

PROVA PRESELETTIVA

Batteria n. 2

1) Ai sensi del D.Lgs 33/2013 sulla trasparenza, sono oggetto di pubblicazione nell'apposita sezione, "Amministrazione Trasparente", del sito internet istituzionale:

- A. Tutte le deliberazioni approvate dal Consiglio comunale
- B. I files audio/video relativi alle sedute dei Consigli comunali
- C. Gli atti di concessione di contributi, benefici economici, sussidi e ausili finanziari riconosciuti dal Comune a persone, enti pubblici e privati di importo superiore a 1.000 euro nell'anno solare

2) Secondo, l'art. 2 comma 2 della L. 241/90 e s.m.i., un procedimento amministrativo di competenza della P.A. entro quanto tempo deve concludersi?

- A. Entro 30 giorni salvo altre disposizioni normative
- B. Entro 15 giorni
- C. Entro 2 mesi dall'istanza

3) Sono organi del Comune:

- A. Il Segretario comunale, gli Assessori, i Dirigenti
- B. Il Sindaco, la Giunta, il Consiglio comunale
- C. Il Presidente del Consiglio comunale, il Sindaco, i Dirigenti

4) L'accesso civico

- A. E' esercitabile solo da coloro che siano titolari di un interesse giuridicamente qualificato
- B. Esercitabile solo dai cittadini del Comune.
- C. Esercitabile da chiunque.

5) Rientra nelle competenze della Giunta comunale:

- A. L'assunzione di mutui
- B. L'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance
- C. L'approvazione del Regolamento di contabilità

6) La partecipazione del cittadino al procedimento amministrativo è prevista nella fase:

- A. Dispositiva
- B. Istruttoria
- C. Esecutiva

7) Rientra tra le competenze dei Dirigenti:

- A. L'assunzione di impegni di spesa e degli atti di accertamento di entrata
- B. L'approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale
- C. L'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti

8) Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., l'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento:

- A. Può sempre discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento senza necessità di motivarne le ragioni nel testo del provvedimento adottato
- B. Non può mai discostarsi dall'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento a meno che non riesca a provarne la manifesta infondatezza e irragionevolezza
- C. Può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento indicandone la motivazione nel provvedimento finale

9) Sono atti di competenza del Consiglio comunale:

- A. L'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- B. L'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione
- C. L'approvazione del Programma triennale delle opere pubbliche e del piano biennale delle forniture e dei servizi all'interno del Documento Unico di Programmazione

10) Il responsabile del procedimento ai sensi della L. n.241/90 può:

- A. Coincidere con la figura del Sindaco.
- B. Essere un incaricato esterno al Comune.
- C. Essere un dipendente di categoria "C" nominato dal Dirigente del Settore di appartenenza.

11) Ai sensi della L. 241/1990, l'atto amministrativo privo di motivazione è:

- A. Valido ed efficace
- B. Illegittimo e pertanto annullabile
- C. Nullo e pertanto inefficace

12) A norma di quanto dispone l'art. 175 del TUEL le variazioni di bilancio possono essere adottate dalla Giunta Comunale in via d'urgenza?

- A. No, le variazioni di bilancio possono essere adottate dal Sindaco in via d'urgenza, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i 60 giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso, se a tale data non sia scaduto il predetto termine
- B. No, le variazioni di bilancio possono essere adottate solo dall'organo consiliare
- C. Sì, le variazioni al bilancio possono essere adottate dalla Giunta Comunale in via d'urgenza, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i 60 giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso, se a tale data non sia scaduto il predetto termine

13) Cosa sono le spese correnti?

- A. Le spese senza copertura economica
- B. Le spese improrogabili
- C. Le spese di funzionamento

14) Ai sensi dell'art. 3 D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, i Comuni provvedono al riaccertamento dei residui attivi e passivi

- A. Semestralmente
- B. Annualmente
- C. Biennalmente

15) Il fondo di riserva, di cui all'art. 166 del TUEL, da iscriversi in bilancio, da utilizzare in caso di esigenze straordinarie o se le dotazioni degli interventi di spesa sono insufficienti, è utilizzato:

- A. Con provvedimento del Segretario, da comunicare all'organo consiliare ed alla Giunta Comunale nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità
- B. Con deliberazione dell'organo esecutivo, da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità
- C. Con deliberazione dell'organo consiliare, da comunicare alla Giunta Comunale nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità

16) Il bilancio di previsione:

- A. E' un documento redatto, secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 del D.lgs. n. 118/2011, che rappresenta le entrate per le quali si acquisirà il diritto a riscuotere nel triennio e le spese per le quali maturerà l'obbligo di pagare nel primo esercizio del periodo considerato
- B. E' un documento che espone separatamente le entrate e le spese riferite ad un orizzonte temporale triennale, elaborato in termini di competenza economica
- C. E' un documento che espone separatamente le entrate e le spese riferite ad un orizzonte temporale di almeno un triennio, elaborato in termini di competenza finanziaria e di cassa con riferimento al primo esercizio e in termini di competenza finanziaria per gli esercizi successivi.

17) Cosa è il MEPA?

- A. E' il Ministero della Pubblica Amministrazione
- B. E' uno strumento di acquisizione di beni e servizi di cui anche i Comuni si avvalgono per i propri fabbisogni
- C. E' una direzione generale del Ministero Economia e Finanze che gestisce gli acquisiti delle PA

18) Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi:

- A. Con l'attestazione di regolarità tecnico amministrativa
- B. Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- C. Con la pubblicazione all'albo on line del Comune

19) La determinazione a contrattare prevista dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 è:

- A. Adottata dal Responsabile del procedimento di spesa prima di procedere all'acquisizione di beni, servizi e lavori, che stabilisce il fine, l'oggetto del contratto, le clausole ritenute essenziali e prenota l'impegno di spesa presunto
- B. Adottata dal Responsabile del procedimento di spesa dopo avere svolto la gara per l'individuazione del contraente e dispone l'aggiudicazione e l'impegno di spesa conseguente
- C. Adottata dalla Giunta per la programmazione annuale delle forniture e dei servizi da acquisire

20) I pareri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 sono:

- A. Facoltativi e non vincolanti
- B. Obbligatorie e vincolanti
- C. Obbligatorie ma non vincolanti

21) Ai sensi dell'art. 176 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) quale organo è competente per i prelevamenti dal Fondo di Riserva?

- A. La Giunta Comunale
- B. Il Consiglio Comunale
- C. Il Collegio dei Revisori

22) Chi può deliberare le variazioni di bilancio?

- A. Solo ed esclusivamente il Consiglio Comunale
- B. Le variazioni di bilancio sono di competenza dell'organo consiliare ma possono essere adottate anche dall'organo esecutivo in via d'urgenza, salvo ratifica
- C. Solo ed esclusivamente dall'organo esecutivo

23) Ai sensi dell'art. 239 del TUEL, la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'ente è esercitata:

- A. Dal Revisore dei Conti
- B. Dal responsabile del servizio contabile
- C. Dal dirigente/segretario generale

24) Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal decreto stesso:

- A. E' perseguibile penalmente
- B. È soggetto a sanzione amministrativa
- C. Risponde per responsabilità extracontrattuale

25) Con il Piano Esecutivo di Gestione, di cui all'art. 169 del T.U. Enti locali, vengono assegnati ai responsabili di servizio:

- A. Gli obiettivi e le risorse (finanziarie, umane e strumentali)
- B. Gli obiettivi e le risorse finanziarie
- C. Le risorse finanziarie e le risorse umane

26) Chi approva il rendiconto della gestione nell'ambito comunale?

- A. Il Consiglio Comunale
- B. Il Sindaco
- C. La Giunta Comunale

27) I criteri di scelta dell'appaltatore in base al D.Lgs. n. 50/2016, sono:

- A. Il criteri del prezzo più basso
- B. Il criterio del prezzo più basso e il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- C. Il criterio della qualità

28) Le fasi della procedura di affidamento dei contratti, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, sono:

- A. Programmazione – selezione dei partecipanti – aggiudicazione definitiva – verifica dei requisiti – stipulazione del contratto
- B. Programmazione – selezione dei partecipanti - determinazione a contrattare – stipulazione del contratto
- C. Programmazione – determinazione a contrattare – selezione dei partecipanti – proposta di aggiudicazione – verifica del possesso dei requisiti - aggiudicazione efficace – stipulazione del contratto

29) Tra le forme di gestione associata dei servizi e delle funzioni degli enti locali, figurano:

- A. Le convenzioni
- B. Gli accordi quadro.
- C. Gli accordi sostitutivi di provvedimenti amministrativi

30) A norma del disposto di cui all'art. 175 del Tuel il bilancio di previsione può, nel corso dell'esercizio di competenza, subire variazioni nella parte relativa alle spese?

- A. No, non può subire variazioni né nella parte relativa alle entrate né in quella relativa alle spese
- B. Sì, ad eccezione delle spese del titolo II
- C. Sì, può subire variazioni sia nella parte relativa alle entrate, che in quella relativa alle spese