

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
PROVINCIA DI FERRARA

Reg. 25 del 31/12/2024

**DISCIPLINARE DI INCARICO REGOLANTE L'ESPLETAMENTO DELLE
FUNZIONI DI NUCLEO DI VALUTAZIONE (N.D.V.) MONOCRATICO DEL
COMUNE DI VIGARANO MAINARDA.**

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di ragione e di legge, sottoscritta digitalmente

T R A

il Comune di Vigarano Mainarda, con sede legale in Vigarano Mainarda, Via Municipio n.1, codice fiscale e partita Iva 00289820383, rappresentato in questo atto dal Responsabile del Settore I Dott.ssa Monica Barbi, nata a Mirandola (FE) il 17.06.1979, che agisce in nome e per conto del Comune di Vigarano Mainarda, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede legale del Comune di Vigarano Mainarda;

E

Il Dott. SCACCHI ANDREA, nato a Milano il 5.12.1966, residente a Sesto San Giovanni via 24 Maggio n.65, C.F. SCCNDR66T05F205X, di seguito denominato "Incaricato";

PREMESSO

- che con Decreto del Sindaco del Comune di Vigarano Mainarda n. 11 del 13.12.2024 è stato individuato il Dott. Scacchi Andrea, quale soggetto idoneo al conferimento dell'incarico di componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Vigarano Mainarda già incaricato con decreto 3 del 17/06/2021 e con disciplinare del 21/10/2021 per anni 3 (tre);
- che il suddetto disciplinare prevedeva la possibilità di riconferma del Dott. Scacchi Andrea, in qualità di componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Vigarano Mainarda;
- che, a seguito di Decreto n. 11 del 13/12/2024 il Dott. Scacchi, con ns. prot. 18247 del 27/12/2024 ha accettato formalmente l'incarico;
- che, essendo il Dott. Scacchi Andrea dipendente in part time verticale al 50%, lo stesso non è soggetto a preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del dlgs 165/2001 e smi;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO DI SEGUITO

per disciplinare il rapporto di incarico che viene instaurato fra i contraenti medesimi:

ART. 1 – OGGETTO E NATURA DEL RAPPORTO

Il Comune di Vigarano Mainarda conferisce all'Incaricato, che accetta, l'incarico di componente monocratico di Nucleo di Valutazione (N.d.V.) del Comune di Vigarano Mainarda che comporta lo svolgimento di tutte le funzioni e compiti che la Legge, i CCNL e i regolamenti dell'ente, per tempo vigenti, affidano ai Nuclei di Valutazione o agli organismi di valutazione comunque denominati.

L'Incaricato svolgerà la propria attività in assoluta autonomia e indipendenza, senza alcun vincolo di subordinazione ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
PROVINCIA DI FERRARA

delle proprie conoscenze professionali.

Le premesse e gli atti richiamati nel presente disciplinare sono parti integranti e sostanziali del presente atto e con la sua sottoscrizione le parti ne accettano il contenuto e ne garantiscono l'osservanza.

ART. 2 – CONDIZIONI DEL RAPPORTO DI INCARICO

Richiamato quanto già disposto dall'Avviso Pubblico prot. num.: 7/2021, e dal precedente disciplinare del 21/10/2021 si specifica ulteriormente che:

- le comunicazioni fra Comune e Incaricato avvengono prioritariamente a mezzo Posta Elettronica Certificata oppure mediante posta elettronica non certificata a condizione che sia riscontrato l'avvenuto ricevimento;
- l'Incaricato dovrà assicurare la sua presenza – anche attraverso strumenti di collegamento da remoto - secondo la modalità che saranno concordate in corso di incarico in relazione alla specifica attività o funzione da svolgersi;
- entrambe le parti durante l'esecuzione del contratto dovranno comportarsi secondo correttezza e buona fede;
- il Comune in particolare deve mettere a disposizione all'Incaricato tutti i dati, notizie utili al corretto svolgimento della prestazione;
- l'Incaricato ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere a tutti gli uffici qualsiasi atto necessario allo svolgimento dei propri compiti;
- l'Incaricato non potrà farsi sostituire, neppure parzialmente, nello svolgimento dell'incarico, mentre potrà avvalersi di propri collaboratori nello svolgimento di attività preparatorie o aventi rilevanza meramente interna, delle quali rimane comunque esclusivamente responsabile;

ART. 3 – TIPOLOGIA DI INCARICO

Si definisce nei confronti dell'Incaricato un rapporto economico ai sensi dell'art. 50, recante "*Redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente*", lett. f) del D.P.R. n. 917/1986. ART. 4 - DECORRENZA E DURATA

Il presente incarico ha durata triennale e decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare: dal 31/12/2024

L'incaricato continuerà ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza naturale dell'incarico, fino alla nomina del nuovo Nucleo di Valutazione che dovrà avvenire entro novanta (90) giorni dalla scadenza del presente incarico. In tale eventualità verrà adeguatamente riparametrato il compenso annuo previsto al successivo art. 6.

ART. 5 - REVOCA E DIMISSIONI

REVOCA

La revoca del Nucleo di valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco del Comune di Vigarano Mainarda, senza obblighi di preavviso, nel caso di:

- sopraggiunta incompatibilità, conflitto di interesse o di altre cause ostative a svolgere l'incarico;
- gravi inadempimenti, negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- impossibilità derivante da qualsivoglia causa a svolgere l'incarico per un periodo di tempo

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA **PROVINCIA DI FERRARA**

superiore a sessanta (60) giorni;

La revoca dall'incarico di N.d.V. ha in ogni caso effetto immediato dalla data di adozione del provvedimento motivato del Sindaco del Comune di Vigarano Mainarda.

DIMISSIONI

Il N.d.V. decade per cause naturali e per proprie dimissioni, garantendo in tale ultima ipotesi un preavviso di almeno sessanta (60) giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.

Le dimissioni volontarie vanno presentate in forma scritta e motivata indirizzate al Sindaco del Comune di Vigarano Mainarda.

Nel caso di dimissioni comunicate senza il preavviso sopra indicato non sarà corrisposto all'incaricato il riconoscimento economico della prestazione per il corrispondente periodo di preavviso non garantito dall'Ente.

ART. 6 - COMPENSO

Il compenso annuo è determinato in € 900,00 (novecento) lordi e comprensivi di ogni onere a carico ente (es.: Irap). Il compenso è altresì omnicomprensivo di eventuali spese di trasferta e di qualsiasi altra spesa forfettaria connessa allo svolgimento dell'incarico.

Essendo l'incarico dedotto nel presente disciplinare da svolgersi a cura di un dipendente pubblico, senza i connotati della abitualità e regolarmente autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sul compenso non viene applicata l'IVA ex art. 5 D.P.R. 633/72 e s.m.i..

Il compenso previsto verrà corrisposto al termine di ogni esercizio finanziario successivamente all'espletamento delle procedure di valutazione del personale di cui è prevista la procedura valutativa in capo al N.D.V. ed in ogni caso successivamente alla validazione della relazione sulla performance. Per i periodi di incarico svolto inferiore ai 12 mesi l'importo complessivamente previsto verrà adeguatamente riproporzionato al periodo di prestazione resa.

ART. 7 – COMPITI - AUDIZIONI

L'Incaricato, in qualità di Nucleo di Valutazione, seguirà a svolgere tutti quei compiti che la Legge, i CCNL ed i regolamenti dell'ente, primo fra tutti il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, assegnano alla competenza specifica del Nucleo di Valutazione, comprese le attività sotto specificate:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- proporre alla Giunta Comunale, in collaborazione con il Servizio Personale dell'ente, il sistema di misurazione e valutazione della performance per tutto il personale del Comune, così come le sue eventuali modifiche periodiche previste dalla normativa in materia;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione ed esterni all'amministrazione;
- validare la relazione sulla performance;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla normativa in materia, dai CCNL, dai contratti integrativi, per tempo in vigore presso l'ente e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
PROVINCIA DI FERRARA

- valorizzazione del merito e della professionalità;
- proporre al Sindaco la valutazione annuale degli incaricati di posizione organizzativa;
 - promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità previsti dalla normativa in materia, da parte dell'ente;
 - verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - fornire parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative ed i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
 - ulteriori attività propositive, formative e consultive di particolare attinenza con le materie di competenza del Nucleo al fine di ottenere miglioramenti organizzativi e gestionali del Comune.

L'Incaricato può disporre audizioni del Segretario Generale, dei Responsabili, dei dipendenti ed ogni altro soggetto utile ai fini dell'espletamento dell'attività.

ART. 8 – DOVERE ALLA RISERVATEZZA, PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

L'Incaricato si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

L'Incaricato si obbliga a non compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio del Comune di Vigarano Mainarda;

L'Incaricato dichiara di essere informato che i propri dati saranno tratti dal Comune di Vigarano Mainarda nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per le finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio online ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente".

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, d.lgs. n. 33/2013.

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede legale in Via Municipio 1- 44049 Vigarano Mainarda.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI - RINVIO

COMUNE DI VIGARANOO MAINARDA
PROVINCIA DI FERRARA

Qualunque modifica a quanto stabilito dal presente disciplinare si intende nulla se non preventivamente formalizzata dalle parti con specifico atto scritto bilaterale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente, in particolare gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti presso il Comune di Vigarano Mainarda.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente alle operazioni previste dal presente disciplinare sono di competenza esclusiva del Foro di Ferrara.

ART. 11 – REGISTRAZIONE IN CASO D'USO

Le parti convengono di registrare il presente disciplinare solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.10, parte II, della tariffa allegata al D.P.R. 26/4/86 n.131. Tutte le spese derivanti dal presente disciplinare fanno carico all'Incaricato.

ART. 12 – DICHIARAZIONE AI FINI DELLA TRASPARENZA E PREVENZIONE CORRUZIONE

L'Incaricato:

- dichiara di conoscere il divieto previsto per i dipendenti della pubblica amministrazione cessati dal rapporto negli ultimi tre anni e per i soggetti indicati all'art 21 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (attuativo della legge n. 190/2012) di svolgere attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. e di non trovarsi in tale situazione di incompatibilità;
- dichiara di conoscere e accettare il contenuto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del relativo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vigarano Mainarda;
- si impegna a far rispettare ai propri collaboratori e/o consulenti nello svolgimento della prestazione, per quanto compatibili, gli obblighi previsti nei suddetti codici di comportamento, pena anche, in caso di grave violazione accertata dal Comune ad insindacabile giudizio, l'eventuale risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013.
- è inoltre consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità ed integrità derivanti dal codice, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente incarico.

L'Incaricato

Dott. Andrea Scacchi
f.to digitalmente

Il Responsabile del Settore
I

Dott.ssa Monica Barb
f.to digitalmente