



COMUNE DI FISCAGLIA

PROVINCIA DI FERRARA

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N.438 del 04-07-2023

Oggetto:

Misure di sostegno a persone svantaggiate e/o rischio di esclusione sociale attraverso tirocini finalizzati all'inclusione sociale - Approvazione elenco domande ammissibili e non ammissibili 2° periodo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
adotta la seguente determinazione**

Premesso:

- che la Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione;
- che il Comune di Fiscaglia eroga prestazioni sociali agevolate, individuando quale criterio unificato di valutazione della situazione dei richiedenti, il parametro dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);
- che l'Amministrazione di Fiscaglia ha approvato con delibera di C.C. n. 4 del 20/04/2020 il "Regolamento per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate";
- che gli interventi individuati nel "Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate" si prefiggono, nel rispetto della persona umana e della sua dignità e secondo il principio di solidarietà, di favorire il superamento di situazioni di bisogno, il

contrasto dell'esclusione sociale e l'opportunità di autorealizzazione delle persone economicamente e socialmente più deboli in attuazione dei principi espressi all'art. 4 del Vigente statuto Comunale;

Dato atto che la misura di sostegno di cui al Titolo II, è rivolta alle persone svantaggiate e/o a rischio di esclusione sociale come previsto dall'art. 3, Titolo I della L.R. 2/2003 attuativa della legge quadro n. 328/2000 ed è finalizzata a fornire, con l'attivazione di Tirocini di cui alla L.R. 17/2005, un'opportunità di crescita personale attraverso l'acquisizione di conoscenze tecniche ed il recupero/mantenimento di relazioni sociali per lo sviluppo di un progetto di vita autonomo. Il tirocinio rappresenta uno strumento per ristabilire un minimo equilibrio fra i bisogni primari della persona e le sue capacità/volontà di farvi fronte, per evitare il cronicizzarsi di situazioni di bisogno. Il tirocinio non va pertanto inteso quale intervento di mera "assistenza", ma deve essere considerato un'opportunità di reinserimento attivo nella società

Considerato che nella convenzione sottoscritta dagli ex Comuni di Massa Fiscaglia, Migliarino e Migliaro con Asp del Delta Ferrarese in data 03/06/2013 all'art. 2- Attività e servizi conferiti – al comma 1 è previsto: "per il conferimento futuro all'Asp della realizzazione di progetti specifici relativi agli ambiti di cui sopra non è necessaria la modifica della presente convenzione; è sufficiente l'indicazione dell'ASP come soggetto esecutore in documenti, di contenuto generale o specifico, della programmazione territoriale;

Dato atto che ASP ha implementato lo sportello dell'inclusione sociale e delle Misure di contrasto alla povertà come previsto dal Piano povertà approvato in sede distrettuale in ottobre 2019, disponendo che un educatore e un'assistente sociale siano presenti nel territorio di Fiscaglia almeno un giorno a settimana al fine di attivare uno sportello di accoglienza sociale per incontrare le persone e progettare i percorsi di integrazione sociale più idonei per il reinserimento nella vita attiva;

Rilevato che Asp del Delta Ferrarese è l'Ente al quale sono state conferite da questo Comune le funzioni in materia di servizi ed attività socio assistenziali, socio sanitari e socio educativi, e che tra queste attribuzioni risultano nell'area "Adulti /disabili" i percorsi di transizione al lavoro, attraverso la progettazioni di attività che favoriscono l'autonomia delle persone l'acquisizione di competenze, il reinserimento sociale, il contrasto all'esclusione attraverso l'avviamento e/o integrazione lavorativa;

Atteso pertanto che tra le suddette funzioni rientra la promozione di percorsi inclusivi attraverso l'utilizzo dello strumento del tirocinio, come definito e regolato dalla normativa regionale vigente;

Rilevato che la predisposizione e l'espletamento dei progetti e degli adempimenti amministrativi a ciò finalizzati, tra cui la corresponsione delle indennità di partecipazione ai tirocini è in capo all'Asp del Delta Ferrarese;

Richiamata la determina del Responsabile del Servizio n. 10 del 19/01/2023 ad oggetto: "Misure di sostegno a persone svantaggiate e/o rischio di esclusione sociale attraverso tirocini finalizzati all'inclusione sociale, approvazione avviso e modulo istanza";

Preso atto che all'art. 8 del Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate è specificato al comma 2) che "Le domande di richiesta di attivazione tirocinio"

potranno essere presentate in tre momenti dell'anno mediante avviso pubblico che il Comune di Fiscaglia predisporrà:

1. periodo dal 1 febbraio al 28 febbraio di ciascun anno;
2. periodo dal 1 marzo al 30 giugno di ciascun anno;
3. periodo dal 1 luglio al 30 novembre di ciascun anno;

Richiamati i criteri d'ammissione stabiliti al fine dell'accesso alla predetta misura:

- essere residenti nel Comune di Fiscaglia;
- essere in possesso di attestazione ISEE del nucleo familiare compreso tra € 0,00 e 8.300,00. Per valori ISEE superiori a tale soglia l'intervento sarà attivabile solo in presenza di fondi residui e in condizione del nucleo critica o molto critica.
- essere cittadino/a italiano/a o di uno stato membro della UE. In mancanza di tale requisito è necessario possedere carta di soggiorno o regolare permesso di soggiorno la cui scadenza deve essere successiva al termine del tirocinio proposto;
- essere iscritto/a al Centro per l'Impiego;
- non essere titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, ma contestualmente interessato da sospensioni dell'attività lavorativa e della retribuzione, debitamente documentata e non dovuta a provvedimenti disciplinari;
- non partecipare a tirocini formativi o altre forme di inserimento socio-lavorativi promossi dai Servizi Sociali Territoriali dell'ASP del Delta Ferrarese;
- essere in condizioni psico fisiche idonee all'attività oggetto del tirocinio.

Preso atto che all'art. 10 del Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate è specificato al comma 1) alle domande ammissibili verrà attribuita una priorità di intervento: alta, media e bassa in funzione dei valori risultanti dall'Attestazione ISEE, nonché dalla valutazione delle condizioni di svantaggio e precarietà del nucleo, emersi nel corso del colloquio con l'Assistente del servizio sociale specializzato dell'Asp Del Delta Ferrarese alla quale è affidata l'attivazione dei tirocini.

Il contributo economico riconosciuto a fronte dell'attivazione del tirocinio è quantificato al massimo in € 450,00 per ciascun mese realizzato;

Dato atto:

- che entro 30 giorni dal termine di ciascuna sessione di presentazione delle istanze, si darà corso all'approvazione della lista delle domande accolte in ordine di priorità ed, in subordine, in base alla data di presentazione dell'istanza. L'accoglimento della domanda non attribuisce automaticamente un diritto, né l'immediata attivazione del tirocinio. L'ente procederà all'attivazione dei tirocini in funzione della priorità rilevata, ma l'attivazione potrà dipendere anche da altri fattori quali, in particolare, l'adeguatezza dei requisiti posseduti rispetto alle mansioni richieste per l'espletamento delle attività che si intendono realizzare.
- che la lista derivante dall'accoglimento delle domande presentate nella prima sessione di raccolta annuale verrà aggiornata ed integrata con le istanze pervenute nella seconda e terza sessione annuale ed avrà validità fino al 28 febbraio dell'anno successivo. Nella nuove liste successive al 28 febbraio, verranno ricomprese le istanze già inserite nella lista precedentemente approvata, ma che ancora non hanno beneficiato dell'attivazione dell'inserimento socio-lavorativo. La posizione assunta da tali istanze nella nuova lista verrà determinata con gli stessi criteri adottati per le nuove istanze, considerando tutte le variabili eventualmente intervenute durante il periodo di riferimento (es. nuovo valore ISEE, variazioni della composizione del nucleo familiare,

- fattori di particolare rilevanza avvenuti nel frattempo e debitamente documentati).
- che l'utente che nel corso dell'anno ha usufruito di tirocinio formativo, potrà ripresentare l'istanza durante la sessione immediatamente successiva al termine dell'attività. Le eventuali istanze rimaste inevase nella lista scadente il 28 febbraio di ogni anno, non avranno più alcuna validità, pertanto gli utenti interessati dovranno ripresentare domanda.
 - che il rapporto tra Comune e soggetto inserito non si configura come rapporto di lavoro, ma rientra nel quadro degli interventi di assistenza sociale. Detto rapporto non determina vincoli per il Comune e non potrà dare adito ad alcuna rivendicazione di assunzione da parte dei soggetti inseriti.

Preso atto che nel periodo dal 1 febbraio al 28 febbraio 2023 non è prevenuta nessuna richiesta;

Viste le istanze pervenute in data 01/03/2023 al 30/06/2023;

Vista l'istruttoria condotta dal servizio preposto;

Verificata, dai responsabili del procedimento, la regolarità delle domanda e l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità indicate dal regolamento comunale;

Preso atto della nota acquisita da questo Ente in data 04/07/2023 al Prot. n. 146984 redatta dal Servizio Sociale Specializzato di Asp con la quale trasmette le schede di valutazione delle persone che hanno presentato domanda di tirocinio;

Evidenziato che dopo aver provveduto ad effettuare la valutazione di ammissibilità sulle domande pervenute un utente è risultato NON IDONEO;

Ritenuto di procedere all'ammissione della misura di sostegno per le istanze aventi diritto e per le quali i controlli non hanno fatto emergere irregolarità, così come riportato nell'allegato A) agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali,

Considerato che i nominativi per cui è stata rilevata la non idoneità sono riportati nel Prospetto B) agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali;

tutti i documenti contenenti informazioni che possono consentire l'identificazione dei beneficiari o ricondurre a dati personali cosiddetti "sensibili" o "ultrasensibili" ai sensi della vigente normativa in materia di tutela della privacy (*ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016*) come, ad es: stato di salute, orientamento sessuale e politico, etnia, etc., resteranno conservati agli atti d'ufficio, a disposizione di chi ne faccia richiesta avendo diritto soggettivo o interesse legittimo dichiarati e verificati;

Vista:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 26.01.2023, resa immediatamente

eseguita ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025";

Richiamata:

- la determina n. 183 del 05/04/2022 ad oggetto: "Percorsi di inclusione sociale in contesto lavorativo attraverso attivazione di progetti di tirocinio di inclusione sociale – Anno 2022";
- la determina n. 44 del 25/01/2023 ad oggetto: "Percorsi di inclusione sociale in contesto lavorativo attraverso attivazione di progetti di tirocinio di inclusione sociale – Anno 2023";

Considerato che il budget pari ad € 29.886,69 che nell'anno 2022 a disposizione dell'Asp del Delta Ferrarese in qualità di Ente promotore per l'attivazione di tirocini non è stato utilizzato totalmente, pertanto le risorse residue pari ad € 11.124,12 verranno utilizzate per la realizzazione dei progetti nel 2023;

Visto il Decreto del Sindaco n. 19 del 01/06/2023, avente ad oggetto la conferma fino al 30/06/2024, della Posizione Organizzativa alla Sig.ra Stefania Fortini – Responsabile del Settore Affari Generali;

Vista la determina del Responsabile del Servizio AA GG n. 580 del 27/10/2020 concernente la definizione dell'assetto organizzativo e gestionale del settore nonché la nomina dei responsabili del procedimento;

Vista la normativa riguardante l'adozione delle determinazioni e degli atti di gestione da parte dei Responsabili dei Servizi;

Riscontrato:

- di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica e la rispettiva tempistica;
- di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (Legge 6 novembre 2012 N. 190) per il triennio 2021-2023 approvato con Deliberazione G.M. n. 5 del 22.02.2022, esecutiva ai sensi di legge ed in vigore presso il Comune di Fiscaglia;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169;

Dato atto che la presente determinazione, non essendo rilevante dal punto di vista contabile, diviene esecutiva all'atto della firma da parte del Responsabile competente;

DETERMINA

- 1) **Di dare atto** di tutto quanto in narrativa riportato che si intende integralmente richiamato;
- 2) **Di approvare** l'allegato elenco dei tirocini ammissibili, contenuto nell'Allegato A), che costituisce parte integrante del presente atto, specificando che *tutti i documenti contenenti informazioni che possono consentire l'identificazione dei beneficiari o ricondurre a dati personali cosiddetti "sensibili" o "ultrasensibili" ai sensi della vigente normativa in materia di tutela della privacy (ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016) come, ad es: stato di salute, orientamento sessuale e politico, etnia, etc., resteranno conservati agli atti d'ufficio, a disposizione di chi ne faccia richiesta avendo diritto soggettivo o interesse legittimo dichiarati e verificati;*
- 3) **Di dare atto** che, per le istanze riportate nell'Allegato B) allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale ma non oggetto di pubblicazione per ragioni di tutela della privacy;
- 4) **Il presente** provvedimento, non comportando spesa, non assume rilevanza contabile;
- 5) **Di dare atto** che il menzionato allegato A) e Allegato B) contenenti dati sensibili riferiti ai nuclei famigliari richiedenti non verrà pubblicati all'albo pretorio on-line;
- 6) **Di autorizzare** il responsabile del procedimento alla trasmissione dell'elenco dei tirocini ammissibili all'Asp Del Delta Ferrarese titolare della predisposizione e l'espletamento dei progetti e degli adempimenti amministrativi;
- 7) **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso ed in capo al responsabile del settore competente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;
- 8) **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 22.02.2022;
- 9) **Di assoggettare** il presente provvedimento alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi delle vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FORTINI STEFANIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.