

Comune di Jolanda di Savoia (FE)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
ANNO 2016

CONSUNTIVO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI  
APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. n.108 del 10 novembre 2016

COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA
- 3 AGO 2017
PROT. N. 5133

Il Nucleo di Valutazione Associato ha preso in esame la seguente documentazione:

- sistema di misurazione valutazione e trasparenza approvato con atto Giunta n. 5/2013;
- delibera della Giunta Comunale n. 108 del 10 novembre 2016 avente per oggetto: "Piano della performance e degli obiettivi anno 2016";
- relazioni redatte dai due Responsabili Area Economico finanziaria e Amministrativa e Area Tecnica/ lavori Pubblici /Amministrativa, depositate agli atti dell'Ufficio;
- schede valutazioni dei dipendenti assegnati ad ogni Area.
- controlli di regolarità amministrativa primo semestre 2016:

Al termine dell'esame ha redatto, tra l'altro, la seguente relazione in cui è riportato il grado di realizzazione obiettivi.

Si precisa che la valutazione riguarda l'anno 2016 e che quindi sono state acquisite informazioni in merito agli obiettivi ed ai comportamenti dei singoli Responsabili anche dal Sindaco e dal Segretario Dott. Rossetti che ha prestato servizio presso la Segreteria convenzionata di Jolanda fino al giorno 11 dicembre 2016.

Nell'esprimere la valutazione dei risultati il Nucleo di valutazione ha anche verificato il rispetto degli obblighi dirigenziali stabiliti dalle norme la cui violazione comporta responsabilità dirigenziale da rilevare nell'ambito della valutazione della performance individuale ai fini della definizione dell'annuale retribuzione di risultato.

Le violazioni più importanti stabilite dal legislatore sono:

- mancata o tardiva emanazione dei provvedimenti amministrativi (art. 2, comma 9, legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni);
- mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art. 46 d. lgs n. 33/2013);
- irregolarità riscontrate sugli atti nell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa;
- violazione al codice di comportamento (art. 1 comma 44 legge 190/2012 e delibera ANAC 75/2013) e al codice di disciplina;
- violazioni delle regole attinenti il rapporto di lavoro pubblico (d. lgs 165/2001): mancato controllo sulle assenze, mancato rispetto delle regole di gestione del personale, utilizzo improprio del lavoro flessibile, mancata costituzione del CUG, accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici legge 4/2004.

Il Nucleo prende atto che la Corte dei Conti con deliberazione n. 5 del 17 gennaio 2017, pubblicata sul portale Amministrazione Trasparente, ha richiesto al Comune di applicare nell'esercizio finanziario 2017 le sanzioni per il mancato rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2013 e ha ritenuto le misure correttive adottate dal Comune ragionevolmente idonee a sanare la grave criticità rilevata nel corso del 2016 con delibera n. 99 /2016 della Corte dei Conti.

Copparo, 3 agosto 2017

II NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Presidente

(Dot.ssa Rossella Bartolini)

Allegati:

1) Prospetto riepilogativo risultati anno 2016 a cura del Nucleo

N.	Progetto	Responsabile	Referente	Verifica a consuntivo da parte del Nucleo di valutazione	Grado di realizzazione
	<b>Area Tecnica/Amministrativa/ Finanziaria</b> riorganizzazione servizi: - peso 30	Tutti i Responsabili titolari di p.o.		obiettivo realizzato	100%
1	<b>Area Amministrativa/demografica e Tecnica</b> Obiettivo 1) Scuola: gestione micro nido e scuola infanzia istituzione consulta servizi educativi sostegno all'handicaps gestione servizi complementari servizio doposcuola organizzazione centri estivi gestione servizio trasporto e mensa verifica entrate ricerca contributi <b>peso 10</b>	Rossin Alberti		Obiettivo realizzato quasi totalmente. (si precisa che la consulta servizi educativi non è stata istituita in quanto l'obiettivo è stato neutralizzato)	87,5%
2	Obiettivo 2) sport gestione diretta impianti sportivi pulizia spogliatoi e servizi igienici manutenzione e acquisto materiale gestione entrate recupero contributi gestione autorizzazioni <b>peso 10</b>	Rossin Alberti		Obiettivo realizzato	100 %
3	Obiettivo 3) le giornate del riso <b>peso 45</b>	Rossin Alberti		Obiettivo realizzato	100%
4	<b>Area Economico finanziaria</b> gestione imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni <b>peso 5</b>	Rossin		Obiettivo realizzato	100%
6	<b>Area Tecnica</b> Obiettivo 1 piano delle alienazioni	Alberti		Obiettivo realizzato	100%
7	Obiettivo 2 gestione dei contributi regionali, provinciali ed europei per il finanziamento di opere pubbliche o per la manutenzione straordinaria degli immobili comunali	Alberti		Obiettivo realizzato	100%
8	Obiettivo 3 gestione del piano annuale delle opere pubbliche	Alberti		Obiettivo realizzato	100%
9	Obiettivo 4 acquisto di beni e servizi per la gestione del patrimonio immobiliare	Alberti		Obiettivo realizzato	100%
10	Obiettivo 5 piano annuale di assegnazione vestiario e DPI ai dipendenti	Alberti		Obiettivo realizzato	100%

11	Obiettivo 6 sorveglianza sanitaria e sicurezza nei luoghi di lavoro	Alberti		Obiettivo realizzato	100%
12	Obiettivo 7 manutenzione automezzi e attrezzature	Alberti		Obiettivo realizzato	100%
13	Obiettivo 8 Sicurezza beni immobili e mobili comunali	Alberti		Obiettivo realizzato	100%
14	Obiettivo 9 interventi di sicurezza stradale	Alberti		Obiettivo realizzato	100%
15	Obiettivo 10 gestione parchi e verde pubblico	Alberti		Obiettivo realizzato	100%
16	Obiettivo 11 Servizi ambientali per la valorizzazione del paesaggio rurale (Oasi De Bernardi ed ex Vasconi)	Alberti		Obiettivo realizzato	100%

Nota:

per obiettivo neutralizzato si intende che il progetto non è stato realizzato per cause non dipendenti dai responsabili (es. sopravvenute modifiche normative, decisioni politiche che hanno eliminato\ rinviato la realizzazione del progetto obiettivo).