



Comune di Vigarano Mainarda

Provincia di Ferrara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

APPROVATO CON DGC N. 22 DEL 11.03.2025 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DGC N. 41 DEL 19/05/2025 E

DGC N. 74 DEL 16/09/2025.

ALLEGATO A

Con delibera di Giunta comunale n. 22 del 11.03.2025, esecutiva, si era approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025 – 2027, in attuazione dell'art. 6 del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 prevedendo al punto 6 del dispositivo che per eventuali successive modifiche a singole sezioni/sottosezioni del PIAO 2025 – 2027, si sarebbe provveduto con autonomi atti di modifica delle sezioni/sottosezioni interessate.

A seguito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2024, si è provveduto ad approvare una prima modifica alla sola sottosezione di programmazione 3.3. – Piano triennale dei fabbisogni di personale, con delibera di Giunta comunale n. 41/2025, esecutiva.

Si rende ora necessario procedere ad una nuova modifica del PIAO 2025-2027 a seguito della trasmissione dei dati della TARI da parte del gestore dei rifiuti Clara SPA e di alcune modifiche riguardanti il piano assunzionale dell'Ente.

- a) Sottosezioni di programmazione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, rispetto a quanto approvato precedentemente con DGC n. 22/2025 per le seguenti ragioni, per il necessario aggiornamento del piano assunzionale dell'Ente;

Ai sensi dell'art. 6 comma 2, lett. c) del D.L. n. 80/2021 il PIAO definisce:

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;"

Si rende inoltre necessaria la modifica della sottosezione 2.2 Programmazione- Performance per variazione degli obiettivi del settore IV Responsabile Ing. Gessica Grossi.

Ritenuto necessario procedere ad apportare ulteriori modifiche alle sezione:

- a) Sottosezione di programmazione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, rispetto a quanto approvato precedentemente con DGC n. 22/2025 e DGC n. 41/2025, per le seguenti ragioni:
 - trasmissione dei dati della TARI da parte del gestore dei rifiuti Clara SPA
 - per l'aggiornamento del piano assunzionale dell'Ente;

b) sottosezione 2.2 Performance

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.2 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – PERFORMANCE

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: TRASVERSALE

Responsabile: TRASVERSALE

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attività connesse con l'aggiornamento del sito internet riguardo la trasparenza

CATEGORIA OBIETTIVO: *L'obiettivo è di efficienza, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione.*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 trasversale	Titolo Obiettivo: Amministrazione trasparente trasversale	PESO	10/100
---	---	------	--------

Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di mantenere aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet, al fine di rendere il sito più completo possibile per la cittadinanza, ed allo scopo di aiutare gli uffici a verificare quali parti di "amministrazione trasparente" siano da aggiornare. Avere tale sezione aggiornata è positivo sia in termini di trasparenza che di prevenzione della corruzione, in quanto la trasparenza amministrativa è una importante misura che aiuta a prevenire episodi di cattiva gestione, oltre a rendere l'amministrazione più vicina ai cittadini, che così possono consultare alcuni dati importanti della Pubblica Amministrazione direttamente accedendo ad Internet.

Destinatari: titolari di P.O.

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Verifica aggiornamento da parte del Segretario della sezione trasparenza di competenza di ciascun responsabile</i>	Relazione/controllo del segretario	data	60		31/12/2025				
<i>Completezza dei dati attestati nella annuale griglia di attestazione della trasparenza</i>	Relazione del segretario/controllo NDV	%	40		100				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

La circolare di controllo viene emanata dal Segretario.

L'obiettivo è trasversale, in quanto è coinvolto il Segretario Generale nei controlli e tutti i titolari di Posizione Organizzativa, nell'attuazione della circolare e nell'aggiornamento del sito.

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: TRASVERSALE

Responsabile: TRASVERSALE

OBIETTIVO GENERALE (DUP): SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

CATEGORIA OBIETTIVO:	Obiettivo di efficienza e di qualità dei procedimenti e dei servizi		
----------------------	---	--	--

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI	PESO	20/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni in L. n. 41/2023. Il presente obiettivo, qualora non venisse raggiunto, comporterà una decurtazione della retribuzione del risultato complessivamente spettante per l'anno 2023 pari al 30%.

Destinatari: Tutti gli operatori economici (ditte, professionisti, ecc...) a cui il Comune di Vigarano Mainarda a vario titolo richiede la fornitura di beni e/o servizi

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Verifica dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato ai sensi della lett. b.) del comma 859 e del comma 861 della L. n. 145/2018 ed elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art.7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013</i>	<i>PCC di cui all'art.7, co.1 D.L. 35/2013, convertito con modificazioni in L. n. 64/2013</i>	Nr. giorni	80		Non superiore a 30 gg				
<i>Analisi delle sole fatture pagate in ritardo e delle motivazioni date dai Dirigenti</i>	<i>Allegato al Rendiconto delle Gestione</i>	Nr giorni di ritardo	20		<i>Nr. giorni di pagamento non superiori a 30 o a 60 se espressamente contrattato</i>				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo Tutti Settori dell'Ente.

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Segretario Generale

Responsabile: Segretario Generale

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attività connesse al miglioramento della qualità del lavoro

CATEGORIA OBIETTIVO: *L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere (scegliere una o più categorie)*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 Titolo Obiettivo :Amministrazione partecipata PESO 10/100

Finalità: l'obiettivo ha lo scopo migliorare la produttività degli uffici lavorando non in senso gerarchico, ma in un'ottica di brainstorming, per trovare, soprattutto in casi più complessi, le soluzioni migliori. Le riunioni di gruppo, convocate anche informalmente, minimizzano le possibilità di malintesi e beneficiano di un approccio multisettoriale.

La condivisione delle informazioni ed il confronto tra i capi settori dovrebbe comportare un ambiente di lavoro più stimolante, partecipato.

La condivisione delle informazioni, oltre a migliorare il benessere organizzativo, permette un aggiornamento professionale continuo.

L'obiettivo è un proseguimento di obiettivi precedenti e di metodi di lavoro fondati sulla condivisione.

L'obiettivo è in continuità con gli obiettivi degli anni precedenti.

Destinatari: Sindaco e Giunta, titolari di Posizioni di E.Q.

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicat ore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Riunioni periodiche (almeno 1 al mese) permettono di condividere metodi di lavoro, di ottimizzare la produttività del lavoro e l'efficienza degli uffici	Relazione del Segretario	Numero riunioni	100		Almeno 1 al mese				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Sono coinvolti tutti i titolari di Posizione di Elevata Qualificazione

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Segretario Generale

Responsabile: Segretario Generale

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attività connesse alla amministrazione generale

CATEGORIA OBIETTIVO: *L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere (scegliere una o più categorie)*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2 Titolo Obiettivo: partecipazione alle riunioni PESO 10/100

Finalità: Partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni del consiglio comunale e della giunta. L'obiettivo ha lo scopo di garantire il più possibile la partecipazione del Segretario alle riunioni degli organi dell'Ente, riducendo la necessità di ricorrere ad altri soggetti (vice segretario), esclusi i periodi di ferie e malattia.

Destinatari: Sindaco e Giunta, titolari di posizioni di E. Q.

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>La relazione del Segretario, sulla base di dati oggettivi, indicherà il numero in % delle riunioni cui lo stesso ha partecipato</i>	Relazione del Segretario.	%	100		Almeno 80 %				

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Sono coinvolti Il Segretario e l'organo politico

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Segretario Generale

Responsabile: Segretario Generale

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attività connesse al controllo sugli atti amministrativi

CATEGORIA OBIETTIVO: *L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere (scegliere una o più categorie)*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3 Titolo Obiettivo :Controlli sugli atti amministrativi PESO 10/100

Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di valorizzare la fase del controllo interno, per verificare la regolarità e la correttezza degli atti e rendere edotti gli uffici e l'amministrazione degli esiti del controllo. Questo si concretizza poi in suggerimenti migliorativi agli uffici, in caso di irregolarità. I suggerimenti possono evitare rischi di annullabilità degli atti in futuro, e quindi comportano un miglioramento della produzione amministrativa. Gli esiti del controllo vengono trasmessi ai titolari di P.O., ai membri della Giunta, al N.D.V. e al revisore dei conti. Verrà effettuato almeno un controllo l'anno. La finalità è il miglioramento della produzione amministrativa e l'evitamento di atti annullabili. Il controllo ha anche una finalità democratica. Essendo edotti infatti anche i capigruppo comunali, rispettando comunque il principio di separazione tra politica e gestione, in fase successiva la parte politica ha comunque la possibilità di verificare l'attività amministrativa degli uffici. Tale obiettivo è in continuità con quello raggiunto degli atti precedenti.

Destinatari: Sindaco e Giunta, titolari di posizioni di E.O., Capigruppo Comunali, Nucleo di valutazione

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Controllo sugli atti amministrativi. Almeno una volta l'anno viene effettuato un controllo di regolarità sugli atti amministrativi.</i>	Verbale di verifica	Numero verbali	100		Almeno 1				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Coinvolti nel controllo sono tutti gli uffici, vengono controllati gli atti di tutti gli uffici.

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Segretario Generale

Responsabile: Segretario Generale

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Illustrazione e sensibilizzazione degli argomenti in merito di etica pubblica

CATEGORIA OBIETTIVO: *L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere (scegliere una o più categorie)*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4 Titolo Obiettivo :Amministrazione etica - comportamenti PESO 10/100

Finalità: l'obiettivo, in continuità con l'obiettivo dell'anno precedente sull'etica pubblica, adottato il nuovo codice di comportamento, ha lo scopo di chiarire dal punto di vista teorico e pratico il nuovo codice di comportamento, anche al fine di prevenire comportamenti contrari al medesimo.

Destinatari: Sindaco e Giunta, titolari di P.O.

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<p><i>Una circolare sul concetto di etica pubblica metterà in evidenza l'importanza di tale concetto e come il medesimo sia importante nella vita lavorativa quotidiana.</i></p> <p><i>La circolare chiarirà altresì aspetti del nuovo codice di comportamento appena adottato.</i></p>	Circolare del Segretario	Numero circolari	100		Almeno 1				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo : l'obiettivo è del Segretario.

Sono coinvolti tutti i titolari di Posizione di Elevata Qualificazione nel dare attuazione alla circolare e nella sensibilizzazione dei dipendenti sul tema.

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Segretario Generale

Responsabile: Segretario Generale

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attività connesse con l'aggiornamento del sito internet riguardo la trasparenza

CATEGORIA OBIETTIVO: *L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere (scegliere una o più categorie)*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5 Titolo Obiettivo :Amministrazione trasparente PESO 10/100

Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di controllare la sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet, al fine di rendere il sito più completo possibile per la cittadinanza, ed allo scopo di aiutare gli uffici a verificare quali parti di "amministrazione trasparente" siano da aggiornare. Avere tale sezione aggiornata è positivo sia in termini di trasparenza che di prevenzione della corruzione, in quanto la trasparenza amministrativa è una importante misura che aiuta a prevenire episodi di cattiva gestione, oltre a rendere l'amministrazione più vicina ai cittadini, che così possono consultare alcuni dati importanti della Pubblica Amministrazione direttamente accedendo ad Internet. Il controllo verrà effettuato non solo in occasione del controllo annuale da parte del Nucleo di valutazione, ma anche in una fase antecedente.

Destinatari: titolari di P.O.

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicat ore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Emanazione di circolare annua di controllo</i>	Circolare di controllo	n.	100		Almeno 1				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

La circolare di controllo viene emanata dal Segretario.

Sono coinvolti in seguito, quale obiettivo trasversale tutti i titolari di Posizione di Elevata Qualificazione, nell'attuazione della circolare e nell'aggiornamento del sito.

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Segretario Generale

Responsabile: Segretario Generale

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attività connesse con la formazione dei dipendenti

CATEGORIA OBIETTIVO: *L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere (scegliere una o più categorie)*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Titolo Obiettivo :Amministrazione formata	PESO	10/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: l'obiettivo ha lo scopo, in armonia con la recente direttiva in materia di formazione, di agevolare l'attività formativa dei Responsabili di servizio e del personale tutto.

In armonia con tutto ciò sarà necessaria almeno una riunione annua con i responsabili di servizio per coordinamento/verifica dell'attività formativa dei dipendenti. Sarà altresì predisposto un piano delle attività formative per i responsabili, anche dando grande autonomia ai responsabili nella scelta dei corsi. In armonia con le recenti direttive il Segretario dovrà assicurarsi che i responsabili frequentino almeno 40 ore annue di attività formative.

Destinatari: titolari di P.O.

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicat ore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Emanazione di circolare annua sulla formazione, con piano di formazione.</i>	Circolare/piano o sulla formazione	n.	100		Almeno 1				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

La circolare/piano viene emanata/predisposto dal Segretario.

Sono coinvolti in seguito, quale obiettivo trasversale tutti i titolari di Posizione di Elevata Qualificazione nella formazione.

I titolari di incarichi di Elevata qualificazione sono altresì coinvolti nella predisposizione delle attività formative per gli altri dipendenti.

<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Gestione dei Responsabili di settore, assicurando la promozione della formazione, verificando la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire l'obiettivo di un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 ore annue, nelle materie indicate dalla circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione, dal Piano della Formazione, nonché in ambito di materie peculiari di area, che saranno individuate nello specifico nel corso dell'anno, da parte del Segretario Generale, Responsabili di Area e condivisi con il personale assegnato all'area di appartenenza	Relazioni sulla performance del Segretario	anno	100	//	31/12/2025				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti coinvolti che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabili di settore

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: AA.GG./Risorse Umane/Segreteria/Protocollo/Informatica CED/Transizione digitale/Demografici/Notificazioni

Responsabile: D.ssa Barbi Monica

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 01 PROGRAMMA 08

CATEGORIA OBIETTIVO:	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – ATTUAZIONE MISURE PNRR, digitalizzazione		
-----------------------------	--	--	--

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo_ PROGETTI PNRR – PA DIGITALE 2026	PESO	10/100
---------------------------------	--	-------------	--------

Finalità: Attuazione progetti utilizzando fondi finanziati dal PNRR – Implementazione sicurezza informatica attraverso il cloud – realizzazione corsi di facilitazione digitale rivolti agli uffici comunali e ai cittadini con la cooperazione della Regione Emilia Romagna

Destinatari: cittadinanza, uffici comunali

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Progetto 2.2.3 – Digitalizzazione delle procedure SUAP SUE	Piattaforma a PA 2026 determina	%	10	0	80				
Progetto 1.4.3 APP IO – implementazione accesso ai servizi comunali	Piattaforma a PA 2026 determina	%	10	80	100				
1.4.5 Notifiche Digitali Comune Maggio 2024	Piattaforma a PA 2026 determina	%	10	50	80				
Progetto 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD	Piattaforma a PA 2026 determina	%	30	80	100				
1.4.4. ANPR ANSC Comuni Luglio 2024	Piattaforma a PA 2026 determina	%	20	0	80				
Progetto 1.4.1 Cittadino attivo	Piattaforma a PA 2026 determina	%	20	80	100				

REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti che contribuiscono al raggiungimento dell’obiettivo:

Dipendenti coinvolti: Tilomelli Umberta, Faraoni Ilaria;

Altri Settori dell’Ente: Settore Finanziario Dr. Mecca Paolo Maria

Ditte Esterne: Halleyveneto Srl; Itecc, BoxxApps Srl, Accatre Srl,

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: AA.GG./Risorse Umane/Segreteria/Protocollo/Informatica CED/Transizione digitale/Demografici/Notificazioni

Responsabile: D.ssa Barbi Monica

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Nuovi Regolamenti										
CATEGORIA OBIETTIVO:	Efficienza									
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Riordino archivio comunale							PESO	10/100	
Finalità: Si continuerà il lavoro do riordino e scarto dell'archivio comunale										
Destinatari: Comune di Vigarano Mainarda										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Riordino archivio	Det.	%	25/100	25	50					
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)										
PUNTI ASSEGNATI										

Dipendenti e unità organizzative coinvolti che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Dipendenti coinvolti: Tilomelli Umberta, Faraoni Ilaria
Ditta esterna Archilogica

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: AA.GG./Risorse Umane/Segreteria/Protocollo/Informatica CED/Transizione digitale/Demografici/Notificazioni

Responsabile: D.ssa Barbi Monica

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Adempimenti di legge in materia di gestione del personale									
CATEGORIA OBIETTIVO:	L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere OBIETTIVO DI EFFICIENZA								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo : Applicazione nuove norme dettate dal nuovo CCNL funzioni locali approvato il 16/11/2022 in materia di approvazione nuovo contratto decentrato economico 2024						PESO	10/100	
Finalità: L'obiettivo si intende riferito : <ul style="list-style-type: none"> • alla predisposizione di tutti gli atti necessari al fine di dare esecuzione alle disposizioni, previste dal nuovo CCNL funzioni locali sottoscritto definitivamente il 16/12/2022, in materia di predisposizione e sottoscrizione nuovo contratto decentrato economico anno 2024 									
Destinatari: L'obiettivo da raggiungere è rivolto ai dipendenti comunali, a tutela dell'amministrazione comunale per le conseguenze correlate alla mancata applicazione delle norme contrattuali previste nel CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/12/2022 , in materia di contratto decentrato economico 2024									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione e sottoscrizione nuovo contratto decentrato economico anno 2025	Delibere/ Determine/Contratto	%	100/100	0	100				
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Segretario Comunale, Dott. Mecca Paolo Maria

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: AA.GG./Risorse Umane/Segreteria/Protocollo/Informatica CED/Transizione digitale/Demografici/Notificazioni

Responsabile: D.ssa Barbi Monica

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Adempimenti di legge in materia di gestione del personale									
CATEGORIA OBIETTIVO:	L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere OBIETTIVO DI EFFICIENZA								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo : Predisposizione Fondo risorse decentrate anno 2025						PESO	10/100	
Finalità: L'obiettivo si intende riferito : <ul style="list-style-type: none"> • alla predisposizione di tutti gli atti necessari al fine di dare esecuzione alle disposizioni, previste dal nuovo CCNL funzioni locali sottoscritto definitivamente il 16/12/2022, in materia di costituzione del fondo risorse decentrate anno 2025 									
Destinatari: Giunta - Personale dell'Ente.									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione e costituzione Fondo risorse decentrate anno 2025	Delibere/ Determine	%	100/100	0	100				
								REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Dott. Mecca Paolo Maria

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: AA.GG./Risorse Umane/Segreteria/Protocollo/Informatica CED/Transizione digitale/Demografici/Notificazioni

Responsabile: D.ssa Barbi Monica

OBIETTIVO GENERALE (DUP):

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 – Organi Istituzionali

Programma 2 – Segreteria Generale

CATEGORIA OBIETTIVO:

semplificazione, di efficienza, qualità dei procedimenti e dei servizi, performance per l'accessibilità dell'amministrazione

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5

Titolo: Gestione dei servizi Organi Istituzionali e Segreteria Generale

PESO

10/100

Finalità: Garantire un'assistenza agli organi politici, provvedere all'organizzazione e all'assistenza di segreteria delle riunioni istituzionali promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi.

Destinatari: Organi Istituzionali e cittadinanza

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Preparazione e Gestione atti di Giunta	SW ADS/Halley	% sul totale	30%	0	100%				
Preparazione e Gestione atti Consiglio	SW ADS/Halley	% sul totale	10%	0	100%				
Redazione decreti del Sindaco	SW ADS/Halley	% sul totale	5%	0	100%				
Redazione Ordinanze del Sindaco	SW ADS/Halley	% sul totale	5%	0	100%				
Redazione Determine dirigenziali	SW ADS/Halley	% sul totale	50%	0	100%				

REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolte altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti coinvolti: Tilmelli Umberta, Faraoni Ilaria

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: AA.GG./Risorse Umane/Segreteria/Protocollo/Informatica CED/Transizione digitale/Demografici/Notificazioni

Responsabile: D.ssa Barbi Monica

OBIETTIVO GENERALE (DUP):										
CATEGORIA OBIETTIVO:	Efficienza									
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Subentro stato civile in ANSC							PESO	10/100	
Finalità: subentro stato civile in ANSC										
Destinatari: Cittadinanza										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicator e (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Subentro Stato Civile in ANSC	Determine/Contratti	31/12/2025	100	0	100					
								REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)		
								PUNTI ASSEGNATI		

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Dott.ssa Monica Barbi, sig.ra Sitta Rosa Maria

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: AA.GG./Risorse Umane/Segreteria/Protocollo/Informatica CED/Transizione digitale/Demografici/Notificazioni

Responsabile: D.ssa Barbi Monica

OBIETTIVO GENERALE (DUP): FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

CATEGORIA OBIETTIVO:	Obiettivo di efficienza e di qualità dei procedimenti e dei servizi		
----------------------	---	--	--

OBIETTIVO SPECIFICO N. 7	RISPETTO DIRETTIVA ZANGRILLO	PESO	10/100
--------------------------	------------------------------	------	--------

Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni in L. n. 41/2023. Il presente obiettivo, qualora non venisse raggiunto, comporterà una decurtazione della retribuzione del risultato complessivamente spettante per l'anno 2023 pari al 30%.

Destinatari: Tutti i dipendenti

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Formazione dei dipendenti</i>		Nr. ore	100		40 ore annue				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative. Tutti Settori dell'Ente.

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: Servizi alla persona sociali e sanitari

Responsabile: D.ssa Sara Machkour

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Mantenimento dei servizi alla persona in materia di tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale

CATEGORIA OBIETTIVO:	semplificazione e di efficienza e qualità dei procedimenti e dei servizi		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo progetto per giovani adulti certificati ai sensi della l. 104/92 per accompagnamento dalla scuola al mondo del lavoro	PESO	15/100

Finalità progetti creati in coprogettazione con IAL, da realizzare e rendicontare, per l'accompagnamento dei giovani adulti certificati dalla scuola al mondo del lavoro. Fondi regionali

Destinatari: utenti del servizio

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Realizzazione del progetto	Rendiconto Regione	31/12/2025	100/100	0	100				
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo
 Dott.ssa Sara Machkour
 Mazzolani Annamaria
 IAL Ferrara

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: Servizi alla Persona Sociali e Sanitari

Responsabile: D.ssa Machkour Sara

VO GENERALE (DUP): AUTONOMA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO										
CATEGORIA OBIETTIVO:		Efficienza								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2		GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI.					PESO		70/100	
Finalità:										
Destinatari: Cittadinanza										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Area Minori		31/12/2025	25	0	25					
Area Disabili		31/12/2025	25	0	25					
Area Adulti		31/12/2025	25	0	25					
Area Disabili		31/12/2025	25	0	25					
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)										
PUNTI ASSEGNATI										

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
Dott.ssa Sara Machkour, Dott.ssa Sofia Borza, Dott. Marco Pecorari

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: Servizi alla Persona Sociali e Sanitari
Responsabile: D.ssa Machkpur Sara

OBIETTIVO GENERALE (DUP): SPORTELLO SOCIALE GESTITO DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA										
CATEGORIA OBIETTIVO:		Efficienza								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3		SPORTELLO SOCIALE GESTITO DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA					PESO		15/100	
Finalità: gestione diretta dello sportello sociale										
Destinatari: Cittadinanza										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Gestione di servizio		31/12/2025	100		100					
								REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)		
								PUNTI ASSEGNATI		

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: Servizi alla Persona Sociali e Sanitari

Responsabile: D.ssa Machkpur Sara

OBIETTIVO GENERALE (DUP): FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

CATEGORIA OBIETTIVO:	Obiettivo di efficienza e di qualità dei procedimenti e dei servizi		
----------------------	---	--	--

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	RISPETTO DIRETTIVA ZANGRILLO	PESO	10/100
--------------------------	------------------------------	------	--------

Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni in L. n. 41/2023. Il presente obiettivo, qualora non venisse raggiunto, comporterà una decurtazione della retribuzione del risultato complessivamente spettante per l'anno 2023 pari al 30%.

Destinatari: Tutti i dipendenti

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Formazione dei dipendenti</i>		Nr. orei	100		40 ore annue				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Finanze – Ragioneria – Economato - Tributi

Responsabile: Dr. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP): **Missione 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione**
Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione

CATEGORIA OBIETTIVO OBIETTIVO DI EFFICIENZA E MANTENIMENTO

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	Titolo: Predisposizione entro i termini di legge degli atti e dei documenti contabili finalizzati all'approvazione di: 1. Bilancio di Previsione e relative variazioni 2. Piano Esecutivo di Gestione 3. Salvaguardia Equilibri di Bilancio	PESO	10/100
---------------------------------	---	-------------	--------

Finalità: Lo scopo dell'obiettivo è innanzitutto quello di predisporre i documenti di programmazione contabile entro i termini di legge secondo gli schemi dell'armonizzazione dei bilanci del settore pubblico (D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118) con l'applicazione della contabilità economico-patrimoniale. La funzione si avvale dell'attività di supporto da parte del Revisore dei conti, degli organi di amministrazione, del Tesoriere e del personale dipendente dell'Ente. Per questi ultimi si richiama in particolare la loro funzione da parte dei responsabili di settore delle schede di proposta degli stanziamenti di bilancio relativi al PEG della propria Area. Il controllo dinamico della salvaguardia degli equilibri di bilancio, oltre a garantire l'adempimento dei connessi obblighi di legge, consente il mantenimento di una sana gestione finanziaria.

Destinatari: Organi di Governo, Consiglio Comunale, Segretario Comunale, Responsabili di Settore, Organi di Controllo (Revisore dei Conti, Corte dei Conti, BDAP...), cittadini del Comune

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore consuntivo (d)	Stato di avanzamento a cura del responsabile (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Approvazione Bilancio di Previsione	Delibera di Consiglio	Data	30%	31.12	Entro i termini di legge				
Variazioni di Bilancio	Delibere di Giunta e Consiglio	%	15%	100%	100%				
Approvazione PEG	Delibera di Giunta	Data	10%	20 gg post approvazione bilancio	Entro i termini di legge				
Salvaguardia Equilibri di Bilancio	Delibera di Consiglio	Data	20%	31.07	Entro i termini di legge				
Predisposizione DUP (per la parte di competenza)	Delibera di Consiglio	Data	15%	31.12	In tempo utile per l'approvazione del bilancio di previsione				

Predisposizione PIAO (per la parte di competenza)	Delibera di Giunta	Data	10%	Termini richiesti dal Segretario	In tempo utile per l'approvazione				
							REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)		
							PUNTI ASSEGNATI		

Dipendenti e unità

organizzative. Tutti Settori dell'Ente.

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti coinvolti: Maria Barbieri, Cristina Croce

Altri soggetti coinvolti: Segretario Comunale, tutte le P.O., Amministrazione, Revisore dei Conti

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Finanze – Ragioneria – Economato - Tributi

Responsabile: Dr. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione									
CATEGORIA OBIETTIVO	OBIETTIVO DI EFFICIENZA E MANTENIMENTO								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	Titolo: Gestione Corrente del Bilancio						PESO	10/100	
Finalità: Lo scopo operativo dell'obiettivo è quello di assicurare la corretta gestione delle fasi dell'entrata (dall'accertamento alla riscossione) e della spesa (dall'impegno al pagamento), in particolare attraverso la verifica della compatibilità della spesa richiesta con gli stanziamenti, secondo i dettami legislativi, in particolare il D. Lgs. 267/2000 e i principi contabili applicati del D. Lgs. 118/2011. Il fine ultimo che si intende perseguire è l'utilizzo efficace ed efficiente delle risorse di bilancio, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi programmatici stabiliti dall'organo di governo. L'esigenza del rispetto dei tempi di pagamento implica il coordinamento con i responsabili di settore che liquidano la spesa.									
Destinatari: Organi di Governo, Responsabili di Settore, Uffici Comunali, Beneficiari dei Pagamenti									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione delle determine di impegno e di liquidazione di spese afferenti il settore finanziario	Gestionale Atti Amministrativi	%	20%	100%	100%				
Predisposizione proposte delibere inerenti l'attività del settore contabili per sedute consiliari o di giunta	Gestionale Atti Amministrativi	%	20%	100%	100%				
Apposizione del visto di regolarità contabile sugli atti che comportano impegni di spesa o minori entrate	Gestionale Atti Amministrativi	%	20%	100%	100%				
Apposizione del parere di regolarità contabile sulle proposte di Giunta o di Consiglio che lo richiedono	Gestionale Atti Amministrativi	%	20%	100%	100%				
Provvedimento di liquidazione fatture di	Gestionale Atti Amministrativi	%	10%	100%	100%				

acquisto vistate dai responsabili dei servizi									
Imputazione ed incasso contabile delle entrate dell'Ente	Gestionale Atti Amministrativi	%	10%	100%	100%				
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti dell'Area coinvolti: Maria Barbieri, Cristina Croce

Altri soggetti coinvolti: P.O. e istruttori delle altre Aree, Tesoriere

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Finanze – Ragioneria – Economato - Tributi

Responsabile: Dr. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP): **Missione 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione**
Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione

CATEGORIA OBIETTIVO	OBIETTIVO DI EFFICIENZA E MANTENIMENTO		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo: Rendiconto della Gestione-Economico Finanziaria	PESO	10/100

Finalità: Lo scopo dell’obiettivo è la predisposizione e approvazione con atto di giunta dello schema di rendiconto e della relazione illustrativa, che unitamente al parere del Revisore, del Conto Economico, del Conto del Patrimonio, del Prospetto di conciliazione e delle tabelle dimostrative degli indicatori di risultato, della situazione di equilibrio e del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale, viene messa a disposizione dei consiglieri almeno 20 giorni prima dell’approvazione definitiva. Fase propedeutica all’elaborazione del Rendiconto è il riaccertamento dei residui attivi e passivi, attraverso l’indicazione da parte dei responsabili di Servizio delle ragioni del mantenimento o dello stralcio degli impegni e degli accertamenti 2022 e precedenti.

Destinatari: Organi di Governo, Consiglio Comunale, Segretario Comunale, Responsabili di Settore, Organi di Controllo (Revisore dei Conti, Corte dei Conti, BDAP...), cittadini del Comune

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione degli atti relativi al riaccertamento ordinario dei residui	Delibera di Giunta	data	30%	In tempo utile per l’approvazione del Rendiconto	In tempo utile per l’approvazione del Rendiconto				
Predisposizione degli atti relativi al rendiconto di gestione finanziario/economico patrimoniale	Delibera di Consiglio	data	30%	30.04	Entro i termini di legge				
Predisposizione dei certificati e dei questionari previsti dalla normativa (BDAP, SOSE, Corte dei Conti...)	Ricevute di acquisizione	gg	10%	Delibere di approvazione	Entro i termini di legge				
Verifiche trimestrali di cassa	Verbale Revisore dei Conti	gg	10%	Scadenze trimestrali	Entro i successivi 45 gg				
Predisposizione degli atti relativi all’approvazione del Bilancio Consolidato	Delibera di Consiglio	data	20%	30.09	Entro i termini di legge				

REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

--

PUNTI ASSEGNATI

--

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti dell'Area coinvolti: Maria Barbieri, Cristina Croce

Altri soggetti coinvolti: Segretario Comunale, tutte le P.O., Amministrazione, Revisore dei Conti

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Finanze – Ragioneria – Economato - Tributi

Responsabile: Dr. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione Programma 11 – Altri servizi generali									
CATEGORIA OBIETTIVO	OBIETTIVO DI EFFICIENZA E MANTENIMENTO								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: Servizio Economato – Acquisti per gli Uffici – Fatturazione Elettronica - Piattaforma	PESO	5/100						
Finalità: Assicurare il necessario funzionamento degli uffici dell'Ente attraverso il regolare approvvigionamento dei materiali di consumo necessari. Rispetto dei connessi adempimenti di gestione e rendicontazione. Corretta gestione degli adempimenti fiscali entro i termini di legge.									
Destinatari: Uffici Comunali, Ente nel suo complesso									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Rendicontazioni di cassa trimestrali e straordinarie	Provvedimenti di approvazione dei rendiconti	%	15%	100%	100%				
Liquidazioni mensili e periodiche IVA	F24 e ricevute di invio	Data	15%	entro i termini	entro i termini				
Dichiarazioni annuali IVA e IRAP	Ricevute di invio	Data	15%	entro i termini	entro i termini				
Acquisizione in economia di beni per il funzionamento di uffici comunali	Numero buoni economici emessi	%	15%	100%	100%				
Gestione, erogazione e rendicontazione buoni pasto ai dipendenti	Numero buoni pasto erogati	%	10%	100%	100%				
Registrazione fatture passive entro i termini di legge	Numero fatture passive registrate	%	15%	100%	100%				
Emissione fatture di vendita per i servizi rilevanti ai fini IVA	Numero fatture di vendita emesse	%	15%	100%	100%				
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti coinvolti: Maria Barbieri, Cristina Croce

Altri soggetti coinvolti: Società di assistenza e consulenza fiscale

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Finanze – Ragioneria – Economato - Tributi

Responsabile: Dr. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione Programma 10 – Risorse umane									
CATEGORIA OBIETTIVO	OBIETTIVO DI EFFICIENZA E MANTENIMENTO								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo: Gestione Contabile Servizio Personale						PESO	5/100	
Finalità: Le finalità dell'obiettivo sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> - Pagamento stipendi dei dipendenti e delle indennità agli amministratori comunali; versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, delle trattenute per c/terzi, dell'IRPEF. - Acquisto dei buoni pasto per il personale dipendente in collaborazione per la gestione con il servizio economato. - Ricerche in archivio per i dipendenti. - Gestione della corrispondenza di tipo contabile con l'ufficio distaccato del personale - Attività di studio e attività contabile, in collaborazione con il servizio associato ed il Referente al personale interno, sulla disciplina che regola il C.C.N.L. decentrato - Gestione della corrispondenza di tipo contabile con l'ufficio distaccato del personale Costituzione del Fondo risorse decentrate triennale per le annualità 2023-2025. - Conto annuale 2023 - Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento. 									
Destinatari: Uffici Comunali, Ente nel suo complesso									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Pagamento stipendi, compensi ed indennità varie	Numero mandati di pagamento emessi	%	40%	100%	100%				
Certificazione ritenute d'acconto	Numeri certificazioni emesse	%	20%	100%	100%				
Gestione contabile dei buoni pasto ai dipendenti	Determine di ordinazione e liquidazione	%	10%	100%	100%				
Predisposizione degli atti relativi alla contrattazione decentrata; Costituzione del Fondo. Istruttoria per la negoziazione su contrattazione decentrata	Determine di ordinazione e liquidazione	%	30%	100%	100%				
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti coinvolti: Maria Barbieri, Cristina Croce

Altri soggetti coinvolti: Gestione Associata Personale Alto Ferrarese

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Finanze – Ragioneria – Economato - Tributi

Responsabile: Dr. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali										
CATEGORIA OBIETTIVO		OBIETTIVO DI EFFICIENZA								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6		Titolo: Gestione Servizio Tributi – Contrasto all’evasione Tributaria					PESO	10/100		
Finalità: <ul style="list-style-type: none"> - Attività di Bonifica della banca dati immobiliare ai fini tributari relativa all’imposta IMU per gli anni 2019,2020, 2021 (1000 contribuenti per n. 3 anni di imposta, totale 3000 posizioni); - attività di elaborazione e stampa dei provvedimenti di accertamento; - gestione delle istanze di revisione dei provvedimenti e stampa degli atti di annullamento, rettifica e diniego. 										
Destinatari: cittadini del Comune										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Numero partite iscritte nei ruoli	partite iscritte nei ruoli	data	20%	01.01.2025	31.12.2025					
Numero partite sgravate	partite sgravate	data	20%	01.01.2025	31.12.2025					
Numero rimborsi	rimborsi	data	20%	01.01.2025	31.12.2025					
Numero deliberazioni e determinazioni in materia tributaria	Delibere e determine	data	20%	01.01.2025	31.12.2025					
Numero verifiche effettuate per recupero evasione	Verifiche effettuate	data	20%	01.01.2025	31.12.2025					
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)										
PUNTI ASSEGNATI										

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell’obiettivo

Dipendenti coinvolti: Maria Barbieri, Cristina Croce

Altri soggetti coinvolti: Accatre srl cui è affidato l’incarico di supporto all’Ufficio Tributi

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Finanze – Ragioneria – Economato – Tributi

Responsabile: Dr. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione										
CATEGORIA OBIETTIVO		OBIETTIVO DI SVILUPPO								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 7		Studio e introduzione delle fasi operative del sistema di contabilità ACCRUEL per l'entrata in regime nel 2026					PESO		5/100	
Finalità: L'obiettivo ha come scopo l'analisi e la predisposizione delle attività necessarie per l'adozione del sistema di contabilità ACCRUEL, che entrerà a regime nel 2026 secondo le normative vigenti. Il sistema di contabilità ACCRUEL si basa sul principio della competenza economica, consentendo una rappresentazione più accurata delle operazioni economiche e patrimoniali dell'Ente. Sarà necessario approfondire il quadro normativo, definire i processi operativi e predisporre gli strumenti gestionali e formativi per garantire un'implementazione efficace del nuovo sistema contabile. Il lavoro prevede la collaborazione con il Revisore dei Conti e i dipendenti dell'Area Ragioneria.										
Destinatari: Personale dell'Area Ragioneria, Responsabili di Settore.										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Analisi normativa e definizione dei requisiti tecnici per l'implementazione del sistema	Documentazione tecnica e normativa	data	20%	01.03.2025	31.05.2025					
Elaborazione del piano operativo per l'introduzione del sistema	Piano Operativo	data	20%	01.06.2025	31.08.2025					
Predisposizione delle procedure per la gestione delle scritture economico-patrimoniali	Documentazione interna	data	20%	01.09.2025	31.10.2025					
Attività di formazione del personale coinvolto	Elenco partecipanti e materiale didattico	data	20%	01.11.2025	31.12.2025					
Test e verifica preliminare delle nuove procedure contabili	Report di verifica	data	20%	01.12.2025	31.12.2025					
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)										
PUNTI ASSEGNATI										

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti coinvolti: Maria Barbieri, Cristina Croce

Altri soggetti coinvolti: Halleyveneto srl cui è affidata l'attività di implementazione del software

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Finanze – Ragioneria – Economato - Tributi

Responsabile: Dr. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione									
CATEGORIA OBIETTIVO		OBIETTIVO DI SVILUPPO							
OBIETTIVO SPECIFICO N. 8		Completamento della procedura di assunzione, formazione e inserimento di una nuova risorsa nell'Area Ragioneria					PESO	5/100	
Finalità: L'obiettivo mira a rafforzare l'Area Ragioneria attraverso l'assunzione e l'inserimento di una nuova risorsa, garantendo il completamento delle fasi concorsuali, formative e operative necessarie per renderla pienamente operativa e autonoma entro il 2025. Questo processo prevede la pianificazione e il coordinamento di tutte le attività legate al reclutamento, alla formazione iniziale e all'assegnazione di compiti specifici.									
Destinatari: Personale dell'Area Ragioneria, nuova risorsa assunta									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Espletamento del concorso pubblico per l'assunzione della nuova risorsa	Bando e verbali di selezione	data	25%	01.01.2025	31.03.2025				
Completamento della procedura di assunzione e formalizzazione del contratto	Contratto firmato e Determina di assunzione	data	25%	01.04.2025	30.04.2025				
Formazione iniziale e accompagnamento all'inserimento operativo	Report delle attività formative e tutoraggio	data	30%	01.05.2025	30.09.2025				
Assegnazione di compiti autonomi definiti e verifica della capacità operativa	Sessioni di Formazione sul nuovo applicativo	data	20%	01.10.2025	31.12.2025				
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti coinvolti: Maria Barbieri, Cristina Croce

Altri soggetti coinvolti: Commissione esaminatrice del concorso, tutor interni per la formazione

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: Finanze – Ragioneria – Economato - Tributi

Responsabile: Dr. Paolo Maria Mecca

OBIETTIVO GENERALE (DUP): FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

CATEGORIA OBIETTIVO:	Obiettivo di efficienza e di qualità dei procedimenti e dei servizi		
----------------------	---	--	--

OBIETTIVO SPECIFICO N. 9	RISPETTO DIRETTIVA ZANGRILLO	PESO	10/100
--------------------------	------------------------------	------	--------

Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni in L. n. 41/2023. Il presente obiettivo, qualora non venisse raggiunto, comporterà una decurtazione della retribuzione del risultato complessivamente spettante per l'anno 2023 pari al 30%.

Destinatari: Tutti i dipendenti

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Formazione dei dipendenti</i>		Nr. orei	100		40 ore annue				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative. Tutti Settori dell'Ente.

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Tecnico - Servizio Lavori Pubblici
Responsabile: Ing. Gessica Grossi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): immobili comunali									
CATEGORIA OBIETTIVO:	Viabilità								
OBIETTIVO SPECIFICO N.1	Titolo Lavori di manutenzione straordinaria del ponte sul cavo Tassone in via Rondona						PESO	6/100	
Finalità: <i>Predisposizione di tutti gli atti di affidamento dell'incarico di progettazione, coordinamento della sicurezza e direzione lavori, approvazione progetto esecutivo, affidamento dei lavori destinati alla manutenzione del ponte sul cavo Tassone ubicato in via Rondona.</i>									
Destinatari: Amministrazione comunale									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Lavori di manutenzione straordinaria del ponte sul cavo Tassone in via Rondona	Determina affidamento incarico	Data	100/100	//	31.12.2025				
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:
Gessica Grossi, Mirella Masetti, Sara Morandi

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: Tecnico - Servizio Lavori Pubblici

Responsabile: Ing. Gessica Grossi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): immobili comunali									
CATEGORIA OBIETTIVO:	Efficienza								
OBIETTIVO SPECIFICO N.2	Titolo Ampliamento edificio adibito a scuola materna con nuova sezione asilo nido						PESO	6/100	
Finalità: <i>Predisposizione di tutti gli atti di approvazione del progetto e affidamento dei lavori di ampliamento dell'edificio in via Amendola per realizzazione nuova sezione di asilo nido - Lotto B</i>									
Destinatari: Amministrazione comunale									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Lavori di ampliamento edificio adibito a scuola materna con sezione asilo nido	Affidamento lavori lotto B	Data	100/100	//	31.12.2025				
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Gessica Grossi, Mirella Masetti, Sara Morandi

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Tecnico - Servizio Lavori Pubblici

Responsabile: Ing. Gessica Grossi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): opere pubbliche									
CATEGORIA OBIETTIVO:	Efficienza								
OBIETTIVO SPECIFICO N.3	Titolo <i>PIANO ORGANICO – Interventi a favore della ricostruzione e riqualificazione dei centri abitati del Comune di Vigarano Mainarda</i>						PESO	6/100	
Finalità: <i>Predisposizione di tutti gli atti di affidamento e approvazione del progetto esecutivo e affidamento dei lavori destinati alla realizzazione della nuova piazza di Vigarano Pieve.</i>									
Destinatari: Amministrazione comunale e cittadinanza									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Lavori di realizzazione della nuova piazza di Vigarano Pieve	Determina di approvazione del progetto esecutivo	Data	100/100	//	31.12.2025				
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Gessica Grossi, Mirella Masetti, Sara Morandi

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: Tecnico - Servizio Attività manutentive - viabilità

Responsabile: Ing. Gessica Grossi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): attività manutentive viabilità									
CATEGORIA OBIETTIVO:	Qualità dei servizi								
OBIETTIVO SPECIFICO N.4	Titolo <i>Indizione gara d'appalto e affidamento del servizio di trattamento antigelo delle strade comunali del territorio dal 15.11.2025 al 15.04.2026</i>						PESO	6/100	
Finalità: <i>Affidamento del servizio di trattamento antigelo sulle strade comunali del territorio anno 2025-2026</i>									
Destinatari: Amministrazione comunale e cittadinanza									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Affidamento del servizio antigelo sulle strade comunali	Determina	Data	100/100	//	31.12.2025				
								REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Gessica Grossi, Marco Chiericati

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: Tecnico - Servizio Attività manutentive - viabilità

Responsabile: Ing. Gessica Grossi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): attività manutentive viabilità									
CATEGORIA OBIETTIVO:	Qualità dei servizi								
OBIETTIVO SPECIFICO N.5	Titolo <i>Indizione gara d'appalto e affidamento del servizio di manutenzione ordinaria strade e reperibilità</i>						PESO	6/100	
Finalità: <i>Affidamento del servizio manutenzione ordinaria strade anno 2025-2026</i>									
Destinatari: Amministrazione comunale e cittadinanza									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria strade comunali	Determina	Data	100/100	//	31.12.2025				
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Gessica Grossi, Marco Chiericati

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: Tecnico - Servizio Ambiente

Responsabile: Ing. Gessica Grossi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): ambiente									
CATEGORIA OBIETTIVO:	Qualità dei servizi								
OBIETTIVO SPECIFICO N.6	Titolo <i>Indizione gara d'appalto e affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi comunali anno 2025</i>						PESO	6/100	
Finalità: <i>Affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi comunali anno 2025</i>									
Destinatari: Amministrazione comunale e cittadinanza									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi comunali	Determina	Data	100/100	//	30.07.2025				
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Gessica Grossi, Alessandro Breviglieri

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: Tecnico - Servizio Ambiente

Responsabile: Ing. Gessica Grossi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): ambiente									
CATEGORIA OBIETTIVO:	Qualità dei servizi								
OBIETTIVO SPECIFICO N.7	Titolo <i>Affidamento del servizio di controllo dei giochi e arredo urbano del territorio comunale per l'anno 2025</i>						PESO	6/100	
Finalità: <i>Affidamento del servizio di controllo dei giochi e arredo urbano del territorio comunale per l'anno 2025</i>									
Destinatari: Amministrazione comunale e cittadinanza									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Affidamento del servizio di controllo dei giochi e arredo urbano del territorio comunale per l'anno 2025	Determina	Data	100/100	//	30.06.2025				
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Gessica Grossi, Alessandro Breviglieri

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Tecnico - Servizio Edilizia Privata

Responsabile: Ing. Gessica Grossi

OBIETTIVO GENERALE (DUP): edilizia privata									
CATEGORIA OBIETTIVO:	Qualità dei procedimenti-efficienza								
OBIETTIVO SPECIFICO N.8	Titolo: PUG – Piano Urbanistico Generale						PESO	6/100	
Finalità: Il PUG è lo strumento di pianificazione e governo del territorio comunale definito dalla Legge Regionale n° 24 del 2017 dell'Emilia Romagna									
Destinatari: cittadinanza									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Consegna bozza del PUG per assunzione in Giunta	Approvazione documenti	Data	100/100	//	31.12.2025				
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Gessica Grossi

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Settore UFFICIO TECNICO COMUNALE – Servizio SUAP

Responsabile: Ing. Grossi Gessica

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attivazione procedure per spettacolo viaggiante e pubblico spettacolo temporaneo									
CATEGORIA OBIETTIVO:	L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere (scegliere una o più categorie) L'OBIETTIVO E' DI EFFICIENZA								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 9	Titolo: Attivazione procedure per spettacolo viaggiante e pubblico spettacolo temporaneo						PESO	6 /100	
Finalità: Dal 2025 sono assegnate dalla Polizia Locale allo Suap i procedimenti per lo svolgimento di spettacolo viaggianti e attività di pubblico spettacolo temporanee in aree pubbliche che saranno attivati dallo Suap									
Destinatari: Descrivere a chi è rivolto l'obiettivo da raggiungere: OPERATORI COMMERCIALI									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Acquisizione istanze /scia	nr. procedimenti da attivare 30		20	Periodo svolgimento	Tutto l'anno 2025				
Verifica istanze, relativi requisiti, corrispondenza varia con esercenti, e acquisizione graduatorie da PL	“		40	“	“				
Rilascio/diniego atti per esercizio attività, per posizionamento in loco da parte della PL	“		40	“	“				
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Gessica Grossi, Gabriella Ferron

Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Settore UFFICIO TECNICO COMUNALE – Servizio Protezione Civile

Responsabile: Ing. Grossi Gessica

OBIETTIVO GENERALE (DUP): PROTEZIONE CIVILE ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONE									
CATEGORIA OBIETTIVO:	L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere (scegliere una o più categorie) QUALITA' DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 10	Titolo: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI Ad ASSOCIAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE						PESO	6/100	
Finalità: descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità GESTIONE E VERIFICA RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI , SECONDO Le DISPOSIZIONI DELLA CONVENZIONE IN ESSERE VERIFICHE DELLA REGOLARITA' E COMPLETEZZA DELLE DOMANDE DI LIQUIDAZIONE E CORRELATE RENDICONTAZIONI, CON ADOZIONE ATTI CONSEQUENTI DI LIQUIDAZIONE.									
Destinatari: Descrivere a chi è rivolto l'obiettivo da raggiungere CITTADINI PRIVATI E ATTIVITA' PRODUTTIVE									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
GESTIONE e VERIFICA DELL'istanza di assegnazione CONTRIBUTI	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE	data	50		Settembre 2025				
Adozione determinazione e provv liquidazione conseguenti	DETERMINAZIONE e liquidazione CAPO SETTORE	data	50		Ottobre 2025				
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Gessica Grossi, Gabriella Ferron

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: Settore UFFICIO TECNICO COMUNALE – Servizio Protezione Civile

Responsabile: Ing. Grossi Gessica

OBIETTIVO GENERALE (DUP): FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

CATEGORIA OBIETTIVO:	Obiettivo di efficienza e di qualità dei procedimenti e dei servizi		
----------------------	---	--	--

OBIETTIVO SPECIFICO N. 9	RISPETTO DIRETTIVA ZANGRILLO	PESO	10/100
--------------------------	------------------------------	------	--------

Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni in L. n. 41/2023. Il presente obiettivo, qualora non venisse raggiunto, comporterà una decurtazione della retribuzione del risultato complessivamente spettante per l'anno 2023 pari al 30%.

Destinatari: Tutti i dipendenti

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Formazione dei dipendenti</i>		Nr. orei	100		40 ore annue				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative. Tutti Settori dell'Ente.

Comune di Vigarano Mainarda

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Silvia Mastrangelo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): SERVIZIO BIBLIOTECA - Servizi di Biblioteca, Emeroteca, Videoteca, Postazione multimediale. Promozione della lettura.

CATEGORIA OBIETTIVO:	Efficienza e qualità dei servizi.		
-----------------------------	-----------------------------------	--	--

OBIETTIVO SPECIFICO N.1	Titolo: Iniziative di Promozione della Lettura e della Biblioteca	PESO	3/100
--------------------------------	--	-------------	-------

Finalità: Si intende calendarizzare alcune iniziative volte a promuovere la lettura, con lo scopo di creare nei bambini, nei ragazzi e negli adulti l'abitudine alla lettura e alla frequentazione della biblioteca. Nella prima parte dell'anno si sviluppa un progetto, insieme con la *Scuola Civica di Musica*, che coniuga la promozione della lettura e dell'ascolto della musica fin dai primi anni di vita, indirizzata a bambini e bambini della fascia 0-11 anni: il progetto, denominato **Biblioteca sonora**, è suddiviso in 3 sezioni, 2 incontri per ciascuna sezione. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Stimolare nei bambini l'amore per la lettura e la musica attraverso esperienze immersive di ascolto, narrazione e sonorizzazione di fiabe;
- Promuovere lo sviluppo delle capacità di ascolto, attenzione e creatività nei bambini, favorendo un approccio ludico e partecipativo alla musica;
- Coinvolgere le famiglie, incentivando la fruizione della biblioteca pubblica, come spazio educativo e culturale aperto a tutti;
- Favorire l'inclusione sociale attraverso attività musicali che incoraggino la collaborazione e la partecipazione collettiva
- Rafforzare il ruolo della Biblioteca Comunale di Vigarano Mainarda come polo culturale e promotore di progetti integrati di educazione alla lettura e alla musica;

• Bambini/e della fascia 0-3 anni e i loro genitori, con appuntamenti mirati per la stimolazione sensoriale e musicale precoce; • Bambini/e dai 3 e 6 anni, con attività di ascolto e partecipazione musicale; • Bambini/e dai 6 agli 11 anni, con laboratori di lettura e sonorizzazione in cui verrà introdotta una prima esplorazione musicale attiva.

Nell'anno 2025 si vuole portare avanti un progetto, iniziato nel 2024, dal titolo "Più Sociale, Meno Social". L'iniziativa è nata dall'esigenza di recuperare una dimensione sociale e umana in un momento in cui la dimensione sociale dell'essere umano è minata dal mondo del web e dei social media, impoverendo la reale comunicazione tra gli esseri umani e le relazioni. Il progetto consta di due momenti, accumulati dalla finalità di diminuire la distanza tra le persone e creare occasioni di incontro e di confronto. Dopo la prima parte "Due chiacchiere in biblioteca", quest'anno prenderà il via "Vigarano che legge": si terranno alcuni incontri attorno ad un libro, all'interno dei quali un gruppo di lettori, di volta in volta, sceglierà un libro sul quale verterà il confronto.

Durante l'anno si intende organizzare "incontri con l'autore", ossia momenti di incontro per la presentazione di libri in biblioteca, oppure in collaborazione con gli esercizi commerciali del territorio (caffetterie, bar, ristoranti) e le associazioni. In particolare si prediligeranno gli autori locali. Si intende riproporre incontri dedicati alla lettura di poesie o presentazioni di libri, in occasioni di giornate significative, quali il 25 novembre, Giornata contro la violenza, 8 Marzo. Si prevede che ci si avvarrà della collaborazione della *Scuola Civica di Musica e Casa della Musica e delle Arti*.

Destinatari: tutta la cittadinanza

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

	(h)			(i)					
Numero minimo di incontri	Relazione Capo Settore		100		8				
									REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)
									PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti: Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli Altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo :Scuola Civica di Musica

Comune di Vigarano Mainarda

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Silvia Mastrangelo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): SERVIZIO BIBLIOTECA - Servizi di Biblioteca, Emeroteca, Videoteca, Postazione multimediale. Promozione della lettura.									
CATEGORIA OBIETTIVO:	Efficienza e qualità dei servizi.								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	<i>Titolo: Progetto indirizzato a tutte le scuole del territorio per la promozione della lettura e della Biblioteca Comunale</i>						PESO	2/ 100	
Finalità e descrizione:									
<p>Si intende incaricare apposita cooperativa specializzata del settore bibliotecario, al fine di proporre un progetto di promozione della lettura e della Biblioteca per l'età da 3 a 14 anni e calendarizzare gli appuntamenti rivolti alle classi di tutte le scuole del territorio.</p> <p>La biblioteca collabora nella predisposizione del progetto e dei percorsi specifici per ogni fascia d'età, nella scelta bibliografica, nella pubblicizzazione del progetto e nella calendarizzazione degli appuntamenti, nella predisposizione degli ambienti interni o esterni, nella predisposizione delle tessere lettore a tutti gli alunni e alunne delle scuole, alla registrazione dei prestiti nel gestionale informatico, alla consegna dei testi, al rientro dei documenti e loro ricollocazione a scaffale, nell'eventuale organizzazione del trasporto, se necessario.</p>									
Destinatari: alunni e alunne delle scuole del territorio da 3 a 14 anni									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicat ore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Accoglienza classi numero minimo di classi accolte	Relazione Capo Settore	Numero	100	0	10 classi				
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI									

ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo Dott.ssa Silvia
Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli

Comune di Vigarano Mainarda

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Silvia Mastrangelo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): SERVIZIO BIBLIOTECA - Servizi di Biblioteca, Emeroteca, Videoteca, Postazione multimediale. Promozione della lettura.									
CATEGORIA OBIETTIVO:	Efficienza e qualità dei servizi.								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Attività di mantenimento e miglioramento della qualità del servizio bibliotecario						PESO	3/100	
<p>Finalità Convenzione con Bibliopolis Rete interbibliotecaria e il Polo UFE nell'ambito della Convenzione siglata con gli altri comuni della provincia. Predisposizione atti per convenzionamento, mantenimento delle relazioni con la rete per progetti comuni e versamento quote. Procedure di affidamento di fornitura per acquisto libri. Scelta dei documenti da acquistare e necessario aggiornamento novità editoriali; Acquisto materiali di supporto (etichette, film adesivo, espositori, segnalibri.); Catalogazione libri, dvd e/o collocazione dei documenti a catalogo informatico; Procedure di accesso dei documenti: timbri, etichette, bollettino delle novità, esposizione; Desiderata: servizio di registrazione delle necessità / desideri di acquisto degli utenti; Prenotazione: servizio di prenotazione dei documenti e avviso agli utenti; Prestito Intersistemico e Prestito Interlibro: Servizio di richiesta per i nostri utenti:reperimento dei documenti desiderati presso altre biblioteche e prestito dei documenti alle altre Biblioteche. Invio documenti e presa in carico documenti: prenotazioni e procedure connesse. Newsletter: Invio ai lettori con posta e-mail del bollettino con le novità editoriali acquisite in biblioteca. Consulenza ai lettori – Studio e aggiornamento in merito alle novità editoriali. Ricerche bibliografiche. Operazioni di prestito;. Eventuali richieste di contributi a favore dei servizi della Biblioteca. E-BOOK “Alfabetizzazione digitale” degli utenti della Biblioteca comunale alle piattaforme disponibili, in particolare il portale EmiLib (Emilia Digital Library) Catalogo MLOL Media Library On Line della Regione Emilia Romagna: libri in formato e-book audio libri. Recupero documenti non riportati alla data di scadenza. NPL Nati per Leggere Promozione e incremento libri per i bambini in età pre-scolare; Coordinamento affissioni e distribuzione volantini alle scuole per eventuali iniziative, comunicati e aggiornamento sito istituzionale e pagina Facebook per le iniziative della biblioteca; Adempimenti Regionali: Report annuali Schede SIBIB e per l’infanzia Nati per Leggere; statistiche di enti diversi; Rapporti con Enti (Comune capofila e altri enti della provincia) per il mantenimento dei servizi di catalogo informatico, prestito intersistemico, catalogazione, formazione. Predisposizione atti e procedure di gara per l’affidamento del <i>Servizio di supporto ai servizi bibliotecari</i> per l’apertura tardo pomeridiana e nel weekend.</p>									
Destinatari: tutta la cittadinanza									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Ultimazione adempimenti	Relazione Capo Settore		100		31.12.2025				
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell’obiettivo
 Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli

Comune di Vigarano Mainarda

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Silvia Mastrangelo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): INIZIATIVE CULTURALI Manifestazioni ed iniziative culturali; Progetti culturali, didattici per le scuole; Sagre paesane e manifestazioni artistiche e ricreative; associazionismo.									
CATEGORIA OBIETTIVO:	performance per la cittadinanza								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo: Giornate di Celebrazioni / Manifestazioni ed eventi per Ricorrenze Civili nazionali e internazionali						PESO	2/100	
<p>Finalità: Organizzazione di eventi / giornate di riflessione / dibattito / letture in occasione di diverse ricorrenze civili nazionali e internazionali: Giornata della Memoria; Giornata del Ricordo; 8 Marzo; 25 Aprile; 2 Giugno; 4 Novembre; Caduti di Nassyria; 25 novembre Giornata Mondiale contro le violenze sulle donne. Su indirizzo della giunta, si prevede di realizzare incontri tematici di riflessione per le scuole del territorio o aperti alla cittadinanza e celebrazioni pubbliche in particolari ricorrenze civili nazionali ed internazionali.</p>									
Destinatari: Cittadinanza									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicat ore (b)	Valore di parten za (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Iniziative realizzate Numero Minimo	Relazione Capo Settore	Numero	100		4				
								REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli

Comune di Vigarano Mainarda

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Silvia Mastrangelo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): INIZIATIVE CULTURALI Manifestazioni ed iniziative culturali; Progetti culturali, didattici per le scuole; Sagre paesane e manifestazioni artistiche e ricreative; associazionismo.

CATEGORIA OBIETTIVO:	performance per i bambini, i giovani e la cittadinanza		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	Titolo: Iniziative per il Centenario dalla nascita del celebre concittadino Carlo Rambaldi	PESO	4/100

Finalità: Nell'anno 2025 ricorre il centenario dalla nascita del Maestro Carlo Rambaldi, cittadino vigaranese di fama mondiale, che fu insignito di n. 3 Premi Oscar agli Effetti Speciali per tre dei suoi film. Si vorrebbe festeggiare questo importante anniversario attraverso manifestazioni, mostre, eventi.

Innanzitutto si coinvolgeranno i bambini e i ragazzi delle scuole, attraverso alcune proposte mirate per diverse fasce di età:

- Un concorso letterario "Il mio E.T.", rivolto ai ragazzi e ragazze della Scuola Secondaria (eventualmente ai bambini e bambine della 5^a Primaria), consistente in un racconto (individuale o frutto di un lavoro di gruppo) elaborato a seguito della visione in classe del film "E.T. l'Extraterrestre", immaginando che ad un certo punto della storia, vi sia una narrazione diversa da quella descritta nel film.
- Un concorso di pittura "Disegnando le creature di Rambaldi" rivolto ai bambini e alle bambine della Scuola dell'Infanzia e Primaria.
- "In bicicletta con E.T.": si propone ai bambini di confezionare un pupazzino di E.T. con materiali di recupero per poi partecipare alla passeggiata in bicicletta con E.T.: ogni bambino e ragazzino con il proprio pupazzo, parteciperà ad una passeggiata in bicicletta organizzata nell'ambito della Festa dello Sport.

Oltre a ciò si realizzeranno altri eventi, quali una mostra di opere del maestro con stampa del catalogo, una rassegna cinematografica con visione di alcuni dei film che l'hanno reso celebre, un'iniziativa che richiami il celebre viaggio in bicicletta di E.T., nell'ambito della giornata dedicata alla Festa dello Sport nel mese di Maggio. Il 15 settembre, giorno del "compleanno" del maestro, sarà dedicato alla premiazione dei concorsi e alla realizzazione di eventi e all'apertura della mostra.

Destinatari: bambini e ragazzi delle scuole principalmente e in generale tutta la cittadinanza.

Altri Uffici coinvolti: in collaborazione con l'Ufficio Tecnico

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Numero di iniziative diverse / incontri realizzati	Relazione Capo settore	Numero	100		3				

REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Unità organizzative coinvolte che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Ufficio Tecnico

Unità esterne che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Centrale Unica di Committenza / Membri esterni della Commissione Tecnica

Comune di Vigarano Mainarda

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Silvia Mastrangelo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): INIZIATIVE CULTURALI Manifestazioni ed iniziative culturali; Progetti culturali, didattici per le scuole; Sagre paesane e manifestazioni artistiche e ricreative; associazionismo.

CATEGORIA OBIETTIVO:	performance per l'associazionismo culturale e sociale		
-----------------------------	---	--	--

OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	Titolo: Avviso Pubblico per erogazione contributi a sostegno associazionismo culturale e sociale.	PESO	3 / 100
---------------------------------	--	-------------	---------

Finalità: : Erogazione di contributi per l'attività culturale e delle sagre dell'annualità 2025, con lo scopo di sostenere l'attività delle associazioni e comitati culturali, pro- loco e pro-civitate del territorio.

Stesura del bando; individuazione dei criteri per l'assegnazione dei contributi, predisposizione atti prodromici, predisposizione modulistica, adozione di un *Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi a favore delle attività culturali e ricreative e ai sensi del nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi.*

Attività di una Commissione che si esplica nell'istruttoria relativa ai contributi per l'attività istituzionale e progetti delle associazioni. Attività della Commissione giudicatrice per l'assegnazione dei contributi. Stesura dei verbali. Adozione degli atti e liquidazioni.

Il Bando è funzionale all'adozione di misure che garantiscano la massima trasparenza, in quanto il PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA che individua le attività oggetto di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a Persone ed Enti, pubblici e privati, sussidi e contributi di vario genere a sostegno del reddito, come attività a forte rischio corruzione.

Destinatari: Associazionismo culturale

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Atti necessari	Determinazione di emissione dell'Avviso Pubblico	data	100		31.12.2025				

REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli
 Altri soggetti coinvolti: membri di commissione

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Silvia Mastrangelo

CATEGORIA OBIETTIVO: performance per la cittadinanza e l'associazionismo									
CATEGORIA OBIETTIVO:	performance per la cittadinanza e l'associazionismo								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 7	Titolo: Eventi culturali organizzati dall'Ufficio Cultura in collaborazione con la Scuola Civica di Musica						PESO	5/100	
<p>Finalità: L'Amministrazione Comunale intende promuovere progetti culturali e formativi a favore di tutta la cittadinanza, rivolti a persone di tutte le fasce di età.</p> <p>Si intende realizzare degli appuntamenti musicali e concerti e rientrare nel progetto intercomunale, portato avanti dalla nostra <i>Scuola Civica di Musica</i>, denominato <i>Sonate al Chiar di Luna</i>. La partecipazione, iniziata nell'anno 2024, vuole essere ancora più ricca nell'anno 2025, con la programmazione di un numero maggiore di eventi.</p> <p>Si intende intensificare la collaborazione con la <i>Scuola Civica di Musica</i>, predisponendo che si tengano interventi musicali della scuola in vari momenti dell'anno e diversi contesti.</p> <p>Si vuole, inoltre, proporre eventi culturali e laboratori in occasione di particolari manifestazioni. A titolo indicativo, ma non esaustivo, si organizzeranno eventi per le manifestazioni di <i>Halloween, Natale</i> e si collaborerà con l'Ufficio Ambiente per organizzare la <i>Festa della Terra</i>.</p> <p>Si intende sostenere le iniziative delle associazioni culturali e proloco e procivitate del territorio con una collaborazione fattiva, mettendo a disposizione locali o strumenti, se richiesti. Patrocinio e sostegno per iniziative culturali e ricreative di associazioni culturali o connesse alle Sagre; collaborazione con i comuni limitrofi per eventi quali <i>I giochi senza Campanile</i>.</p> <p>Nell'ambito dell'attuale contratto di concessione della <i>Casa della Musica e delle Arti</i> è previsto che l'organizzazione degli eventi sia affidata al concessionario.</p>									
Destinatari: Cittadini di tutte le età e associazioni del territorio.									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Numero iniziative realizzate dall'ente (numero minimo atteso)	Relazione Capo Settore	numero	100		4				
								REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo Dott.ssa Silvia

Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli

Unità organizzative coinvolte : Ufficio Tecnico. SUAP, Polizia Municipale.

Altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Concessionario Casa della Musica e delle Arti; Associazione Nazionale Carabinieri (in convenzione), Protezione civile, associazioni sul territorio, proloco e procivitate.

Settore: Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Silvia Mastrangelo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Istruzione e Diritto allo Studio									
CATEGORIA OBIETTIVO:	efficienza e qualità dei servizi e degli adempimenti amministrativi								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 8	Titolo: Procedimenti per il Diritto allo Studio e Sostegno alla Qualificazione dell'Offerta Formativa delle Scuole Statali e delle Scuole Paritarie del territorio						PESO	5/100	
<p>Finalità: Ai sensi della L. R. 26/2001 e della L. 62/2000 l'Ufficio Scuola ha i seguenti obiettivi per assicurare il Diritto allo Studio: Erogazione dei <u>contributi dei libri di testo</u> delle Scuole Second. di I grado e II, erogati dalla Regione Emilia-Romagna; <u>Fornitura gratuita dei libri di testo</u> per la Scuola Primaria; <u>Contributi a scuole statali</u> per il miglioramento e la qualificazione dell'offerta formativa; Convenzionamento con le Scuole Paritarie per il raggiungimento di obiettivi connessi al miglioramento e alla qualificazione dell'offerta formativa. Erogazione contributi relativi al sistema integrato di educazione e istruzione (D.Lgs. n. 65/2017). Ai sensi della L. R. 26/2001 si persegue l'obiettivo del mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi, quali: <u>Servizi di Refezione nelle Scuole d'Infanzia Statale e Primaria, Servizio di Trasporto Scuola Primaria e Secondaria I gr.; Servizi Integrativi di Pre, Post, Dopo-Scuola</u> in tutti i plessi. Questo comporta procedimenti quali: determinazione fasce di reddito, rette; informazione per richieste di agevolazione economica; raccolta iscrizioni; gestione informatica dei servizi ed emissioni rette servizio e accertamenti conseguenti; verifica pagamenti insoluti ed invio relativi solleciti; rateizzazioni; adempimenti per dichiarazioni dei redditi; iscrizione a ruolo pagamenti insoluti; organizzazione piani di trasporto e comunicazione alle famiglie; organizzazione uscite didattiche; adempimenti connessi agli obiettivi di servizio ministeriali relativi al trasporto di alunni con disabilità; Rapporti con utenti e scuole, con ditte affidatarie dei servizi, con Enti diversi; liquidazioni fatture e adempimenti relativi agli appalti. Procedure per acquisti e forniture; rendicontazioni a enti diversi. Contributi a vario titolo a famiglie per assicurare il Diritto allo studio; Obbligo scolastico. Sportello Genitore: sostegno all'utenza in difficoltà nelle procedure di utilizzo della piattaforma utente o a supporto dell'utenza che non possiede ausili tecnologici necessari all'utilizzo della piattaforma o per la procedura per la concessione dei contributi dei libri di testo delle Scuole Secondarie di I grado, le cui richieste sono da effettuare esclusivamente online. L'intento è di facilitare gli utenti nell'accesso ai servizi, <u>pur mantenendo invariati gli standard qualitativi e quantitativi di tutti i servizi erogati all'utenza.</u></p>									
Destinatari : alunne e alunni delle scuole del territorio									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Data raggiungimento obiettivi	Relazione Capo Settore	Data	100		31.12.2025				
								REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Genny Bergamini; Sig.ra Alessandra Bassi.

Altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: ditte appaltatrici; scuole del territorio.

Comune di Vigarano Mainarda

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Silvia Mastrangelo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Istruzione e Diritto allo Studio									
CATEGORIA OBIETTIVO:	Efficienza e qualità dei servizi								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 9	Titolo: Servizio Trasporto scolastico Scuola Primaria e Secondaria di I grado. Rinnovo dell'appalto di gestione del servizio.						PESO	2/100	
<p>Finalità: Come previsto all'ART. 2 "CONTRATTO DI SERVIZIO" del Capitolato Tecnico del vigente contratto per il Servizio di Trasporto Scolastico per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado, è possibile procedere al rinnovo del contratto.</p> <p>In caso di esito positivo della gestione, accertato il perdurare delle condizioni che hanno determinato il ricorso all'appalto in corso, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento del servizio per ulteriori due anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027.</p> <p>Le condizioni per il rinnovo dell'affidamento dovranno essere le medesime di quelle al presente Capitolato Tecnico, salvo riguardo al corrispettivo che potrà essere adeguato con le modalità di cui all'Art. 17 del Capitolato Tecnico.</p>									
Destinatari: Alunne e alunni della Scuola d'Infanzia Statale									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Rinnovo contrattuale dell'affidamento di gestione del Servizio di trasporto scolastico della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado	Determinazione rinnovo contrattuale	Data	100		31.08.2025				
								REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolte
 Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Genny Bergamini; Sig.ra Alessandra Bassi.

Altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Vincolo per la realizzazione dell'obiettivo è l'accettazione del rinnovo dell'affidamento da parte della ditta che gestisce il servizio.

Comune di Vigarano Mainarda

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Silvia Mastrangelo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Istruzione e Diritto allo Studio									
CATEGORIA OBIETTIVO:	Efficienza e qualità dei servizi								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 10	Titolo: Affidamento Servizi Integrativi di Pre, Post, Dopo-scuola per le scuole statali del territorio.	PESO	6/100						
<p>Finalità: Gara per l’Affidamento dei Servizi Integrativi di Pre, Post, Dopo-scuola per le scuole statali del territorio – Anni scolastici 2024-2025; 2025-2026, con possibilità di rinnovo.</p> <p>Adempimenti previsti: atti per l’incarico alla Centrale Unica di committenza; studio e progettazione dei servizi e approvazione di un Capitolato Tecnico e allegati; approvazione e adozione degli atti di gara; stesura del Disciplinare di Gara, degli Avvisi, pubblicazioni e atti relativi in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza; adempimenti relativi alla costituzione della Commissione Tecnica ed eventuali incarichi a Commissari di Gara esterni; procedure della Commissione; adempimenti relativi all’approvazione dell’esito della gara, adozione degli atti di affidamento, efficacia, stesura del contratto e stipula. Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicità e trasparenza.</p> <p>Avvio del Servizio con la nuova ditta appaltatrice.</p>									
Destinatari: Alunne e alunni della Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Indizione di gara	Determinazione indizione gara	Data	50		31.07.2025				
Avvio del Servizio	Relazione Capo Settore	Data	50		15.09.2025				
								REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale)

Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Genny Bergamini; Sig.ra Alessandra Bassi.

Unità esterne che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Centrale Unica di Committenza / Membri esterni della Commissione Tecnica

Settore: Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Silvia Mastrangelo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Istruzione e Diritto allo Studio									
CATEGORIA OBIETTIVO:	performance per i bambini, bambine e loro famiglie								
OBIETTIVO SPECIFICO N.11	Titolo: Adesione al Progetto Regionale Conciliazione tempi vita-lavoro per utenti 3-16 anni.						PESO	3/100	
<p>Finalità: Adesione al Progetto Regionale Conciliazione tempi vita-lavoro per utenti 3-16 anni. La Regione Emilia - Romagna sostiene le famiglie nella conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro, con un contributo per la frequentazione di centri estivi in età 3-16 anni, per il tramite delle Amministrazioni Comunali.</p> <p>Emissione Avvisi Pubblici per i Gestori e per le Famiglie e adempimenti: procedere all'acquisizione del gestionale per poter gestire informaticamente, come già avviene gli altri comuni dell'Alto Ferrarese, la presentazione delle domande da parte delle famiglie alla misura di sostegno regionale; Individuare con procedura ad evidenza pubblica i gestori interessati a partecipare al progetto regionale; Verificare i requisiti dei gestori privati aderenti; Emettere bando indirizzato alle famiglie e pubblicizzazione per la domanda di "voucher" da presentare al centro estivo di uno dei gestori aderenti; Verificare i requisiti di tutte le famiglie che presentano domanda, elaborare una graduatoria, inviare la stessa in Regione; Accertamenti e controlli; Anticipare l'erogazione di contributo alle famiglie che hanno i requisiti; Ricezione contributi regionali.</p>									
Destinatari: bambini, bambine e loro famiglie									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Data entro la quale emettere gli avvisi pubblici	Determinazioni avvisi pubblici	Data	50		15.06.2025				
Data entro la quale terminare gli adempimenti	Relazione Capo Settore	Data	50		31.12-2025				
								REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale)

Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Genny Bergamini; Sig.ra Alessandra Bassi.

Altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Comune Capofila di Cento; Soggetti Gestori di Centri Estivi

Settore: Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Silvia Mastrangelo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Istruzione e Diritto allo Studio										
CATEGORIA OBIETTIVO:	performance per i bambini e bambine									
OBIETTIVO SPECIFICO N.12	Titolo: Gestione Servizi educativi 0-3 anni - Nidi							PESO	7/100	
Finalità : Servizi Educativi fascia 0-3 anni – Nido Intercomunale e servizi integrativi										
<p>L'Ufficio Istruzione ha ricevuto l'incarico ad occuparsi dei servizi di cui sopra a far data dal 18.09.2023. L'Ufficio, insieme con il Comune Capofila di Terre del Reno, si occupa della presa in carico delle domande di iscrizione ai servizi e predisposizione delle graduatorie, delle verifiche e controlli sugli iscritti, della gestione amministrativa e finanziaria nei rapporti con il Comune capofila. L'Ufficio gestisce eventuali procedimenti, se ritenuti necessari, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erogazione di Voucher ai cittadini rimasti esclusi dal Nido Intercomunale, insieme con il Comune capofila; - Predisposizione di eventuali convenzioni con nidi privati, per aumentare l'offerta formativa e diminuire la graduatoria. <p>Nell'anno 2025 si renderà necessario predisporre quanto necessario per l'apertura della Sezione Primavera, che avverrà nell'anno 2026. Occorrerà coordinarsi con l'Ufficio Tecnico per la predisposizione degli arredi e la messa a punto del funzionamento della struttura e delle utenze, nonché con il SUAP, con la Regione Emilia-Romagna e la Commissione Tecnica dell'Alto Ferrarese per l'autorizzazione al funzionamento della struttura; sarà necessario disporre uno studio di fattibilità per l'apertura del servizio e programmare una gara d'appalto per la gestione del servizio, che dovrebbe partire dall'anno educativo 2026-2027; occorrerà predisporre la stesura di atti e di un Regolamento per regolamentare l'accesso alla struttura e stabilire dei criteri di ammissione, ai fini della stesura ed emissione di un Avviso Pubblico per l'accesso al servizio da parte dei cittadini.</p> <p>Inoltre, altro aspetto considerevole, occorrerà relazionarsi con il Comune di Terre del Reno, al fine di svincolarsi gradualmente dalla convenzione in atto per il Nido Intercomunale "Il Veliero", in quanto una parte dell'utenza di Vigarano Mainarda della fascia 24-36 mesi, a partire da Gennaio 2026, momento dell'iscrizione ai servizi, presenterà domanda per entrare nella nostra struttura.</p>										
Destinatari: bambini e bambine 0-3 anni										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Data entro la quale terminare gli atti di competenza anno di bilancio 2025	Delibere e Determine	date	100		31.12.2025					
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)										

**PUNTI
ASSEGNATI**

--

Dipendenti e unità organizzative coinvolte: Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Genny Bergamini; Sig.ra Alessandra Bassi.

Altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Comune Capofila di Terre del Reno; Eventuali Nidi privati; U.T., SUAP, R.E.R., Commissione tecnica

Comune di Vigarano Mainarda

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Silvia Mastrangelo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Iniziative per i giovani, Informagiovani, Centro per i giovani “Presi nella Rete” e per i bambini con la Ludoteca comunale “La Tana per noi”.										
CATEGORIA OBIETTIVO:	Performance per i giovani									
OBIETTIVO SPECIFICO N. 13	Titolo: PROGETTO LEGALITA' E MESE DELLA LEGALITA'							PESO	4/100	
<p>Finalità Il nostre ente intende portare avanti un percorso che abbia come finalità la cultura della legalità e che abbia come obiettivo di rendere maggiormente consapevoli i giovani su questo tema, di promuovere la cittadinanza attiva e responsabile e lo sviluppo di una vita democratica, di favorire lo scambio di conoscenze e informazioni sui fenomeni criminosi e sulla loro incidenza sul territorio.</p> <p>A questo scopo ed in maniera propedeutica alla realizzazione di progetti sul territorio, si è stabilito di accogliere la richiesta di collaborazione e sostegno da parte della Scuola Secondaria di I grado <i>Galileo Galilei</i>, al fine di costituire un <i>C.C.R.R. Consiglio Comunale Ragazzi e Ragazze</i>, che, una volta insediato, sarà coinvolto in percorsi condivisi e progettualità da sviluppare di cittadinanza attiva, in sinergia con l'ente e con la cooperativa alla quale è affidato il compito di coordinamento e guida del <i>C.C.R.R.</i> Uno degli obiettivi che si intende perseguire, infatti, è far sì che si apprenda, all'interno della scuola, l'importanza di essere i cittadini del futuro e i protagonisti attivi nella costruzione del mondo; l'importanza di essere agenti stessi della diffusione della cultura della legalità e della costruzione partecipata e responsabile di progettualità a favore del bene “sicurezza” e contro fenomeni criminosi.</p> <p>Si intende, altresì, sensibilizzare i giovani a partecipare alle sedute del <i>Tavolo Permanente contro la Violenza di Genere</i> e a realizzare degli obiettivi in questo ambito, data l'urgenza del tema della violenza di genere e l'importanza che riveste la “cultura del rispetto dell'altro genere”.</p> <p>Nel mese di Maggio, mese che la Giunta Comunale intende dedicare alla legalità, si tireranno le fila dei progetti portati avanti dal <i>C.C.R.R.</i> e si realizzeranno incontri aperti a tutta la cittadinanza e alle scuole sui temi della legalità.</p> <p>Si attende che la Regione Emilia-Romagna emetta il Bando, ai sensi dell'art. 7, della L.R. 28 ottobre 2016, n. 18 “Testo Unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili” ed, in particolare, all'interno del Titolo II - “PROMOZIONE DELLA LEGALITA'”. Se sarà emesso l'Avviso Pubblico da parte della Regione, si intende candidarsi.</p>										
Destinatari: Alunne e alunni delle Scuole Primaria e Secondaria principalmente e cittadinanza.										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Rendicontazione finale progetto	Relazione Capo Settore e Atti di rendicontazione	Data	50		30.12.2025					
Numero incontri C.C.R.R e incontri pubblici	Relazione	Numero	50		4					

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale)
Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli

**REALIZZAZIONE
OBIETTIVO (%)**

**PUNTI
ASSEGNATI**

Comune di Vigarano Mainarda

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Silvia Mastrangelo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Iniziative per i giovani, Informagiovani, Centro per i giovani “Presi nella Rete” e per i bambini con la Ludoteca comunale “La Tana per noi”.										
CATEGORIA OBIETTIVO:		Efficienza dei procedimenti e dei servizi								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 14		Titolo AFFIDAMENTO SERVIZI DI GESTIONE DELLA LUDOTECA COMUNALE E DEL CENTRO GIOVANI					PESO		3/100	
<p>Finalità: Coordinamento Servizi di Gestione della Ludoteca Comunale e del Centro Giovani /Informagiovani. Inaugurazione nuova ludoteca</p> <p>L’Ufficio si occupa del coordinamento dei due servizi, delle progettualità che vengono realizzate per il tramite di queste strutture, in collaborazione con la ditta appaltatrice che le gestisce.</p> <p>Nell’anno 2025 si aderirà al <i>Coordinamento Informagiovani</i> del territorio, attraverso un nuovo accordo di convenzione.</p> <p>E’ previsto lo spostamento della Ludoteca Comunale <i>La Tana per noi</i> in una nuova sede, che occorrerà allestire. Si chiederà la collaborazione dell’Ufficio Economato per l’acquisto di arredi, così come della cooperativa che gestisce il servizio.</p>										
Destinatari: Bambine/i e ragazze/i										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Adempimenti	Relazione Capo Settore	Data	50		31.12.2025					
								REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)		
								PUNTI ASSEGNATI		

Dipendenti

Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli

Altre Unità coinvolte: Ufficio Tecnico, Ufficio Economato, ditta appaltatrice.

Settore: Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Silvia Mastrangelo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): SPORT									
Valorizzazione dello sport e delle associazioni sportive del territorio, ai fini di una migliore qualità della vita e del benessere psico-fisico dei cittadini e delle cittadine di tutte le età.									
CATEGORIA OBIETTIVO:	Efficienza dei procedimenti e dei servizi								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 15	Titolo: AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE SPAZI ORARI NELLE PALESTRE						PESO	4/100	
<p>Ai sensi del <i>Regolamento per l'affidamento in uso degli Impianti Sportivi Comunali</i>, occorre emettere un Avviso Pubblico per l'accoglimento delle domande per l'utilizzo degli spazi nelle palestre, al fine di dare evidenza pubblica all'assegnazione di detti spazi.</p> <p>Si potrà prevedere la nomina di una Commissione Tecnica con il compito di verificare la possibilità di accoglimento delle domande e procedere con l'assegnazione degli spazi alle associazioni. Occorrerà prevedere una richiesta di Nullaosta all'Ufficio Tecnico, la predisposizione degli atti necessari all'emissione dell'Avviso Pubblico e della modulistica, una determinazione di assegnazione degli spazi orari, a seguito dei verbali della Commissione Tecnica, se nominata.</p>									
Destinatari: associazioni sportive									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione atti per l'indizione	Determinazione Avviso pubblico	Data	50		15.08.2025				
Predisposizione atti e assegnazione	Determina Assegnazione	Data	50		15.10.2025				
REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli

Comune di Vigarano Mainarda

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Silvia Mastrangelo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): SPORT									
Valorizzazione dello sport e delle associazioni sportive del territorio, ai fini di una migliore qualità della vita e del benessere psico-fisico dei cittadini e delle cittadine di tutte le età.									
CATEGORIA OBIETTIVO:	Performance per i cittadini e le associazioni								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 16	Titolo: FESTA DELLO SPORT	PESO	4/100						
<p>Si intende organizzare una grande Festa dello Sport della durata di un week-end, dal sabato alla domenica, che coinvolga la cittadinanza e preveda esibizioni / gare / competizioni “amichevoli” da parte di singoli atleti e/o squadre appartenenti alle associazioni sportive che occupano durante l’anno le palestre comunali.</p> <p>Si prevedono momenti di spettacolo, un convegno sullo sport, durante il quale saranno presenti campioni e campionesse che si sono distinte in ambito sportivo. Il fine è promuovere lo Sport e le associazioni sportive del territorio e le loro discipline e renderle protagoniste.</p> <p>L’Ufficio Sport, su indirizzo dell’assessorato, si occuperà degli aspetti amministrativi, degli aspetti organizzativi e relativi alla sicurezza, in collaborazione con altri uffici, la Polizia Municipale, il SUAP e l’Ufficio Tecnico.</p>									
Destinatari: la cittadinanza e in particolare le associazioni sportive del territorio.									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicat ore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Data Organizzazione Evento Entro il	Relazione Capo Settore e pubblicità evento	Data	50		30.06.2025				
Numero minimo di esibizioni /partite amichevoli realizzate	Relazione Capo Settore e pubblicità evento	Numero	50		5				

**REALIZZAZIONE
OBIETTIVO (%)**

**PUNTI
ASSEGNATI**

Dipendenti

Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli

Unità organizzative coinvolte : Ufficio Tecnico. SUAP, Polizia Municipale.

Altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Associazione Nazionale Carabinieri (in convenzione), Protezione civile, associazioni sportive, altre associazioni sul territorio, proloco e procivitate.

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Silvia Mastrangelo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE										
CATEGORIA OBIETTIVO:		Obiettivo di efficienza e di qualità dei procedimenti e dei servizi								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 17		RISPETTO DIRETTIVA ZANGRILLO						PESO	10/100	
<i>Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni in L. n. 41/2023. Il presente obiettivo, qualora non venisse raggiunto, comporterà una decurtazione della retribuzione del risultato complessivamente spettante per l'anno 2023 pari al 30%.</i>										
<i>Destinatari:</i> Tutti i dipendenti										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
<i>Formazione dei dipendenti</i>		Nr. orei	100		40 ore annue					
									GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
									PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative. Tutti Settori dell'Ente.

Comune di Vigarano Mainarda

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DELL'ALTO FERRARESE

Responsabile: Comandante Dott. Stefano ANSALONI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza <u>Qualità dei procedimenti e dei servizi</u></i>		
----------------------	---	--	--

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	<i>Efficientare il procedimento di gestione delle segnalazioni</i>	PESO	10/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità:
Le segnalazioni sono una parte importante del lavoro della Polizia Locale: una corretta gestione potrebbe avvicinare il Corpo ai cittadini e migliorare l'efficacia e l'efficienza degli interventi.

Destinatari: *Cittadini in età scolare e loro familiari. Cittadine/cittadini di ogni età*

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Valutazione in ordine alla acquisizione di un software specifico	Eventuale ordine di fornitura	data	20%	n.p.	30.06.25				
Redigere la procedura in collaborazione con il personale di Centrale operativa	Circolare interna	data	40%	n.p.	30.09.25				
Coinvolgere il personale esterno	Riunione	data	20%	n.p.	15.10.25				
Coinvolgere il personale degli uffici protocollo dei Comuni aderenti	Riunione	data	20%	n.p.	30.10.25				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

--

PUNTI ASSEGNATI

--

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

Comune di Vigarano Mainarda

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DELL'ALTO FERRARESE

Responsabile: Comandante Dott. Stefano ANSALONI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>		
----------------------	--	--	--

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	<i>Organizzazione di OPEN DAY 2025 (giornata di presentazione alla cittadinanza delle attività del Corpo e promozione della sicurezza stradale e cultura della legalità)</i>	PESO	10/100
--------------------------	--	------	--------

Finalità:
E' ormai una pratica consolidata quella di organizzare una giornata, rivolta a tutti i cittadini, da svolgere nella piazza di un Presidio, dedicata alla promozione della educazione stradale, della legalità e sicurezza in genere. Al solito la cittadinanza verrà coinvolta in piccole manifestazioni ed iniziative varie, nonché informata con opuscoli e quant'altro sia utile alla promozione dei temi di cui sopra. Partecipano normalmente a questa giornata tutte le associazioni di volontariato che, a diverso titolo, collaborano con la Polizia Locale. Verrà individuato un tema trainante, sul quale verrà posto un particolare accento. Per l'anno 2025 la sede indicata è il Comune di Vigarano Mainarda.

Destinatari: *Cittadini di ogni età*

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Individuazione gruppo di lavoro	Riunione	data	10%	n.p.	30.04.25				
Organizzazione della giornata con individuazione di un tema specifico da promuovere	Materiale prodotto per l'evento	data	90%	n.p.	30.06.25				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

Comune di Vigarano Mainarda

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DELL'ALTO FERRARESE

Responsabile: Comandante Dott. Stefano ANSALONI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza. Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	<i>Predisposizione di un progetto adatto alla partecipazione del bando Annuale RER per l'innovazione e/o la qualificazione della Polizia Locale</i>	PESO	10/100

Finalità:

La Giunta della Regione Emilia-Romagna, annualmente, con proprio atto determina i criteri e le modalità per la concessione dei contributi previsti all'art. 15, comma 2 lett. b) e c) della L.R. 24/2003: il progetto verrà redatto tenendo conto delle esigenze che si paleseranno per il prossimo anno.

Destinatari: Cittadini. Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Individuazione gruppo di lavoro	Riunione	data	10%	n.p.	28.02.25				
Predisposizione del progetto, previa condivisione con le Amministrazioni aderenti alla Convenzione	DGM approvazione progetto da parte Comune capofila	data	30%	n.p.	20.04.25				
Presentazione entro il termine stabilito nel bando (normalmente fine aprile)	Nota trasmissione	data	20%	n.p.	30.04.25				
Realizzazione delle azioni previste nel progetto	Rendicontazione	data	30%	n.p.	31.12.25				

Rendicontazione delle attività svolte	Nota di trasmissione	data	10%	n.p.	31.12.25				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

Comune di Vigarano Mainarda

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DELL'ALTO FERRARESE

Responsabile: Comandante Dott. Stefano ANSALONI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza. Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Messa in esercizio di un nuovo software per la gestione della Centrale Amministrativa.	PESO	10/100						
Finalità:									
A seguito di valutazione in ordine al fatto che il software con cui è stato gestito sino al 31.12.2024 tutto il procedimento della verbalizzazione delle violazioni non risponde più alle esigenze di questo Corpo, essendo desueto e non adeguato alle nuove tecnologie, questo Comando affiderà entro il 31.12.2024 la fornitura di un nuovo servizio di stampa e postalizzazione dei verbali che prevede l'ausilio di un nuovo software, adeguato alle sopravvenute necessità. Questo passaggio comporterà, oltre che a momenti formativi per il personale addetto, anche diversi incontri per concordare nuove procedure. Verrà inoltre valutata la possibilità di informatizzare anche l'accertamento su strada, tramite ausili informatici.									
Destinatari: Cittadini. Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Formazione del personale addetto alla centrale amministrativa	Corsi	data	10%	n.p.	28.02.25				
Coinvolgimento del personale esterno	Riunioni	data	10%	n.p.	20.04.25				

Valutazione in ordine alla possibile introduzione di sistemi informatici per l'accertamento delle violazioni su strada	Relazione finale Comandante	data	80%	n.p.	31.12.25				
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)									
PUNTI ASSEGNATI									

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

Comune di Vigarano Mainarda

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DELL'ALTO FERRARESE

Responsabile: Comandante Dott. Stefano ANSALONI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>		
----------------------	--	--	--

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	<i>Potenziamento del servizio di Polizia Locale</i>	PESO	10/100
--------------------------	---	------	--------

Finalità: L'obiettivo di seguito esposto verrà espletato da tutto il personale appartenente al Corpo Intercomunale, anche in esito alla richiesta esplicita delle Amministrazioni di tutelare e salvaguardare il territorio Comunale in fasce orarie normalmente non coperte dal servizio ordinario di vigilanza (di sera, la notte, durante manifestazioni con notevole afflusso di persone, ecc.). In particolare, si intende assicurare una migliore azione di presidio del territorio e, nello specifico, delle aree più sensibili ai problemi di sicurezza urbana e di civile convivenza. Il presente progetto prevede che, oltre a predisporre servizi di ordine pubblico, rappresentanza o assistenza alle varie manifestazioni che si svolgeranno durante il corso dell'anno, siano effettuati servizi di pattugliamento serali/notturni e siano in servizio pattuglie di controllo sul territorio nelle domeniche in cui si svolgono manifestazioni di rilievo che possono creare problematiche dal punto di vista della viabilità e della sicurezza urbana. Si prevede inoltre, in base alle esigenze, la predisposizione di servizi di polizia stradale rivolti prevalentemente al contrasto dei comportamenti pericolosi alla guida. In linea di massima la programmazione dei servizi relativi al progetto dovrà tenere conto degli altri servizi ordinari/istituzionali, per assicurare la continuità degli stessi. Obiettivo del progetto è quello di consentire al Corpo Intercomunale, attraverso l'impiego delle risorse umane disponibili, di garantire la propria presenza alle manifestazioni di interesse pubblico (sportive, religiose, sagre, fiere, ecc.) che comportano esigenze di polizia stradale o comunque di sicurezza urbana e, in ogni caso, di incrementare le funzioni di controllo del territorio anche in risposta alle segnalazioni del cittadino ed ad un bisogno di sicurezza sempre più espresso dalla cittadinanza: è quindi finalizzato ad assicurare una presenza più capillare sul territorio attraverso azioni di controllo, di prevenzione, di riduzione dei rischi e focalizzando l'attenzione su attività rivolte non solo alla repressione dei fatti illeciti, ma anche al controllo ed alla prevenzione. A seguito di partecipazione a bando regionale sarà acquisito un drogometro che, assieme all'etilometro, permetterà, in collaborazione con la Polizia Locale di Cento, di sviluppare una campagna specifica in materia di guida in stato di ebbrezza da alcol e stupefacenti.

Destinatari: Cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)

Numero servizi di pattugliamento serali/notturni	Relazione	n.	35%	n.d.	8				
Numero servizio pattuglie di controllo sul territorio nei giorni di domenica	Relazione	n.	35%	n.d.	5				
Numero servizi di polizia stradale rivolti al contrasto dell'ebbrezza da alcol e stupefacenti.	Relazione	n.	30%	n.d.	5				

GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)

PUNTI ASSEGNATI

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

Comune di Vigarano Mainarda

PERFORMANCE ANNO 2025

Settore: CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DELL'ALTO FERRARESE

Responsabile: Comandante Dott. Stefano ANSALONI

OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA									
CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 6	<i>Implementazione del sistema di videosorveglianza intercomunale a livello di Presidio, ovvero per il Comune di Vigarano Mainarda</i>						PESO	10/100	
<i>Finalità: La sicurezza urbana è una priorità per molte Amministrazioni locali, che spesso ricorrono a sistemi di videosorveglianza per monitorare aree pubbliche al fine di garantire la sicurezza ed il rispetto del decoro urbano ed è notorio come l'uso delle telecamere porti efficienza nelle operazioni di polizia, mitighi l'eventuale senso di insicurezza dei cittadini e, nel nostro caso, rinsaldi i rapporti con altre forze di polizia alle quali viene permesso l'accesso continuo alle immagini. Per questo l'Amministrazione finanzia la implementazione degli attuali punti di rilevamento, sia di contesto che di lettura targhe.</i>									
<i>Destinatari: Cittadini</i>									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Proposta alla amministrazione di nuove installazioni con richiesta di ordine di priorità	Data	n.	35%	n.d.	30.05.25				
Affidamento dei lavori	Data	n.	35%	n.d.	30.09.25				
Messa in esercizio dei nuovi punti di rilevamento, con adeguamento dei supporti informatici	Data	n.	30%	n.d.	31.12.25				
								GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)	
								PUNTI ASSEGNATI	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

**Comune di Vigarano Mainarda
PERFORMANCE ANNO 2025**

Settore: Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Silvia Mastrangelo

OBIETTIVO GENERALE (DUP): FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE										
CATEGORIA OBIETTIVO:		Obiettivo di efficienza e di qualità dei procedimenti e dei servizi								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 7		RISPETTO DIRETTIVA ZANGRILLO						PESO	10/100	
<i>Finalità: Attraverso il presente obiettivo si dà attuazione a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni in L. n. 41/2023. Il presente obiettivo, qualora non venisse raggiunto, comporterà una decurtazione della retribuzione del risultato complessivamente spettante per l'anno 2023 pari al 30%.</i>										
<i>Destinatari:</i> Tutti i dipendenti										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
<i>Formazione dei dipendenti</i>		Nr. ore	100		40 ore annue					
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)										
PUNTI ASSEGNATI										

Dipendenti e unità organizzative. Tutti Settori dell'Ente.

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.3 - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Gli elementi che si vanno ora a modificare/aggiornare nella presente sottosezione sono:

Programmazione strategica delle risorse umane

Restano inalterati tutti i restanti dati afferenti agli ulteriori elementi ricompresi nella presente sottosezione (Rappresentazione della consistenza di personale al 31/12/2024, Strategia di copertura del fabbisogno e Formazione del personale), così come rappresentati in occasione dell'approvazione PIAO avvenuta con DGC n. 22 del 11/03/2025.

Si procede quindi all'analisi degli elementi attinenti alla Programmazione strategica delle risorse umane del Comune di Vigarano Mainarda, in relazione in relazione alla trasmissione dei dati della TARI da parte del gestore dei rifiuti Clara SPA assunta agli atti dell'Ente con prot.n. 11479 del 01/08/2025.

Programmazione strategica delle risorse umane

Fermo restando quanto indicato nel PIAO originario, approvato con DGC n. 22/2025 modificata con delibera n. 41/2025 , in merito alle finalità strategiche del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, il presente documento modifica la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025–2027 del Comune di Vigarano Mainarda, approvata con DGC n. 22/2025 modificata con delibera n. 41/2025, rispettando la normativa vigente in materia di contenimento della spesa del personale e di capacità assunzionale, regolamentata per gli enti locali dall'art. 33 del D.L. 34/2019 e s.m.i., anche a seguito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2024, avvenuta con DCC n. 20 del 30.04.2025.

CAPACITA' ASSUNZIONALE CALCOLATA SUI VIGENTI LIMITI DI SPESA

La programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Vigarano Mainarda per il triennio 2025 – 2027 soggiace alle seguenti verifiche e normative:

- verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato/turnover – Art. 33 del D.L. 34/2019, convertito il L. n. 58/2019, d.m. attuativo del 17/03/2020 e Circolare interministeriale, esplicativa del succitato DM in data 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;

- verifica del rispetto del tetto della spesa di personale – Comma 557 dell'art. 1 della L. n. 296/2006 (legge Finanziaria 2007);
- verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile – Comma 28 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2010;
- verifica dell'assenza di eccedenza di personale - Art. 33 del D.Lgs 165/2001, così come sostituito dall'art.16 della Legge 12.12.2011 n.183;
- verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere, come di seguito indicato.

VERIFICA DEGLI SPAZI ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO/TURNOVER

Per il Comune di Vigarano Mainarda, così come per tutti i comuni, la disciplina di riferimento in materia di assunzioni a tempo indeterminato è divenuta ora ufficialmente quella contenuta nell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - *Decreto Crescita* - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160/2019.

Essendo stati emanati:

- il DM attuativo del succitato art. 33, comma 2, in data 17/03/2020;
- la Circolare interministeriale, esplicativa del succitato DM in data 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;

L'innovativo impianto normativo in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di salario accessorio si considera completo ed in vigore dal 20/04/2020, come previsto dall'art. 1 comma 2 del DM del 17/03/2020.

La nuova disciplina delle assunzioni, introdotta dai succitati riferimenti normativi, dispone nella sostanza che i Comuni possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

L'articolo 3, comma 2, del decreto prevede:

"Gli istituti giuridici ed economici connessi allo svolgimento del rapporto di servizio del segretario titolare di sede convenzionata sono applicati dall'ente capofila. La convenzione disciplina anche le modalità di riparto tra gli enti dell'onere per il trattamento economico del segretario titolare della sede convenzionata. Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa.

Secondo le delibere di Corte dei Conti Lombardia 73/2021/PAR, Abruzzo 249/2021/PAR, Liguria 1/2022/PAR, la spesa per incentivi funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 non rileva ai fini del calcolo dell'art. 33. Comma 2, del D.L. 34/2019, analogamente a quanto accade per il comma 557/562.

Ai sensi dell'art. 57, comma 3-septies, del D.L. 104/2020, sono escluse le spese di personale etero-finanziate, legate ad assunzioni effettuate per specifiche disposizioni di legge.

Sono anche escluse le spese per assunzioni legate alle progettualità del PNRR, etero-finanziate o a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dall'art. 31-bis del D.L. 152/2021

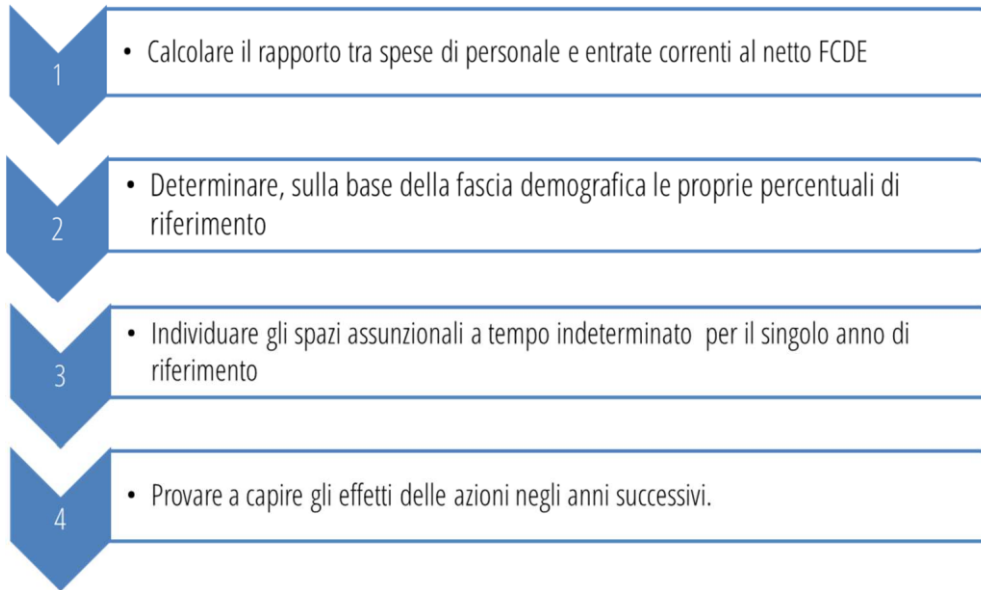
Sono infine esclusi, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 36/2022, i costi derivanti dalla corresponsione degli arretrati contrattuali del nuovo CCNL 16/11/2022 (anni 2019/2020/2021), mentre incrementa stabilmente la spesa di personale il maggior costo a regime dei nuovi tabellari.

Considerato che con prot.n. 11479 del 01/08/2025. il gestore dei rifiuti Clara SPA ha trasmesso i dati relativi alla TARI 2024, si riporta:

- la nuova rappresentazione della capacità assunzionale del Comune di Vigarano Mainarda ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, del DM attuativo del 17/03/2020 e della Circolare interministeriale del 13/05/2020;
- la nuova collocazione dell'ente con riferimento ai dati consuntivati nell'anno 2024: entrate correnti nette accertate nel triennio 2022 – 2024 e spesa di personale impegnata nell'anno 2024.

Determinazione delle percentuali massime di incremento

Come previsto dal DM 17 marzo 2020 gli enti devono seguire esattamente questi passaggi per giungere a capire quali sono gli spazi per assumere a tempo indeterminato nell'anno di riferimento.



SEZIONE 1 - SPESE DI PERSONALE							
Codici bilancio	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
-U.1.01.00.00.000	1.261.019,81	1.278.302,33					
-U1.03.02.12.001;							
-U1.03.02.12.002;							
-U1.03.02.12.003;							
-U1.03.02.12.999.							
TOTALE	1.261.019,81	1.278.302,33	-	-	-	-	-
SEZIONE 2 - ENTRATE CORRENTI E FCDE							
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Titolo 1	3.535.689,79	3.436.319,78	3.479.079,46	3.649.613,64			
Titolo 2	1.931.093,55	1.822.819,32	2.124.027,89	1.969.506,78			
Titolo 3	1.905.074,38	2.211.998,93	1.638.553,04	2.271.982,56			
TOTALE ENTRATE	7.371.857,72	7.471.138,03	7.241.660,39	7.891.102,98	-	-	-
FCDE (assestato) 2023	166.000,00	166.000,00	166.000,00				
FCDE (assestato) 2024		331.173,25	331.173,25	331.173,25			
FCDE (assestato) 2025			-	-			
FCDE (assestato) 2026				-	-		
FCDE (assestato) 2027					-	-	

SEZIONE 4 - NUMERO ABITANTI							
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
N. abitanti al 31.12.	7.665	7.668					

SEZIONE 5 - PERCENTUALI DI RIFERIMENTO DELL'ENTE - INSERIRE LE PROPRIE % DI RIFERIMENTO						
	2025	2026	2027	2028	2029	
Valore soglia Tabella 1	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	
Valore soglia Tabella 3	30,90%	30,90%	30,90%	30,90%	30,90%	
Percentuale Tabella 2						

CALCOLO DELLE CAPACITÀ ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è stato calcolato sulla base dei criteri contenuti nella Circolare esplicativa.

“Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999.

Per “Entrate correnti” si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all’ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media.

Deve essere, altresì, evidenziato che il FCDE è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso.

Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, le entrate correnti da considerare appare opportuno richiamare gli estremi identificativi di tali entrate, come riportati negli aggregati BDAP accertamenti, delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti.

Nel caso dei Comuni che hanno optato per l’applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l’articolo 1, comma 668, della legge n.147/2013 e hanno in conseguenza attribuito al gestore l’entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia”.

Questa quindi, la di sostenibilità finanziaria:

SEZIONE 3 - RAPPORTO % SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI							
PIANO TRIENNIO FABBISOGNI PERSONALE		PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2026
Numeratore (SPESE DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO)		1.261.019,81	1.278.302,33	1.278.302,33	-	-	-
Denominatore (MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE)		7.195.552,05	7.203.460,55	7.203.460,55	5.044.254,46	5.044.254,46	2.630.367,66
Percentuale		17,52%	17,75%	17,75%	0,00%	0,00%	0,00%

Sulla base dei dati sopra riportati l'ente:

NEL 2025 SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA SOGLIA PIU' BASSA

Si riporta il riassunto delle regole assunzionali a seconda della fascia di riferimento.

Per l'Ente queste le regole:

FASCIA 1. Comuni virtuosi

I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

Infatti, il DM 17 marzo 2020, con l'articolo 5 comma 1, ha previsto, per i comuni virtuosi, il contenimento dell'espansione della spesa di personale rispetto a quella registrata nel rendiconto della gestione 2018 (secondo la previgente Tabella 2) solo fino al 2024.

Pertanto, dall'anno 2025, i comuni con un buon rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti dovranno fare riferimento unicamente alla soglia principale, ovvero quella determinata dalle percentuali di Tabella 1. Il che, per gli enti in precedenza soggetti all'azione dell'articolo 5, genererà un aumento potenziale della spesa di personale che può essere anche assai rilevante. Sempre a partire dal 2025, peraltro e coerentemente, cesserà la possibilità per i comuni di utilizzare, in alternativa agli spazi di Tabella 2 e solo se più favorevoli, gli eventuali resti dei 5 anni antecedenti al 2020 della capacità assunzionale maturata nel previgente regime del turnover.

Si rammenta che le maggiori assunzioni a tempo indeterminato, effettuate a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m., NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006, ponendosi come importi in deroga, in quell'ambito, analogamente al costo per i rinnovi contrattuali o alle assunzioni in quota d'obbligo ex legge 68/1999.

ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1						
N.B. IN ATTUAZIONE DEL D.M. 17/03/2020 (ATTUALMENTE) - DAL 2025 NON SI APPLICA TABELLA 2						
FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2026
Numeratore	1.261.019,81	1.278.302,33	1.278.302,33	-	-	-
Denominatore	7.195.552,05	7.203.460,55	7.203.460,55	5.044.254,46	5.044.254,46	2.630.367,66
Percentuale Tabella 1	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%
Valore massimo teorico	674.583,69	659.428,56	659.428,56	1.356.904,45	1.356.904,45	707.568,90
TOTALE TABELLA 1	1.935.603,50	1.937.730,89	1.937.730,89	1.356.904,45	1.356.904,45	707.568,90
FASE 2 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2026
Spese di personale ultimo rendiconto	1.261.019,81	1.278.302,33	1.278.302,33	-	-	-
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	674.583,69	659.428,56	659.428,56	1.356.904,45	1.356.904,45	707.568,90
VALORE "SOGLIA" DA NON SUPERARE	1.935.603,50	1.937.730,89	1.937.730,89	1.356.904,45	1.356.904,45	707.568,90

Conclusioni.

Alla luce delle elaborazioni di cui sopra, per l'anno 2025 l'Ente ha uno spazio aggiuntivo teorico rispetto alle spese dell'ultimo rendiconto per assumere a tempo indeterminato pari ad Euro 659.428,56

Non vi è alcun dubbio, quindi, che l'ente possa assumere personale in più negli spazi "nuovi" creati dal DM, ma vi è anche una ulteriore implicazione di questa impostazione, incentrata sulla nozione di spesa: eventuali cessazioni di personale in corso d'anno, poiché generano un risparmio nella spesa di personale e in particolare uno spazio rispetto all'obiettivo (dato, come visto, dalla spesa dell'ultimo rendiconto incrementata secondo il calcolo degli spazi assunzionali) possono essere sostituite purché non si superi la spesa "limite". Tutto ciò a prescindere dalla modalità di cessazione e assunzione (mobilità, concorso, pensionamento, dimissioni etc.). Non si tratta in quel caso, infatti, di NUOVE assunzioni a tempo indeterminato (ovvero di un incremento della dotazione organica) che potrebbero essere effettuate solo negli spazi assunzionali ulteriori dati dal DM, ma di semplice sostituzione di altra unità cessata, in invarianza della spesa.

Di fatto si dovrà procedere in questo modo:

Valutare sull'anno oggetto della programmazione la spesa di personale stanziata a bilancio, calcolata sempre in base ai codici BDAP;

La spesa complessiva di cui sopra deve stare al di sotto del nostro obiettivo non superabile, ovvero Euro 1.937.730,89;

La differenza tra la nostra spesa prevista e quella dell'obiettivo è la somma che potremo effettivamente destinare a nuove assunzioni;

Infatti, assumendo fino a quel valore non supereremmo il valore soglia previsto dalla Tabella 1 del Decreto.

Rispetto alla quantificazione del "controvalore economico" delle assunzioni da effettuare utilizzando lo spazio assunzionale di cui sopra, si ritiene corretto procedere a calcolare un costo per dipendente che tenga conto di:

Trattamento tabellare di accesso

Oneri previdenziali e assistenziali sulle voci precedenti.

Non va aggiunta l'Irap, per omogeneità dei dati utilizzati, in quanto gli spazi assunzionali disponibili sono stati calcolati escludendo tale imposta, come previsto dall'art. 2 comma 1 del d.m. 17/03/2020.

In questo caso si tratta di "utilizzare" uno spazio finanziario che sostanzialmente equivale alla capacità assunzionale dell'ente, l'importo di cui sopra va calcolato in ragione di intero anno, a prescindere dalla decorrenza effettiva dell'assunzione.

La norma richiede, in effetti, di garantire la sostenibilità finanziaria anche negli anni successivi, quando quella spesa entra a regime.

Il Comune procede quindi ad effettuare le assunzioni a valere sullo spazio assunzionale concesso dal d.m. 17 marzo 2020.

La spesa (in questo caso effettiva, ovvero in base alla decorrenza dell'assunzione) derivante dalle assunzioni stesse, a norma dell'articolo 7, comma 1, del decreto stesso, non sarà rilevante ai fini del rispetto del vincolo alla spesa di personale in valore assoluto ex art. 1, comma 557-quater, della legge 296/2006 (media del triennio 2011/2013), che invece rimane calcolata secondo le regole note (pertanto, ad esempio, computandovi anche l'Irap).

VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO DELLA SPESA DI PERSONALE

Nonostante l'introduzione del nuovo regime assunzionale a tempo indeterminato, di cui si è già parlato nel presente Piano, resta tutt'oggi in vigore il riferimento relativo ai limiti in materia di spesa complessiva per il personale: "spesa potenziale massima" che per il Comune di Vigarano Mainarda è rappresentato dai seguenti riferimenti normativi:

- **art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007)**; riportante i principi fondamentali della normativa a cui fare riferimento relativamente al contenimento della spesa in materia di personale, tra cui ad oggi in vigore:
 - assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - a. razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
 - b. contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;
- **D.L. 90/2014 che ha introdotto il co. 557-quater dell'art. 1 della L.296/2006**; a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (2011 – 2013).

La programmazione triennale complessiva di personale già in servizio e che si prevede di assumere, assicura il pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa potenziale massima di personale come di seguito rappresentato:

Dimostrazione del rispetto dei limiti di spesa di personale o spesa potenziale massima, nel triennio 2025 – 2027, previsti dal comma 557, dell'art. 1 L. 296/2006 e sm.i., tenuto conto dell'art. 11, comma 4-ter del DL n. 90/2014, convertito con modificazioni in L. n. 114/2014:

DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLI DI SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA LEGGE N. 114/2014 - in applicazione dei criteri di imputazione della spesa di personale secondo i principi della nuova contabilità riportati nell'Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
SPESE EX INTERVENTI 1-3-7	1.744.835,00	1.704.635,00	1.631.905,26			
				1.388.036,84		1.388.036,84
SPESE MACROAGGREGATO 101					1.388.036,84	
SPESE MACROAGGREGATO 102				84.858,79	84.858,79	84.858,79
ALTRE SPESE E DEDUZIONI						
SPESE SOSTENUTE PER PERSONALE DI ALTRI ENTI IN CONVENZIONE non ricompresa nei macro agg. 101 e 102- Spesa per gestione GAF SA di Cento						
SPESE DI PERSONALE LAVORO INTERINALE				8.500		5-
SPESE PER LA FORMAZIONE				7.080	5.5000	5.000,00
RIMBORSI PERSONALE COMANDATO VERSO ALTRI ENTI				-42.262,89	-42.262,89	-42.262,89
DIRITTI DI ROGITO				-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
SPESE PER PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE				-61586,52	--61586,52	--61586,52
SPESE PER LA FORMAZIONE E RIMBORSI PER LE MISSIONI				-7.080	-5.500,00	-5.500,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE	1.744.835,00	1.704.635,00	1.631.905,26	1.375.546,22	1.367.046,22	1.367.046,22
MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013		1.693.791,75				
DIFF. PREVISIONE - MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013				--318.245,53	-326.745,53	-326.745,53

Sempre per gli enti sotto soglia, l'art. 7, comma 1, del D.M. 17/03/2020 prevede espressamente che la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557- quater e 562, della L. n. 296/2006. Pertanto nell'ipotesi

in cui il Comune intendesse aumentare la spesa di personale fino alla concorrenza del valore soglia detta quota di spesa sarebbe da “escludere” dal calcolo del vincolo di contenimento della spesa complessiva di personale.

VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO DELLA SPESA PER LAVORO FLESSIBILE

In merito si segnala che l'attuale normativa vigente in materia prevede che:

- Art. 11, comma 4-bis D.L. 90/2014: *“le limitazioni previste dall’art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 e s.m.i. non si applicano agli enti in regola con l’obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell’art. 1 L. 296/2006 e s.m.i. nell’ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente”*. In materia di **lavoro flessibile**, dunque, i Comuni sottoposti al Patto di stabilità interno (oggi pareggio di bilancio) e quelli di minore dimensione **non sono più soggetti all’obbligo di rispettare il 50% della corrispondente spesa sostenuta nel 2009**, se rispettosi degli obblighi normativi di contenimenti della spesa del personale previsti ai commi 557 e 562 della L. n. 296/2006 pertanto agli enti beneficiari di tali disposizioni viene consentito **il limite del 100% della spesa sostenuta nel 2009 per assunzioni con contratto di lavoro flessibile;**
- L’art. 16, comma 1-quarter del D.L. n. 113 del 24/06/2016, recante *“Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio”* che ha disposto che, in ogni caso, dai limiti previsti dall’art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 (disponente in via generale il limite del 50% della spesa sostenuta nell’anno 2009 per contratti a tempo determinato) **sono escluse le spese sostenute** per le assunzioni a tempo determinato **ai sensi dell’art. 110, comma 1 del Tuel;**
- l’art. 21, comma 2 bis del D.L. 50/2017, convertito in Legge con modificazioni della L. n. 96 del 21/06/2017, avente ad oggetto *“Disposizioni in favore delle fusioni di comuni”*, prevede che all’art. 1, comma 450 della L. 190/2014 recante disposizioni in favore delle unioni e fusioni di comuni sia apportata la modifica alla lettera a) del medesimo comma dando la possibilità pertanto ai comuni istituiti a seguito di fusioni, di **non vedersi applicati, nei primi 5 anni dalla fusione, i vincoli stabiliti dalla normativa vigente per le assunzioni mediante contratti a tempo determinato**, fermo restando il divieto di superamento della somma della media della spesa di personale sostenuta da ciascun ente nel triennio;
- che il Comune di Vigarano Mainarda, come già detto rientrava nell’elenco dei comuni colpiti dagli eventi sismici che hanno interessato l’Emilia Romagna nel maggio 2012. Per effetto dell’Ordinanza n. 8 del 17/03/2021 del Commissario Delegato alla Ricostruzione Della Regione Emilia Romagna il Comune di Vigarano Mainarda è uscito, nel corso dell’anno 2021, dal perimetro dei territori interessati dal sisma 2012 e quindi non beneficia più di quanto riconosciuto agli stessi per il periodo in cui è riconosciuto lo stato dell’emergenza (prorogato ad oggi al 31/12/2022, come sancito comma 459 dell’art. 1 della L. 234/2021). L’art 11 comma 4-ter del DL 90/2014 infatti stabilisce che *“i vincoli alla spesa di personale di cui al comma 557 dell’art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, a decorrere dall’anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell’anno 2011. Nei confronti dei predetti comuni colpiti dal sisma, i vincoli assunzionali di cui al comma 28 dell’art. 9 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come da ultimo modificato dal presente articolo, non si applicano a decorrere dall’anno 2013 e per tutto il predetto periodo dello stato di emergenza”*;

- il limite di assunzione di dipendenti pubblici a tempo determinato non può superare il tetto annuale del 20% del presente personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione (art. 60, comma 3 CCNL 2019 – 2021). Si dà atto che per il Comune di Vigarano Mainarda tale **limite corrisponde a n. 6** (calcolato su n. 31 dipendenti assunti a tempo indeterminato e presenti in servizio alla data del 31/12/2024). La presente programmazione del personale risulta rispettoso di tale limite (art. 60 del CCNL triennio 2019– 2021 sottoscritto il 16/11/2022).
- dal tetto annuale delle assunzioni a tempo determinato sopra indicato, ai sensi del comma 4 dell'art. 60 lett. f) del CCNL 2019 – 2021 Comparto Funzioni Locali, è esente il personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;
- rientrano nel tetto della spesa di personale per lavoro flessibile anche gli eventuali oneri per tirocini formativi per disoccupati attivati dall'ente. Per i quali dovranno altresì essere rispettati i limiti e le ulteriori disposizioni previste dalla L.R. n.17/2005 e s.m.i.

Per quanto riguarda il triennio 2025– 2027 il Comune di Vigarano Mainarda prevede il ricorso ad assunzioni a tempo determinato solo per l'annualità in corso, mentre non si prevedono assunzioni a tempo determinato per le annualità 2025-2026. Si riporta di seguito il dato relativo al limite da rispettare da parte dell'ente a normativa vigente.

LIMITE DI SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

Spesa per lavoro flessibile sostenuta nell'anno 2009: € **76.706,20**

Limite art. 9, co. 28 DL 78/2010 (50% della spesa sostenuta nel 2009): € **38.353,10**

Al Comune di Vigarano Mainarda non si applica il limite previsto dall'art. 9 co 28 del DL 78/2010 in quanto rispetta gli obblighi di contenimento della spesa di personale previsti dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006

Spesa per personale a tempo determinato prevista nel presente Piano:

- **ANNO 2025: mesi dal 15 maggio al 22 settembre euro 8500**
- **ANNO 2026: Non prevista**
- **ANNO 2027: Non prevista**

Per l'annualità 2025 il limite della spesa per lavoro flessibile sostenuta nel 2009 ai sensi dell'art. 9 co. 28 del DL 78/2010 è rispettata.

VERIFICA DELL'ASSENZA DI ECCEDEZZA DI PERSONALE

L'art.33 del D.Lgs 165/2001, così come sostituito dall'art.16 della Legge 12.12.2011 n.183 (legge di stabilità 2012), testualmente così recita: *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art.6, comma 1, terzo e quarto comma, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica. Le Amministrazioni Pubbliche*

che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”;

L'art 6 del D.Lgs 165/2001 dispone che le Pubbliche amministrazioni provvedano periodicamente alla determinazione delle dotazioni organiche, all'organizzazione e alla disciplina degli uffici ove ciò risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ed in ogni caso quando esigenze organizzative suggeriscano il riassetto dell'organigramma,

Dato atto che :

- la condizione di soprannumero si rileva alla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato in numero superiore rispetto ai posti previsti per ciascun profilo professionale nella dotazione organica;
- la condizione di eccedenza si rileva in relazione alla situazione finanziaria, cioè dall'impossibilità dell'Ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale, oppure ad esigenze funzionali, in relazione alle attività svolte, ai procedimenti, al loro numero e alla complessità;
- Con DGC n. 67 del 05.11.2024 è stata approvata una ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente, dettata dalla necessità di rivedere l'assetto organizzativo, in base agli indirizzi strategici ed operativi del DUP, al fine di consentire una maggior flessibilità e razionalizzazione dei processi, rapidità negli interventi, miglior utilizzo delle professionalità esistenti, il rispetto delle Convenzioni sottoscritte dall'Ente e l'adeguamento alle modifiche normative recentemente intervenute;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 23/12/2024 modificato con D.C.C. n. 2 del 31/01/2025 è stato approvato il DUP valevole per il triennio 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 23/12/2024 è stato approvato il bilancio di previsione valevole per il triennio 2025/2027 relativi allegati, in cui è dettagliata la programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 07.01.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili di area;
- Con DGC n. 14 del 17/02/2025 è stata approvata la delibera avente per oggetto: “ RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2024 DELLA PRESENZA DI CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDEnze DI PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001”.ed allegate le dichiarazioni con cui i Responsabili di Settore ed il Comandante del corpo unico di Polizia Municipale, hanno provveduto alla ricognizione del personale loro assegnato e alla verifica di personale in eccedenza o in condizione di soprannumero, tenuto conto della complessità dei procedimenti attribuiti ai singoli servizi, nonché dei relativi carichi di lavoro. Tali dichiarazioni vengono allegare anche al presente Piano, facendone parte integrante e sostanziale.

Si prende atto che il Comune di Vigarano Mainarda, attraverso l'adozione della citata DGC n. 14/2025, nonché l'inserimento nel presente Piano ha adempiuto al disposto normativo previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e che dall'esito della ricognizione annuale effettuata dai Responsabili di Settore, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'ente, non risultano eccedenze di personale né si rilevano situazioni di soprannumero;

Per quanto riguarda la ricognizione annuale della dotazione organica del Comune di Vigarano Mainarda si rimanda a quanto indicato al paragrafo “Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell’anno precedente” del presente Piano.

Si dà infine atto che il presente Piano sarà inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica al fine di dare comunicazione al predetto Dipartimento dell’assenza di eccedenza di personale alle dipendenze del Comune di Vigarano Mainarda e dell’avvenuto adempimento previsto dall’art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

VERIFICA DEL RISPETTO DELLE ALTRE NORME RILEVANTI AI FINI DELLA POSSIBILITA’ DI ASSUMERE

Si procede ora a dare conto della situazione del Comune di Vigarano Mainarda riguardo alle ulteriori norme da rispettare ai fini delle assunzioni di personale:

1. Il Comune di Vigarano Mainarda, al fine di procedere alle assunzioni di personale, sarà tenuto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2025 – 2027 ed inviarlo al Portale Piao del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all’indirizzo <http://piao.dfp.gov.it>.
2. Il presente Piao è comprensivo dei seguenti ulteriori atti necessari per procedere alle assunzioni di personale:
 - piano delle azioni positive per il triennio 2025 – 2027, come riportato alla sezione 2.3. – Sottosezione di Programmazione;
 - piano dettagliato degli obiettivi, come riportato alla sezione 2.2. – Performance;
 - ricognizione di eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall’art. 16, comma 1 della L. n. 183 del 12/11/2011, come riportato alla presente sezione, dal cui esito non risultano situazioni di eccedenze di personale;
 - piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui alla presente sezione, che sarà trasmesso alla RGS per il tramite del portale SICO, non essendo stato formalmente abrogato l’adempimento dagli organi preposti;
3. Il Comune di Vigarano Mainarda rispetta il rapporto medio n. dipendenti/popolazione 1/169 (pari a 0,00591), come da ultimo definito con DM dell’Interno del 18/11/2020 e precisamente evidenzia: **0,00404** (pari a dipendenti in servizio al 31/12/2024: n. **31/7668** abitanti al 31/12/2024);
4. L’ente ha approvato il rendiconto della gestione per l’esercizio 2024 ai sensi dell’art. 227 del D.Lgs 267/2000, in data 30/04/2025 con DCC n. 20, da cui risulta che:
 - non versa in situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all’artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
 - non è in situazioni di dissesto finanziario;
 - ha rispettato l’equilibrio economico-finanziario di bilancio richiesto dalla normativa vigente;
 - ha rispettato il limite del tetto di spesa del personale in termini assoluti, di cui all’art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006, come risulta dal dato relativo al rendiconto dell’anno 2024.

- Il Bilancio per l'esercizio 2025 ed il Bilancio Pluriennale 2025/2027 sono predisposti in modo da rispettare i vincoli e gli obiettivi in materia di contenimento della spesa di personale, così come gli atti di programmazione per il triennio 2025/2027;
 - ha conseguito tempi medi di pagamento non superiori a quelli stabiliti nell'art. 41 del D.L. n. 66/2014, così come modificato dalla L. n. 89/2014.
5. Il Comune di Vigarano Mainarda ha approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 con DCC n. 74 del 23/12/2024 e con DCC 65 del 23/12/2024 modificata con D.C.C. n. 2 del 31/01/2025 ha approvato il DUP;
 6. L'ente ha attivato la Piattaforma Telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
 7. Il Comune di Vigarano Mainarda è in regola con la trasmissione dei dati dei bilanci di previsione degli anni precedenti nonché dell'anno 2025 alla Bdap. E' in regola altresì con la trasmissione alla BDAP dei dati dei rendiconti e dei bilanci consolidati fino all'anno 2023;
 8. L'ente attualmente risulta in regola con la quota dei lavoratori disabili ai sensi degli artt. 1 e 3 della L. n. 68/1999 :
 - Quote d'obbligo di pertinenza dell'ente in rapporto al personale dipendente in servizio: n. 1 unità – effettivamente ricoperte: n. 2 unità;
 9. L'ente ha inviato il Conto Annuale 2024 entro i termini previsti dalle norme vigenti.

I sopra indicati adempimenti, necessari per poter dar corso alle assunzioni di seguito indicate, saranno opportunamente aggiornati in occasione delle approvazioni dei documenti o fatti gestionali contemplati. In ogni caso si procederà alla verifica del perdurare delle condizioni, richieste dalle normative vigenti in materia assunzionale, nel momento dell'effettiva formalizzazione delle assunzioni previste.

STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI

Durante il triennio 2025 – 2027 si prevedono le seguenti cessazioni di personale dipendente a tempo indeterminato:

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Tot. Cessazioni previste nel triennio
N. Dipendenti che cessano	1 Specialista attività amministrative Area Funzionari ed EQ	n. 2 Istruttore Amministrativo Contabile Istruttori	n. 1 Collaboratore Amm.vo Area Operatori Esperti n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile	5

STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI

La programmazione del personale 2025-2027 è stata inserita nel DUP 2025-2027 approvato dal consiglio comunale con DCC 65 del 23/12/2024 modificata con D.C.C. n. 2 del 31/01/2025

Si riporta di seguito la stima dei fabbisogni di personale del Comune di Vigarano Mainarda, durante per il triennio 2025 – 2027, con indicate le relative modalità di copertura dei posti:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2025

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2025							
NR	PROFILO	N.POST I	AREA CCNL comparto Funzioni Locali	PERIODO ASSUNZIONE PREVISTO	SETT./SERV. / UFF. DI DESTINAZI ONE	ORARIO DI LAVORO	NOTE
1	SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	1	Area Funzionari ed EQ	Da Dicembre 2025	Settore IV Tecnico	Tempo Pieno	Procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. I In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi avverrà mediante concorso bandito dall'Ente capofila della gestione associata.
2	SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	1	Area Funzionari ed EQ	Secondo semestre 2025	Settore V	Tempo pieno	Progressione verticale art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001
3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	Area Istruttori	Entro il 2025	Settore V	Tempo Pieno	Progressione verticale art. 13 CCNL 16/11/2022 PROCEDIMENTO CONCLUSO
4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	Area Istruttori	Entro il 2025	Settore IV	Tempo Pieno	Progressione verticale art. 13 CCNL 16/11/2022 PROCEDIMENTO CONCLUSO

5	ISTRUTTORE TECNICO	1	Area Istruttori	Entro Giugno 2025	Settore IV	Tempo Pieno	Procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. I in caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi avverrà mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura anche con convenzionamento con eventuali Enti esterni. PROCEDIMENTO CONCLUSO
---	-------------------------------	----------	------------------------	------------------------------	-------------------	------------------------	--

1. Si prevede la copertura a tempo pieno di **n. 1 Specialista in attività amministrative e contabili, Area dei Funzionari ed EQ** da adibire al **Settore IV Tecnico** per sopperire ad analogo posto che si renderà vacante nel corso dell'anno per pensionamento di dipendente. Verrà espletata la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo l'ente potrà procedere alla copertura del posto di che trattasi a tempo pieno mediante concorso bandito dall'Ente capofila della gestione associata;

2. L'ente, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, ha rilevato l'esigenza di potenziare la propria struttura organizzativa mediante la valorizzazione delle competenze interne. Pertanto, si prevede:

- Istituzione di un nuovo posto di categoria Funzionari ed EQ, destinato a funzioni di maggiore complessità e responsabilità presso il Settore V.
- Attivazione di una progressione verticale interna, in conformità con l'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001.
- Il posto liberato dal dipendente che effettuerà la progressione verrà eventualmente soppresso con prossima variazione del PIAO.

Soppressione di posti a seguito di progressioni verticali

In coerenza con i principi di contenimento della spesa e razionalizzazione dell'organizzazione, si dà atto che, a seguito delle progressioni verticali interne concluse ai sensi dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, vengono formalmente soppressi n. 2 posti relativi al profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" (Area degli Operatori esperti), assegnato al Settore Cultura - Pubblica Istruzione ed al Settore IV Tecnico.

La soppressione è immediatamente efficace e viene recepita nella presente modifica del PIAO 2025-2027, con conseguente aggiornamento della dotazione organica e della distribuzione del personale. L'eliminazione dei suddetti posti avviene in conformità alle previsioni del DUP vigente, nel rispetto degli obiettivi di riequilibrio organizzativo e valorizzazione del personale interno.

Come si può vedere il "costo a regime" del Piano occupazionale 2025 – 2027, prevede i seguenti importi:

COSTO A REGIME DEL PIANO OCCUPAZIONALE	ANNO 2025
---	------------------

Specialista attività amministrative e contabili (costo per 2 mesi) (in sostituzione di posto attualmente ricoperto)	6098,97
Specialista attività amministrative e contabili (costo per 3 mesi)	8574,94
2 Istruttori amministrativi contabile (costo per 4 mesi)	22572,16
SENZA IRAP	36702,88
CON IRAP	37246,08
Verifica con valore art. 5 D.M. 17/03/2020	INFERIORE

UTILIZZO TEMPORANEO DI LAVORATORI PRESSO L'ENTE PROVENIENTI DA ALTRI ENTI O CONCESSIONE DI UTILIZZO TEMPORANEO DI PROPRI LAVORATORI PRESSO ALTRI ENTI: anno 2025– 2026 - 2027

UTILIZZO TEMPORANEO DI LAVORATORI PRESSO L'ENTE PROVENIENTI DA ALTRI ENTI O CONCESSIONE DI UTILIZZO TEMPORANEO DI PROPRI LAVORATORI PRESSO ALTRI ENTI ANNI 2025-2027							
NR	PROFILO	N.POSTI	Area CCNL comparto Funzioni Locali	PERIODO ASSUNZIONE PREVISTO	SETT./SERV./ UFF. DI DESTINAZIONE	ORARIO DI LAVORO	NOTE

1	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO	1	AREA OPERATORI ESPERTI	Per tutto il triennio 2025-2027 Comando in uscita	Settore IV Tecnico/ Servizio: LAVORI PUBBLICI	Comando al 100% del tempo lavoro: 36 ore settimanali	Comando al 100% in uscita in essere del dipendente avente profilo professionale di Collaboratore tecnico manutentivo, Area degli Operatori Esperti, adibito al Settore IV: Tecnico, Servizio Servizi Pubblici e Servizi esterni , presso la società CPL s.c.a.r.l. in forza al contratto d'appalto rep.5225 per il servizio integrato di gestione e manutenzione egli impianti tecnologici di proprietà o in utilizzo all'amm.ne com.le e del servizio di gestione e manutenzione impianti pubblica illuminazione e semaforici, avente durata fino al 31.12.2026
2	ASSISTENTE SOCIALE	1	AREA DEI FUNZIONARI ED EQ	Per l'anno 2025	Settore II- SOCIALI Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI	Convenzione per 6 ore settimanali del tempo lavoro conAUSL	Il dipendente presta 6 ore della propria attività lavorativa presso COT rimborsato con fondi FNA sulla base di Convenzione con il Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna USL di Ferrara - UO Direzione Attività Socio Sanitarie.

1. Si dà atto dell'istituto del comando al 100% in uscita in essere del dipendente avente profilo professionale di Collaboratore tecnico manutentivo, Area degli Operatori esperti, adibito al **Settore: Tecnico, Servizio Servizi Pubblici e Servizi esterni**, presso la società CPL s.c.a.r.l. in forza al contratto d'appalto rep. 5225 per il servizio integrato di gestione e manutenzione egli impianti tecnologici di proprietà o in utilizzo all'amm.ne com.le e del servizio di gestione e manutenzione impianti pubblica illuminazione e semaforici, avente durata fino al 31.12.2026. Comando previsto pertanto per tutto il triennio 2025 – 2027.
2. Si dà atto che il dipendente con profilo professionale di Assistente Sociale, Area dei Funzionari ed EQ, per l'anno 2025 presterà 6 ore settimanali presso COT ed è rimborsato con fondi FNA sulla base di Convenzione con il Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna USL DI Ferrara - UO Direzione Attività Socio Sanitarie. Il rimborso del costo del dipendente è previsto per tutta la durata del convenzionamento.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2025

1 Istruttore Amministrativo contabile presso Settore I dal 15 maggio al 22 settembre a tempo parziale

**DOTAZIONE DI PERSONALE 2025-2027 A TEMPO INDETERMINATO AGGIORNATO, A REGIME COMPRENSIVO DEI POSTI VACANTI SECONDO LE SCADENZE INDICATE NEL PRESENTE ATTO, RISPONDENTE AI FABBISOGNI DELL'ENTE:
STRUTTURA DELL'ENTE:**

SETTORE I AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE – PROTOCOLLO -SEGRETERIA GENERALE – SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI – STATO CIVILE – ELETTORALE – AFFARI LEGALI - MESSO COMUNALE -CED ED INFORMATICA -TRANSIZIONE DIGITALE		
SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	DIPENDENTE
<i>Responsabile di Settore</i>	<i>Capo Settore EQ– Specialista in attività amministrative</i>	<i>Barbi Monica</i>
<i>Servizio AA.GG. - Organizzazione risorse Umane - Protocollo</i>	Istruttore Amministrativo	Tilomelli Umberta
<i>Servizio AA.GG. - Organizzazione risorse Umane - Protocollo</i>	Istruttore Amministrativo	Faraoni Ilaria
SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	Istruttore Amministrativo	Ganzaroli Lorena
SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	Istruttore Amministrativo	Goberti Francesca
SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI	Istruttore Amministrativo	Area degli Istruttori/assunzione interinale tempo determinato ed a tempo parziale dal 15 maggio al 22 settembre
NOTIFICAZIONI	Messo Comunale	Sitta Rosa Maria
TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato		6 Per tutto il triennio 2025 – 2027 oltre ad 1 dipendente interinale per l'anno 2025

SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI		
SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	DIPENDENTE

<i>Responsabile di Settore/Servizi</i>	<i>Capo Settore EQ– Specialista in attività amministrative</i>	<i>Machkour Sara</i>
<i>Servizi sociali e alla persona</i>	Istruttore Amministrativo	Mazzolani Anna Maria
	Assistente Sociale	Borza Sofia
	Assistente Sociale	Pecorari Marco
<i>Servizi Sociali e alla Persona</i>	Autista	Ravani Federico
TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato		5 Per tutto il triennio 2025 – 2027

SETTORE CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - SPORT		
SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA
<i>Responsabile di Settore/Servizi</i>	<i>Capo Settore EQ– Specialista in attività amministrative</i>	<i>Mastrangelo Silvia</i>
<i>Servizio Istruzione - Cultura</i>	Istruttore Amministrativo	Bergamini Genny

	Specialista in attività amministrative	Progressione verticale art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001
	Istruttore amministrativo contabile	Bassi Alessandra
	Collaboratore Amministrativo	SOPPRESSO
<i>Sport - Cultura</i>	Istruttore Amministrativo	Tugnoli Stefania
TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato		5 Per tutto il triennio 2025 – 2027

SETTORE FINANZE E BILANCIO		
SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	DIPENDENTE
<i>Responsabile di Settore/Servizi</i>	<i>Capo Settore EQ – Specialista in attività contabili</i>	<i>Mecca Paolo Maria</i>
Gestione Economico Finanziaria	Specialista in attività contabili	Spirandelli Valentina
<i>Gestione Economico Finanziaria</i>	Specialista in attività contabili	Barbieri Maria
<i>Tributi</i>	Istruttore Amministrativo	Croce Cristina (assegnazione temporanea a tempo parziale al Settore I)
TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato		4 Per tutto il triennio 2025 – 2027

SETTORE TECNICO		
SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	DIPENDENTE
<i>Responsabile di Settore</i>	<i>Capo Settore EQ - Specialista in attività tecniche</i>	<i>Grossi Gessica</i>
	Specialista in attività tecniche	<i>Morandi Sara</i>

	Istruttore amministrativo	Breviglieri Alessandro
	Istruttore amministrativo	Chiericati Marco
	Istruttore Tecnico	Paglierini Carlotta
	Specialista in attività amministrative	<i>Masetti Mirella</i> <i>VACANTE DA NOVEMBRE 2025</i>
	Istruttore Amministrativo Contabile	Armelin Debora
<i>Servizi Esterni</i>	<i>Collaboratore Amministrativo</i>	SOPPRESSO
	<i>Operaio specializzato</i>	<i>Bianchi Massimiliano – In comando CPL</i>
<i>Suap</i>	Specialista in attività amministrative	Ferron Gabriella
TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato		9 Per tutto il triennio 2025 – 2027

SETTORE POLIZIA LOCALE		
SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	DIPENDENTE
<i>Comandante Corpo Intercomunale di PL Alto Ferrarese - Ansaloni Stefano (dipendente del Comune di Bondeno)</i>		
<i>Responsabile di Presidio</i>	<i>Specialista di Area di Vigilanza</i>	<i>De Gaetano Rossella</i>
<i>Polizia Locale</i>	Agente di Polizia Municipale	Rizzetto Marco

	Agente di Polizia Municipale	Iseppi Leonardo
	Agente di Polizia Municipale	Marcheselli Angela
	Agente di Polizia Municipale	Personale Davide
	Agente di Polizia Municipale	Negro Matteo
TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato		6 Per tutto il triennio 2025– 2027

SI SPECIFICA INOLTRE che I Responsabili sono autorizzati a sostituire con assunzioni di lavoro flessibile i dipendenti che si assentano dal servizio per aspettative, congedi o altri istituti con diritto di conservazione del posto. Prima di procedere alla sostituzione è necessario verificare gli stanziamenti di bilancio di propria competenza e il rispetto dell'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010 senza che ciò comporti la necessità di modificare il presente PFTP.

OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE

Al momento si segnalano:

- modifiche della distribuzione del personale fra servizio/settori/aree/livelli in quanto sono previste n. 3 procedure di progressione verticale, 1 ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e 2 ai sensi dell'art. 13, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022

STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

Al fine di dare copertura ai posti previsti, il Comune di Vigarano Mainarda, durante il triennio 2025 – 2027 potrà in essere le seguenti strategie:

- Soluzioni interne all'amministrazione:** attualmente non previste;
- Mobilità interna tra settori/servizi/aree:** attualmente non previste;
- Meccanismi di progressione di carriera interni:** 1 progressione verticale ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e n. 2 ai sensi dell'art. 13, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 **concluse**;
- Riqualificazione funzionale** (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento) – attualmente non prevista;
- Job enlargement** attraverso la riscrittura dei profili professionali: attualmente non previste;
- Soluzioni esterne all'amministrazione:**

copertura di un posto Specialista in attività amministrative e contabili, Area dei Funzionari ed EQ attraverso ricorso a procedura ex art. 34- bis del D.lgs 165/2001, in caso di esito negativo concorso pubblico;

- Mobilità esterna in/out** o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PP.AA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni): un

comando in uscita presso Settore IV, oltre all'assegnazione per 6 ore settimanale di un assistente sociale presso COT di Bondeno (vedi tabella sopra riportata).

- h) **Ricorso a forme flessibili:** n. 1 istruttore amministrativo/contabile dal 15 maggio al 22 settembre presso il Settore I;
- i) **Stabilizzazioni:** nessuna stabilizzazione prevista
- j) **Graduatorie concorsuali:** (vedi tabella sopra riportata)

Parere favorevole sul Piano Triennale di Azioni Positive (PTAP)

Si dà atto che, con nota acquisita al prot. n. 8370 del 10/06/2025, la Consigliera di Parità ha espresso parere favorevole in merito al Piano Triennale di Azioni Positive 2025-2027, già approvato dall'Ente ed inserito all'interno del PIAO adottato con deliberazione di Giunta n. 22/25.

Pur essendo tale parere pervenuto in ritardo rispetto ai tempi ordinari, lo stesso conferma la coerenza e la validità della programmazione già approvata dall'Ente.

Con il presente aggiornamento del PIAO si prende formalmente atto dell'acquisizione di detto parere favorevole, che consolida la sezione relativa alle politiche di pari opportunità e benessere organizzativo.

ALLEGATI AL PIAO:

Parere del Revisore dei Conti del Comune di Vigarano Mainarda con Verbale n.

Parere NDV; con verbale n. █

Parere positivo PTAP