



COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

Provincia di Ferrara

SETTORE II SERVIZI SOCIALI E SANITARI

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE IN ATTUAZIONE DELLA DGR 503/2025 "FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA': QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI, PER LE MISURE A SOSTEGNO DEL SUCCESSO FORMATIVO E DELLE TRANSIZIONI VERSO IL LAVORO DEI GIOVANI CON DISABILITA', IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N.679/2024".

PREMESSO che, la Regione Emilia Romagna con la Deliberazione n. 503 del 07/04/2025 ha definito:

- le risorse assegnate ai Comuni sono destinate alla realizzazione di interventi per l'arricchimento, la qualificazione e il rafforzamento dei servizi e delle opportunità, finalizzati a sostenere i giovani con disabilità nel proprio percorso individuale verso l'autonomia e nella transizione verso il lavoro, rafforzando la continuità delle progettualità individuali nella prospettiva di una visione unitaria tra progetto educativo e progetto di vita, a partire dalla collaborazione tra i servizi e le professionalità e nella integrazione e non sovrapposizione con i servizi e le professionalità nella competenza delle istituzioni scolastiche;
- le azioni di cui trattasi devono essere destinate ai giovani con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/92 frequentanti la scuola secondaria di secondo grado o che hanno da poco terminato tali percorsi.

VISTI:

- Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss. mm. ii.;
- D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge Regionale 12 marzo 2003 n. 2, "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge Regionale 30 giugno 2003 n. 12, "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro";

- Legge Regionale 1 agosto 2005 n. 17, “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del Lavoro”;
- Legge Regionale 30 luglio 2015 n. 13, “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni”;
- Delibera ANAC 20 gennaio 2016, n. 32 recante “Linee Guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali”;
- il D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- Legge regionale 13 aprile 2023 n. 2 “Norme per la promozione e il sostegno del Terzo Settore, dell’Amministrazione condivisa e della Cittadinanza attiva”;

Art.1 – Oggetto

Con il presente Avviso il Comune di Vigarano Mainarda, intende indire una procedura comparativa ai sensi dell’art. 56 co. 3 del D.Lgs. 117/2017 nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento e ai criteri improntati alla sussidiarietà orizzontale, finalizzata al coinvolgimento di Enti del Terzo Settore per lo sviluppo di una co-progettazione al fine di realizzare progetti nell’ambito delle opportunità rivolte ai giovani e alle giovani con disabilità, come definiti dall’art. 4 del D. Lgs. 117/2017 (Codice Terzo Settore).

In quest’ottica si intende promuovere un’esperienza di welfare aperto alla partecipazione di tutti i soggetti operanti sul territorio locale.

Oggetto del presente avviso è quello di attuare e garantire le specifiche azioni in attuazione alla DGR 679/2024 sopra richiamata: “pari opportunità di accesso e fruizione alle opportunità educative e formative rendendo disponibili azioni e interventi che permettano ai giovani con disabilità, a partire dal secondo ciclo dell’istruzione e formazione - scuola secondaria di secondo grado e istruzione e formazione professionale, e fino all’università di essere accompagnati nella costruzione del proprio progetto di vita, a partire dall’istruzione e formazione, verso l’autonomia nel lavoro”.

Le proposte progettuali devono essere finalizzate a promuovere il benessere e migliorare la qualità della vita dei destinatari aumentando i livelli di abilità individuali e di autonomia personale, sostenendo i percorsi di accoglienza e di condivisione nella comunità territoriale attraverso attività svolte in piccolo gruppo.

Art. 2 – Ambito territoriale e composizione del tavolo di co-progettazione

L’istruttoria pubblica di co-progettazione ha per oggetto la definizione di interventi e attività, da realizzare in termini di partnership tra il partner pubblico e i soggetti del privato sociale a questo scopo individuati, con la messa in comune di risorse e/o con l’azione di ricerca di ulteriori risorse aggiuntive derivanti da differenti canali di finanziamento (es. partecipazione a bandi regionali, europei, ecc.).

Le proposte progettuali degli ETS o dell'ETS capofila del partenariato deve riguardare il Comune19 di Vigarano Mainarda ed ispirarsi ai seguenti principi:

- sussidiarietà circolare;
- visione generativa e non soltanto redistribuiva dei servizi di welfare;
- superamento della logica assistenziale ed emergenziale degli interventi;
- potenziamento delle azioni di empowerment della persona;
- promozione della salute;
- prossimità e inclusione territoriale.

Il "Tavolo di co-progettazione" sarà costituito da rappresentanti del Servizio Sociale territoriale, dai rappresentanti legali (o loro delegati) degli ETS ammessi a seguito del presente Avviso.

Il "Tavolo di co-progettazione" procederà alla lettura delle esigenze e dei bisogni delle persone che risiedono nel territorio comunale ed alla definizione di una programmazione condivisa e partecipata che ottimizzi l'utilizzo delle risorse pubbliche e favorisca l'efficacia delle azioni, mediante procedure improntate alla massima trasparenza.

Il primo tavolo di co-progettazione sarà comunicato via e-mail.

Preso atto che in sede di co-progettazione sarà possibile rimodulare la programmazione degli interventi al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, si precisa che in conformità gli interventi saranno ricompresi in un progetto personalizzato, da intendersi come accordo co-firmato tra servizi pubblici sociali e sanitari di riferimento, il beneficiario o chi lo rappresenta e l'Ente del Terzo Settore identificato.

Art.3 - Soggetti partecipanti e requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e tecnico-professionale:

- possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale ai sensi degli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
- descrizione nel registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS) il registro telematico istituito presso il ministero del lavoro e delle politiche sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del codice del terzo settore (decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117) da almeno sei mesi;
- iscrizione all'Anagrafe delle Onlus dell'Agenzia delle Entrate o in altro registro confluito o che confluirà nel RUNTS.

È esclusa la partecipazione di persone fisiche che non siano legali rappresentanti o delegate dai soggetti sopra elencati.

È necessario che l'ETS o l'ETS capofila dell'eventuale partenariato possiedano i requisiti soggettivi:

- comprovata esperienza di almeno n. 3 anni negli ambiti e sul target di intervento del presente avviso;
- radicamento sul territorio del Distretto Ovest, inteso come conoscenza delle problematiche e dei bisogni del territorio, reti, tavoli territoriali, welfare di comunità, ecc.), l'attitudine ad operare in rete con soggetti misti, ed ulteriori requisiti, in ogni caso nel rispetto dei principi di proporzionalità, ragionevolezza e parità di trattamento;

- capacità di integrare il progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio al fine di valorizzare il più possibile la rete dei servizi presenti;
- capacità di reperire e raccogliere contributi e finanziamenti da parte di altri Enti e organizzazioni o di concorrere, con risorse proprie (umane e/o strumentali), alla realizzazione delle attività proposte;
- capacità di realizzare un progetto continuativo;
- esperienza maturata sia nell'ambito dell'attività che forma oggetto della co-progettazione sia nella progettazione e realizzazione di interventi di welfare territoriale;
- comprovata esperienza professionale degli operatori coinvolti.

Art.4 – Modalità di sviluppo dell'istruttoria pubblica

La procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

- a) individuazione dei partner progettuali
- b) co-progettazione condivisa
- c) stipula della convenzione

Gli organismi selezionati saranno chiamati a partecipare alla co-progettazione predisponendo, congiuntamente e in modo condiviso con gli eventuali partner coinvolti, il progetto definitivo degli interventi e delle attività. Nel caso in cui non sia possibile pervenire ad un'unica proposta progettuale, il Servizio Sociale territoriale si riserva di individuare la proposta progettuale da attuare.

All'esito della seconda fase, si provvederà a sottoscrivere un'apposita convenzione/accordo di partenariato tra il Comune di Vigarano Mainarda e il/i partner individuati per la realizzazione delle progettualità di cui al presente Avviso.

In caso di raggruppamento di soggetti, è necessario indicare un soggetto capogruppo, con il quale il Comune di Vigarano Mainarda avrà rapporti esclusivi, e che la nomina del soggetto capogruppo venga formalizzata da ogni altro soggetto appartenente al raggruppamento, con l'espressione in modo esplicito del proprio consenso al raggruppamento e al progetto presentato, mediante la compilazione del modulo Allegato 5

Art. 5 – Durata delle attività di intervento

L'inizio dell'attività di intervento decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione fra l'ETS/ETS capofila di partenariato e il Comune di Vigarano Mainarda. **I soggetti attuatori devono procedere a realizzare gli interventi entro il 31 dicembre 2026.**

Le parti potranno recedere dalla convenzione a seguito di richiesta scritta e motivata da presentare almeno 2 mesi prima della scadenza, senza oneri a carico del Comune se non quelli derivanti dal rimborso delle spese sostenute dall'Associazione fino a quel momento.

A tal fine la commissione valutatrice entro 30 giorni dalla conclusione delle azioni progettuali si riunirà per esprimere un giudizio sul conseguimento degli obiettivi da parte del soggetto attuatore.

Entro il 31 gennaio 2027 il Comune di Vigarano Mainarda dovrà inviare alla Regione Emilia Romagna la relazione finale complessiva sulle attività realizzate e sui risultati conseguiti.

Art.6 - Dotazione finanziaria e modalità erogazione del contributo

Le risorse previste dalla DGR 503/2025 per l'attuazione degli interventi sono assegnate ai Comuni sulla base della popolazione residente. **Per il Comune di Vigarano Mainarda il finanziamento assegnato è di € 24.577,00.**

L'art. 56 co. 2 del D.Lgs. 117/2017 stabilisce che le Convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni Pubbliche alle Ets delle spese effettivamente sostenute e documentate. Il pagamento di quanto previsto avverrà esclusivamente attraverso bonifico bancario su conto corrente intestato alla ETS capofila di partenariato ammesso alla co-progettazione e che pertanto dovrà assicurarsi di averne disponibilità al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 7 - Decadenza del diritto al contributo

Il diritto al contributo decade qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non venga realizzato il progetto per il quale il sostegno era stato accordato;
- siano state apportate modifiche sostanziali al progetto descritto nella domanda non concordate in via preventiva con il Comune di Cento – Settore Servizio Sociale;
- non venga presentata la documentazione di rendicontazione dell'attività svolta, specificando tutte le spese sostenute.

Articolo 8 – Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata, all'indirizzo pec:

comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it, allegando tutta la documentazione richiesta.

Le istanze pervenute entro le ore 12:00 del 19/10/2025 saranno esaminate entro trenta giorni dalla presentazione, in applicazione dei principi del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.

Le istanze dovranno riportare nell'oggetto della PEC quanto segue: "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE IN ATTUAZIONE DELLA DGR 503/2025 "FONDO REGIONALE PER L'OCCUPAZIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA': QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI, PER LE MISURE A SOSTEGNO DEL SUCCESSO FORMATIVO E DELLE TRANSIZIONI VERSO IL LAVORO DEI GIOVANI CON DISABILITA', IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N.679/2024".

Le istanze dovranno contenere la seguente documentazione:

- manifestazione di interesse redatta sul modulo allegato 3) al presente Avviso, integralmente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente;
- proposta progettuale redatta sul modulo allegato (4)
- copia di documento di identità del sottoscrittore (non necessario in caso di sottoscrizione digitale);

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine suindicato. L'Amministrazione comunale declina fin da ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito della richiesta nel termine stabilito dal presente avviso.

Sono escluse le istanze:

- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'art. 3 del presente Avviso o che non abbiano i requisiti indicati nel medesimo articolo;
- presentate prima della data di pubblicazione dell'Avviso pubblico o dopo la scadenza prevista;
- presentate con modalità diverse da quanto indicato dall'art. 8;
- che hanno ad oggetto attività diverse da quelle previste all'art. 1;
- che non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente proponente o dell'ETS capofila di partenariato;
- siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo.

Art. 9 Articolazione della proposta progettuale

La proposta di progetto dovrà contenere:

- esperienze professionali e professionalità delle risorse umane e dei volontari messe a disposizione del progetto;
- articolazione del partenariato qualora presente;
- attività, metodi e strumenti previsti per la realizzazione delle attività proposte;
- monitoraggio, indicatori e risultati attesi e verifica;
- modalità di raccolta dati quanti-qualitativi relativi all'attività svolta;
- dettaglio preventivo di spesa;
- apporto del/i soggetto/i beneficiario/i dell'intervento al progetto.

Art. 10 - Impegni previsti

I proponenti si impegnano a far fronte ai seguenti obblighi, che saranno oggetto della convenzione di collaborazione:

- mettere a disposizione personale qualificato con comprovata esperienza appositamente individuato;

- collaborare con i Servizi sociali e sanitari del Comune e i cittadini;
- partecipare ai momenti di confronto e verifica indetti dal Comune di Vigarano Mainarda;
- osservare, nei riguardi dei propri addetti, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, antinfortunistiche, impegnandosi a garantire che gli addetti impiegati nel progetto abbiano idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti (compresa morte) che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività;
- mantenere il segreto d'ufficio e/o professionale;
- rispettare le disposizioni in materia di privacy;
- rispettare la disciplina del Codice di Comportamento del Comune di Vigarano Mainarda, disciplina che deve essere rispettata da tutti coloro che, anche esterni dell'amministrazione, operano a diverso titolo con essa.

Art. 11 – Criteri di valutazione

L'istruttoria delle istanze pervenute entro i termini stabiliti sarà effettuata dalla commissione tecnica di valutazione, formalmente nominata, che provvederà, in particolare, a verificare i requisiti formali di ammissibilità di cui all'art. 3 e l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al precedente articolo 5 nonché la coerenza del progetto presentato con l'attività richiesta.

Le proposte progettuali saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

1. qualità e coerenza della proposta progettuale in relazione agli obiettivi e agli interventi previsti dal presente avviso. Capacità di personalizzazione degli interventi e di coinvolgimento attivo dei destinatari (fino a 30 punti);
2. pregresse esperienze nell'organizzazione di attività in relazione agli obiettivi previsti dal presente avviso svolte nel comune di Vigarano Mainarda, anche in collaborazione con il Servizio Sociale (fino a 20 punti);
3. integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio al fine di valorizzare il più possibile la rete dei servizi presenti. Valore sociale di aggregazione e collaborazione con attori istituzionali, con altri Enti del Terzo Settore e con la comunità territoriale per la realizzazione delle attività oggetto della proposta con un approccio di inclusione, trasversalità e prossimità (fino a 20 punti);
4. partecipazione all'Avviso Pubblico in collaborazione con altri ETS che contribuiscano all'espletamento delle attività progettuali (fino a 10 punti);
5. modalità dell'apporto del/i soggetto/i beneficiario/i dell'intervento al progetto (fino a 10 punti);
6. modalità di raccolta dati quanti-qualitativi e risultati attesi (fino a 10 punti).

Non verranno approvati i progetti che non raggiungono il punteggio minimo di 60/100.

Verrà infine sottoscritta con l'ETS o con l'ETS capofila di partenariato apposita convenzione.

Sarà ritenuta valida ai fini del procedimento di valutazione anche la ricezione di una sola manifestazione di interesse.

Art. 12 – disposizioni finali

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.8 della L.241/1990, è la Dott.ssa Sara Machkour Responsabile del Settore II Servizi Sociali e Sanitari .

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria Amministrativa del Servizio Sociale Tel: 0532/436923 - int. 21

E-mail: servsociali@comune.vigarano.fe.it

Il presente Avviso, comprensivo degli allegati, è pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Vigarano Mainarda.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse e non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza il procedimento avviato senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 13 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

In adempimento all'art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali, rendiamo ai cittadini ed agli altri utenti del Comune, Titolare del trattamento, le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

Fermi gli obblighi di riservatezza cui il Comune è tenuto in forza delle vigenti norme di legge e di regolamento, informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune, interessati del trattamento, che i dati personali che li riguardano saranno oggetto di trattamento nei modi e nelle forme prescritti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati.

Le finalità di trattamento sono rinvenibili nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, per l'esecuzione di un contratto con i soggetti interessati ai sensi dell'art.6 lettere c) ed e).

Alla luce del considerando 45 che sancisce che spetta alle **norme dell'Unione o dello Stato** stabilire i casi e i modi in cui un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri può essere svolto da un'autorità pubblica, in qualità di titolare del trattamento, informiamo gli utenti che il trattamento si baserà sulle specifiche normative che regolamentano le funzioni istituzionali che costituiscono finalità di rilevante interesse pubblico

2. Modalità del trattamento e tempo di conservazione dei dati

Informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune che tutti i dati personali che li riguardano saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, mediante strumenti manuali ed elettronici, con modalità tali da garantirne la riservatezza e la sicurezza e con logiche strettamente correlate alle finalità di cui al punto 1. In particolare, il trattamento dei dati particolari e giudiziari sarà svolto con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli Interessati, e concernerà solo i dati indispensabili per lo svolgimento di quelle attività istituzionali che non sia possibile realizzare mediante il trattamento di dati anonimi o di diversa natura.

In ogni caso, i dati particolari e giudiziari saranno raccolti, di norma, presso gli Interessati. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

3. Ambito di conoscenza

Informiamo gli utenti e i cittadini che i loro dati saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato e da eventuali responsabili esterni nei limiti necessari allo svolgimento del loro incarico presso il Comune, previa lettera di nomina che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

Secondo le finalità e la logica dello specifico trattamento informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune che i loro dati personali potranno essere oggetto di comunicazione:

- ad altri soggetti pubblici, in forza delle disposizioni normative sopra esposte o di un'ulteriore norma di legge o di regolamento che lo preveda;
- a soggetti privati o ad enti pubblici economici, unicamente in forza delle disposizioni normative sopra esposte o di un'ulteriore norma di legge o di regolamento che lo preveda.

In particolare, la comunicazione a terzi di dati personali custoditi dal Comune, eseguita mediante estrazione dagli archivi dell'Ente (c.d. diritto di accesso agli atti amministrativi), sarà operata secondo le modalità e le forme di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, la cui applicazione configura attività di rilevante interesse pubblico. Quando il trattamento concerne dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale, il trattamento sarà consentito solamente se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi sia di rango almeno pari ai diritti dell'Interessato, ovvero consista in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile.

Ad eccezione dei dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute, per i quali vige un divieto inderogabile, gli altri dati personali potranno altresì essere oggetto di diffusione in forza di una norma di legge o di regolamento che lo preveda espressamente.

5. Natura obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per consentire allo scrivente Titolare, di adempiere ad un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente locale è investito per legge.

6. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

Il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni contenute nel Capo V, GDPR (articolo 46), mediante l'adozione di clausole-tipo redatte sulla base delle versioni elaborate dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato

Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 Le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente al (Titolare o) Responsabile del trattamento ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16 della suddetta normativa, che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

8. Titolare e Responsabile per la Protezione dei dati (dati di contatto)

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune medesimo, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*, con sede in Via Municipio, 1 44049 Vigarano Mainarda (FE) - Tel. 0532/436923 – e mail protocollo@comune.vigarano.fe.it. **Il Responsabile per la Protezione dei dati** è la Società **Indo S.r.l.s.** contattabile al seguente indirizzo dpo@indoconsulting.it