli indicatori.

Il D.lgs. 150/2009 modificato e integrato dal D.lgs. n. 74/2017 ha introdotto nuovi ed ulteriori adempimenti in capo agli Enti Locali allo scopo di sviluppare una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance, sostituendo il concetto di performance organizzativa ed individuale al concetto di produttività individuale e collettiva. Tali strumenti sono improntati a principi generali quali la valorizzazione del merito, la garanzia di pari opportunità di diritti e la trasparenza nei risultati conseguiti, considerata leva determinante per l'accountability, attraverso misurazioni oggettive, chiare e trasparenti.

Il fine ultimo è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il D.lgs. 74/2017, modificativo ed integrativo del D.lgs. 150/2009, ha introdotto, oltre agli obiettivi specifici di ogni PA, individuati, in coerenza con la direttiva annuale [del Ministro] (adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n.286), la categoria degli **obiettivi generali** che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri, le priorità strategiche delle PA in relazione:

- alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza
- al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;

Secondo il D.lgs. 74/2017 – ex art. 5 – gli obiettivi sono:

- **rilevanti e pertinenti** rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e dalle strategie dell'amministrazione;
- **specifici e misurabili** in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un **arco temporale determinato**, di norma corrispondente ad un anno;
- **commisurati ai valori di riferimento** derivanti da **standard** definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da **confrontazioni** con amministrazioni omologhe;

- **confrontabili** con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- **correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.**

Il Piano delle Performance è strettamente connesso al Documento di Programmazione 2020/2022 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 11.06.2020 che costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Oltre al Dup, il Piano della Performance è correlato al Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 11.06.2020. Il Presente Piano della Performance 2020/2022, è stato costruito sulla base del nuovo sistema di misurazione e valutazione approvato con delibera di Giunta n. 86 del 13.12.2019 e s.m.i.

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

### 1.1. Identità

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il Comune è l'ente che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'articolo 118 della Costituzione attribuisce le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza".

È noto, che con la riforma del Titolo V della Costituzione approvata nel 2001 il principio di sussidiarietà (c.d. verticale) assurge a criterio fondamentale del riparto delle competenze amministrative tra i vari livelli di governo ed impone di attribuire le funzioni amministrative al livello di governo più vicino ai cittadini. Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocazione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato).

### 1.2. Territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
<b>SUPERFICIE</b> KMQ 108,10		
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 0	
<b>STRADE</b>		
* Statali km.	* Provinciali km. 39,22	* Comunali km. 49,00
* Vicinali km. 50,00	* Autostrade km.	

L'intera attività programmatrice illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

L'intera attività programmatrice illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro nell'attività pianificatoria territoriale e in particolare negli strumenti urbanistici comunali che non hanno subito varianti in attesa della nuova disciplina urbanistica regionale.

Gli strumenti urbanistici vigenti nel nostro ente sono:

Piano Strutturale Comunale (PSC) - approvato con deliberazione del Consiglio Comunale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi n. 42 del 29/09/2015;

Regolamento Urbanistico Edilizio - approvato con deliberazione del Consiglio Comunale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi n. 42 del 29/09/2015;

Piano Operativo Intercomunale - approvato con deliberazione del Consiglio Comunale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi n. 23 del 26/06/2017;

Gli ambiti individuati dal PSC prevedono:

AMBITO AGRICOLO DI VALORE NATURALE AMBIENTALE	0,02 Km <sup>2</sup>	0,02%
AMBITO AGRICOLO A VOCAZIONE PRODUTTIVA	31,99 Km <sup>2</sup>	29,57 %
AMBITO AGRICOLO DI RILIEVO PAESAGGISTICO	75,6 Km <sup>2</sup>	70,11 %
AMBITO CENTRO STORICO	0,01 Km <sup>2</sup>	0,01%
AMBITO DI RIQUALIFICAZIONE	0,09 Km <sup>2</sup>	0,08 %
AMBITO URBANO CONSOLIDATO	0,04 Km <sup>2</sup>	0,04 %
AMBITI DI NUOVA ESPANSIONE	0,2 Km <sup>2</sup>	0,02 %
AMBITI SPECIALIZZATI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE ESISTENTI	0,1 Km <sup>2</sup>	0,09%
AMBITI SPECIALIZZATI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DI NUOVO IMPIANTO	0,07 Km <sup>2</sup>	0,06%
<b>TOTALE TERRITORIO</b>	<b>Kmq 108.10</b>	<b>100%</b>

Si evidenzia la netta predominanza del territorio rurale, ed in particolare dell'ambito agricolo di rilievo paesaggistico.

Gli ambiti urbani consolidati rappresentano lo 0,04% del territorio e contengono al loro interno ancora dei lotti liberi. Queste aree saranno da privilegiare nell'ipotesi di prossime urbanizzazione in quanto meno bisognose di nuove infrastrutturazione. Anche per questa ragione non è prevedibile un'attuazione immediata degli ambiti di espansione, che rappresentano lo 0,02% del territorio.

Analogamente gli ambiti specializzati per le attività produttive esistenti occupano 0,1 Km<sup>2</sup> di territorio, in gran parte rappresentati dall'area produttiva di Jolanda di Savoia.

Prospetto delle nuove superfici previste nel piano vigente:

Ambiti della pianificazione	Previsione di nuove superfici piano vigente		
	Totale	di cui realizzata	di cui da realizzare
Ambito agricolo di valore naturale	0,02	0,02	0
Ambito agricolo a vocazione produttiva	31,99	31,99	0
Ambito agricolo di rilievo paesaggistico	85,6	75,6	0
Ambito centro storico	0,01	0,01	0
Ambito di riqualificazione	0,09	0	0,09
Ambito urbano consolidato	0,04	0,04	0
Ambito di nuova espansione residenziale	0,02	0	0,02
Ambiti specializzati per le attività produttive esistenti	0,1	0,1	0
Ambiti specializzati per le attività produttive di nuovo impianto	0,07	0	0,07

\* Superficie edificabile espressa in metri quadri o metri cubi

- Piani particolareggiati

Comparti residenziali	Superficie territoriale		Superficie edificabile	
	Mq	%	Mq	%
P.P. previsione totale	211000	100%	42200	100%
P.P. in corso di attuazione	0,00	0%	0,00	0%
P.P. approvati	0,00	0%	0,00	0%
P.P. in istruttoria	0,00	0%	0,00	0%
P.P. autorizzati	0,00	0%	0,00	0%
P.P. non presentati	0,00	0%	0,00	0%
<b>Totale</b>				

Comparti non residenziali	Superficie territoriale		Superficie edificabile	
	Mq	%	Mq	%
P.P. previsione totale	68776	100%	27510	100%
P.P. in corso di attuazione	0,00	0%	0,00	0%
P.P. approvati	0,00	0%	0,00	0%
P.P. in istruttoria	0,00	0%	0,00	0%
P.P. autorizzati	0,00	0%	0,00	0%
P.P. non presentati	0,00	0%	0,00	0%
<b>Totale</b>				

- Piani P.E.E.P. / P.I.P.

Piani (P.E.E.P.)	Area interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione	Soggetto attuatore
Nuovo P.E.E.P.	0,00	0,00		

Piani (P.I.P.)	Area interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione	Soggetto attuatore
Nuovo P.I.P.	0,00	0,00		

### 1.3. Popolazione residente al 31-12-2018

Analisi demografica		
Popolazione legale al censimento ( 2011 )	n° 3003	
Popolazione residente al 31 dicembre 2018	n°2814	
Totale Popolazione	n°2814	
di cui:		
maschi	n° 1382	
femmine	n° 1432	
nuclei familiari	n° 1285	
comunità/convivenze	n° 20	
Popolazione al 1.1.2018	n° 2838	
Totale Popolazione	n° 2838	
Nati nell'anno	n°14	
Deceduti nell'anno	n°47	
saldo naturale	n°-33	
Immigrati nell'anno	N°117	
Emigrati nell'anno	N°108	
saldo migratorio	N°9	
Popolazione al 31.12. 2018	n° 2814	
Totale Popolazione	n° 2814	
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n° 84	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 148	
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n° 301	
In età adulta (30/65 anni)	n°1324	
In età senile (oltre 65 anni)	n°957	
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,43 %
	2014	0,53 %
	2015	0,27 %
	2016	0,44 %
	2017	0,31 %
	2018	0,39 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	1,78 %
	2014	1,32 %
	2015	1,61 %
	2016	1,61 %
	2017	1,83 %
	2018	3,10 %
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	n° 0
	entro il 31/12/2019	n° 0
Livello di istruzione della popolazione residente:		
Esiste analfabetismo italiano limitato a persone extracomunitarie di prima generazione. Il livello		

**di istruzione della maggioranza della popolazione arriva alla scuola dell'obbligo; una buona parte arriva al diploma di scuola Media Superiore e una piccola percentuale è laureata.**

**Condizione socio-economica delle famiglie:**

**Mediocre - Forte emigrazione dei giovani sia neodiplomati che laureati.**

#### 1.4. Trend storico della Popolazione residente al 31-12-2018

Trend storico popolazione	2014	2015	2016	2017	2018
In età prescolare (0/6 anni)	99	97	92	100	84
In età scuola obbligo (7/14 anni)	161	163	157	153	148
In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)	358	342	325	312	301
In età adulta (30/65 anni)	1483	1444	1396	1365	1324
In età senile (oltre 65 anni)	920	939	953	908	957

#### 1.5. La Programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il *Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

## 1.6. Organi politici al 04.06.2019

SINDACO: Dott. Paolo Pezzolato

PROCLAMAZIONE: 27.05.2019

### LA COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

La giunta comunale è composta da n. 4 assessori, nominati il 30.05.2019 e convalidati con delibera di Consiglio n. 7 del 04.06.2019 interni al Consiglio Comunale a cui sono state attribuite le seguenti deleghe:

Cognome e Nome	Estremi atto nomina	Ruolo	In Carica dal	Deleghe
<b>Pezzolato Paolo</b>	Deliberazione n. 6 del 04.06.2019	Sindaco	27.05.2019	Affari generali e istituzionali Protezione civile Pubblica sicurezza Sanità Gestione del Personale Ambiente Agricoltura
<b>Trombin Elisa</b>	Prot. n. 4999 del 30.05.2019	Vicesindaco	04.06.2019	Bilancio Servizi Sociali Pubblica Istruzione Patrimonio
<b>Milani Renato</b>	Prot. 5012 del 30.05.2019	Assessore	04.06.2019	Associazionismo e volontariato Polizia Municipale Politiche Giovanili Turismo e Tempo Libero Sport
<b>Bini Alessandro</b>	Prot. 5007 del 30.05.2019	Assessore	04.06.2019	Pari Opportunità Sviluppo Economico Fondi strutturali Attività Produttive Cultura
<b>Mancinelli Enrico*</b>	Prot. 5017 del 30.05.2019	Assessore	04.06.2019	Lavori Pubblici Urbanistica Politiche della casa

\* non fa parte del Consiglio Comunale – nomina assessore esterno

### LA COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Con delibera di CC n. 5 del 04.06.2019 sono state convalidate le condizioni di candidabilità, eleggibilità e compatibilità degli eletti dei consiglieri qui sotto in tabella riportati:

Cognome e Nome	Ruolo	Gruppo politico	In carica dal
<b>Pezzolato Paolo</b>	Sindaco	Insieme per Jolanda	27.05.2019
<b>Trombin Elisa</b>	Vicesindaco	Insieme per Jolanda	04.06.2019
<b>Milani Renato</b>	Assessore	Insieme per Jolanda	04.06.2019
<b>Pandini Enrico</b>	Consigliere	Insieme per Jolanda	04.06.2019
<b>Tuffanelli Elena</b>	Consigliere	Insieme per Jolanda	04.06.2019
<b>Bini Alessandro</b>	Assessore	Insieme per Jolanda	04.06.2019

<b>Casetto Luisa</b>	Consigliere	Insieme per Jolanda	04.06.2019
<b>Grassi Francesco</b>	Consigliere	Insieme per Jolanda	04.06.2019
<b>Bertelli Raffaele</b>	Consigliere	Insieme per Jolanda	04.06.2019
<b>DellaCecca Gabriella</b>	Consigliere	Voltiamo Pagina	04.06.2019
<b>Ferro Giovanni</b>	Consigliere	Voltiamo Pagina	04.06.2019
<b>Vezzali Raffaella</b>	Consigliere	Voltiamo Pagina	04.06.2019
<b>Turra Sonia</b>	Consigliere	Voltiamo Pagina	04.06.2019

### **1.7. Condizione finanziaria dell'Ente**

L'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL e ha aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-quater TUEL con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 19 giugno 2018 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 24 ottobre 2018 ha approvato il Piano di Riequilibrio Pluriennale. Con deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna - n. 30 del 13 maggio 2019 è stata approvata la congruità del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Jolanda di Savoia.

## 1.8. Gli Obiettivi strategici di Mandato Istituzionale

Denominazione	Obiettivo Numero	Obiettivi strategici di mandato
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Crescere nella cultura dell'amministrare – Una Nuova PA digitale efficiente ed efficace
MISSIONE 02 – Giustizia	1	Funzioni di supporto tecnico – amministrativo all'attività amministrativa dell'ente locale
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	1	Un territorio sicuro e presidiato
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1	Una scuola aperta per la crescita e il futuro del paese
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Il capitale della cultura e la sana crescita delle generazioni future
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport, benessere e stili di vita
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Vivere la città nel rispetto del territorio
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	L'ambiente e salvaguardia delle risorse
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1	Una nuova viabilità con il potenziamento dei collegamenti
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	1	Aumentare la competitività e l'attrattività del territorio
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	1	Salvaguardia degli equilibri del bilancio
MISSIONE 50 - Debito pubblico	1	Ridurre il peso del debito sulla collettività

## IL CONTESTO INTERNO

### 2.1. Le risorse umane dell'ente

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare non dipenderà più dai posti vacanti in pianta organica ma varierà in base ai fabbisogni rilevati per ciascun ente, e stanziati dalla programmazione con cadenza triennale. Con riferimento all'Ente, la situazione attuale è la seguente:

INQUADRAMENTO GIURIDICO	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE DI FATTO	FABBISOGNO	VACANTI
D1	Istruttore direttivo tecnico	0	1	1
D1	Istruttore direttivo contabile	0	1	1
D1	Istruttore direttivo amministrativo	1	1	0
C	Istruttore amministrativo	2	3	1
C	Istruttore contabile	1	1	0
C	Istruttore amministrativo contabile	0	1	1
C	Istruttore tecnico	0	1	1
B3	Collaboratore professionale tecnico	2	2	0
B	Collaboratore	1	1	0
Totale		7	12	5

Personale a tempo determinato in servizio fino al 31.12.2020

Cat	Posizione economica		In servizio	
D3	D6 - part-time 12 ore settimanali		1	
C	C1 - part time 10 ore settimanali		1	

Personale in convenzione da altri Enti in servizio fino al 31.12.2020

Cat	Posizione economica		In servizio	
D	D1		1	
C	C1		1	

### 2.2. La struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione pubblica. I Responsabili di servizio incaricati di P.O. provvedono alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo

unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

I Settori si suddividono in:

- Settore Affari Istituzionali e servizi alla persona;
- Settore Lavori Pubblici e Patrimonio;
- Settore Servizi Finanziari e Tributi;

## 2.3. I servizi Erogati

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto o gestore	Scadenza affidamento	2018	2019	2020	2021	2022
Amministrazione generale e elettorale	Diretta			Si	Si	Si	Si	Si
Anagrafe e stato civile	Diretta			Si	Si	Si	Si	Si
Distribuzione gas	Affidamento a terzi			Si	Si	Si	Si	Si
Impianti sportivi	Diretta			Si	Si	Si	Si	Si
Mense scolastiche	Esternalizzato			Si	Si	Si	Si	Si
Polizia locale	Diretta			Si	Si	Si	Si	Si
Servizi necroscopici e cimiteriali	Esternalizzato			Si	Si	Si	Si	Si
Ufficio tecnico	Diretta			Si	Si	Si	Si	Si
Uso di locali non istituzionali	Diretta			Si	Si	Si	Si	Si

## 2.4. Le risorse finanziarie dell'ente

### 2.4.1. Le entrate per titoli

Denominazione	2018	2019	2020	2021	2022
Avanzo applicato	(200.000,00)	---	30.000,00	---	---
Fondo pluriennale vincolato	(29.689,49)	386.021,03	0,00	0,00	---
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.234.377,13	1.808.296,21	1.945.000,00	1.945.000,00	1.945.000,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	1.261.329,87	361.172,70	345.246,34	323.500,00	323.500,00
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	914.601,84	700.104,8	773.354,80	608.688,04	608.688,04
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	649.838,53	700.519,9	120.000,00	70.000,00	70.000,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	---	---	---	---	---
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	---	---	---	---	---
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	563.687,85	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	519.980,62	486.316,9	1.484.500,00	1.484.500,00	1.484.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.373.505,33</b>	<b>4.445.431,75</b>	<b>5.698.101,14</b>	<b>5.431.688,04</b>	<b>5.431.688,04</b>

## 2.4.2. Le spese per titoli

Denominazione	2018	2019	2020	2021	2022
Disavanzo di amministrazione	210.000,00	70.000,00	30.000,00	45.000,00	150.000,00
Totale Titolo 1 - Spese correnti	3.100.499,77	1.996.403,54	2.609.734,34	2.417.881,95	2.332.172,08
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	41.272,73	265.996,20	120.000,00	70.000,00	70.000,00
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	--	---	---	---	
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	419.503,35	437.318,09	453.866,80	414.306,09	395.015,96
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	563.687,85	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	519.980,62	486.316,97	1.484.500,00	1.484.500,00	1.484.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.854.944,32</b>	<b>3.256.034,80</b>	<b>5.698.101,14</b>	<b>5.431.688,04</b>	<b>5.431.688,04</b>

## 2.4.3. La salute finanziaria dell'ente

Parametri di deficitarietà	2016	2017
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	Rispettato	Rispettato
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	Rispettato	Rispettato
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	Non Rispettato	Non Rispettato
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato
Spese personale rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	Non Rispettato	Rispettato
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	Non Rispettato	Rispettato
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato

Parametri di deficitarietà	2018	2019
Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Rispettato	Rispettato
Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Rispettato	Rispettato
Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Rispettato	Rispettato
Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Non Rispettato	Non Rispettato
Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Non Rispettato	Non Rispettato
Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Rispettato	Rispettato
[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Rispettato	Rispettato
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Rispettato	Rispettato

## L'ALBERO DELLA PERFORMANCE



L'albero della performance fornisce la rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione con cui si stabiliscono priorità e obiettivi a partire dal programma di mandato del Sindaco fino ad arrivare alla programmazione operativa. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.

L'Albero pertanto rappresenta una mappa che indica i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi.

La logica dell'albero della performance si basa sull'individuazione di:

- obiettivi strategici;
- obiettivi operativi previsti per il conseguimento degli obiettivi strategici;
- indicatori di performance che consentono di misurare il livello di raggiungimento degli obiettivi;
- azioni da intraprendere per raggiungere gli obiettivi.

Questi aspetti rappresentano alcuni elementi costitutivi del Piano della Performance, il documento di programmazione strategico triennale, introdotto e disciplinato dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., che rappresenta il punto di partenza del ciclo di gestione della performance.

Il Presente Piano della Performance dà attuazione alle previsioni del Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 11.06.2020 in coerenza con il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 11.06.2020.

### **3.1. Obiettivi di performance**

Gli obiettivi individuali ed operativi sono collegati con il PEG, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 18.06.2020 e vengono esplicitati nelle schede di progetto del Piano della Performance.

## **IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE**

### **4. Le azioni di sviluppo programmate**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 13.12.2019 è stato approvato il Nuovo Regolamento di Misurazione e Valutazione della Performance con il quale si è adattato il nuovo Sistema di valutazione alla normativa vigente. La valutazione del nuovo Regolamento segue metodologie rispondenti ai requisiti di trasparenza, efficienza, valorizzazione del merito e miglioramento dei servizi offerti, al fine di:

- Valorizzare le risorse professionali dell'Ente promuovendo percorsi di crescita delle competenze e delle professionalità individuali;
- Orientare la prestazione lavorativa, ai diversi livelli delle responsabilità, verso il raggiungimento degli obiettivi di settore e della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso;
- Migliorare il livello generale di comunicazione interna ed esterna;
- Soddisfare l'interesse dell'utenza e dei destinatari dell'attività

Il “percorso evolutivo” del processo di messa a punto ed implementazione degli strumenti di misurazione della performance nel Comune di Jolanda di Savoia, richiede alcune azioni di sviluppo che consentano, progressivamente, di passare dallo stadio attuale a quello più evoluto e maggiormente rispondente alle nuove disposizioni normative.

#### **4.1. Coerenza Programmatica**

Il Piano è coerente con la programmazione economica finanziaria e di bilancio la cui approvazione assieme alla nota di aggiornamento del DUP ha consentito la redazione del Piano della Performance.

#### **4.2. Azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance**

Il ciclo di gestione della performance è soggetto a revisione in relazione alle carenze e criticità che potrebbero emergere in fase di applicazione.

#### **4.3. Trasparenza e comunicazione**

Il piano sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente Performance”.



# COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

Provincia di Ferrara

FILE BGN Sceda Obiettivo Strategico 1\_2020.docx

## SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO STRATEGICO n°01-2020

**OGGETTO:** opere stradali per MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE COMUNALI A JOLANDA DI SAVOIA

**RESPONSABILE:** Arch. Claudio BIGNOZZI

**FINALITÀ:** Il progetto prevede le opere necessarie per la manutenzione straordinaria di alcuni tratti della viabilità comunale, particolarmente ammalorati e/o dissestati al fine di migliorare la percorribilità delle strade e salvaguardare la sicurezza stradale degli utilizzatori.

### FASI PROGETTUALI E TEMPI:

n°	Descrizione della Fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i
		n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c
1	Individuazione dell'oggetto e scelta dei tratti stradali su cui prevedere l'intervento di manutenzione straordinaria; registrazione del codice progetto CUP					X	X						
2	Scelta della metodologia e procedura di invito del professionista abilitato, per lo svolgimento della progettazione esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori contabilità ed elaborazione del CRE; Predisposizione della determinazione di affidamento dell'incarico; gestione dei rapporti con il professionista finalizzati alla regolare consegna degli elaborati necessari							X					
3	Scelta della metodologia di gara e scelta del contraente per l'affidamento dei lavori in oggetto; predisposizione delle lettere di invito; verifiche dei requisiti presso gli organi, Predisposizione dell'atto di affidamento e comunicazioni formali relative								X	X			
4	Procedura di registrazione ed accreditamento del progetto presso i portali del Ministero, finalizzata all'ottenimento del finanziamento a copertura economica dell'importo delle opere									X			
5	Supervisione all'affidamento dei luoghi e consegna dei lavori per l'esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria in oggetto.									X	X	X	
6	Sottoscrizione della contabilità dei lavori discussa e del CRE; rendicontazione al ministero competente per l'erogazione del contributo a finanziamento											X	X

### RISORSE NECESSARIE:

**RISORSE UMANE :** Responsabile del Settore Tecnico – Istruttore Tecnico

**RISORSE STRUMENTALI :** Strumentazione informatica ed attrezzature in dotazione al Settore Tecnico

**CRITICITÀ DEL PROGETTO:** Studio approfondito per la scelta dei tratti stradali su cui prevedere l'intervento; analisi costi/benefici delle diverse soluzioni di intervento possibili

**PER IL CITTADINO:** Trasparenza dell'azione amministrativa e miglioramento della sicurezza stradale



# COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA

Provincia di Ferrara

FILE BGN Sceda Obiettivo Strategico 2\_2020.docx

## SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO STRATEGICO n°02-2020

**OGGETTO:** Lavori per l'adeguamento sismico dell'Istituto Scolastico Don Chendi

**RESPONSABILE:** Arch. Claudio BIGNOZZI

**FINALITÀ:** Il progetto, prevede le opere necessarie per l'adeguamento sismico delle strutture portanti del complesso scolastico Don Chendi, al fine di migliorare sicurezza dell'edificio.

### FASI PROGETTUALI E TEMPI:

n°	Descrizione della Fase	G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	
1	Scelta della metodologia di gara e scelta del contraente per l'affidamento dei lavori in oggetto; predisposizione della determina a contrarre, delle lettere di invito; verifiche dei requisiti presso gli organi, predisposizione dell'atto di affidamento e comunicazioni formali relative				X	X								
3	Supervisione all'affidamento dei luoghi e consegna dei lavori per l'esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria in oggetto; eventuale coinvolgimento nelle scelte tecniche e materiche in esecuzione delle opere.						X	X	X	X				
4	Sottoscrizione della contabilità dei lavori a SAL, finale e del CRE; rendicontazione al ministero competente per l'erogazione del contributo a finanziamento											X	X	X

### RISORSE NECESSARIE:

**RISORSE UMANE :** Responsabile del Settore Tecnico – Istruttore Tecnico

**RISORSE STRUMENTALI :** Strumentazione informatica ed attrezzature in dotazione al Settore Tecnico

**CRITICITÀ DEL PROGETTO:** Studio approfondito nella scelta delle diverse soluzioni a seguito di evidenze scaturite durante l'esecuzione delle opere non prevedibili e preventivabili in fase progettuale; eventuale analisi costi/benefici delle diverse soluzioni di intervento possibili

**PER IL CITTADINO:** Trasparenza dell'azione amministrativa e intervento sulla sicurezza degli edifici scolastici

**SCHEDA DI PROGETTO N.1/OBIETTIVO STRATEGICO**  
**Anno 2020**

**Denominazione: GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLE POLIZZE ASSICURATIVE DEL COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA.**

**Responsabile: TIENGO TONINO**

**Finalità:** Il progetto prevede la predisposizione della documentazione necessaria per addivenire alla messa a gara delle polizze del Comune in scadenza durante le successive annualità, onde evitare periodi di scopertura del rischio..

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
⇒ Responsabile del Servizio Economico Finanziario, Istruttore contabile del settore	Strumentazione informatica in dotazione all’Ufficio

**Fasi progettuali e tempi**

<b>Nr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Predisposizione degli atti di gara (delibera di nomina del Responsabile del procedimento, determina di indizione procedura, capitolati di gara, disciplinare di gara, bando di gara, schemi di presentazione offerte e modulistica varia).	X	X										
2	Esame delle offerte ed aggiudicazione del servizio.			X	X								
3	Richiesta della documentazione necessaria per la stipula del contratto				X	X							
4	Sottoscrizione del contratto											X	X

**Capitoli di spesa collegati: l’obiettivo non ha rilevanza contabile.**

**Criticità del progetto:** trattasi di un appalto particolare che prevede la predisposizione di capitolati di polizza personalizzati a garanzia del Comune e che essendo rivolto a tutte le compagnie assicurative dei vari rami, comporta la necessita di predisporre una modulistica tipo per la presentazione delle offerte che tenga conto di tutte le possibili varianti in cui le offerte possono essere presentate. Capacità e utilizzo del sistema SATER, Strumento elettronico di negoziazione.

**Trasversalità del progetto:**

<b>Ufficio Interessato</b>	<b>Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta</b>	<b>Collaborazione richiesta</b>
Ufficio Segreteria	Nel momento di sottoscrizione del contratto	Collaborazione in sede di sottoscrizione del contratto.

**Per il cittadino:** inviaci le tue osservazioni

**SCHEDA DI PROGETTO N. 2/OBIETTIVO STRATEGICO**  
**Anno 2020**

**Denominazione:** Predisposizione nuovo Regolamento IMU ai sensi delle modifiche introdotte dalla Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019, comma 777

**Responsabile:** TIENGO TONINO

**Finalità:** Finalità dell'obiettivo: Il progetto prevede l'avvio dello studio e della predisposizione di un nuovo regolamento, ai sensi del comma 777 della Legge di Bilancio 160/2019, con particolare riguardo all'introduzione dell'accertamento esecutivo, alle nuove modalità di riscossione coattiva e alla figura del Responsabile della riscossione.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
⇒ Responsabile del Servizio Economico Finanziario, Istruttore dell'Ufficio Ragioneria - Tributi	Strumentazione informatica in dotazione all'Ufficio

**Fasi progettuali e tempi**

<b>Nr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Predisposizione del nuovo Regolamento incentivi gestione entrate		X	X	X								
2	Approvazione da parte del Consiglio Comunale del nuovo Regolamento e caricamento sul sito istituzionale dell'ente e sul sito del MEF.					X	X						

**Capitoli di spesa collegati:** l'obiettivo non ha rilevanza contabile.

**Criticità del progetto:** Il progetto prevede lo studio e l'approfondimento della normativa vigente per la predisposizione del Regolamento.

**Trasversalità del progetto:**

<b>Ufficio Interessato</b>	<b>Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta</b>	<b><u>Collaborazione richiesta</u></b>

**Per il cittadino:** Trasparenza nei confronti del cittadino.

## SCHEDA DI PROGETTO N. 3 /OBIETTIVO STRATEGICO

Anno 2020

**Denominazione:** RIVISITAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI

**Responsabile:** TIENGO TONINO

**Finalità:** Il progetto prevede la rivisitazione del nuovo Regolamento generale delle entrate tributarie comunali, secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente e in ottemperanza alle novità introdotte dalla legge di Bilancio n. 160/2019

**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
⇒ Responsabile del Servizio Economico Finanziario	Strumentazione informatica in dotazione all'Ufficio

**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione del nuovo Regolamento delle entrate tributarie comunali, che abroghi il precedente, secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente		X	X	X								
2	Approvazione da parte del Consiglio del nuovo Regolamento e pubblicazione del sito istituzionale dell'ente.					X	X						

**Capitoli di spesa collegati:** l'obiettivo non ha rilevanza contabile.

**Criticità del progetto:** Il progetto prevede lo studio e l'approfondimento della normativa vigente per la predisposizione del Regolamento

**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	<u>Collaborazione richiesta</u>

**Per il cittadino:** Trasparenza dell'azione amministrativa.

**SCHEDA DI PROGETTO N.1/OBIETTIVO STRATEGICO**  
**Anno 2020**

**Denominazione:** La città solidale: politiche sociali, sostegno alle fragilità e alle nuove povertà, pari opportunità

**Responsabile:** Passerini Barbara

**Finalità:** Acquisizione e gestione di risorse esterne statali/regionali finalizzate al sostegno della cittadinanza in un periodo difficile dove le fragilità del tessuto sociale sono state ulteriormente provate dalla pandemia Da COVID-19:

1. BUONI ALIMENTARI - Il Comune di Jolanda di Savoia, in attuazione dell'Ordinanza della Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile del 29 marzo 2020, n. 658, ha istituito ed erogato direttamente ai cittadini i buoni spesa per la fornitura di generi alimentari o di prima necessità, al fine di fronteggiare la situazione straordinaria di disagio economico-sociale determinata dall'emergenza sanitaria.
2. AL NIDO CON LA REGIONE - Il Comune di Jolanda in continuità al 2019, ha aderito al finanziamento regionale approvato con D.G.R. 1338/2019 e 2004/2019 finalizzata ad abbattere le rette/tariffe dei servizi educativi per la prima infanzia, in gestione privata convenzionata.
3. VOUCHER PER LO SPORT - Il Comune di Jolanda di Savoia ha aderito al Progetto Regionale di cui alle DGR. N. 600/2020-712/2020 che ha stanziato fondi regionali per sostenere la pratica motoria e sportiva e contrastare l'aumento della sedentarietà determinato dall'emergenza Covid-19, prevedendo un sostegno finanziario alle famiglie in condizioni di disagio economico e contribuire nel contempo al sostegno dei bilanci delle associazioni che, in mancanza di certezze sul numero dei praticanti potenziali per la prossima stagione sportiva, rischierebbero di cessare la propria attività.

**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
⇒ Responsabile del Servizio Segreteria, Istruttore Direttivo, Istruttori anagrafe e sociale, Ispettore Polizia Locale, Collaboratore amministrativo.	Strumentazione informatica in dotazione all'Ufficio

**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione dei bandi, avvisi				X						X		
2	Ricezione delle domande, verifiche requisiti dei richiedenti				X	X	X	X	X	X	X	X	x
3	Erogazione dei contributi ai cittadini/liquidazione fatture fornitori					X	X	X	X	X	X	X	X

**Criticità del progetto:** Come ogni nuovo strumento, ci sono state difficoltà legate all'incertezza sulle corrette prassi da adottare, nonché difficoltà legate al coordinamento delle risorse umane disponibili che hanno operato per un lungo periodo da remoto (smart working).

**Per il cittadino:** Un supporto all'utenza in difficoltà.



**SCHEDA DI PROGETTO N.3/OBIETTIVO STRATEGICO**  
**Anno 2020**

**Denominazione:** CONTROLLI SULLA VIABILITA', SUI PARCHEGGI E SUI MERCATI COMUNALI.

**Responsabile:** PASSERINI BARBARA

**Finalità:** Il progetto prevede controlli mirati sulle strade comunali al fine di ridurre l'incidentalità, il controllo sui parcheggi delle auto soprattutto in occasione dei mercati comunali al fine di eliminare eventuali situazioni di pericolosità per i cittadini del Comune.

**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
⇒ Ispettore di vigilanza	Strumentazione tecnica ed informatica in dotazione all'Ufficio

**Fasi progettuali e tempi**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Controlli sulle strade comunali											X	X
2	Controlli in occasione dei mercati comunali											X	X
3	Controllo dei parcheggi											X	X

**Capitoli di spesa collegati:** l'obiettivo non ha rilevanza contabile.

**Criticità del progetto:** L'unità di personale preposto è pervenuto al Comune di Jolanda di Savoia in mobilità dal Comune di Comacchio a far data dal 1° novembre 2020 e deve cercare di garantire i necessari controlli sulla viabilità per la sicurezza dei cittadini del Comune.

**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ufficio Segreteria Ufficio Tecnico	Al bisogno	Necessità di informazioni per lo svolgimento del proprio lavoro.

**Per il cittadino:** inviaci le tue osservazioni