

ANNO 2017

OBIETTIVI PERFORMANCE SETTORE FINANZIARIO
RESPONSABILE MONICA ROSSIN

OBIETTIVO : trasparenza e armonizzazione, formazione sull'armonizzazione contabile e sui procedimenti amministrativi					PESO 10
DESCRIZIONE: il contesto di riferimento è caratterizzata da : - regole e vincoli di finanza pubblica complessivi; - obbligo di produrre una notevole quantità di documenti e informazioni sia in fase di programmazione che di rendicontazione; Si rende necessario garantire il rispetto della regolarità contabile nella predisposizione degli atti amministrativi ed applicare le regole della trasparenza e della semplificazione. Gli obiettivi della trasparenza e della formazione in tema di armonizzazione contabile e sui procedimenti amministrativi potranno essere realizzati se all'interno della struttura vi è la giusta formazione, al fine di poter applicare i principi contabili del DLGS 118/2011 e di predisporre atti il più possibile corretti. La formazione sull'armonizzazione è necessaria per migliorare la programmazione finanziaria, sia per i funzionari del settore finanziario , sia per tutti gli altri funzionari che devono predisporre atti amministrativi e contabili. L'introduzione dell'armonizzazione contabile non ha semplificato il lavoro del servizio finanziario ma lo ha appesantito; la gestione delle opere e degli investimenti richiede una programmazione più accurata con la predisposizione di un cronoprogramma relativo a ciascun investimento. In tale contesto si rende necessaria una puntuale formazione, in modo da rendere autonomi i funzionari nelle fasi della programmazione, della gestione e della rendicontazione delle risorse economiche a ciascuno assegnate. Altrettanto importante è la formazione sugli atti amministrativi e sul procedimento amministrativo, in quanto sempre più i funzionari devono predisporre atti complessi e nello stesso tempo trasparenti; si pensi al nuovo codice degli appalti, alle norme che disciplinano gli acquisti sul mercato elettronico, alle regole contabili armonizzate ed i relativi principi.					
INDICATORI (devono essere misurabili)	UM (Unità di Misura)	VALORE di pieno raggiungimento	VALORE a consuntivo	(a cura del responsabile) individuazione personale che partecipa all'obiettivo	Grado di realizzazione
-Formazione dei funzionari in tema di armonizzazione e procedimento amministrativo	Corsi di formazione	%		I funzionari di servizio dei settori	

-aggiornamento sezione bilanci sul sito della trasparenza amministrativa	aggiornamento sito					
		%				

ANNO 2017

OBIETTIVI PERFORMANCE SETTORE FINANZIARIO
RESPONSABILE MONICA ROSSIN

OBIETTIVO : Operazioni di gestione e introduzione delle nuove regole di contabilità economico – patrimoniale e Gestione delle Entrate					PESO 30
DESCRIZIONE: Il contesto di riferimento è caratterizzato dall'obbligo di redigere il conto economico e del patrimonio. Necessità di potenziare il sistema informativo contabile per fornire ulteriori strumenti al sistema di controllo interno sul patrimonio dell'ente. La contabilità economica deve fornire i dati necessari per ogni centro di costo, nonché le informazioni utili per verificare la consistenza patrimoniale dell'Ente. La contabilità economico patrimoniale, sebbene con i limiti dovuti al fatto di derivare dalla contabilità finanziaria potenziate, deve fornire dati attendibili anche nell'ottica del bilancio consolidato. Le motivazioni derivano dal fatto che si rende necessaria la riclassificazione delle singole voci dello stato patrimoniale al 31 dicembre 2016, chiuso nel rispetto del D.P.R. 194/1996, secondo quanto prevede lo stato patrimoniale di cui all'allegato 10 del DLGS 118/2011 e del piano dei conti patrimoniale di cui all'allegato 6 del DLGS 118/2011 del nuovo ordinamento contabile. L'attività prevista è quella di : - “spacchettare” diverse voci dello stato patrimoniale chiuso al 31/12/2016, in quanto il nuovo stato patrimoniale è molto più analitico e dettagliato di quello previgente; - applicare nuovi criteri di valutazione dell'attivo e del passivo patrimoniale , previsti da principio applicato della contabilità economico-patrimoniale 4/3 paragrafo 9.3; - predisposizione di una tabella che, per ciascuna delle voci dell'inventario e dello stato patrimoniale riclassificato, affianchi gli importi di chiusura dell'esercizio 2016 con gli importi attribuiti a seguito del processo di rivalutazione con le differenze negative e positivi.					
INDICATORI (devono essere misurabili)	UM (Unità di Misura)	VALORE di pieno raggiungimento	VALORE a consuntivo	(a cura del responsabile) individuazione personale che partecipa all'obiettivo	Grado di realizzazione
Riclassificazione delle singole voci dello stato patrimoniale al 31.12.16 secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale del nuovo ordinamento contabile	Divisione di molte voci patrimoniali al 31.12.16	Riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale		Partecipano al progetto gli istruttori amministrativi e contabili dei settori finanziario e	

Predisposizione di una tabella che riporti i valori dello stato patrimoniale al 31.12.16 e quelli attribuiti a seguito del processo di rivalutazione con le differenze negative e positive	per adeguarle al nuovo stato patrimoniale e molto più analitico e dettagliato	Inventario aggiornato per la predisposizione anno 2017		tecnico	
	Revisione di tutte le voci dello stato patrimoniale e				
Coordinamento dei procedimenti amministrativi relativi alle entrate tributarie e non, compresi accertamenti e ruoli	Controllo bimestrale delle entrate	%		Partecipano al progetto i funzionari responsabili del procedimento	

ANNO 2017

OBIETTIVI PERFORMANCE SETTORE TECNICO – FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO
RESPONSABILI FRANCESCO ALBERTI – MONICA ROSSIN

OBIETTIVO : Attuazione del Programma di prevenzione della corruzione e trasparenza.					PESO 20
DESCRIZIONE: I riferimenti normativi sono : - decreto legislativo n.150 del 27 ottobre 2009 (attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni); - legge 6 novembre 2012 n.190 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione); - decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della pubblica amministrazione) modificato dal decreto legislativo 97/2016. L'obiettivo è quello di coinvolgere tutto il personale sulle norme della trasparenza ed integrità, sull'organizzazione di iniziative in tema di trasparenza e integrità, sulle norme del codice di comportamento e disciplinare, sull'incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi esterni, sulle attività di verifica per la prevenzione degli illeciti e la tutela della whistleblower. Tutti i funzionari devono essere in grado di adempiere agli obblighi di pubblicazione, di assicurare la regolarità e tempestività dei flussi informativi verso il portale internet.					
INDICATORI (devono essere misurabili)	UM (Unità di Misura)	VALORE di pieno raggiungimento	VALORE a consuntivo	(a cura del responsabile) individuazione personale che partecipa all'obiettivo	Grado di realizzazione
- formazione del personale sugli obblighi della trasparenza ed integrità; - applicazione del codice di comportamento e disciplinare, sull'incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi esterni, sulla verifica per la prevenzione degli illeciti	Partecipazione a corsi di aggiornamento applicazione delle regole del codice di comportamento Caricamento dei	Corretta applicazione degli obblighi sulla trasparenza e l'integrità per poter ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, creare un contesto		Partecipano al progetto i responsabili dei settori ed i funzionari amministrativi e contabili	

	dati e delle informazioni nel portale “Amministrazione Trasparente” direttamente dai vari applicativi del sistema informativo gestionale	sfavorevole alla corruzione Corretta applicazione degli obblighi Inserimento dati nel portale “Amministrazione Trasparente”			
		%			

ANNO 2017

**OBIETTIVI PERFORMANCE SETTORE TECNICO
RESPONSABILI FRANCESCO ALBERTI – MONICA ROSSIN**

OBIETTIVO : Coordinamento procedimento per riorganizzazione uffici e servizi						PESO 15
DESCRIZIONE: Adempimenti conseguenti alla delibera di Consiglio Comunale n.29 del 26/06/2017 di recesso del Comune di Jolanda di Savoia dall'Unione Terre e Fiumi .						
INDICATORI (devono essere misurabili)	UM (Unità di Misura)	VALORE di pieno raggiungimento	VALORE a consuntivo	(a cura del responsabile) individuazione personale che partecipa all'obiettivo	Grado di realizzazione	
Predisposizione degli atti e documenti necessari per il trasferimento delle funzioni gestite dall'Unione Terre e Fiumi al Comune di Jolanda di Savoia	Invio comunicazioni Incontri e riunioni	%	Garanzia dei servizi resi al 01/01/2018	I responsabili dei settori		
		%				

ANNO 2017

OBIETTIVI PERFORMANCE SETTORE TECNICO
RESPONSABILE dott. Arch. FRANCESCO ALBERTI

OBIETTIVO : Sostenibilità Ambientale					PESO 20
DESCRIZIONE: il contesto di riferimento è quello dell'intero patrimonio comunale e delle sue risorse energetiche e naturali					
Gli obiettivi sono quelli della gestione e razionalizzazione delle risorse e del patrimonio, finalizzate anche ad un risparmio economico. Le attività da svilupparsi sono molteplici e coinvolgono l'ambito del verde, <u>delle bonifiche ambientali e della gestione calore</u>. Proseguendo con la linea di Progetto Urbano Sostenibile, già avviata con l'esternalizzazione del servizio di Pubblica Illuminazione e il miglioramento Urbano di alcuni ambiti quali quello di Via Bonaglia e di via Guido Rossa, l'attività prevista per l'annualità in corso è quella finalizzata alla gestione e manutenzione del patrimonio del verde, all'esternalizzazione della gestione calore attraverso lo sviluppo di un progetto che includa efficientamento dell'intero patrimonio pubblico e la bonifica ambientale dei siti contaminati da cemento amianto attraverso analisi e sviluppo di interventi di ripristino a garanzia della sicurezza e della salute dei fruitori. A questo vanno aggiunte lo sviluppo di progetti di riqualificazione da poter candidare a bandi di sostenibilità promossi dalla Regione Emilia Romagna. Le attività di cui sopra comportano la programmazione, lo sviluppo e la gestione di ogni singola fase del procedimento amministrativo e delle conseguenti fasi tecniche, inclusa la predisposizione degli atti di gara ai sensi del D.Lgs.50/2016 e delle successive fasi di affidamento, stipula contrattuale e direzione lavori					
INDICATORI (devono essere misurabili)	UM (Unità di Misura)	VALORE di pieno raggiungimento	VALORE a consuntivo	(a cura del responsabile) individuazione personale che partecipa all'obiettivo	Grado di realizzazione
Procedimenti/progetti sviluppati		%			
		%			

ANNO 2017

OBIETTIVI PERFORMANCE SETTORE TECNICO
RESPONSABILE dott. Arch. FRANCESCO ALBERTI

OBIETTIVO : Valorizzazione del territorio (Fiera, Turismo PTPL e Patrimonio edilizia)					PESO 5
DESCRIZIONE: il contesto di riferimento è quello dell'intero patrimonio comunale e delle sue risorse.					
Gli obbiettivi sono quelli di valorizzare da un lato il patrimonio comunale attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la certificazione impiantistica e dall'altro il territorio e i suoi prodotti tipici attraverso la realizzazione di attività promozionali e il coinvolgimento delle associazioni volontarie e sportive locali. Relativamente al patrimonio si vogliono sviluppare interventi di manutenzione in amministrazione diretta o attraverso l'esternalizzazione al fine di garantire la sicurezza e il decoro degli spazi e degli immobili fruiti dalla cittadinanza. Relativamente al territorio si vogliono promuovere il turismo (sviluppando il progetto PTPL) e i prodotti tipici (attraverso fiere e eventi da gestire con soggetti terzi e associazioni locali). Le attività di cui sopra comportano la programmazione, lo sviluppo e la gestione di ogni singola fase del procedimento amministrativo e delle conseguenti fasi tecniche, inclusa la predisposizione degli atti di gara ai sensi del D.Lgs.50/2016 e delle successive fasi di affidamento, stipula contrattuale e direzione lavori ovvero coordinamento diretto delle attività in amministrazione diretta					
INDICATORI (devono essere misurabili)	UM (Unità di Misura)	VALORE di pieno raggiungimento	VALORE a consuntivo	(a cura del responsabile) individuazione personale che partecipa all'obiettivo	Grado di realizzazione
Immobili mantenuti		%			
Promozione del territorio e coinvolgimento associazionismo sportivo e volontario		%			