



# COMUNE DI FISCAGLIA

## PROVINCIA DI FERRARA

*SETTORE BILANCIO/PROGRAMMAZIONE/PERSONALE  
ECONOMATO*

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N.151 del 01-03-2024**

---

#### **Oggetto:**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI AREA DEI FUNZIONARI ED EQ- PRESSO IL SETTORE AFFARI ENTRATE. APPROVAZIONE VERBALI CONCORSUALI

---

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 26/01/2023, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2023/2025";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 24/05/2023, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "Piano delle Performance 2023-2025 - annualità 2023.Approvazione";

Visto il Decreto sindacale n. 19 del 01.06.2023 di nomina del Responsabile del Settore Finanze e Personale per il periodo dal 01.06.2023 al 30.06.2024;

Premesso che:

- Con delibera di G.C. n. 69 del 19/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, successivamente modificata con deliberazioni di G.C. n. 69 del 15/06/2023, n. 75 del 30/06/2023 e n. 120 del 13/10/2023, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale per gli anni 2023/2024/2025;
- Nel suddetto programma figurava anche la copertura di 1 posto di Specialista in attività amministrativo contabili – Area dei Funzionari ed EQ, da adibire al Settore Entrate;
- L'ente ha adottato con delibera di G.C. n. 76 del 30/06/2023 il Piano Integrato di Attività e organizzazione della Pubblica Amministrazione (PIAO);

Premesso inoltre che:

- con determinazione n. 810 del 16/11/2023 si è provveduto ad approvare un bando di concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di uno Specialista in Attività Amministrativo Contabili – Area dei Funzionari ed EQ- da assegnare al Settore Entrate;
- Con determinazione n. 952 del 14/12/2023 del veniva nominata la Commissione esaminatrice;

Dato atto che la Commissione esaminatrice, ultimati i lavori, ha elaborato i seguenti verbali di svolgimento della procedura concorsuale:

N.	In data	Oggetto
1	27/12/2023	Determinazione calendario prove e modalità di valutazione delle prove
2	31/01/2024	Preparazione testi domande per prova scritta
3	31/01/2024	Espletamento prova scritta
4	01/02/2024	Correzione prove scritte
5	27/02/2024	Preparazione testi domande prova orale
6	27/02/2024	Espletamento prova orale

Esaminati gli atti concorsuali pervenuti all'ufficio scrivente con nota prot. 4946 del 29/02/2024 e ritenuta regolare la procedura del concorso;

Riscontrato:

- di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica e la rispettiva tempistica;
- di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (Legge 6 novembre 2012 N. 190) per il triennio 2023-2025 inserito nel PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 30/06/2023;

Visti:

- .. il D. Lgs. n. 118/2011
- .. il D. Lgs. n. 267/2000

Tutto ciò premesso e considerato,

## **D E T E R M I N A**

1-per i motivi citati in premessa, di approvare i verbali relativi al concorso pubblico per la copertura di 1 posto di Specialista in Attività Amministrativo Contabili indetto con determinazione n. 810 del 16/11/2023, sottoscritti dalla relativa Commissione esaminatrice, e conservati agli atti del Settore Finanze e Personale;

2- di approvare conseguentemente la graduatoria finale di merito del concorso pubblico, che risulta la seguente:

Pos. N.	Candidato	Codice candidato	Risultato finale	
1	LUGARESİ ANNA	AY4XYGB46B	47,50	VINCITORE
2	TROMBIN SARA	N5EGKQT12F	47,00	IDONEO
3	FRABETTI GIORGIO	33QKW723YG	46,00	IDONEO
4	FRATI MARCO	KE82Y1BRUS	45,50	IDONEO
5	TURRA NICOLE	986QQVN3FE	45,00	IDONEO

3- di nominare vincitrice del concorso la sig.ra LUGARESİ ANNA, con il punteggio complessivo di 47,50 su 60;

4- di demandare a successiva determinazione l'indicazione della data di immissione in servizio;

5- di rinviare a separato provvedimento la liquidazione del compenso alla Commissione Esaminatrice;

6-di dare atto che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso ed in capo al responsabile del settore competente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;

7- di dare atto che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 30/06/2023;

8-di dare atto che il responsabile dell'istruttoria è Riccardo Rizzioli e il responsabile del procedimento è Roberta Guietti- Responsabile Settore Finanze/Personale del Comune di Fiscaglia;

9-di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e al servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

10-di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione "Amministrazione trasparente" presente nella home page del sito istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23,

comma 1, lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GUIETTI ROBERTA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.