



Comune di Vigarano Mainarda

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.R.G. 27 del 15-01-2026

Ufficio: SETTORE IV TECNICO

Numero di Settore: 4

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AVENTE DIRITTO ALLE INDENNITA' - INCENTIVI PREVISTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO INTEGRATIVO DECENTRATO TRIENNIO 2023 - 2025 E NOMINA RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI RIENTRANTI NELLA COMPETENZA DEL SETTORE TECNICO DAL 01/01/2026 AL 31/12/2026.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO lo Statuto dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 22.12.25 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026-2028 e relativi allegati;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 22.12.25 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026 - 2028 e relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 12.01.2026 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2026-2028 - assegnazione risorse", affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 11/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 e relativi allegati, ed è stato modificato con D.G.C. n. 41 del 19/05/2025 e con D.G.C. n. 74 del 16/09/2025;
- con Decreto del Sindaco, n. 10 del 22/12/2025, è stato assegnato incarico di Responsabile di Settore ed EQ del Settore IV Tecnico alla Dott.ssa Gessica Grossi, con tutti i poteri dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, sino al 31.12.2026;
- Il Responsabile suddetto, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 16 DLGS 36/23

VISTI i poteri conferiti dal D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- Il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, approvato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 28 del 21/06/2022;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PREMESSO che l'art. 107 del T.U. approvato con il D.lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTO, per ragioni di efficienza amministrativa e al fine di garantire il corretto ed efficiente funzionamento del Settore IV – Tecnico del Comune di Vigarano Mainarda, si ritiene necessario ed opportuno procedere alla nomina dei **responsabili del procedimento** relativamente ai servizi afferenti al settore stesso, che provvederanno ad ogni adempimento connesso ai servizi di rispettiva competenza, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazioni, di determinazioni e di provvedimenti di liquidazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti nonché alla predisposizione di atti di rispettiva competenza, ed afferenti i seguenti servizi omogenei attribuiti al settore:

Servizio Lavori Pubblici;
Servizio Urbanistica;
Servizio Edilizia Privata;
Servizio Ambiente;
Servizi Pubblici Locali e Manutenzioni;
Servizio Protezione Civile;
Servizio Commercio, Attività Produttive e SUAP;

ATTESO che al fine di ottimizzare l'attività del Settore e di raggiungere gli obiettivi assegnati, si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità e che per il Settore IV gestendo una molteplicità di procedure relativamente ai servizi assegnati, occorre procedere all'assegnazione dei compiti e all'individuazione in maniera puntuale dei responsabili dei singoli procedimenti;

Rilevato che coloro ai quali vengono assegnati particolari procedimenti svolgono compiti, stabiliti dalla legge, che consistono essenzialmente in:

- valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dall'Ente per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile di Settore;

CONSIDERATO inoltre che nell'ambito degli Uffici è individuata una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari e, pertanto, i dipendenti a cui sono assegnati si assumono specifiche responsabilità relativamente alla predisposizione di atti e provvedimenti;

VISTA la dotazione organica del Comune di Vigarano Mainarda come da ultimo definita con DGC n. 74/2025 di approvazione della seconda variazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, da cui risulta il dettaglio del personale attualmente in servizio presso l'ente, a tempo determinato e indeterminato ed assegnato ai Settori;

RICHIAMATO integralmente il Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato valevole per il triennio 2023 – 2025 comprensivo di accordo (*Allegati A e A1*) per la determinazione dei criteri e principi generali che sovrintendono alle modalità di utilizzo del salario accessorio per gli anni 2023 - 2025, sottoscritti entrambi in data 19/12/2023 dalla Delegazione Trattante del Comune di Vigarano Mainarda;

CONSIDERATO che, in ottemperanza a quanto disposto all'interno del contratto decentrato valevole per il triennio 2023 – 2025, l'effettiva identificazione degli aventi diritto è di esclusiva competenza del funzionario titolare di incarico di EQ, e pertanto, per l'annualità 2026, dovrà essere adottato apposito atto;

PRESO ATTO che è in fase di sottoscrizione il nuovo CCNL e che nel corrente anno verrà sottoscritto anche nuovo CCDI per il triennio 2026/2028;

VISTO l'art. 2 comma 3 del **CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO INTEGRATIVO DECENTRATO DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA TRIENNIO 2023-2025 (accordo normativo) sottoscritto in data sottoscritto il 19.12.2023: "I criteri di ripartizione delle risorse, tra le varie modalità di utilizzo verranno negoziati con cadenza annuale, con apposito accordo tra le parti. Il presente contratto conserva la sua**

efficacia fino alla stipulazione del successivo (ultrattività dei contratti), salvo il caso in cui intervengano contrastanti norme di legge o di contratto nazionale”;

RICHIAMATO l'art. 10 del contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per il triennio 2023 – 2025 normativo, che statuisce quanto segue: *“Ai fini della corresponsione delle indennità di condizioni di lavoro si individuano le seguenti attività rischiose e disagiate stabilite dal CCNL 2016-2018 all'art. 70-bis”;*

DATO ATTO che l'art. 12 contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per il triennio 2023-25 normativo –statuisce quanto segue: *“Possono essere previsti ulteriori incentivi economici definiti annualmente in sede di accordo economico tenuto conto delle risorse disponibili che saranno appositamente definite con atto di Giunta Comunale. Tali risorse andranno a remunerare le attività svolte dal personale di volta in volta adibito ai servizi aggiuntivi quali a titolo esemplificativo: indennità per attività aggiuntive rispetto a quelle individuate nel calendario scolastico per il personale degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, delle scuole gestite dagli enti locali.”*

CONSIDERATO che l'art. 11 del contratto collettivo di lavoro integrativo decentrato triennio 2023-2025, così come modificato con accordo normativo incidente sulle annualità 2024/2025, sottoscritto in data 20/12/2024 così recita:

comma 8. Criteri per l'attribuzione delle indennità per particolari responsabilità. Ai fini dell'individuazione delle posizioni cui attribuire le indennità per specifiche responsabilità il Responsabile del settore organizzativo di riferimento tenuto comunque presente quanto preliminarmente già sopra esplicitato, dovrà attenersi ai seguenti criteri:

- *deve trattarsi di responsabilità distintiva rispetto a quella che possa essere ordinariamente pretesa, anche in relazione al contesto organizzativo specifico.*
- *potrà essere comparativamente valutato il livello di responsabilità in relazione al livello di responsabilità assunto da personale di categoria più elevata e/o titolare di posizione organizzativa.*
- *deve essere considerato il grado di specializzazione che viene richiesto in relazione alla pluralità ed all'importanza dei processi tecnico/amministrativi ed alle questioni da trattare e risolvere.*
- *deve essere considerato il grado dei rapporti diretti con gli organi politici e le posizioni organizzative, anche di altri settori dell'ente.*
- *deve essere considerato l'aspetto quantitativo dei provvedimenti comportanti responsabilità, sotto l'aspetto della complessità, della discrezionalità e della rilevanza economico finanziaria degli stessi.*
- *devono essere valorizzate posizioni che implicano responsabilità di coordinamento, considerato anche il numero e la tipologia del soggetto a coordinamento, come pure responsabilità di procedimenti complessi.*
- *deve essere considerato il numero degli ambiti e dei processi nei quali la posizione è chiamata ad esercitare le responsabilità. CRITERI PER LA PESATURA DELLE INDENNITA' PER PARTICOLARI RESPONSABILITA'.*

A- 40 PUNTI APPARTENENZA ALL'AREA

B- 30 PUNTI COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE AL GRADO DI RESPONSABILITA'

C- 30 PUNTI LIVELLO DI AUTONOMIA

Criteri esplicatori degli indicatori:

PUNTI

APPARTENENZA ALL'AREA- MAX 40 PUNTI

40

Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che vengono investiti degli incarichi

30

Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti all'area degli Istruttori che vengono investiti degli incarichi

20

Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti all'area degli Operatori Esperti che vengono investiti degli incarichi

PUNTI

COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA'- MAX 30 PUNTI

30

Responsabilità su procedimenti altamente complessi e non ripetitivi Il dipendente assume responsabilità connesse a procedimenti non ripetitivi, di elevata complessità e impatto strategico per l'ente. Questi procedimenti 5 richiedono un livello molto alto di discrezionalità amministrativa o tecnica, con interazioni frequenti e delicate con enti esterni. Coordinamento di attività innovative o procedimenti unici che richiedono relazioni interorganiche di alto livello.

25

Responsabilità avanzata su procedimenti complessi esterni Il

20	<i>dipendente gestisce procedimenti di elevata complessità, anche ripetitivi, che hanno rilevante impatto esterno e richiedono competenze specifiche e capacità relazionali avanzate. È richiesta una discrezionalità significativa nell'applicazione di norme e procedure. Gestione di incarichi di alta complessità tecnica o amministrativa con frequenti interazioni istituzionali o relazioni con i vertici dell'ente.</i>
15	<i>Responsabilità su procedimenti complessi con rilevanza esterna Il dipendente è responsabile della gestione di procedimenti complessi che comportano relazioni con soggetti esterni all'ente. L'incarico richiede competenze tecniche o amministrative elevate e capacità di mediazione con istituzioni o altre organizzazioni. Gestione di procedimenti tecnici o amministrativi che prevedono interazioni con enti pubblici, privati o organi giurisdizionali</i>
10	<i>Responsabilità con impatto interno e relazioni operative Il dipendente assume responsabilità connesse a procedimenti complessi che richiedono capacità di coordinare attività e interagire con altre aree interne dell'ente. L'impatto è rilevante per la struttura organizzativa di appartenenza. Coordinamento di procedimenti tecnici o amministrativi con variabili operative significative e necessità di raccordo interno.</i>
5	<i>Responsabilità su procedimenti interni complessi Il dipendente è responsabile della gestione di procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che incidono sul funzionamento interno dell'ente. L'incarico richiede capacità di coordinare attività e risolvere problematiche non ordinarie. Gestione di procedimenti amministrativi o tecnici rilevanti, con responsabilità aggiuntiva rispetto ai compiti standard del profilo</i>
	<i>Responsabilità su procedimenti definiti con rilevanza interna Il dipendente gestisce procedimenti definiti che richiedono una responsabilità superiore rispetto alle mansioni ordinarie del profilo. L'impatto è limitato all'ambito interno dell'ente, ma è richiesta attenzione ai dettagli e capacità di risolvere eventuali problematiche operative. Svolgimento di compiti complessi o non usuali per il profilo, con responsabilità sulla correttezza degli esiti interni</i>

PUNTI

30

LIVELLO DI AUTONOMIA

Autonomia tecnica massima. Il dipendente svolge compiti di alta complessità con piena autonomia operativa e tecnica, garantendo il supporto necessario alle decisioni strategiche del responsabile di settore. L'autonomia si esercita nell'applicazione di soluzioni innovative e nella gestione di variabili critiche. Attività tecniche specializzate o innovative che richiedono competenze avanzate e capacità di adattamento a scenari complessi

25

Autonomia tecnica elevata. Il dipendente opera con autonomia avanzata nello svolgimento di attività complesse o particolarmente rilevanti. Le decisioni autonome hanno un impatto diretto sul risultato operativo, pur nel rispetto delle direttive del responsabile. Gestione autonoma di incarichi di alta complessità tecnica o procedurale, con scelte operative che influenzano in modo significativo l'efficacia complessiva.

20

Autonomia gestionale elevata Il dipendente gestisce programmi operativi definiti con un elevato grado di autonomia, adattando le attività alle esigenze

15	contingenti. È responsabile della risoluzione di problematiche operative e del raggiungimento degli obiettivi assegnati Realizzazione autonoma di progetti o attività tecniche, con un impatto rilevante sulla gestione operativa del settore. Autonomia gestionale significativa Il dipendente agisce con un livello significativo di autonomia nella gestione di compiti operativi definiti. L'autonomia include l'organizzazione delle attività e la responsabilità per la corretta applicazione di prassi consolidate. Coordinamento operativo di pratiche o procedimenti complessi, con capacità di risolvere problematiche ordinarie senza ricorso continuo al responsabile
10	Autonomia operativa moderata Il dipendente gestisce incarichi con un modesto livello di autonomia. È richiesto un contributo autonomo nella gestione di procedimenti operativi che sono comunque largamente governati dalle direttive del responsabile di settore. Svolgimento di attività amministrative o tecniche che richiedono un'applicazione consapevole di regole e metodi consolidati.
5	Autonomia operativa limitata. Il dipendente ha autonomia nell'applicazione di procedure standard definite dal responsabile di settore. Le scelte autonome riguardano principalmente la gestione di aspetti operativi di base in contesti ben definiti. Attuazione di compiti tecnici o amministrativi semplici, con limitate possibilità di adattamento alle specifiche esigenze operative.

MODALITA' DI CALCOLO Somma destinata e disponibile sul fondo/($\sum a+b+c$ quali punteggi di tutte le posizioni)*($\sum a+b+c$ quali punteggi individuali)= indennità individuale (con il limite di € 4.000,00 per posizione Area dei Funzionari ed Eq, € 2.500 per area Istruttori ed € 1.500 per le posizioni area Operatori Esperti). Il risultato viene riparametrato in dodicesimi rispetto al periodo di esercizio della specifica responsabilità.

CONSIDERATO che l'articolo 3 del CCDI 2023-2025 (modificato per l' annualità residua 2025) dell'accordo per la determinazione dei criteri e principi generali relativi alle modalità di utilizzo del salario accessorio, di cui agli Allegati Ae A1 testualmente recita:

“...omissis.....

2. Le risorse di cui sopra sono destinate alla remunerazione dello svolgimento delle seguenti attività individuate che comportando specifiche responsabilità da parte di lavoratori non risultino incaricati di posizione organizzativa:

- *espletamento di funzioni, da parte di personale inquadrato nell'Area degli operatori/operatori esperti, con responsabilità di coordinamento di altro personale di qualifica pari o inferiore, anche con autonomia funzionale, con espletamento altresì di funzioni con autonomia operativa con gestione di mezzi speciali e/o attrezzature speciali la cui conduzione richieda un'elevata competenza (art. 84 CCNL 2019-2021);*
- *espletamento di funzioni, da parte di personale inquadrato nell'Area degli istruttori, con responsabilità di coordinamento di altro personale di qualifica pari o inferiore, anche con autonomia funzionale, con espletamento di funzioni con responsabilità di procedure di lavoro a rilevanza esterna, da svolgersi in autonomia organizzativa, caratterizzate da compiti di significativa complessità e rilevanza nell'ambito dei processi operativi e delle funzioni assegnate; (art. 84 CCNL 2019-2021);*
- *funzione vicaria del Responsabile di Settore incaricato di EQ, svolto da parte di personale inquadrato nell'Area degli istruttori/Funzionari, per tutte le funzioni ad esso assegnate in tutti i casi*

di vacanza, assenza o impedimento con annessa responsabilità di coordinamento e di sottoscrizione di atti a rilevanza esterna (art. 84 CCNL 2019-2021);

- espletamento di funzioni, da parte di personale inquadrato nell'Area degli istruttori/Funzionari, con responsabilità inerenti attività specifiche connesse alle funzioni di Ufficiale di Stato civile, anagrafe e elettorale (art. 84 CCNL 2019-2021);
- Espletamento di funzioni di specifiche responsabilità, da parte di personale inquadrato nell'Area degli istruttori/Funzionari, inerenti attività svolte nell'ambito dei servizi demografici (art. 84 CCNL 2019-2021);
- Attività di archivista informatico, addetto URP, addetto ai servizi di protezione civile, svolto da personale inquadrato nell'Area degli istruttori/Funzionari (art. 84 CCNL 2019-2021);
- espletamento di funzioni, da parte di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari, con responsabilità di processi lavorativi che richiedono professionalità e conoscenze specifiche, con coordinamento di altro personale di qualifica pari o inferiore, anche con autonomia funzionale e/o trasversalità tra più unità operative ed espletamento di funzioni con responsabilità di procedimento amministrativo ed istruttorie di particolare complessità che richiedono elevata professionalità e conoscenze specialistiche, con autonomia funzionale (art. 84 CCNL 2019-2021).

3. Gli importi spettanti ai soggetti individuati dal competente Funzionario titolare di EQ saranno liquidati in un'unica soluzione successivamente la maturazione del diritto, secondo i **moduli B) (solo per l'anno 2023) e C) allegati al presente accordo per costituire parte integrante e sostanziale.** “

...omissis...

6. Relativamente all'indennità di specifica responsabilità per l'espletamento delle funzioni da parte degli Assistenti sociali, la stessa era, sino allo scorso anno, erogata in base al comma 4 del presente articolo, ora abrogato, in quanto il Comune di Vigarano Mainarda faceva parte di GAFSA. A decorrere dal corrente esercizio, la relativa indennità è posta integralmente a carico del fondo risorse decentrate del Comune di Vigarano Mainarda, in continuità con l'importo già riconosciuto negli anni precedenti e in conformità alla disciplina generale delle indennità di specifica responsabilità. Le somme sono conseguentemente confluite ed accorpate alle indennità erogate agli altri dipendenti.

RILEVATO che

- Morandi Sara – Area di Funzionari ed EQ, profilo professionale di Specialista in attività tecniche, con funzione vicaria del Responsabile di Settore incaricato di EQ, svolto da parte di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari, per tutte le funzioni ad esso assegnate in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento con annessa responsabilità di coordinamento e di sottoscrizione di atti a rilevanza esterna ed Attività Tecnico-amministrativa, con espletamento di funzioni tecniche e amministrative in materia di Lavori Pubblici con autonomia funzionale (Art. 3 comma 2 Accordo Economico CCDI 2023-2025);
- Ferron Gabriella - Area di Funzionari ed EQ, profilo professionale di Specialista in attività Amministrative, espletamento di funzioni di Attività di referente amministrativo per lo Sportello Unico Attività Produttive ed attività amministrativa per la Protezione civile, con autonomia funzionale (Art. 3 comma 2 Accordo Economico CCDI 2023-2025);
- Chiericati Marco – Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, con espletamento di funzioni di Addetto ai servizi di protezione civile ed Attività di referente amministrativo per la manutenzione del patrimonio comunale, compresi gli impianti, servizio pubblici locali e manutenzioni (Art. 3 comma 2 Accordo Economico CCDI 2023-2025);
- Breviglieri Alessandro – Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Tecnico, con espletamento di funzioni di referente tecnico ed amministrativo per il Servizio Ambiente e di referente tecnico per il Servizio Urbanistica (Art. 3 comma 2 Accordo Economico CCDI 2023-2025);
- Paglierini Carlotta – Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Tecnico, con espletamento di funzioni di referente tecnico ed amministrativo per il Servizio Edilizia Privata (Art. 3 comma 2 Accordo Economico CCDI 2023-2025);

DATO ATTO che l'individuazione, attribuzione di specifiche responsabilità e pesatura delle relative indennità, si sensi dell'art. 11 c. 8 del CCDI 2023-2025 come modificato dall'accordo normativo per le residue annualità 2024/2025 in data 20/12/2024, risulta meglio articolata nella tabella che segue:

Nominativo	Area	Tempo	APPARTENENZA	COMPLESSITA'	LIVELLO DI	PESATURA
------------	------	-------	--------------	--------------	------------	----------

			ALL'AREA MAX 40 PUNTI	DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' MAX 30 PUNTI	AUTONOMIA MAX 30 PUNTI	
Morandi Sara	Funzionario Ed EQ	Pieno	40	30	30	100
Ferron Gabriella	Funzionario Ed EQ	Pieno	40	15	10	65
Chiericati Marco	Istruttori	Pieno	30	15	10	55
Breviglieri Alessandro	Istruttori	Pieno	30	15	5	50

DATO altresì atto che non occorre invece procedere all'individuazione dei beneficiari di indennità previste dai CCNL di categoria in quanto collegati agli specifici profili professionali;

VISTO il CCNL 2019 – 2021, comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) **di nominare**, in relazione al quadro generale delle competenze amministrative del Settore IV e ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 e s.m.i., la responsabilità dei procedimenti ai dipendenti assegnati al Settore IV come di seguito riportato:

- Morandi Sara – Area di Funzionari ed EQ, profilo professionale di Specialista in attività tecniche, ai servizi afferenti il Settore IV Tecnico - Servizio Lavori Pubblici, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazioni, di determinazioni e di provvedimenti di liquidazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti nonché alla predisposizione di atti di rispettiva competenza;
- Ferron Gabriella – Area di Funzionari ed EQ, profilo professionale di Specialista in attività amministrative, ai servizi afferenti il Settore IV Tecnico – Servizio Commercio, Attività Produttive e SUAP, Protezione Civile, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazioni, di determinazioni e di provvedimenti di liquidazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti nonché alla predisposizione di atti di rispettiva competenza;
- Chiericati Marco – Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile ai servizi afferenti il Settore IV Tecnico – Servizi Pubblici Locali e Manutenzioni, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazioni, di determinazioni e di provvedimenti di liquidazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti nonché alla predisposizione di atti di rispettiva competenza;
- Breviglieri Alessandro – Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore tecnico ai servizi afferenti il Settore IV Tecnico – Servizio Ambiente e Urbanistica, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazioni, di determinazioni e di provvedimenti di liquidazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti nonché alla predisposizione di atti di rispettiva competenza;
- Paglierini Carlotta – Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore tecnico ai servizi afferenti il Settore IV Tecnico – Servizio Edilizia Privata, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazioni, di determinazioni e di provvedimenti di liquidazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti nonché alla predisposizione di atti di rispettiva competenza;

2) **di individuare**, attribuire e pesare, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, le specifiche responsabilità di cui alla tabella in preambolo;

**DIPENDENTI BENEFICIARI DELL'INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'- ART.11
COMMA 2 LETT I) DEL CCDI 2023 – 2025, dal 01.01.2026 al 31/12/2026:**

Nominativo	Area	Tempo	APPARTENENZA ALL'AREA MAX 40 PUNTI	COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' MAX 30 PUNTI	LIVELLO DI AUTONOMIA MAX 30 PUNTI	PESATURA
Morandi Sara	Funzionario Ed EQ	Pieno	40	30	30	100
Ferron Gabriella	Funzionario Ed EQ	Pieno	40	15	10	65
Chiericati Marco	Istruttori	Pieno	30	15	10	55
Breviglieri Alessandro	Istruttori	Pieno	30	15	5	50

3) di individuare i seguenti dipendenti beneficiari di indennità ed incentivi previsti dal Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato valevole per il triennio 2023 – 2025, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026:

DIPENDENTI BENEFICIARI DELL'INDENNITA' DI CONDIZIONE LAVORO - ART.10, comma 1 LETT. B) DEL CCDI 2023 – 2025 dal 01/01/2026 al 31/12/2026 (art. 84 bis CCNL 19/21) ATTIVITA' A RISCHIO in quanto ricorrenti i presupposti previsti:

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO PIENO / PARZIALE	NOTE
Bianchi Massimiliano	Operatore Esperto	TEMPO PIENO	

4) che sarà altresì cura del sottoscritto Responsabile di Settore la trasmissione tempestiva, all'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda, della documentazione necessaria per la liquidazione di servizi o attività rese soggette a rendicontazione da parte del Responsabile del Settore, attraverso la modulistica allegata al Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato valevole per il triennio 2023 – 2025;

5) che la liquidazione delle indennità e incentivi sopra individuati agli aventi diritto avverrà secondo i criteri, principi e tempistiche indicate dal Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato valevole per il triennio 2023 – 2025, per quanto maturato nel periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

6) di dare atto che il presente provvedimento ha valore fino alla sottoscrizione di nuovo CCDI, e comunque non oltre il 31/12/2026 fatti salvi eventuali norme contenute in CCNL successivi alla sottoscrizione de CCNL qualora fossero incompatibili. e potrà essere revocato prima di tale data, con atto scritto e motivato e previa consultazione formale del dipendente interessato:

- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;
- in conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato nell'assolvimento dei compiti di specifica responsabilità;
- in caso di sospensione del servizio;
- in caso di diversa assegnazione del dipendente;

7) di trasmettere il presente atto, così come eventuali modifiche ed integrazioni allo stesso adottate successivamente:

- ai dipendenti affinché prendano atto della spettanza di tali indennità;
- all'Ufficio Personale del Comune di Vigarano Mainarda per gli adempimenti di competenza;

8) di dare atto che sono state verificate la regolarità tecnica e contabile ai fini della correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile
Grossi Gessica

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.