



COMUNE DI FISCAGLIA

PROVINCIA DI FERRARA

Deliberazione n° 13
in data 25-02-2022

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

Approvazione Piano esecutivo di gestione "globalizzato" e dell'annesso Piano delle Performance 2022-2024.

L'anno duemilaventidue, addì venticinque del mese di febbraio, alle ore 17:00 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

TOSI FABIO
BERTELLI RENATO
CHIARINI MONICA
GIAQUINTO ALESSANDRA
SOVRANI FRANCESCO

Sindaco
Vice Sindaco
Assessore Effettivo
Assessore Effettivo
Assessore Effettivo

Presenti	Assenti
Presente	
Presente	
Presente	
Presente	
Presente	

Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa CRIVELLARI RITA, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Agr. TOSI FABIO, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 169 del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267 e s.m.i. che dispone quanto segue:

Piano esecutivo di gestione

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"

Considerato che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – allegato A/1 al D.Lgs. n. 118/2011- postulato 10.1 - riprendendo l'articolo 169, comma 3 bis del D.Lgs. n.267/2000, dispone che nel Piano esecutivo di gestione sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed il Piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n.150/2009 e che in particolare:

- il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente;
- il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Fatto presente che il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Considerato che il Peg è il documento attraverso il quale:

- si assicura il collegamento tra:
 - la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
 - gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
 - le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
 - le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;
- si declina in maggior dettaglio la programmazione contenuta nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione;
- si articolano i titoli e le tipologie di entrata in categorie e le missioni ed i programmi della spesa, in macroaggregati;
- si facilita la valutazione tecnica degli obiettivi definiti a livello politico, orientando e guidando la gestione, mediante la definizione di indirizzi da parte dell'organo esecutivo e si responsabilizza la struttura sull'utilizzo delle risorse ed il raggiungimento dei risultati;
- si stabilisce il presupposto per il controllo di gestione ed il sistema di valutazione.

Dato atto che la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario; in tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Visto il postulato 10.2 "Struttura e contenuto del Peg" del principio contabile applicato alla programmazione allegato A/1 al D. Lgs. n.118/2011;

Visto l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017, avente per oggetto "Piano della performance e Relazione sulla performance" che contempla la redazione annuale entro il 31 gennaio di un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance definito

dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonchè gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Considerato che con deliberazione di Consiglio comunale n.2 del 23/03/2016 è stato approvato il nuovo **"Regolamento di contabilità armonizzato"**, così come modificato e integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 05/11/2020 –dichiarata immediatamente eseguibile- il quale agli articoli 22, 23 descrive i contenuti e la procedura per addivenire all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance;

Ricordato che con deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 30/12/2019 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il nuovo **"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"**, che al Titolo V, Capo II "Ciclo di gestione della Performance" all'art. 51 recita:

"Articolo 51 – Piano della performance"

1. *Il Piano della performance è un documento programmatico annuale redatto in coerenza con le finalità del mandato, con gli indirizzi politici espressi nei documenti di programmazione dell'ente, con i programmi triennali del DUP, con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e con le risorse assegnate con i documenti di Bilancio annuale e pluriennale ed è integrato con il Piano esecutivo di gestione. Il Piano della Performance, pertanto, costituisce documento unificato organicamente nel PEG.*
2. *Il Piano della performance è proposto dal Segretario comunale, in collaborazione con i Responsabili e viene adottato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del Piano esecutivo di gestione. Il piano esecutivo di gestione organicamente integrato dal Piano delle performances è approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio.*
3. *Il Piano delle performance esplicita gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'anno, secondo le indicazioni contenute nel Sistema di misurazione e valutazione.*
4. *La delibera di approvazione del piano esecutivo e tutte le delibere di variazione dello stesso sono corredate da:*
 - a) *parere di regolarità tecnica dei Responsabili dei Settori o dei soli Responsabili di Settori interessati in caso di variazione;*
 - b) *parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario.*
5. *Il parere di regolarità tecnica dei Responsabili dei Settori certifica la fattibilità degli obiettivi di gestione e di performance contenuti nel PEG in relazione alle risorse assegnate a ciascun Responsabile. Tale parere deve essere espresso da ogni Responsabile di centro di responsabilità e fa diretto riferimento ai progetti che gli sono assegnati. In caso di parere negativo esso deve essere espresso per ciascun progetto e debitamente motivato. Inoltre, il parere di regolarità tecnica certifica:*
 - a) *la coerenza degli obiettivi del PEG con i programmi del DUP;*

b) la coerenza degli obiettivi di ciascun centro di responsabilità di supporto in relazione a quelli dei centri finali che erogano servizi all'utenza esterna. Detto provvedimento viene pubblicato, una volta adottato, sul sito web istituzionale dell'amministrazione.

6. *In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano stesso, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo d'indirizzo politico-amministrativo, l'erogazione dei trattamenti incentivanti e della premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano. In caso di ritardo nell'adozione del Piano della performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al dipartimento della Funzione pubblica."*

Precisato che il P.E.G./PDP si pone nella prospettiva di sviluppare i programmi inseriti nel Bilancio e gli obiettivi operativi descritti nel Documento unico di programmazione traducendoli in obiettivi gestionali, di collegare gli stessi alle dotazioni finanziarie ed economiche dell'ente e di affidarne la realizzazione ai Responsabili di Settore incaricati di Posizione Organizzativa ed all'intera struttura organizzativa;

Evidenziato, inoltre, come i suddetti strumenti di pianificazione si debbano integrare e coordinare anche con il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione ed i suoi aggiornamenti annuali, in modo tale che tutti gli strumenti di programmazione che compongono il "Ciclo delle performance" dell'Ente, sono costruiti in modo coordinato e circolare, come auspicato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) e dallo stesso Legislatore. Tali documenti sono accomunati dalla finalità di dotare l'Ente di una serie ampia e articolata di strumenti per assicurare gli standard di legalità previsti dall'ordinamento, nell'alveo dei quali gli organi dell'Ente, politici e gestionali perseguono i programmi politici di mandato e realizzano gli obiettivi gestionali che ne rappresentano l'attuazione concreta;

Vista la delibera del Consiglio comunale di Fiscaglia n. 5 del 31/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL, con cui si approvava la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

Vista la delibera del Consiglio comunale di Fiscaglia n. 6 del 31/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL, con cui si approva il Bilancio di Previsione e relativi allegati atti di programmazione 2022-2024;

Vista la delibera di Giunta n.11 del 12/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si approva il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità, per il triennio triennio 2021-2023 in corso di aggiornamento;

Ricordato come il Piano anticorruzione, il Programma triennale dei fabbisogni di personale, il Piano del lavoro agile, il Piano delle Performance, dovranno confluire nel Piano Integrato Attività e Obiettivi (PIAO) previsto dall'articolo 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, da approvarsi entro il 30 aprile 2022;

Considerato, infatti, che con la delibera n. 1 del 12 gennaio 2022, il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per il triennio 2022-2024, ha stabilito che il termine per la presentazione del Piano Triennale Anticorruzione è prorogato al 30 aprile 2022. Esso va inserito all'interno del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO). Il termine vale per tutti gli enti che sono soggetti ad adottare misure di prevenzione, anche quelli non obbligati all'adozione del Piao;

Ritenuto, tuttavia, nelle more di elaborazione del nuovo PIAO, di approvare il presente PEG/Piano delle Performance 2022-24 al fine di assegnare gli obiettivi e le risorse necessarie alla loro realizzazione ai responsabili dei Settori;

Dato atto che compete ai Responsabili di Settore, l'attuazione delle successive fasi di sviluppo e attuazione dell'assetto organizzativo e gestionale delineato con il PEG/PDP anche rimodulando l'organizzazione interna ai propri Settori e al distribuzione dei carichi di lavoro tra le unità di personale assegnate e precisamente:

- articolazione delle strutture nei successivi livelli organizzativi intermedi (uffici);
- assegnazione del personale ai servizi;
- individuazione di responsabili di procedimento;
- formulazione linee guida di carattere operativo - gestionale necessarie per il raggiungimento dei risultati;

Richiamati i decreti sindacali di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per il triennio 2020-2022 di seguito riportati:

- DECRETO SINDACALE N. 48 del 31/12/2019 incarico al dipendente LUIGI GUOLO della Posizione Organizzativa relativa al Settore SUAP E CED;
- DECRETO SINDACALE N. 49 del 31/12/2019 incarico al dipendente ENRICO MENINI della Posizione Organizzativa relativa al Settore LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO;
- DECRETO SINDACALE N.50 del 31/12/2019 incarico al dipendente ANTONIO MOLOSSI della Posizione Organizzativa relativa al Settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE;
- DECRETO SINDACALE N.52 del 31/12/2019 incarico alla dipendente ILARIA SIMONI della Posizione Organizzativa relativa al Settore URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA;
- DECRETO SINDACALE N.53 del 31/12/2019 incarico alla dipendente OTTAVIA TAGLIATTI della Posizione Organizzativa relativa al Settore ENTRATE;

- DECRETO SINDACALE N.1 del 30/04/2021 incarico alla dipendente GUIETTI ROBERTA della Posizione Organizzativa relativa al Settore FINANZE E PERSONALE;
- DECRETO SINDACALE N.55 del 31/12/2019 incarico alla dipendente STEFANIA FORTINI della Posizione Organizzativa relativa al Settore AFFARI GENERALI;
- DECRETO SINDACALE N. 4 del 12/03/2020 incarico di sostituzione e supplenza della Posizione Organizzativa relativa al Settore POLIZIA MUNICIPALE ad Comandante del Corpo Associato di Polizia Locale del Delta ENRICO FORMIGONI;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118-2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Attesa la competenza della Giunta Comunale ai sensi del combinato disposto dell'articolo 48, comma 2 e 169, comma 1 del D. Lgs. n. 267-2000 e postulato n. 10.3 del principio Contabile applicato concernente la programmazione allegato A/1 al D. Lgs. n. 118-2011;

Visti i pareri di regolarità tecnica favorevole espressi dai Responsabili dei Settori dell'Ente, come previsto dall'art. 51 del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e art. 24 Regolamento di contabilità armonizzato, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanze e Personale ai sensi degli articoli 49, 147 e 147-bis del Decreto Legislativo 18-08-2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

1) di approvare il Piano Esecutivo di gestione-parte finanziaria e il Piano delle Performance riferiti al triennio 2022-2024, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 150/2009, come **da allegati** facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ed, in particolare:

- **ALLEGATO 1 e 1/A: P.E.G./P.D.P. - Premesse: struttura organizzativa, linee funzionali, risorse umane e obiettivi gestionali**
- **ALLEGATO 2: Articolazione delle tipologie di ENTRATA in categorie e dei programmi di SPESA in macroaggregati e PEG per Centro di Responsabilità**

2) di dare atto che tale strumento di programmazione si coordina e si integra, oltre che con il DUP 2022-2024 approvato con delibera di C.C. n. 5 del 31/01/2022, anche con il Piano di Prevenzione della Corruzione del Comune di Fiscaglia -approvato con delibera di G.C. n. 11 del 12/02/2021- riferito allo stesso triennio, in corso di aggiornamento. In tal modo tutti gli strumenti di programmazione che compongono il "Ciclo delle performance" dell'Ente, sono costruiti in modo coordinato e circolare, come auspicato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) e dallo stesso Legislatore;

3) di dare atto che il Piano anticorruzione, il Programma triennale dei fabbisogni di personale, il Piano del lavoro agile, il Piano delle Performance, dovranno confluire nel Piano Integrato Attività e Obiettivi (PIAO) previsto dall'articolo 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, da approvarsi entro il 30 aprile 2022;

4) di pubblicare il presente atto e i suoi contenuti sul sito web del Comune ai fini della normativa in termini di trasparenza come previsto dal D. Lgs. 33-2013 e smi

UNANIMEMENTE

Decide di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ex art. 134 4° comma del Decreto Legislativo 267/2000, essendovene l'urgenza di dar corso alla gestione nei termini sopra descritti al fine di consentire il regolare funzionamento dei servizi dell'Ente.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Agr. TOSI FABIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa CRIVELLARI RITA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI FISCAGLIA

(Comune istituito il 01.01.2014 L. Regionale E.R. n.18/07.11.2013 mediante fusione dei Comuni di Massa Fiscaglia, Migliaro e Migliarino)

(Provincia di Ferrara)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO PERFORMANCE

COMUNE DI FISCAGLIA TRIENNIO 2022-2024

Premesse: Struttura Organizzativa, linee funzionali e risorse umane

PREMESSE

Il Piano Esecutivo di Gestione disciplinato dall'art. 41 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'ente è composto in modo integrato da:

- **Piano esecutivo di Gestione** ai sensi dell'art. 169 del TUEL.;
- **Piano delle Performance** ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 150/2009.

➤ **“Articolo 51 – Piano della performance (Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)**

1. *Il Piano della performance è un documento programmatico annuale redatto in coerenza con le finalità del mandato, con gli indirizzi politici espressi nei documenti di programmazione dell'ente, con i programmi triennali del DUP, con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e con le risorse assegnate con i documenti di Bilancio annuale e pluriennale ed è integrato con il Piano esecutivo di gestione. Il Piano della Performance, pertanto, costituisce documento unificato organicamente nel PEG.*
2. *Il Piano della performance è proposto dal Segretario comunale, in collaborazione con i Responsabili e viene adottato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del Piano esecutivo di gestione. Il piano esecutivo di gestione organicamente integrato dal Piano delle performances è approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio.*
3. *Il Piano delle performance esplicita gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'anno, secondo le indicazioni contenute nel Sistema di misurazione e valutazione.*
4. *La delibera di approvazione del piano esecutivo e tutte le delibere di variazione dello stesso sono corredate da:*
 - a) *parere di regolarità tecnica dei Responsabili dei Settori o dei soli Responsabili di Settori interessati in caso di variazione;*
 - b) *parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario.*
5. *Il parere di regolarità tecnica dei Responsabili dei Settori certifica la fattibilità degli obiettivi di gestione e di performance contenuti nel PEG in relazione alle risorse assegnate a ciascun Responsabile. Tale parere deve essere espresso da ogni Responsabile di centro di responsabilità e fa diretto riferimento ai progetti che gli sono assegnati. In caso di parere negativo esso deve essere espresso per ciascun progetto e debitamente motivato.*

Inoltre, il parere di regolarità tecnica certifica:

 - a) *la coerenza degli obiettivi del PEG con i programmi del DUP;*
 - b) *la coerenza degli obiettivi di ciascun centro di responsabilità di supporto in relazione a quelli dei centri finali che erogano servizi all'utenza esterna.*

Detto provvedimento viene pubblicato, una volta adottato, sul sito web istituzionale dell'amministrazione.

6. *In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano stesso, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo d'indirizzo politico-amministrativo, l'erogazione dei trattamenti incentivanti e della premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano. In caso di ritardo nell'adozione del Piano della performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al dipartimento della Funzione pubblica."*

Per il triennio 2022-2024, sono stati elaborati, coerentemente con il vigente **"Sistema per la misurazione e valutazione delle performance"** disciplinato all'interno del Titolo V del nuovo **"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"**, approvato con deliberazione G.C. n. 167 del 30/12/2019, gli obiettivi gestionali per ciascun Settore.

I predetti obiettivi sono strettamente correlati agli obiettivi strategici ed operativi delineati nell'ambito del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato, in termini di Nota di aggiornamento, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 31/01/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, in attuazione della riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali nota come *"armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili"*, prevista dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D. Lgs. n. 10 agosto 2014, n. 126.

L'art. 169 del TUEL prevede, infatti:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – allegato A/1 al D.Lgs. n. 118/2011- postulato 10.1 - riprendendo l'articolo 169, comma 3 bis del D.Lgs. n. 267/2000, dispone che nel Piano esecutivo di gestione sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed il Piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n.150/2009 e che, in particolare:

- il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);*
- i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente;*
- il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.*

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- ha natura previsionale e finanziaria;*
- ha contenuto programmatico e contabile;*
- può contenere dati di natura extracontabile;*
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

I suddetti contenuti del PEG, sono ripresi nell'art. 22 del "Regolamento di contabilità armonizzato", rubricato "*Piano esecutivo di gestione*".

Il monitoraggio dei predetti obiettivi consentirà di valutare la Performance organizzativa dell'ente e la Performance individuale.

L'accertamento del raggiungimento degli obiettivi gestionali costituisce presupposto per l'erogazione degli incentivi al personale, comprese le retribuzioni di risultato dei funzionari incaricati di Posizione Organizzativa.

Si sottolinea, inoltre, come il DUP ed il PEG/Piano delle Performance, si coordinino con il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, il quale declina gli Obiettivi operativi del DUP in materia di trasparenza ed anticorruzione, in Obiettivi specifici collegati alle Misure di prevenzione generali e particolari previste nel Piano Triennale Anticorruzione e come, tali Obiettivi, siano poi richiamati nel Piano delle Performance riferito allo stesso triennio.

In tal modo tutti gli strumenti di programmazione che compongono il "Ciclo delle performance" dell'Ente, sono costruiti in modo coordinato e circolare, come auspicato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) e dallo stesso Legislatore. Tali documenti sono accomunati dalla finalità di dotare l'Ente di una serie ampia e articolata di strumenti per assicurare gli standard di legalità previsti dall'ordinamento, nell'alveo dei quali gli organi dell'Ente, politici e gestionali perseguono i programmi politici di mandato e realizzano gli obiettivi gestionali che ne rappresentano l'attuazione concreta.

Struttura organizzativa e responsabilità gestionali

Il P.E.G./P.D.P, quale presupposto di un'efficace gestione operativa del bilancio di previsione, individua nel "Settore" la struttura organizzativa di massima dimensione dell'ente.

Con delibera di Giunta comunale n.165 del 30/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata definita l'articolazione della macro struttura organizzativa del Comune di Fiscaglia e sono state institute le n. 8 Posizioni Organizzative.

La macro struttura organizzativa è articolata nei seguenti settori:

- SETTORE SUAP-CED
- SETTORE LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO

- SETTORE AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE
- SETTORE POLIZIA LOCALE (CORPO UNICO ASSOCIATO)
- SETTORE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – EDILIZIA PRIVATA
- SETTORE ENTRATE
- SETTORE AFFARI GENERALI
- SETTORE FINANZE E PERSONALE

Il Settore Servizi Sociali Area Minori, Anziani, Disabili, è conferito della stessa all'ASP del DELTA Ferrarese.

La direzione dei Settori dell'ente è stata affidata ai seguenti Responsabili di Posizione Organizzativa, con i seguenti decreti sindacali:

- DECRETO SINDACALE N. 48 del 31/12/2019 incarico al dipendente LUIGI GUOLO della Posizione Organizzativa relativa al Settore SUAP E CED;
- DECRETO SINDACALE N. 49 del 31/12/2019 incarico al dipendente ENRICO MENINI della Posizione Organizzativa relativa al Settore LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO;
- DECRETO SINDACALE N.50 del 31/12/2019 incarico al dipendente ANTONIO MOLOSSI della Posizione Organizzativa relativa al Settore AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE;
- DECRETO SINDACALE N.52 del 31/12/2019 incarico alla dipendente ILARIA SIMONI della Posizione Organizzativa relativa al Settore URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA;
- DECRETO SINDACALE N. 4 del 12/03/2020 incarico di sostituzione e supplenza della Posizione Organizzativa relativa al Settore POLIZIA MUNICIPALE ad Comandante del Corpo Associato di Polizia Locale del Delta ENRICO FORMIGONI;
- DECRETO SINDACALE N.53 del 31/12/2019 incarico alla dipendente OTTAVIA TAGLIATTI della Posizione Organizzativa relativa al Settore ENTRATE;
- DECRETO SINDACALE N.54 del 31/12/2019 incarico alla dipendente STEFANIA FORTINI della Posizione Organizzativa relativa al Settore AFFARI GENERALI;
- DECRETO SINDACALE N.1 del 30/04/2021 incarico al dipendente ROBERTA GUIETTI della Posizione Organizzativa relativa al Settore FINANZE E PERSONALE.

Linee funzionali (con parziale rotazione oggettiva)

Con il presente atto si approvano le attribuzioni alle strutture organizzative di cui sopra delle linee funzionali indicate di seguito in forma sintetica:

SETTORE AFFARI GENERALI – Responsabile STEFANIA FORTINI		
MATERIA	AMBITO	PROCEDIMENTI
AFFARI GENERALI	SEGRETERIA DEGLI ORGANI COLLEGIALI	▪ Assistenza ai lavori del Consiglio e relativa verbalizzazione, nonché coordinamento della documentazione per i lavori del Consiglio; ▪ Assistenza ai lavori della Giunta Municipale e coordinamento della documentazione oggetto di deliberazione da parte della stessa; ▪ Cura degli adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio, da parte del Consiglio, della Giunta e del Sindaco, delle funzioni loro attribuite (predispensione degli ordini del giorno della Giunta e del Consiglio, notifica ai Consiglieri e agli Assessori, predisposizione dei verbali ufficiali del Consiglio e della Giunta, etc.); ▪ Cura degli atti relativi alla nomina delle Commissioni Comunali varie e ai vari rinnovi e/o surrogazioni; ▪ Organizzazione e gestione delle attività funzionali all'apertura della Sede Municipale ed allo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale, della Giunta e delle eventuali Commissioni consiliari e tutto quanto attiene all'organizzazione relativa all'assistenza del Consiglio comunale; ▪ Svolgimento, in collaborazione con il Segretario, delle attività necessarie ad assicurare l'esercizio, da parte degli Organi dell'Ente, delle funzioni loro attribuite e ad assicurare gli opportuni raccordi con le strutture ed uffici, al fine di favorire il necessario coordinamento in tema di atti e procedure; ▪ Anagrafe Consiglieri Comunali: redazione dei relativi atti e cura degli adempimenti connessi;

		▪ Completamento, pubblicazione ed eventuale invio al controllo delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta, nonché trasmissione agli Uffici degli atti deliberativi divenuti efficaci; ▪ Servizio delle pubblicazioni delle deliberazioni e delle determinazioni all'Albo Pretorio on-line; ▪ Tenuta del fascicolo di raccolta degli originali delle deliberazioni e delle determinazioni; ▪ Pubblicazione, esecutività e conservazione dei Regolamenti Comunali; ▪ Elaborazione di proposte, anche di natura regolamentare, attinenti agli istituti di partecipazione, nonché loro organizzazione e gestione, in collaborazione con i competenti Organi; ▪ Cura della notifica e trasmissione di atti e provvedimenti destinati o provenienti dalle strutture ed uffici comunali; ▪ Attività di notifica di atti, a richiesta dell'Amministrazione, dello Stato e di altri Enti pubblici; ▪ Cura della notificazione degli atti di competenza dei messi comunali; ▪ Stretta collaborazione nella organizzazione e nel coordinamento dell'iter procedurale degli atti amministrativi (quali: deliberazioni, determinazioni, ordinanze, concessioni, etc...), dalla fase preparatoria e/o propositiva a quella esecutiva; ▪ Collaborazione con altre strutture nella predisposizione di particolari atti o provvedimenti amministrativi; ▪ Rapporti con la Prefettura per gli adempimenti di legge; ▪ Rapporti con i Messi comunali e con gli uffici di altri Comuni per la notificazione degli atti; ▪ Predisposizione sale riunioni; ▪ Gestione servizio pulizie degli immobili comunali; ▪ Supporto organi istituzionali, con riguardo all'organizzazione delle attività collegiali ed alla revisione dei connessi regolamenti. ▪ Cura del cerimoniale nonché dell'uso e della conservazione della fascia del Sindaco, del Gonfalone e della Bandiera; ▪ Supporto all'applicazione delle misure di pari opportunità uomo/donna, nel rispetto delle vigenti disposizioni, da parte degli organi appositamente
--	--	---

		costituiti nell'ambito comunale ed in rapporto alle iniziative di soggetti ed enti esterni all'Amministrazione Comunale; ▪ Cura delle attività relative alla rappresentanza: rapporti con città gemellate, ricevimenti di autorità, organizzazione di incontri ufficiali, etc.; ▪ Predisposizione richieste ammissione contributi statali, regionali e provinciali per la realizzazione di progetti.
	PUBBLICA ISTRUZIONE – DIRITTO ALLO STUDIO	▪ Rapporti con altri Enti e Istituzioni per la programmazione coordinata e la gestione di interventi anche di area scolastica comprensoriale; ▪ Supporto alla predisposizione e verifica degli atti programmatori a carattere generale concernenti l'istruzione: riorganizzazione rete scolastica territoriale; ▪ promozione del sistema d'istruzione mediante sostegno, integrazione e ampliamento dei Piani dell'Offerta Formativa attraverso la promozione di particolari attività educative e didattiche: progetti propri e partecipazione a progetti proposti dall'istituto Comprensivo; ▪ Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica ▪ Rapporti con il Comitato mensa e supporto alla sua attività; ▪ Organizzazione del servizio di trasporto scolastico e coordinamento trasporto per uscite didattiche ▪ Organizzazione e gestione trasporto di competenza comunale alunni disabili ▪ Esoneri dal pagamento delle quote di compartecipazione per i servizi a domanda individuale ▪ Gestione contabile delle entrate derivanti dal pagamento delle quote di compartecipazione per i servizi a domanda individuale di refezione e trasporto: ▪ Gestione contabile rimborsi libri di testo scuola primaria; ▪ Bando contributi individuali per il diritto allo studio; ▪ Progettazione, coordinamento servizio Civile Universale ▪ Gestione per conto dello stato dei bonus (luce, Gas, acqua, assegno maternità, assegno al nucleo) ▪ Supporto agli Organi dell'Amministrazione comunale nella definizione degli standard di quantità e qualità nell'ambito delle politiche sociali e partecipazione alla definizione degli interventi e alla progettazione di attività e interventi nell'ambito dei servizi di prevenzione e aiuto alla persona (anziani, minori, giovani, famiglie, disabili)

		▪ Rapporti con soggetti istituzionali e associazioni di volontariato sociale e assistenziale finalizzati alla collaborazione nei progetti di area riguardanti il sociale e gestione e/o partecipazione a progetti mirati a specifiche fasce di età o di bisogno (adolescenti, terza età, donne...) ▪ Altri servizi al cittadino (farmacie) ▪ GESTIONE ASILO NIDO ▪ GESTIONE CENTRO BAMBINI GENITORI ▪ GESTIONE SPORTELLI IN TRE SEDI MUNICIPALI
	SERVIZI CULTURALI	▪ Definizione di un organico progetto di offerta culturale articolato su tutto l'anno, distribuito su tutto il territorio e diversificato per tipologia di offerta e target di fruitori, ▪ Realizzazione di pubblicazioni inerenti alla storia, alla cultura, a personaggi significativi del territorio; ▪ Gestione sistema bibliotecario Fiscaglia; ▪ Progettazione, coordinamento e gestione del servizio di gestione Ostello
	POLITICHE ABITATIVE	▪ Gestione bandi per l'assegnazione e per la mobilità alloggi ERP e ERS ▪ Gestione utenza ERP ▪ Approvazione graduatoria, gestione provvedimenti assegnazione e revoca alloggi
	RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI	▪ Gestione dei rapporti con i diversi soggetti dell'associazionismo e costruzione di ▪ Sinergie su progettualità condivise; ▪ Gestione degli adempimenti derivanti dal Regolamento comunale per la promozione associazionistica: patrocinii; Albo comunale: iscrizione, conferma, cancellazione; ▪ Concessione di contributi
	PROTOCOLLO E ARCHIVIO	▪ Protocollo degli atti in arrivo e diramazione degli stessi agli uffici; ▪ Pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on line; ▪ Spedizione della posta in partenza ▪ Organizzazione dei servizi archivistici - Da affidare per la gestione-; ▪ Archivio corrente e di deposito: aggiornamento continuo dell'archivio corrente con inserimento quotidiano di atti derivanti dall'attività svolta dagli uffici;

		▪ Archiviazione annuale ordinaria e straordinaria, previa verifica dei fascicoli consegnati, per l'archiviazione, dalle varie strutture e uffici; ▪ Archivio Storico ▪ Effettuazione delle ricerche d'archivio (ad eccezione di quelle attinenti all'edilizia ed all'urbanistica); ▪ Distribuzione materiale e corrispondenza ai vari uffici e servizi; ▪ Organizzazione e gestione del servizio di Sportello nelle 3 sedi municipali; ▪ Organizzazione e gestione del servizio prima informazione ed accoglienza cittadini ▪ Assistenza ai cittadini per favorire la corretta fruizione dei servizi; ▪ Rilascio Tesserini Caccia ▪ Rilascio Tesserini Pesca ▪ Certificazione SPID Lepida
	SERVIZI DEMOGRAFICI	▪ GESTIONE SPORTELLIO SU 3 MUNICIPI ▪ Studio delle norme vigenti in materia di anagrafe, leva, stato civile ed elettorale; ▪ Tenuta del registro della popolazione e suo aggiornamento; ▪ Disbrigo pratiche immigratorie ed emigratorie, nonché di pratiche per rilascio passaporti e carte d'identità; ▪ Tenuta AIRE: schedario e rilascio certificazioni; ▪ Quanto attribuito al Comune in materia di leva: elenchi, manifesti, tenuta ruoli matricolari, consegna congedi, pratiche di dispensa dal compiere la ferma di leva, rapporti con il Distretto Militare e l'Ufficio Provinciale di leva; ▪ Assegnazione numerazione civica e toponomastica stradale, stradario; ▪ Eventuale svolgimento di censimenti generali ed adempimenti conseguenti, ovvero cooperazione nel loro espletamento; ▪ Eventuale effettuazione di statistiche demografiche e comunicazioni a Questura, Prefettura ed altri Enti competenti; ▪ Rilascio certificazioni ed attestazioni in materia demografica, relativa esazione dei diritti di segreteria ed imposta di bollo; ▪ Tenuta registri di nascita, morte, matrimonio, pubblicazioni di matrimonio, cittadinanza, iscrizioni e trascrizioni; ▪ Autentica di firme, documenti, fotografie, dichiarazioni sostitutive di atti di

		notorietà; ▪ Cura dei decreti di adozione, affiliazione, disconoscimento, tutela, rapporti con il Tribunale; ▪ Cura delle pratiche relative al matrimonio, trascrizione, sui registri, di divorzi, separazione dei beni, etc.; ▪ Ricevimento e registrazione di denunce di nascita e morte, nonché relative certificazioni; Segreteria della Commissione Elettorale Comunale, nonché stesura dei verbali delle relative sedute; ▪ Impianto e trasmissione dei fascicoli elettorali; ▪ Aggiornamento delle liste in deposito; ▪ Aggiornamento e modifica delle sezioni elettorali; ▪ Formazione, tenuta ed aggiornamento dello schedario elettorale e delle liste sezionali e generali; ▪ Ogni adempimento attribuito al Comune in materia di elezioni politiche, amministrative, europee e referendum, necessario allo svolgimento delle stesse; ▪ Rilascio tessere elettorali e duplicati; ▪ Statistiche elettorali e adempimenti conseguenti; ▪ Giudici popolari: formazione ed aggiornamento dello schedario ed ogni altro adempimento connesso; ▪ Istruttoria delle pratiche di pubblicazione di matrimonio; ▪ Trascrizione degli atti di matrimonio cattolici; ▪ Celebrazione di matrimoni civili ed acattolici; ▪ Istruttoria delle pratiche relative alla concessione della cittadinanza italiana; ▪ Rapporti con le autorità e con gli organi di vigilanza sul servizio; ▪ Pratiche relative al regime patrimoniale fra coniugi; ▪ Pratiche relative all'apertura della tutela; ▪ Trascrizione dei decreti relativi all'adozione dei minori e dei maggiorenni; ▪ Rapporti con il Tribunale dei Minorenni; ▪ Cura degli atti preliminari alle sentenze di rettifica di atti, alle sentenze di scioglimento e cessazione degli effetti civili del matrimonio; ▪ Trascrizione dei relativi provvedimenti; ▪ Correlazione delle norme di diritto canonico con quelle statuali, in materia di
--	--	---

		matrimonio, nel vigente regime concordatario; ▪ Raccolta organica delle diverse convenzioni internazionali in materia di rilascio di atti destinati all'estero, nonché di formalità speciali per contrarre matrimonio fra italiani e stranieri; ▪ Aggiornamento del titolo di studio e professione; ▪ Rilascio delle carte d'identità e dei cartellini di riconoscimento; ▪ Registrazione delle pensioni; ▪ Rilascio delle certificazioni storiche e correnti; ▪ Servizio rilascio certificazioni a mezzo posta; ▪ Stesura domande di passaporti e lasciapassare per conto dei cittadini; ▪ Rilascio attestazione di soggiorno ai cittadini comunitari; ▪ Aggiornamento INA SAIA; ▪ Aggiornamento programma ANAGAIRE; ▪ Rilascio permessi trasporto salme, seppellimento, cremazione e dispersione ceneri; affidamento urne cinerarie; ▪ Pratiche automobilistiche: passaggi di proprietà autoveicoli; ▪ Pratiche “divorzio breve”. ▪ Adempimenti di funzioni attribuite agli uffici Comunali di Statistica ai sensi di legge (Servizio Statistico Nazionale) e successive direttive; ▪ Rapporti amministrativo-contabili con collaboratori esterni assunti per lo svolgimento delle rilevazioni inerenti le proprie competenze; ▪ Statistiche ad uso interno dell'Ente; ▪ Gestione censimenti per le materie di competenza; ▪ Aggiornamento Piano topografico e stradario agli effetti censuari e statistici
	GARE e CONTRATTI PUBBLICI	▪ Ordinazione delle forniture, somministrazioni ed acquisizioni di beni e servizi necessari per le attività dei settori, predisponendo i necessari adempimenti amministrativi nel rispetto della normativa vigente (richiesta preventivi, deliberazione, etc.) ▪ Abbonamenti a periodici e riviste; ▪ Predisposizione acquisti materiali di largo consumo e relativi atti deliberativi; ▪ Stipula delle polizze assicurative per la copertura dei rischi d'Ente; ▪ Cura del Repertorio e della registrazione dei contratti;

		▪ Rapporti con gli uffici del Registro; ▪ Conservazione dei contratti inerenti al Comune, con espletamento di tutte le ▪ Formalità connesse (registrazione, trascrizione, misure catastali, rilascio copie); ▪ Tenuta del repertorio degli atti; ▪ Cura delle operazioni fiscali inerenti all'attività contrattuale; ▪ Gestione delle procedure e degli adempimenti per l'affidamento di contratti in materia di, servizi e forniture; ▪ Predisposizione e gestione del programma annuale dei servizi e forniture del servizio; ▪ Gestione del pagamento di tutte le tasse di competenza del Comune di Fiscaglia
	MANIFESTAZIONI ED EVENTI	▪ Supporto ai servizi del Comune, nella gestione di eventi per la valorizzazione del territorio comunale ed eventuale organizzazione diretta degli stessi (manifestazioni culturali e sportive, iniziative della stagione estiva, ecc.); ▪ Supporto alle attività delle associazioni attraverso concessione patrocinio, quantificazione dei costi dei patrocini onerosi.

SETTORE FINANZE E PERSONALE – Responsabile ROBERTA GUIETTI

MATERIA	AMBITO	PROCEDIMENTI
CONTABILITA'	GESTIONE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	• Gestione del bilancio e le relative variazioni, rende i visti di regolarità contabile e copertura finanziaria sugli atti e i visti di controllo sulle liquidazioni; • Gestione contabilità finanziaria e fiscale (assunzione impegni di spesa ed accertamenti di entrata -per quanto di competenza- ed attività di controllo sugli stessi di altri settori, verifica delle disposizioni di liquidazione, emissione mandati di pagamento e reversali di incasso, trasmissione al tesoriere; gestione contabilità fiscale e gestione fatture clienti/fornitori); • Gestione rapporti con il tesoriere e istituti mutuanti; • Monitoraggio dei flussi di cassa finanziari in raccordo con i diversi settori dell'ente; • Gestione procedure afferenti i mutui passivi, di concerto con il Responsabile dei Lavori Pubblici; • Controlli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge; • Gestione piattaforma PCC del MEF in ordine alla rilevazione dei documenti contabili ricevuti e dei pagamenti effettuati; • Predisposizione e gestione del rendiconto finanziario dell'ente; • Programmazione finanziaria e gestione della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato • Predisposizione dei documenti finanziari di programmazione; • Cura, nell'ambito della predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria, l'analisi, l'evoluzione del quadro previsionale delle entrate e delle spese e l'illustrazione degli aspetti contabili e finanziari della manovra di bilancio; • Attività di coordinamento delle proposte di previsioni di bilancio, disamina e supporto tecnico all'organo politico ai fini della programmazione della politica fiscale comunale e valutazione dei relativi effetti economico/finanziari; • Predisposizione del bilancio per centri di responsabilità e dei budget da assegnare ai diversi settore dell'ente;

		• Attività di verifica sugli agenti contabili ed attività di parificazione dei relativi rendiconti; • Attività di pubblicazione dei dati finanziari e dei procedimenti –per quanto di competenza- nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale; • Espressione pareri sul bilancio e sue variazioni e sui rendiconti degli enti dipendenti dal Comune e dagli altri enti, aziende ed organismi comunque sottoposti a vigilanza del Comune stesso; • Contabilità economica e patrimoniale dell'ente (rilevazione e verifica delle scritture di contabilità economico-patrimoniale, scritture di fine esercizio, conto del patrimonio, conto economico); • Elaborazione e predisposizione dei documenti richiesti dagli organismi di controllo (questionari Corte dei Conti, relazioni inizio e fine mandato, etc); • Supporto e affiancamento all'Organo di Revisione; • Attività di verifica e coordinamento delle procedure di rendicontazione e predisposizione del rendiconto generale; • Attività di verifica e coordinamento delle procedure di consolidamento e predisposizione del bilancio consolidato; • Controlli e verifiche finalizzati al rispetto degli equilibri finanziari di bilancio, in raccordo con gli altri Responsabili dei Servizi e l'Organo di Revisione.
FISCALITA' PASSIVA	I.V.A. / IRAP	• Gestione I.V.A. (liquidazioni periodiche, dichiarazione annuale) • Adempimenti di carattere generale del Comune come soggetto passivo I.R.A.P. • Rapporti con l'agenzia delle entrate
PARTECIP AZIONI	ENTI CONTROLLATI	• Adempimenti conseguenti la costituzione, fusione, scissione, incorporazione, ricognizione delle partecipazioni e liquidazione di Società partecipate; • Adempimenti di carattere generale in relazione ai rapporti con enti pubblici vigilati, enti di diritto privato controllati, società partecipate.
		• Analisi del fabbisogno di risorse umane: elaborazione e redazione dei programmi triennali e dei piani annuali dei fabbisogni;

RISORSE UMANE	SERVIZIO PERSONALE	• Gestione dinamica della dotazione organica: proposte, aggiornamenti periodici, esame dei posti vacanti o in soprannumero, gestione della mobilità; • Bilancio del Personale (elaborazione della proposta di bilancio, contabilità del personale, e monitoraggio della spesa di personale); • Procedure concorsuali e relativi adempimenti; • Documentazione e atti relativi all'assunzione e/o cessazione di personale; • Applicazione degli istituti inerenti la gestione giuridica del personale • Liquidazione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale dipendente di ruolo e non di ruolo; • Liquidazione missioni a dipendenti e amministratori comunali; • Elaborazione e pagamento, compresa l'emissione dei mandati, degli stipendi del personale dipendente, degli amministratori e di ogni altro emolumento qualificabile come reddito assimilato al lavoro dipendente; • Adempimenti in materia fiscale e contributiva collegati alla liquidazione e pagamento degli stipendi e degli altri emolumenti; • Gestione degli adempimenti connessi ai trattamenti previdenziali ed assistenziali e al trattamento di fine rapporto; • Certificazioni in materia di personale (certificati di servizio, certificazioni economiche ecc.); statistiche sul personale: obbligatorie e a richiesta dell'Amministrazione e/o degli altri Settori; • Studio della normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di trattamento giuridico, economico, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale; • Rapporti col personale per soddisfare esigenze d'informazione; • Supporto all'attuazione di nuovi modelli, metodi e regole del sistema organizzativo comunale (strutture organizzative, risorse, processi di lavoro, ecc..); • Predisposizione e aggiornamento –per quanto di competenza- dei regolamenti afferenti l'organizzazione e gestione del personale; • Supporto al Nucleo di valutazione; • Costituzione del Fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente;
--------------------------	-------------------------------	--

		• Procedure ed adempimenti connessi al sistema delle Relazioni Sindacali; • Assistenza all'Amministrazione nella contrattazione decentrata e nei rapporti con gli organismi rappresentativi del personale (compresa l'elaborazione delle bozze di contratti decentrati, di verbali di concertazione ecc.).
ECONOMATO	SERVIZIO ECONOMATO	• Redazione e aggiornamento regolamento di economato; • Gestione della cassa economale per anticipazioni ed acquisti minuti urgenti, tenendone la contabilità e la redazione dei relativi rendiconti;

SETTORE ENTRATE – Responsabile OTTAVIA TAGLIATTI		
MATERIA	AMBITO	PROCEDIMENTI
TRIBUTI	IMPOSTA UNICA MUNICIPALE (NUOVA IMU)	• Svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote; • Redige i regolamenti e predispone le delibere di approvazione delle aliquote e tutti quegli atti inerenti i tributi da sottoporre all'approvazione degli organi di governo dell'Ente e provvede alla loro pubblicazione sul sito ministeriale; • Gestisce la comunicazione col contribuente; • Prepara la modulistica di propria competenza; • Mette a disposizione un software on line per il calcolo IMU e gestisce uno sportello di calcolo; • Provvede al costante aggiornamento delle banche dati mediante l'inserimento delle compravendite immobiliari, delle denunce di successione, delle denunce di variazione, dei DOCFA, delle variazioni anagrafiche e delle locazioni immobiliari; • Provvede al controllo dovuto/versato e al recupero dell'evasione fiscale e forma gli atti di accertamento; • Autorizza le rateazioni; • Provvede alla registrazione delle notifiche; • Provvede alla verifica dei versamenti e alla loro registrazione; • Predispone i solleciti di pagamento; • Predispone le liste di carico da trasmettere all'Agenzia delle Entrate Riscossioni per la formazione dei ruoli coattivi e li rende esecutivi; • Provvede a scaricare le quote inesigibili e non dovute; • Dispone i rimborsi e provvede all'inserimento degli stessi sul Portale del Federalismo Fiscale; • Gestisce il contenzioso aperto presso gli organi di giustizia tributaria; • Gestisce gli strumenti deflativi del contenzioso (AUTOTUTELA, ACCERTAMENTO CON ADESIONE, MEDIAZIONE...);

		• Gestisce i contratti e le convenzioni con enti e società esterne per la gestione dei tributi di propria competenza (AGENZIA DELLE ENTRATE, REGIONE EMILIA-ROMAGNA, INPS...); • Provvede all'insinuazione nelle procedure concorsuali con debiti tributari verso l'Ente; • Riversamento tributi a Comune competente; • Richiesta tributi erroneamente pagati a Comune non competente; • Richieste rettifiche F24 errati a istituti bancari o postali; • Rimborsi spese notifica ad Enti.
	IMPOSTA UNICA COMUNALE (COMPONENTE TARI tariffa)	• Gestisce i rapporti con Clara Spa che è l'attuale gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani; • Su proposta di Clara Spa redige i regolamenti e predispone le delibere di approvazione delle tariffe e tutti quegli atti inerenti i tributi da sottoporre all'approvazione degli organi di governo dell'Ente; • Provvede al riversamento ai Comuni competenti dei versamenti TARI erroneamente pervenuti al Comune di Fiscaglia.
	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	• Svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle fasce di esenzione; • Redige il regolamento e predispone la delibera di approvazione delle aliquote e delle fasce di esenzione e provvede alla loro pubblicazione sul sito ministeriale.
	NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE	• Svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati –per quanto di competenza- per la redazione del regolamento e la definizione delle tariffe; • Occupazione suolo pubblico di carattere permanente: informativa ai contribuenti e messa a disposizione agli stessi della modulistica per quanto di competenza; gestione istanze e rilascio della concessione; • Autorizzazioni pubblicitarie: gestione richieste e rilascio autorizzazioni, informativa ai contribuenti e messa a disposizione degli stessi della modulistica per quanto di competenza; • Provvede all'aggiornamento delle banche dati ed alla verifica e registrazione dei

		versamenti; • Predisporre i solleciti di pagamento e le messe in mora; • Predisporre le liste di carico da trasmettere all'Agenzia delle Entrate Riscossioni per la formazione dei ruoli coattivi e li rende esecutivi; • Provvede a scaricare le quote inesigibili e non dovute; • Dispone i rimborsi. • Attività di studio e verifiche, nonché procedimentali, finalizzate all'individuazione di modalità gestionali alternative alla gestione diretta del nuovo canone –anche in modo disgiunto (occupazione suolo pubblico e/o autorizzazioni pubblicitarie)-, ravvisandone convenienza ed opportunità; • Ultimazione attività di controllo ed accertamento, con riferimento all'ex COSAP, per le situazioni al 31/12/2020 e precedenti i cui termini risultino ancora non scaduti;
--	--	---

SETTORE SUAP e CED – Responsabile LUIGI GUOLO		
MATERIA	AMBITO	PROCEDIMENTI
SUAP	AMBIENTE	• Autorizzazione Unica Ambientale • Comunicazioni per utilizzazione agronomica di effluenti, acque reflue, ecc. (per attività non rientranti in AUA) • Emissioni in atmosfera • Scarichi acque reflue • Telefonia mobile e reti di comunicazione
	EDILIZIA PRODUTTIVA	• Ascensori e montacarichi • Interventi edilizi in area con vincolo idrogeologico • Interventi in ambiti di tutela (tutela paesaggistica, rete Natura 2000 SIC-ZPS, ente parco, ecc.) • Interventi in materia strutturale/sismica (tenuta del registro dei depositi sismici...) • CILA, SCIA, SCEA (istruttorie ed eventuali conferenze di servizi) • PDC (rilascio del PDC a seguito di parere di SUE) • Prevenzione incendi • Impianti di produzione energia
	COMMERCIO, TURISMO, AGRICOLTURA E ALTRE ATTIVITA' PRODUTTIVE	• Agricoltura: (Agriturismo, turismo rurale, vendita diretta prodotti agricoli ecc) • Attività artigianali e di servizio: (agenzia di viaggio, agenzie d'affari, acconciatori, estetisti, panificatori, autorimesse, fochino, tintolavanderia, impresa funebre – ELENCO NON ESAUSTIVO) • Benessere animali d'affezione • Casa Famiglia • Commercio all'ingrosso • Commercio di vicinato • Commercio elettronico • Commercio su aree pubbliche (ambulante) • Deposito merci

		• Distributori di carburanti • Farmacie • Installazione mezzi pubblicitari (se su area privata rilascio autorizzazione previa acquisizione pareri Sue e PM) • Medie e grandi strutture di vendita • Occupazione suolo pubblico (solo da tramite a Uff Ambiente) • Pesca e acquacultura • Prodotti fitosanitari • Rivendita di stampa quotidiana e periodica • Sale giochi, attività ricreative e di svago • Servizi per infanzia 3-36 mesi/ Strutture e servizi per minori • Somministrazione alimenti e bevande • Spacci interni • Spettacoli viaggianti (solo da tramite a PM) • Strutture e professioni sanitarie e strutture socio-assistenziali • Strutture ricettive • Piscine • Taxi e noleggio di mezzi di trasporto • Vendita per corrispondenza • Vendita per mezzo di apparecchi automatici • Vendita presso il domicilio dei consumatori • Vendite di liquidazione - vendite sottocosto • Gestione aspetti sanzionatori ex L. 689/81
	IGIENE DEGLI ALIMENTI (AUSL)	• Notifiche registrazione attività • Richieste riconoscimento produzione, lavorazione sottoprodotti • SCIA manifestazioni temporanee
	ALTRO	• Regolamenti inerenti le materie di competenza (ad es. mercato, ludopatia, ecc); • Gestione dei bolli virtuali (Dichiarazione annuale e liquidazione); • Gestione rapporti con Associazioni di categoria, CCIAA e Consorzio Fidi • Sottoscrizione accordi e convenzioni • Progetti di sviluppo tessuto imprenditoriale (L.R. 41/1997, L.R. 13/2000, ecc.) • COSAP Mercati

		• Anagrafe Tributaria • Gestione del relativo PEG • Licenze di P.S. ex articoli 57, 68 e 69 TULPS - SCIA ex art. 38 bis L. n.120 dell'11.09.2020 (spettacolo viaggiante, pubblici trattenimenti e spettacoli, fiere e manifestazioni, fuochi artificiali, codici identificativi attrazioni, ecc...) dal 2021, con il supporto procedimentale e tecnico del Settore Ambiente-Protezione Civile. Dal 2021 ▪ Licenze di agibilità ex art. 80 TULPS (attivazione Commissione Vigilanza Pubblici Spettacoli quando necessario; rilascio licenza previa verifica agibilità locali quando non prevista competenze della CVPS), Dal 2021.
SERVIZI INFORMATICI		• Progettazione e sviluppo sistemi informatici • Rapporti con fornitori • Sottoscrizione contratti di assistenza e manutenzione sw • Rapporti con RER e Provincia nell'ambito della community network • Adempimenti Agenda digitale (AGID – ADER) • Gestione contratti servizi Lepida scpa • Adesione alla Comunità Tematica Regionale per i servizi alle imprese • Gestione rapporti con Servizi tecnici interni (Deltaweb) e segnalazioni (Helpdesk) • Referente comunale per l'Associazione Intercomunale Servizi Informatici (Codigoro, Fiscaglia, Lagosanto, Mesola e Goro) • Gestione ed aggiornamento sito web, FiscagliApp e pagina Facebook • Gestione e coordinamento sportelli LepidaID per attivazione credenziali SPID • Adesione circuito PagoPA ed attivazione pagamenti online • Implementazione Spid accesso ai Servizi online • Gestione casella PEC istituzionale • Gestione caselle di PEC Consiglieri Comunali • Acquisto hardware (postazioni di lavoro) • Gestione piano triennale per l'informatica nella P.A. • Gestione relativo PEG

SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE – Responsabile ANTONIO MOLOSSI

MATERIA	AMBITO	PROCEDIMENTI
AMBIENTE	VIA	▪ Procedimenti in materia di valutazione di impatto ambientale di competenza comunale ▪ Partecipazione a conferenze di servizi di VIA sovracomunale
	ATTIVITA' ESTRATTIVE	▪ Pianificazione PAE ▪ Autorizzazioni convenzionate ▪ Funzioni di polizia mineraria ▪ Collaudi sistemazione finale
	SCARICHI	▪ Autorizzazioni allo scarico e pareri in AUA, AIA e AU ▪ Sanzioni in materia di scarichi
	RIFIUTI	▪ Rapporti con CLARA e ATERSIR ▪ Gestione abbandoni ▪ Vigilanza ▪ Coordinamento servizio di spazzamento manuale ▪ Coordinamento servizi puntuali per manifestazioni ▪ Bonifiche depositi abusivi, ordinanze e sanzioni ▪ Referente in conferenza di servizi per autorizzazione ex art. 208
	BONIFICHE AMBIENTALI	▪ Procedimenti in materia di siti inquinati, partecipazione a conferenze di servizi ▪ Ordinanze e sanzioni ▪ Procedimenti in materia di bonifica da amianto, ordinanze e sanzioni ▪ Coordinamento interventi sostitutivi in danno di rimozione e bonifica ▪ Predisposizione bandi contributi per rimozione amianto ▪ Erogazione contributi per rimozione amianto
	LOTTA ALL'INQUINAMENTO	▪ Inquinamento elettromagnetico ▪ Inquinamento acustico - o Valutazioni di impatto acustico e di clima acustico - o Autorizzazioni e pareri in materia di attività rumorose in AUA, AIA e AU ▪ Inquinamento atmosferico - o Procedimenti in materia di tutela della qualità dell'aria

		o Implementazione del Piano Regionale di Tutela della Qualità dell'Aria
AMBIENTE	INTERFACCIA CON ARPAE	▪ Gestione terre e rocce da scavo ▪ Interfaccia per autorizzazioni uniche ▪ Interfaccia per controlli ambientali
	TUTELA DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO	▪ Gestione del regolamento comunale del verde ▪ Rilascio autorizzazioni ad abbattimenti e potature ▪ Censimento del verde ▪ Rimboschimenti comunali ▪ Disinfestazioni
	GESTIONE SITUAZIONI DI DEGRADO IGIENICO	▪ Accertamenti e sanzioni ▪ Ordinanze in materia di igiene
	FAUNA INFESTANTE	▪ Piano controllo nutrie ▪ Piano controllo piccioni ▪ Piano controllo volpi ▪ Ordinanze ▪ Rapporti con la Provincia ▪ Rapporti con i coadiutori ▪ altre disinfestazioni territoriali
	PIANO DI LOTTA ALLE ARBOVIROSI	▪ Interventi larvicidi contro le zanzare ▪ Interventi adulticidi contro le zanzare ▪ Informazione alla popolazione
	ENERGY MANAGEMENT	▪ Razionalizzazione consumi energia ▪ Gestione pubblica illuminazione ex Migliarino
	PAESC	▪ Redazione ▪ Monitoraggio periodico
	GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI COMUNALI	▪ Monitoraggio impianti e produzione ▪ Manutenzione

SERVIZI PUBBLICI	RAPPORTI CON ENTI EROGATORI DI SOTTOSERVIZI	▪ Interfaccia CADF per acquedotto, fognatura e pulizia caditoie stradali ▪ DEC concessione servizio distribuzione gas ▪ Membro del gruppo di lavoro e del comitato tecnico per la gara ATEM provinciale ▪ Rapporti con Enel Energia ▪ Interfaccia Consorzio di Bonifica per sicurezza idraulica
	SERVIZI CIMITERIALI	▪ Responsabile comunale dei servizi cimiteriali ▪ Concessioni di demanio cimiteriale ▪ Piani regolatori cimiteriali ▪ Referente per contratto di servizio in house con SECIF srl
	PUBBLICA ILLUMINAZIONE	▪ DEC contratto di concessione CONSIP con ENEL SOLE per efficientamento e gestione impianti di Migliarino
	SAGRE E MANIFESTAZIONI	▪ Approntamento progetti tecnici ▪ Safety e security ▪ Supporto CCVLPS ▪ Rapporti con le associazioni volontarie ▪ In staff per iniziative di promozione territoriale
SICUREZZA	COORDINAMENTO DATORI DI LAVORI (D.LGS. 81/2008)	▪ Gestione RSPP ▪ Gestione medico competente ▪ Gestione visite sanitarie AUSL ▪ Gestione formazione lavoratori ▪ Redazione piani di emergenza
PROTEZIONE CIVILE	GESTIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	▪ Redazione e aggiornamento del piano di protezione civile ▪ Informazione alla popolazione ▪ Esercitazioni ▪ Gestione del COC ▪ Rapporti con le associazioni di volontariato ▪ Gestione catasto aree percorse dal fuoco
	EVENTI CALAMITOSI	▪ Gestione delle allerte meteo ▪ Attivazione del COC ▪ Allertamento e informazione alla popolazione ▪ Bonifica ordigni inesplosi
	PIANO NEVE E	▪ Redazione e aggiornamento del piano neve

	GHIACCIO	- Prevenzione delle gelate sulle strade - Sgombero neve
	ONDATE DI CALORE	- Ricognizione annuale sulla popolazione anziana vulnerabile - Presidio estivo degli anziani in condizioni di fragilità
	STATI DI PERICOLO	- Ricognizioni e attivazione di presidi di tutela - Ordinanze e ingiunzioni
VIABILITÀ	MOBILITÀ E TRAFFICO	- Ordinanze permanenti C.d.S. - Progetti di segnaletica - Rapporti con gestori di TPL
	CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	- Passi carrabili e accessi in generale - Autorizzazioni ai lavori su strada - Autorizzazione impianti pubblicitari
ALTRO	FUNZIONI IN MATERIA DI AGRICOLTURA	- Procedimento in merito alle misure di sostegno al reddito agricolo - Gestione PAN fitosanitari - Spandimenti liquami in campagna
	CATASTO	- Gestione riallineamenti ed aggiornamenti catastali demanio e patrimonio comunale - Convenzioni e accordi di programma
	T.U.P.L.S.	Supporto procedimentale e tecnico al Settore SUAP-CED per il rilascio delle Licenze di P.S. ex articoli 57, 68 e 69 TULPS - SCIA ex art. 38 bis L. n.120 dell'11.09.2020 (spettacolo viaggiante, pubblici trattenimenti e spettacoli, fiere e manifestazioni, fuochi artificiali, codici identificativi attrazioni, ecc...) dal 2021.
	SERVIZIO PROTEZIONE ED IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE CANINA E FELINA (art. 13, comma 1 della LR 27/2000)	- Appalto del servizio di cattura, ricovero e mantenimento dei cani rinvenuti allo stato randagio sul territorio comunale; - Gestione dei rapporti con il Canile, dal 2021
	Colonie feline	- Censimento delle colonie feline presenti sul territorio comunale; - Rapporti con i volontari e le associazioni di volontariato in materia di colonie feline; Gestione delle annuali campagne di sterilizzazione, dal 2021

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – responsabile ILARIA SIMONI		
MATERIA	AMBITO	PROCEDIMENTI
EDILIZIA PRIVATA		▪ Istruttoria e rilascio permessi di costruire con calcolo riscossione dei relativi oneri
		▪ Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati di agibilità ▪ Promozione e sviluppo del territorio, per quanto di competenza
		▪ Istruttoria comunicazione di inizio attività edilizia e riscossione di eventuali oneri.
		▪ Istruttoria segnalazione certificata di inizio attività edilizia e riscossione di oneri.
		▪ Indizione Conferenze dei servizi ai sensi della L. 241/90 s.m.ed i.e della L.R. 15/2013 sue m. ed i.
	AMBIENTE	▪ Rilascio autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e sue m. ed i.
		▪ Gestione Autorizzazioni sismiche e depositi ai sensi della LR 19/2008, rapporti con la struttura tecnica competente in materia sismica (SAS) istituita presso la Provincia di Ferrara
	SOCIALI	▪ Istruttorie, sopralluoghi e rilascio certificati di idoneità alloggiativa per i cittadini extracomunitari D.Lgs. 286/98
		▪ Rapporti con l'AUSL – ARPAE – Consorzio di Bonifica – Provincia di Ferrara – Regione Emilia-Romagna – CADF – Prefettura
		▪ Consulenza ed informazioni a tecnici e privati
		▪ Rilevazione statistica mensile
		▪ Anagrafe tributaria delle concessioni edilizie
		▪ Gestione commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, nomina, convocazioni, impegni e liquidazioni dei gettoni di presenza
		▪ Rilascio certificazioni, copie di atti e ricerche d'archivio pratiche edilizie sulle tre località (Accesso atti).
		▪ Gestione delle cauzioni versate da privati a garanzia

		▪ Ricevimento dichiarazioni conformità impianti tecnologici ed invio CCIA
URBANISTICA	CATASTO	▪ Ricezione depositi Frazionamenti Catastali ai sensi dell'art. 12, commi 5 e 7 LR 23/2004, controlli, validazioni ed invio Comune di Codigoro (Associazione intercomunale funzioni catastali)
		▪ Gestione e predisposizione delibere di G.C. per autorizzazione alla cessione di alloggi in aree P.E.E.P. con eventuale esercizio del diritto di prelazione da parte del Comune di Fiscaglia e richiesta determinazione del prezzo massimo di cessione a norma di convenzione
		▪ Rilascio certificati di destinazione urbanistica
		▪ Definizione degli indirizzi per la pianificazione di livello locale
		▪ Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica vigenti (N. 3 Piani Regolatori Generali - P.R.G. e relative NTA) e loro varianti
		▪ Studio, predisposizione, aggiornamento e formazione nuovi strumenti urbanistici, quali Piano Urbanistico generale (P.U.G.) ai sensi della L.R. 24/2017 e Zonizzazione acustica Comunale (ZAC) e loro varianti;
		▪ Predisposizione, incarichi e aggiornamenti microzonazione sismica del territorio
		▪ Recepimento e applicazione degli strumenti di pianificazione urbanistica di livello sovraordinato;
		▪ Collaudo ed assunzione in carico di opere di urbanizzazione
		▪ Redazione e stipula di convenzioni urbanistiche
		▪ Predisposizione delle relazioni per revisione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione (contributo di costruzione)
		▪ Predisposizione e stipula gare per fornitura di beni e servizi in relazione al proprio Settore
		▪ Attività di supporto al Settore Entrate per accertamenti IMU
	VIGILANZA	▪ Sopralluoghi su edifici per accertamenti e controlli eventuali abusi edilizi DPR 380/2001 e L.R. 23/2004 a seguito di interventi e servizi a tutela del patrimonio privato da parte della locale P.M.
		▪ Verifiche tecniche ed eventuale emanazione ordinanze di cui al punto precedente
	DEMOGRAFICI	▪ Attività di supporto al Settore Demografici nell'assegnazione della numerazione civica

	SUAP	▪ Attività di supporto allo Sportello Unico Attività Produttive nell'ambito della verifica della conformità alla disciplina per l'attività edilizia ai sensi dell'art. 5 c. 5 della LR 15/2013; per la tenuta congiunta del registro depositi ed autorizzazioni sismiche e per la compilazione ed invio della rilevazione statistica mensile
--	------	--

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO – Responsabile ENRICO MENINI		
MATERIA	AMBITO	PROCEDIMENTI
LAVORI PUBBLICI	OPERE PUBBLICHE	• Elaborazione proposte per la predisposizione del programma triennale dei Lavori pubblici ed il relativo Elenco Annuale; • Gestione in qualità di RUP delle fasi di realizzazione degli investimenti pubblici ed in particolare le fasi di progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo delle opere pubbliche; • Coordinamento delle attività di progettazione, sia interna che esterna, garantendo la conformità sotto ogni profilo ed in particolare alle previsioni dei Piani Urbanistici, ambientali, viabilistici ed edilizi; • Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'approvazione dei progetti, all'affidamento dei lavori, all'affidamento di incarichi professionali e servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria; • Gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori pubblici; • Progettazione e direzione dei lavori (interna) di opere pubbliche; • Predisposizione dei piani di sviluppo dei servizi a rete, anche coordinando l'attività di società terze, partecipate e non, che erogano i servizi; • Attivazione di strumenti finanziari innovativi per la realizzazione di opere pubbliche; Elaborazione delle richieste di partecipazione a Bandi Europei, Regionali, ecc... e relativa rendicontazione e liquidazione delle opere pubbliche finanziati attraverso tali contributi; • Cura dei rapporti con ANAC, rivestendo la figura di RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante), con MIUR, BDAP, MEF, attraverso le principali piattaforme di dialogo e condivisione dati e procedure (SITAR, ALI, AVCPASS, SIMOG, ecc...), con Cassa DD.PP. per liquidazioni, richieste verifiche mutui su opere pubbliche.
LAVORI	CONTRATTI	• Redazione contratti, capitolati, disciplinari per affidamento di opere

PUBBLICI		pubbliche, incarichi professionali, forniture, servizi.
	FORNITURE E SERVIZI	• Programmazione e gestione gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il patrimonio immobiliare ed infrastrutturale comunali (in caso di esternalizzazione, coordina e controlla interventi realizzati); • Programmazione e gestione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture riferite alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, della viabilità, delle infrastrutture comunali, degli edifici scolastici, del patrimonio comunale in genere, attraverso gli strumenti del mercato elettronico (CONSIP, INTERCENT-ER, MEPA, ecc...); • Redazione dei capitolati speciali di appalto per servizi di manutenzione e gestione degli impianti di proprietà pubblica (illuminazione pubblica, impianti termici, elettrici, ecc...) • Studio, sviluppo, di contratti di servizio globale di manutenzione del patrimonio immobiliare e degli impianti puntuali e a rete; • Gestione e pagamento di tutte le utenze di competenza del Comune di Fiscaglia
	MANUTENZIONI	• Organizzazione e gestione degli interventi in economia; • Monitoraggio degli impianti a rete, al fine di assicurare il mantenimento nel tempo dell'efficienza operativa, anche qualora siano affidati a terzi o società partecipate/controllate; • Esecuzione di interventi di bonifica ambientale su proprietà comunale (rimozione amianto, materiali inerti, ecc...); • Esecuzioni interventi ordinanze in danno a privati; • Rilascio certificazioni ed autorizzazioni ed emissione ordinanze di competenza; • Gestione richieste d'intervento provenienti da soggetti pubblici e privati; • Autorizzazioni permanenti e temporanee di occupazione di spazi ed aree pubbliche per manufatti, cantieri, traslochi, ecc...; dal 2021 • Emissione dei provvedimenti (Ordinanze) atti a modificare temporaneamente le norme inerenti la circolazione stradale; dal 2021 • Controllo delle prestazioni quali-quantitative in relazione ai contratti di

		servizio; coordinamento delle attività finalizzate al contenimento dei consumi energetici, all'utilizzo di fonti energetiche al rinnovo delle componenti impiantistiche degli immobili comunali; • Collaborazione alla redazione di linee guida, espressioni di pareri e supporto tecnico alla approvazione di progetti e attività di alta sorveglianza in merito alla realizzazione di opere pubbliche; • Controllo dei cantieri, degli immobili, delle infrastrutture; • Organizzazione e controllo degli interventi di manutenzione in economia diretta al patrimonio comunale eseguiti da personale interno (coordinamento operatori esterni comunali "cantonieri"); • Realizzazione dell'approvvigionamento dei materiali per la realizzazione delle manutenzioni in economia diretta al patrimonio comunale, cura del magazzino; • Organizzazione, esecuzione e controllo della manutenzione del verde pubblico sia tramite affidamento "in house providing" ad azienda municipalizzata, sia in gestione diretta o tramite affidamento appalto di servizio; • Interventi di derattizzazione e disinfestazione degli edifici di proprietà comunale; • Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale della viabilità comunale; • Acquisto di mezzi, automezzi, attrezzature tecniche; approvvigionamento vestiario, DPI personale esterno.
	PROTEZIONE CIVILE	• Realizzazione opere urgenti di messa in sicurezza a seguito eventi calamitosi, progettazione e direzione dei lavori, stesura verbali somma urgenza, rendicontazione fondi stanziati dalla Protezione Civile Regionale, attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del portale "Tempo Reale".
PATRIMONIO	PATRIMONIO	• Gestione degli espropri e delle occupazioni d'urgenza, redazione tutti gli atti

		necessari per la definizione del passaggio di proprietà e dei relativi indennizzi; • Elaborazione di proposte per la razionalizzazione dell'utilizzo della risorse patrimoniali; • Gestione dei contratti e convenzioni con soggetti esterni, pubblici o privati, per l'utilizzo ordinario o straordinario di immobili comunali; • Gestione delle attività finalizzate a trasferimenti immobiliari, quali redazione del piano delle alienazioni, emanazione di bandi, esperimento di aste pubbliche, alienazioni dirette, concessioni e retrocessioni di diritti reali, permuta, servitù attive e passive. Istruttorie tecniche relative ed emanazione degli atti conseguenti; • Analisi degli strumenti per l'ottimizzazione e valorizzazione del patrimonio comunale; • Redazione di perizie di stima, relazione tecniche assicurative, patrimoniali; • Gestione delle sale e degli spazi di proprietà comunale; • Patrocini;
	LOGISTICA	• Gestione del personale e del materiale per allestimento di eventi, manifestazioni, spettacoli, fiere.

SETTORE POLIZIA LOCALE – Responsabile ENRICO FORMIGONI

MATERIA	AMBITO	PROCEDIMENTI
Polizia Locale Servizio svolto in Associazione con i Comuni di Codigoro, Goro, Lagosanto e Mesola	Polizia Stradale	▪ Posti di controllo finalizzati all'accertamento di violazioni alla norme del c.d.s.; ▪ Posti di controllo con apparecchiature elettroniche per il rilievo delle velocità dei veicoli; ▪ Accertamento delle violazioni in materia di Codice della Strada; ▪ Gestione delle contravvenzioni per violazioni del Codice della Strada; ▪ Rilievo dei sinistri stradali; ▪ Attività di educazione stradale all'interno delle scuole locali; ▪ Emissione dei contrassegni autorizzatori per i veicoli al servizio delle persone con problemi di deambulazione; ▪ Comunicazione decurtazione punti patente e conseguente art. 126 bis C.d.S.; ▪ Rilascio copie atti per violazioni al C.d.S.; ▪ Rilascio copie atti in materia di infortunistica stradale; ▪ Segnalazioni per sospensioni patenti ex art. 223 Codice della Strada per violazioni conseguenti a ipotesi di reato; ▪ Gestione delle rimozioni per veicoli in sosta irregolare; ▪ Provvedimenti di sequestro inerenti la circolazione stradale; ▪ Gestione veicoli sequestrati e affidati al custode-acquirente; ▪ Gestione provvedimenti di confisca emessi dalla competente Prefettura; ▪ Gestione contenziosi in riferimento ai verbali C.d.S.; ▪ Archiviazioni in autotutela provvedimenti C.d.S.; ▪ Procedure ruoli e riscossioni coattive sanzioni, predisposizione atti, controllo notifiche, trasmissione a ente deputato alla riscossione; ▪ Verifiche fermi fiscali per confische; ▪ Gestione rinotifiche verbali restituiti da Poste Italiane; ▪ Liquidazione spese notifiche richieste da altri Enti; ▪ Verifiche flussi di pagamento; ▪ Gestione dati conducente; ▪ Trasmissione violazioni massive elevati con strumenti elettronici di controllo;

		▪ Gestione documenti ritirati per violazioni; ▪ Gestione comunicazioni locatari, riscontri società di leasing, integrazioni, inviti e rinotifiche; ▪ Gestione documentale e informatica dell'ufficio verbali e contenzioso
	Polizia Giudiziaria	▪ Prendere notizia dei reati e darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria; ▪ Impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori; ▪ Ricercare gli autori dei reati stessi; ▪ Compiere tutte le attività di indagine d'iniziativa necessarie ad assicurare le fonti di prova; ▪ Attività di indagine su delega dell'Autorità Giudiziaria; ▪ Notizie di reato generiche relativamente a fattispecie penali; ▪ Notizie di reato in materia di C.d.S.; ▪ Inserimenti in portale Procura della Repubblica degli atti d'indagine e delle richieste per Pubblico Ministero, nonché degli atti soggetti a convalida dell'A.G.; ▪ Notifiche richieste da Procure e Tribunali di competenza della Polizia Giudiziaria (notifiche di udienze, comparizioni, condanne, chiusure indagini preliminari, sequestri, accertamenti tecnici irripetibili, ecc.); ▪ Rapporti con l'Autorità Giudiziaria competente; ▪ Sopralluoghi e verifiche richiesti da Organi deleganti; ▪ Ricerche e redazione eventuali verbali di vane ricerche richieste dagli organi deleganti.
	Polizia Urbana	▪ Controlli ed accertamenti di violazioni alle norme del Regolamento di Polizia Urbana; ▪ Controlli ed accertamenti di violazioni alle Ordinanze Sindacali; ▪ Emissione di diffide in materia di polizia urbana; ▪ Gestione degli accertamenti di violazioni extra C.d.S.; ▪ Ricezione richieste di audizione per contravvenzioni extra C.d.S.; ▪ Ricezione degli esposti e delle segnalazioni dai cittadini ▪ Gestione delle segnalazioni e verifiche di competenza.
	Polizia Rurale	▪ Controlli ed accertamenti di violazioni alle norme del Regolamento di Polizia Rurale; ▪ Controlli ed accertamenti di violazioni alle Ordinanze Sindacali; ▪ Emissione di diffide in materia di Polizia Rurale;

	Polizia Edilizia	▪ Controlli ed accertamenti di violazioni in materia Edilizia coadiuvati dal competente Settore tecnico;
	Polizia Commerciale ed Annonaria	▪ Controlli ed accertamenti di violazioni alle norme sul commercio in sede fissa ed ambulante; ▪ Controlli ed accertamenti di violazioni alle Ordinanze Sindacali; ▪ Emissione di diffide in materia di Polizia Commerciale ed Annonaria;
	Gestione e coordinamento servizi	▪ Predisposizione e redazioni Ordini di servizio per personale operativo; ▪ Gestione turnazioni, ferie, riposi, permessi, ecc.; ▪ Acquisto materiale vestiario; ▪ Gestione corsi di formazione;
Polizia Municipale	Polizia Amministrativa	▪ Gestione accertamenti per violazioni alle normativa diverse dal Codice della Strada (violazioni extra-CdS) ▪ Pareri in materia di viabilità richiesti dagli altri settori dell'Amministrazione Comunale; ▪ Pareri per richieste di occupazione di suolo pubblico eventualmente richiesti dagli altri settori dell'Amministrazione Comunale; ▪ Controlli ed accertamenti di violazioni alle norme in materia di Polizia Amministrativa (Fiere, Manifestazioni, Pubblici Trattenimenti, P.S. ecc.)
	Pubblica Sicurezza	▪ Attività di controllo e di prevenzione in materia di sicurezza pubblica anche in stretta collaborazione con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio (Carabinieri in primis); ▪ Pareri in materia di sorvegliabilità richiesti dai competenti uffici; ▪ Verifiche, ricezione e trasmissioni comunicazioni di cessioni di fabbricato e di ospitalità per stranieri
	Accertamenti	▪ Accertamenti Anagrafici richiesti dal Servizio Anagrafe; ▪ Gestione esposti e segnalazioni, verifiche, ricezione e riscontro al cittadino; ▪ Rilasci copie atti e procedimento istruttorio per accertamenti svolti;
	Gestione Comando	▪ Gestione manutenzione veicoli di servizio; ▪ Gestione forniture per Comando P.L. (Affidamenti, verifiche, ecc.); ▪ Determine di Settore e relativi adempimenti in materia di trasparenza; ▪ Rendicontazioni per Settore Personale; ▪ Provvedimenti di avanzamento di grado per personale di Polizia Locale secondo normativa in vigore

Come previsto dall'art.9 del nuovo "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con delibera di G.C. n. 167 del 30/12/2019, la Giunta, nell'ambito del Piano esecutivo di gestione/Piano delle Performance può costituire **Unità temporanee di progetto** quali unità organizzative autonome finalizzate al conseguimento di obiettivi specifici, anche subsettoriali e/o con contenuti procedurali intersettoriali, rientranti nei programmi generali di governo dell'ente. L'individuazione del responsabile dell'ufficio di progetto intersettoriale, può avvenire tra i Responsabili di Settore o tra i funzionari appartenenti all'area direttiva e viene effettuata con la stessa delibera di Giunta secondo un principio di prevalenza funzionale.

E' costituita, dal 2020, allo scopo di proseguire nell'Obiettivo operativo di D.U.P. contenuto anche per il triennio 2022.2024: *"Incremento dei finanziamenti esterni a sostegno della realizzazione di progetti comunali, mediante la creazione di un SERVIZIO BANDI INTERNO ALL'ENTE"*, **l'Unità di progetto "Ufficio bandi per ottenimento contributi"** affidandone il Coordinamento a: SIMONI ILARIA. Responsabile del Settore URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.

L'unità di progetto trasversale è composta da:

- MOLOSSI ANTONIO Responsabile del Settore Ambiente – Protezione civile;
- MENINI ENRICO Responsabile del Settore Lavori Pubblici – Patrimonio;
- GUOLO LUIGI Responsabile del Settore SUAP e CED
- GUIETTI ROBERTA Responsabile del Settore Finanze – Personale e
- CALZOLARI GIACOMO dipendente assegnato al Settore Affari generali, con funzioni di supporto tecnico/informatico ed operativo.
- Referente Politico: Assessore Giaquinto Alessandra

Obiettivo dell'Unità di Progetto: individuazione e reperimento di ogni potenziale contribuzione proveniente da Enti terzi (U.E., Stato, Regione, Provincia, ecc..), diretta a finanziare progetti di opere pubbliche e di sviluppo e promozione del territorio.

Durata: dato l'esito positivo della sperimentazione annuale nel 2020, si intende proseguire e consolidare l'Unità di Progetto sino al termine del mandato elettorale del Sindaco, quindi sino a maggio 2024.

Risorse: le risorse finanziarie derivanti da contributi eventualmente ottenuti, saranno assegnate al Settore individuato quale competente a realizzare l'attività/opera oggetto di finanziamento.

Trasparenza e Anticorruzione

Il primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Fiscaglia, riferito al triennio 2014-2016, è stato approvato con provvedimento del Commissario n.10 del 30/01/2014, a seguito della istituzione, con decorrenza dall'01/01/2014 del nuovo Comune risultante dalla fusione dei tre Comuni di Migliaro, Migliarino e Massa Fiscaglia.

Tale Piano è stato successivamente aggiornato con:

- delibera di Giunta n.6 del 30/01/2015 con riferimento al triennio 2015-2017;
- delibera di Giunta n.7 del 28/01/2016 con riferimento al triennio 2016-2018;
- delibera di Giunta n.6 del 26/01/2017 con riferimento al triennio 2017-2019;
- delibera di Giunta n.8 del 25/01/2018 con riferimento al triennio 2018-2020;
- delibera di Giunta n.11 del 31/01/2019 con riferimento al triennio 2019-2021.
- delibera di Giunta n.6 del 29/01/2020 di completa revisione, per il triennio 2020-2022
- delibera di Giunta n.11 del 12/02/2021 con riferimento al triennio 2021-2023.

Il PTPC 2021-2023 contiene, la pressochè completa mappatura dei processi a rischio corruttivo ed, inoltre, rappresenta un nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzioni con riguardo alle Aree di rischio più rilevanti.

Esso è così articolato:

INTRODUZIONE

1. PREMESSA NORMATIVA

2. ATTUAZIONE MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' CONTENUTE NEL P.T.P.C. 2020-2022

3. IL PROCESSO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO

4. LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO

5. SEZIONE TRASPARENZA

6. SEZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO

Tutti gli strumenti di pianificazione (DUP, PEG/Piano delle Performance, Piano anticorruzione) sono stati costruiti per il triennio 2022-2024 in modo coordinato e circolare, come auspicato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) e dallo stesso Legislatore, essendo contemplati sia nel DUP 2022-2024, approvato con delibera di C.C. n. 5 del 31/01/2022, che nel presente

Piano delle Performance, Obiettivi specifici in materia di anticorruzione e trasparenza, il cui grado di realizzazione produrrà effetti sulla valutazione delle performance organizzativa ed individuale delle P.O. e del restante personale. Tali documenti, sono accomunati dalla finalità di dotare l'Ente di una serie ampia e articolata di strumenti per assicurare gli standard di legalità previsti dall'ordinamento e sono legati da uno stretto collegamento.

Il Nucleo di Valutazione, in ottemperanza alla delibera ANAC n.141/2019, ha rilasciato la verifica positiva rispetto alla veridicità e attendibilità rispetto a quanto indicato nell'allegato 2.1 della delibera ANAC, delle pubblicazioni contenute nella Sezione "Amministrazione Trasparente" al 31/03/2020, con apposita Attestazione rilasciata in data 01/07/2020 e risultante pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune, nella sotto sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione" – Organismo indipendente di valutazione, nuclei di valutazione e d altri Organismi con funzioni analoghe".

Il Segretario generale/Responsabile Anticorruzione, ha esaminato lo stato di attuazione del PTPC 2021-2023, dandone riscontro con la compilazione della Relazione anticorruzione riferita al 2021, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012, effettuata utilizzando la Scheda formato standard messa a disposizione dall'ANAC. La scheda è stata pubblicata in data 21/01/2022 nella Sezione "Amministrazione Trasparente" nella Sotto sezione "Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione" al seguente link: <https://fiscaglia.comuneweb.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente/?idsezioneam=126#>

Anche nella redazione degli atti di programmazione per il triennio 2022/2024, all'interno del DUP sono stati inseriti Obiettivi strategici ed operativi inerenti l'anticorruzione, che sono poi dettagliati all'interno del Piano delle Performance. In tal modo tutti gli strumenti di programmazione che compongono il "Ciclo delle performance" dell'Ente, sono costruiti in modo coordinato e circolare, come auspicato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) e dallo stesso Legislatore.

Il ruolo di Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza, all'interno del Comune di Fiscaglia, compete al Segretario in forza dell'art. 1 comma 7 della L.190/2013 che ha ricevuto investitura formale con decreto del Sindaco n. 46 del 06/12/2019.

Risorse umane

SITUAZIONE ALLA DATA DEL 01/01/2022

Unità di personale

Segretario Generale	-	Sede vacante – scavalco per 2 mesi
Dirigenti	--	
Dipendenti a Tempo indeterminato	42	Dei quali n. 2 part-time 24 ore settimanali
Dipendenti a Tempo determinato	--	
Posizioni organizzative	7	
Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e LPU	--	

Tutela della parità di genere

	Dipendenti a Tempo indeterminato.	Posizioni Organizzative
Maschi	19	3
Femmine	23	4

Dotazione organica

SETTORE FINANZE/PERSONALE

categoria	profilo professionale	n. posti	NOTE
D1	Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile	1	
C1	Istruttore Amm.vo/Contabile	4	

SETTORE ENTRATE

categoria	profilo professionale	n. posti
D1	Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile	1
C1	Istruttore Amm.vo/Contabile	1

SETTORE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

categoria	profilo professionale	n. posti	NOTE
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	
C1	Istruttore Tecnico	2	

SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

categoria	profilo professionale	n. posti
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1
C1	Istruttore Tecnico	1

SETTORE SUAP E CED

categoria	profilo professionale	n. posti	NOTE
D1	Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile	2	1 vacante
C1	Istruttore Amministrativo Contabile	1	

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

categoria	profilo professionale	n. posti	NOTE
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	
C1	Istruttore Tecnico	2	
B3	Collaboratore professionale tecnico	3	
B3	Collaboratore professionale amministrativo	1	

SETTORE POLIZIA LOCALE

categoria	profilo professionale	n. posti	NOTE
D1	Ispettore di Vigilanza	1	1 vacante
C1	Istruttore Vigilanza	5	

SETTORE AFFARI GENERALI

categoria	profilo professionale	n. posti	NOTE
D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	4	n. 1 vacante (di nuova istituzione)
C1	Istruttore Amm.vo	5	1 vacante
C1	Educatrice Asilo Nido	1	
B3	Collaboratore Amm.vo	3	
B1	Esecutore Ausiliaria Nido	2 (**) 1	(**) (n. 1 part- time 24 ore)
A1	Ausiliaria	1	(part-time 24 ore)

Obiettivi

Dagli obiettivi programmatici contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024 ed, ancor prima, i quali discendono dalle Linee programmatiche di mandato 2019-2024 del Sindaco, discende l'individuazione degli obiettivi gestionali dell'ente.

Nell'allegato "A" al presente documento, sono esplicitati gli Obiettivi di performance discendenti dagli Obiettivi strategici e dagli Obiettivi operativi del DUP 2022-2024.

Allegato “1 A”

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

PIANO DELLE PERFORMANCE (PdP) 2022-2024						
Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2022 (da 1 a 5)	Report AI-----
1,1,1,1.Dopo la costituzione team di lavoro avvenuta nell'anno 2020, l'attività deve continuare per accedere a quanti più contributi possibili in ambito europeo,statale e regionale 1.1.1.2 PNRR Porre in essere azioni per valutare, candidare, contabilizzare, appaltare, eseguire, rendicontare correttamente finanziamenti per lavori, servizi e forniture nell'ambito delle diverse linee individuate dal PNRR	N. bandi segnalati annualmente N. candidature presentate/N.contributi ottenuti da PNRR	entro 31/12 di ogni anno rispetto dei termini dei diversi bandi	Assessore Bandi Sindaco	Responsabile Settore Urbanistica /Edilizia Privata Tutti i Responsabili di Settore	5	
1.1.1.3 In sede di predisposizione del bilancio formulare proposte coinvolgendo amministrazone e PO per ridurre le spese correnti far fronte alle minori entrate	Riduzione spesa corrente in particolare dal 2024	entro 31/12/2023	Sindaco	Responsabile Settore Finanze/Personale	5	
1.1.2.1. Costante monitoraggio della gestione afferente i pagamenti dell'Ente - Adozione misure organizzative al fine del rispetto dei tempi in sede di liquidazione da parte dei vari responsabili - Allineamento dati PCC e gestionale	Indice tempestività pagamenti risultante dalla PCC - Mantenimento riduzione stock del debito, al fine di non rendere applicabile la disciplina di cui al Fondo Garanzia Debiti Commerciali	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022	Sindaco	Responsabile Settore Finanze/Personale	5	
1.1.3.1. Controllo delle posizioni che presentano un dovuto inferiore al versato relative agli anni d'imposta 2017 e 2018. 1.1.3.2. Controlli mirati ad individuare fattispecie di omessa/infedele denuncia e versamento con particolare riferimento ai fabbricati accatastati tardivamente (verifica docfa anni 2017 e 2018).	Numero posizioni controllate: 1.200 Numero avvisi emessi: 400	Dal 01/01/2022al 31/12/2022	Sindaco	Responsabile Settore Entrate	3	
1.1.4.1. Trasmissione semestrale liste di carico all'Agenzia delle Entrate Riscossioni. 1.1.4.2. Riduzione tempi di riscossione coattiva degli avvisi non pagati.	1.1.4.1. Trasmissione liste di carico: Giugno 2022/Dicembre 2022	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022	Sindaco	Responsabile Settore Entrate	3	
1.2.1.1 Attivazione e completamento procedure di reclutamento avviate nel corso dell'anno	Completamento assunzioni previste nel PTFP 2021-2023 e attuazione nuove assunzioni previste per l'anno 2022, nell'ambito del nuovo Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale sostituendo le cessazioni previste ed incrementando la dotazione organica di taluni Settori che presentano evidente criticità di organico, tenendo conto delle normative in in materia	Rispetto dei termini della programmazione e comunque entro il 31 dicembre 2022	Sindaco	Responsabile Settore Finanze/Personale	5	

PIANO DELLE PERFORMANCE (PdP) 2022-2024						
Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2022 (da 1 a 5)	Report AI-----
1.2.1.2 Partecipazione al processo di avvio dell'Unione dei Comuni del Delta del Po con il conferimento di funzioni e l'attivazione degli uffici trasversali	Partecipazione attiva ai tavoli tecnici che saranno attivati dal Comune di Mesola capofila; trasmissione dati richiesti; collaborazione con il temporary manager per lo studio, l'analisi, le proposte, la redazione degli atti, ecc.	Entro il 31/12/2022	Sindaco	Tutti i Responsabili di Settore	5	
1.2.1.3 Attivazione anche per il servizio sociale Comunale dello Sportello Garcia già in uso alle ASP	Attuazione della formazione del personale e attivazione del sw	L'attivazione del software è conseguita all'attività di condivisione di ASP sull'intero distretto pertanto si rende necessario posticipare la tempistica di realizzazione in conformità alle decisioni del distetto	Assessore servizi sociali	Responsabile AA GG	3	
1. 3.1.1.Revisione complessiva del vigente PTPC da proporre in approvazione alla Giunta entro il 31.04.2022 all'interno del PIAO. 1.3.1.2 Analisi della Sezione Amministrazione Trasparente per implementare le pubblicazioni ed effettuare un riordino. 1.3.1.3. Approvazione del Regolamento per l'accesso civico e per l'accesso civico generalizzato. 1.3.1.4. Attuazione delle Misure generali e delle Misure specifiche di prevenzione della corruzione previste nel PTPC da parte di tutte le P.O. e di tutto il personale dell'ente	Semplificazione e maggiore trasparenza degli strumenti volti a prevenire la corruzione e l'illegalità. Predisposizione del PTPC e successiva integrazione all'interno del PIAO.	1.3.1.1. entro il 30.04.2022 1.3.1.2. entro il 31.03.2022 <u>Obiettivo raggiunto nel 2021</u> 1.3.1.4.Raccolta report responsabili entro il 31.01.2022 per elaborazione aggiornamento al PTPC 2022-2024, da approvarsi entro il 30.04.2022 all'interno del Piano Integrato Attività e Obiettivi	Sindaco	Segretario comunale e tutte le P.O.	5	
1.3.2.1 Diffusione utilizzo FiscagliApp/sito per segnalazioni relative a criticità sul territorio. 1.3.2.2 Completamento della digitalizzazione di tutti gli atti e documenti prodotti dall'Amministrazione	1.3.2.1 numero segnalazioni 1.3.2.2 Creazione db allocati su server in cloud	1.3.2.1 entro 31/12/2022 1.3.2.2 entro 31/12/2022	Sindaco	Responsabile SUAP/CED	4	
1.3.2.3 Gestione sportelli di località attribuzione credenziali SPID LepidaID.	Numero di appuntamenti	al 30/06/2022 - al 31/12/2022	Sindaco	Responsabile SUAP/CED	3	
1.3.3.1 supportare sotto il profilo amministrativo i gestori della rete in fibra ottica nell'ambito degli atti autorizzatori di competenza	numero di autorizzazioni rilasciate - i gestori realizzano le reti	entro il 2024	assessore informatica	responsabile Ambiente	2	

PIANO DELLE PERFORMANCE (PdP) 2022-2024

Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2022 (da 1 a 5)	Report AI-----
1.3.4.1 Istituzione portale "Istanze online" all'interno del sito web istituzionale	Digitalizzazione della modulistica	entro 31/12/2022	Assessore informatica	Responsabile SUAP/CED	5	
1.3.5.1. Rendere fruibile sul sito internet del Comune un software on line per l'effettuazione dei conteggi IMU per l'anno 2022. 1.3.5.2. Garantire l'operatività di uno sportello di calcolo IMU in prossimità delle scadenze d'imposta di Giugno e Dicembre limitatamente ai conteggi più elementari.	1.3.5.1. Fruibilità: SI 1.3.5.2. Numero conteggi effettuati: 150	1.3.5.1. entro il 31/05/2022 1.3.5.2. entro il 31/12/2022	Sindaco	Responsabile Settore Entrate	3	
1.3.6 Digitalizzazione delle P.E. presenti negli archivi	Formazione archivio digitale delle pratiche presenti nei tre archivi	entro dicembre 2022 P.E. ex Comune di Massa Fiscaglia anno 1980	Assessore Urbanistica ed Edilizia Privata	Responsabile Settore Urbanistica ed Edilizia Privata	5	
1.3.7 Rendere possibile la presentazione di PE attraverso "Accesso Unitario" (R.E.R.) con l'acquisto di software dedicato	Semplificazione e riduzione della tempistica	entro dicembre 2022	Assessore Urbanistica ed Edilizia Privata	Responsabile CED e Responsabile Settore Urbanistica ed Edilizia Privata	4	
1.3.8 Consentire al Comune di Fiscaglia di avere i toponimi delle aree di circolazione conformi alle disposizioni Istat	Approvazione atti amministrativi nuovo stradario	Il completamento del progetto è posticipato al 31/12/2022 perché il processo di aggiornamento delle banche dati dopo il subentro in ANPR comporta la modifica del nostro applicativo gestionale dell'anagrafe da svolgere in collaborazione con la software house	Sindaco	Affari Generali	5	
1.4.3.2 Insediamento della Consulta entro giugno 2022	Primo verbale della consulta che individua le aree tematiche da sviluppare per il 2022	entro 31/12/2022	Assessore servizi sociali	Affari Generali	5	
3.1.2.1 Aumento dei posti di controllo su strada, anche con l'utilizzo del sistema Targa System in servizi specifici, con pattuglie dedicate, finalizzati ad aumentare la percezione di sicurezza nella cittadinanza, privilegiando i centri cittadini	Numero dei posti di controllo e numero di sanzioni elevate con il sistema Targa System	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022	Sindaco	Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Delta	5	
3.1.2.2 Monitoraggio e programmazione ampliamento videosorveglianza in zone e punti critici extraurbani	redazione progetto di ampliamento punti	entro 31/12/2022	Sindaco e Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	4	

PIANO DELLE PERFORMANCE (PdP) 2022-2024

Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2022 (da 1 a 5)	Report AI-----
3.1.2.3 Presentazione di proposte programmatiche in materia di educazione stradale presso le scuole locali.	Numero di iniziative e di studenti coinvolti	entro il 31/12/2022	Sindaco Assessore alla P.I.	Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Delta	3	
3.1.4.1 Per quanto di competenza della P.L. installazione cartelli segnaletica di preavviso di Box-Dissuasori	Numero dei controlli effettuati	entro il 31/12/2022	Sindaco e Assessore LL.PP.	Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Delta + LL.PP.	5	
3.1.4.2 Affidamento in appalto dei lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale dei centri abitati del Comune di Fiscaglia.	Determina di affidamento	entro settembre 2022	Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	3	
3.1.5.1 Innovazione tecnologica della Centrale Operativa associata nonché della Sub-Centrale con l'individuazione, l'installazione ed il funzionamento di nuove soluzioni mirate ad una gestione ottimale degli interventi nonché una puntuale rendicontazione delle attività	Affidamento, installazione ed utilizzo	entro il 31/12/2022	Sindaco	Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Delta	5	
4.1.2.1 Garantire il servizio di Pre post scuola	Bando per servizio pre- post scuola	nuovo affidamento per anno scolastico 2022/2023 e 2023/2024	Assessore Cultura	Affari Generali	2	
	Regolamento per servizio Pre post scuola	entro il 30/06/2022	Assessore servizi sociali	Affari Generali	2	
	Regolamento Trasporto scolastico	entro il 30/06/2022	Assessore servizi sociali	Affari Generali	2	
Supporto logistico e organizzativo per il funzionamento della consulta	numero dei progetti realizzati su proposta della Consulta.	dic-24	Assessore servizi sociali	Affari Generali	4	

PIANO DELLE PERFORMANCE (PdP) 2022-2024

Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2022 (da 1 a 5)	Report AI-----
5.2.2.1 Esecuzione procedura espropriativa per acquisizione dei terreni interessati all'opera pubblica e avvio procedura di affidamento dei lavori	Approvazione atti amministrativi per esecuzione procedura espropriativa ed avvio della procedura di affidamento dei lavori	entro giugno 2022 - procedura espropriativa entro settembre 2022 - avvio procedura di affidamento lavori	Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	3	
5.2.3.1 In coprogettazione con le associazioni culturali di Fiscaglia realizzare materiale di promozione turistico.	Bando per individuare i soggetti Partner; Realizzare il materiale turistico	entro dicembre 2022	Assessore Turismo/Ambiente	Affari Generali	3	
5.2.4.1 Affidare a soggetto esterno il servizio di riordino inventarizzazione degli archivi storici e di deposito	Determina di affidamento	entro giugno 2022	Assessore alla Cultura	Affari Generali	3	
5.2.5.1 restyling funzionale delle aree esterne e dell'immagine delle stazioni ferroviarie di Fiscaglia	collaudo dei lavori	entro giugno 2022	Assessore all'Ambiente	responsabile Ambiente	1	
6.1.1.1 Realizzazione di zone attrezzate nelle tre località per l'accesso libero alla pratica sportiva; potenziamento delle attrezzature nelle aree verdi di pertinenza scolastica.	Determina di affidamento	entro settembre 2022	Sindaco/Assessore LL.PP./Assessore Sport e Politiche Giovanili	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	4	
6.2.1.1 Affidamento ed inizio lavori	Provvedimento di aggiudicazione ed inizio dei lavori	entro marzo 2022	Sindaco/Assessore LL.PP./Assessore Sport e Politiche Giovanili	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	4	
6.2.2.1 Affidamento ed inizio lavori	Provvedimento di aggiudicazione ed inizio dei lavori	entro aprile 2022	Sindaco/Assessore LL.PP./Assessore Sport e Politiche Giovanili	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	4	

PIANO DELLE PERFORMANCE (PdP) 2022-2024						
Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2022 (da 1 a 5)	Report AI-----
6.2.3.1 Gestione concessioni in essere - affidamento appalto di servizio gestione palestre comunali	Provvedimento di affidamento del servizio di gestione palestre comunali	entro 31.12.2022 - gestione contratti in essere entro maggio 2022 - affidamento appalto di servizio	Sindaco/Assessore LL.PP./Assessore Sport e Politiche Giovanili	Respomsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	4	
6.2.4.1 Avvio fase progettuale	Affidamento incarico professionale progettazione intervento	entro giugno 2022	Sindaco/Assessore LL.PP./Assessore Sport e Politiche Giovanili	Respomsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	4	
7.1.1.1 Fornitura e posa di arredo urbano presso le Darsene fluviali delle località di Fiscaglia e presso l'area camper della località di Migliarino	Affidamento lavori e forniture	entro giugno 2022	Sindaco/Assessore LL.PP./Assessore Sport e Politiche Giovanili	Respomsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	4	
7.1.2.1 Redazione proposta di disciplinare di utilizzo dei campi gara del territorio Comunale di Fiscaglia		entro luglio 2022	Sindaco/Assessore Sport e Politiche Giovanili	Respomsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	3	
9.1.1.1. erogazione di contributo a soggetti privati non produttivi per smaltimento amianto in base a bandi annuali.	superficie bonificata	entro dicenbre di ogni anno	assessore Ambiente	responsabile Ambiente		
9.1.2.1. Ottenimento della diagnosi energetica (DE) di almeno 8 edifici comunali entro il 2024	almeno 2 DE conseguite ogni anno	entro dicembre di ogni anno	Assessore Ambiente/Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	3	
9.1.3.1. Installazione di un compostaggio di comunità pilota a Valcesura	impianto attivo	entro giugno 2022	assessore Ambiente	responsabile Ambiente	2	
9.1.3.2. attività di controllo sui rifiuti abbandonati al fine di identificare e sanzionare i responsabili	n° abbandoni ispezionati	entro dicembre 2022	assessore Ambiente	responsabile PM	3	
9.1.4.1 Appalto dei lavori di adeguamento ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica degli abitati del Comune di Fiscaglia	Determina di affidamento	entro settembre 2022	Sindaco e Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	3	
9.1.4.3 Costruzione della nuova centrale termica a biomassa a servizio delle utenze del Centro Polifunzionale di Migliarino	collaudo dell'opera	entro agosto 2022	assessore Ambiente	responsabile Ambiente	5	

PIANO DELLE PERFORMANCE (PdP) 2022-2024

Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2022 (da 1 a 5)	Report AI-----
9.1.4.4 sostituzione infissi e caldaia al municipio di Migliaro	collaudo dell'opera	entro settembre 2022	assessore Ambiente	responsabile Ambiente	3	
9.1.5.1 Redazione di un Piano Operativo per l'affidamento in appalto del Servizio manutenzione del verde pubblico delle località del Comune di Fiscaglia (sfalcio aree verdi, cigli stradali, potature, ecc...)	Determina approvazione Disciplinare d'appalto ed affidamento del servizio	entro marzo 2022	Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	3	
9.1.6.1 Lavori di riqualificazione della viabilità pedonale, tramite il rifacimento dei marciapiedi nei centri abitati di Fiscaglia	Affidamento dei lavori	entro settembre 2022	Sindaco/Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	5	
9.1.6.2 Realizzazione rotatorie su incroci pericolosi SP15/SS495 ed SP1/SS495 sul territorio comunale di Fiscaglia	Redazione convenzione con enti competenti al fine di disciplinare l'iter realizzativo ed il reperimento delle relative risorse	entro ottobre 2022	Sindaco/Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	4	
9.1.6.3 Lavori di rifacimento segnaletica orizzontale viabilità extraurbana strade comunali.	Affidamento Lavori	entro settembre 2022	Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	5	
	Approvazione	entro dicembre 2023	Sindaco e Assessore Urbanistica	Responsabile Settore Urbanistica ed Edilizia Privata		
9.1.8.1 Manutenzione Straordinaria e Messa in Sicurezza Viabilità VIA TIGLI e CASCINA (richiesta contrinuto art. 1 c. 853 L. 27/12/2017 n. 205)	Affidamento lavori	entro giugno 2022	Sindaco/Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	5	
9.1.9.1 Opere di adeguamento funzionale ponte mobile di collegamento via Ariosto e via Travaglio in località Migliaro - realizzazione dell'impianto di sollevamento del ponte stradale (finanziamento Bando POR FESR 2014-2020 Asse 5 att. 6.6.1)	Termine Lavori	entro giugno 2022	Sindaco e Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	5	
9.1.10.1 Lavori di completamento del restauro del Teatro Comunale Severi in località Migliaro - Completamento piano primo e accesso al piano - adeguamento normativo	Approvazione progetto esecutivo	entro giugno 2022	Sindaco e Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	4	

PIANO DELLE PERFORMANCE (PdP) 2022-2024						
Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2022 (da 1 a 5)	Report AI-----
9.1.11 Lavori di ristrutturazione ed adeguamento normativo per la riduzione del rischio sismico del Centro Polifunzionale ex Canapificio sito in loc. Migliarino del Comune di Fiscaglia	Affidamento dei lavori	entro 12 mesi dal visto di congruità tecnica ed economica da parte della Regione Emilia Romagna	Sindaco e Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	5	
9.1.12.1 Lavori di ristrutturazione della copertura dei loculi del Cimitero Comunale della loc. Migliarino + Gallumara	Affidamento progetto esecutivo - affidamento lavori	progetto esecutivo - entro giugno 2022 affidamento lavori - entro settembre 2022	Sindaco e Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	5	
9.1.13.1 Lavori di ampliamento per realizzazione nuova scuola dell'Infanzia in località Migliaro del Comune di Fiscaglia	Candidatura intervento su bandi PNRR	entro 31/12/2022	Sindaco e Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	3	
9.1.14.1 Interventi di miglioramento e/o adeguamento sismico degli immobili comunali di interesse strategico (palestre, municipi, ex scuole, ecc..)	Candidatura interventi su bandi PNRR	entro 31/12/2022	Sindaco e Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	3	
11.1.1.1 incarico, redazione ed approvazione del primo aggiornamento al piano di protezione civile	delibera di approvazione	entro il 2023	sindaco	responsabile Ambiente	4	
11.1.1.2 predisposizione e sottoscrizione della convenzione di partenariato con le associazioni di volontari della protezione civile.	sottoscrizione della nuova convenzione 23-25	entro dicembre 2022	sindaco	responsabile Ambiente	2	
11.1.1.3 acquisto o implementazione della funzione di Alert System sui portali disponibili e divulgazione presso i cittadini	disponibilità della funzione	entro dicembre 2023	sindaco	responsabile Ambiente	2	
12.1.2.2 Realizzazione Carta dei Servizi del Sociale	Carta dei servizi	dic-22	Assessore servizi sociali	Affari Generali	5	

PIANO DELLE PERFORMANCE (PdP) 2022-2024

Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2022 (da 1 a 5)	Report AI-----
12.1.2.3. Nuovo regolamento Comunale prestazioni sociali agevolate	Verifica ed eventuale modifica del nuovo regolamento, ad un anno della sua approvazione	entro Giugno 2022 approvazione in consiglio Comunale delle eventuali modifiche se necessarie	Assessore servizi sociali	Affari Generali	2	
12.1.3.1 Mantenimento dei servizi di Trasporto sociale	Verifica mantenimento del servizio	entro dicembre 2022 verificare il mantenimento del servizio	Assessore servizi sociali	Affari generali	3	
14.1.3.1 erogazione di contributi ad imprese con risorse comunali proprie	realizzazione bando	entro dicembre 2022	Assessore alle Attività produttive	Responsabile SUAP/CED	4	
14.1.4.1 Lavori di Riqualificazione/Rigenerazione del complesso degli immobili e degli spazi esterni ex Centro Operativo Comunale della località di Migliarino di Fiscaglia (APPI FARM)	verifica candidature per assegnazione risorse	entro dicembre 2022	Sindaco	Responsabile LL.PP.	3	
14.1.5.2 conclusione dei lavori di restyling di via Forti a Migliarino in relazione al contributo ex LR 41/97	collaudo dell'opera	entro dicembre 2022	sindaco	responsabile Ambiente	5	
14.1.5.4 appalto dei lavori di restyling delle piazze di Migliaro in relazione al contributo ex LR 41/97	Aggiudicazione Lavori	entro giugno 2022	sindaco	responsabile Ambiente	5	
14.1.5.5 conclusione dei lavori di restyling delle piazze di Migliaro in relazione al contributo ex LR 41/97	collaudo dell'opera	entro dicembre 2023	sindaco	responsabile Ambiente	5	

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Responsabile 0					
0.00.00.00.000	1 39 AVANZO UTILIZZO FAL	4.653,79	4.810,63	4.972,81	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
0.00.00.00.000	2 0 FONDO INIZIALE DI CASSA	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
0.00.00.00.000	3 0 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	115.129,49	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
0.00.00.00.000	4 0 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	436.735,96	105.645,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
TOTALE RESPONSABILE 0		556.519,24	110.455,63	4.972,81	2.500.000,00
Responsabile 10001 SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	17003 0 CONTRIBUTO PER CRITICITA' IMU-TASI	18.620,25	18.620,25	18.620,25	18.620,25
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	100680 0 FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	1.577.628,00	1.582.288,00	1.640.000,00	1.757.372,40
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	100760 0 TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	250.000,00	250.000,00	280.000,00	250.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	104220 0 INTERESSI ATTIVI DIVERSI	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	104550 0 RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	13.000,00	13.646,00	14.000,00	26.963,29
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.05.99.03.001 Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	104552 0 IVA PER INVERSIONE CONTABILE (REVERSE CHARGE)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	106500 0 ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	200090 0 QUOTA 5 PER MILLE I. R. PE. F.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	202009 0 TRASF. STATO PER FUSIONE (SCAD. 2023)	1.514.121,00	1.081.814,00	0,00	1.514.121,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	202146 0 CONTRIBUTO RER PER FUSIONE (SCAD. 2028)	195.000,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	202170 0 CONTR. A. P. PER MUTUO CIRCONV. EX MIGLIARO. (SCAD. 2025)	21.210,00	21.210,00	21.210,00	21.210,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.03.03.99.999 Altri interessi attivi da altri soggetti	203350 0 INTERESSI SU RESIDUI MUTUI DA EROGARE	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	203600 0 RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.849,36
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	203732 0 CREDITO I. V. A. DA GESTIONE COMMERCIALE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	206011 0 RITENUTE IRPEF PROFESSIONISTI E OCCASIONALI cap 760/01	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
9.01.01.01.001 Ritenute del 4% sui contributi pubblici	206012 0 RITENUTE ACCONTO IRPEF SU CONTRIBUTI A ENTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	206013 0 RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA ISTITUZIONALE cap.790/04	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	206015 0 RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA GESTIONE COMMERCIALE cap 790/07	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	206030 0 DEPOSITI CAUZIONALI cap.780/00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	206050 0 RIMBORSO SOMME PER SERVIZIO ECONOMATO cap 800/01	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.06.002 Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	206055 0 UTILIZZO SOMME VINCOLATE cap790/06	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	206060 0 DEPOSITO SPESE CONTRATTUALI cap 810/00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	232280 0 RIMBORSO ACER IVA SPLIT PER LAVORI ALLOGGI ERP	0,00	0,00	0,00	5.896,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
9.01.99.06.001 Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	296070 0 DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI (RIPRISTINO CASSA VINCOLATA) cap 790/05	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
5.04.07.01.001 Prelevi da depositi bancari	500005 0 PRELEV. DA DEPOSITO C/O CDP PER MUTUO MANUT. STRAORD. VIABILITÀ PEDONALE E CENTRI ABITATI (2019)	0,00	0,00	0,00	1.898,97

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie		Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	Categoria 7 Prelievi da depositi bancari		
5.04.07.01.001 Prelievi da depositi bancari	500020 0 PRELEV. DA DEPOSITO C/O CDP MUTUO LAVORI VIABILITÀ 2020 (STRADE EXTRAURBANE)	0,00	0,00	0,00	198.600,66
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie		Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	Categoria 7 Prelievi da depositi bancari		
TOTALE RESPONSABILE 10001 SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO		6.663.579,25	6.236.578,25	5.242.830,25	7.064.031,93
Responsabile 10002 SETTORE AFFARI GENERALI					
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	102600 0 DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	103810 0 FITTO FABBRICATO CASERMA C. C.	21.597,00	21.597,00	21.597,00	29.695,39
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	103920 0 PROVENTI PER L'USO DELLE SALE COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.292,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
TOTALE RESPONSABILE 10002 SETTORE AFFARI GENERALI		24.597,00	24.597,00	24.597,00	32.987,39
Responsabile 10003 SERVIZIO DEMOGRAFICO/ELETTOR.					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	38200 0 TRASF. RER PER ELEZIONI E REFERENDUM ex 222270	30.100,00	0,00	0,00	30.100,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	38201 0 TRASFERIMENTO RIMBORSO MINISTERO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	30.100,00	30.100,00	0,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	102611 0 CIE QUOTA COM.LE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	102682 0 PROVENTI RILASCIO CARTE D'IDENTITÀ	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.340,90
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	232270 0 RIMBORSO MINISTERO PER GESTIONE CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
TOTALE RESPONSABILE 10003 SERVIZIO DEMOGRAFICO/ELETTOR.		38.100,00	38.100,00	38.100,00	38.440,90
Responsabile 10005 SETTORE LAVORI PUBBLICI					
3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	55100 0 FONDO INCENTIVI TECNICI (ART. 113 D.LGS. 50/2016) PRINC.CONTABILI QUOTA 80%-REGOLARIZZO (EX CAP203745)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	55101 0 FONDO INNOVAZIONE (ART. 113 D.LGS. 50/2016) PRINC.CONTABILI QUOTA 20%-REGOLARIZZO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	65000 0 CONTR. MINISTERO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE (ART 30 C.1 DL34/19)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	65001 0 CONTR. MINISTERO PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO (commi 139-145 L.145/18 PNRR) capitolo U 222219	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	103820 0 FITTI REALI DI FABBRICATI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	103821 0 CANONE CONCESSIONE AZIENDA FANTE	34.070,00	34.070,00	34.070,00	34.070,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	103850 0 FITTO FABBRICATO CASA PROTETTA	28.400,00	28.400,00	28.400,00	35.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	103940 0 CANONE DI LOCAZIONE ANTENNE	16.100,00	16.100,00	16.100,00	23.200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.05.01.01.999 Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	104750 0 RIMBORSO DA ASSICURAZ. PER DANNI E FURTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 1 Indennizzi di assicurazione		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	105800 0 CONTRIBUTI REGIONE	78.129,84	0,00	0,00	78.129,84
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	204381 0 TRASF. PER ADEG. SISMICO SCUOLA FABBRI DI MASSA FISCAGLIA	0,00	0,00	0,00	160.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
3.05.01.01.999 Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	232275 0 INDENNIZZI DA ASSICURAZIONE PER EVENTI CALAMITOSI	0,00	0,00	0,00	12.946,40
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 1 Indennizzi di assicurazione		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	232315 0 CANONE PATRIMONIALE UNICO (EX COSAP MERCATI)	15.000,00	20.000,00	20.000,00	15.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	242286 0 CONTRIBUTO RER PROGRAMMA INTERVENTI RECUPERO ALLOGGI ERP VUOTI	0,00	0,00	0,00	44.807,80
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	242305 0 CONTR. RER PER PROGETTO "METROPOLI DI PAESAGGIO (LAVORI PONTE MIGLIARO)	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	242310 0 CONTR. MINISTERO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2019	0,00	0,00	0,00	35.000,00

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	242311 0 CONTR. MINISTERO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2020	0,00	0,00	0,00	35.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	242312 0 CONTR. MINISTERO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2021	0,00	0,00	0,00	94.108,83
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	242320 0 TRASF. RER PER RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO CENTRO POLIFUNZIONALE "EX CANAPIFICIO"	300.000,00	1.407.832,58	0,00	325.709,65
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	242325 0 TRASF. RER PER RIQUALIFICAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE PO DI VOLANO	0,00	0,00	0,00	97.151,04
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	242330 0 TRASF. RER PER LAVORI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO COM.LE LOC. MASSA FISCAGLIA	136.125,00	0,00	0,00	165.375,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	242370 0 CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE AULE SCOLASTICHE PER COVID-19	0,00	0,00	0,00	27.598,50
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
TOTALE RESPONSABILE 10005 SETTORE LAVORI PUBBLICI		3.359.024,84	1.597.602,58	189.770,00	3.934.797,06
Responsabile 10006 SETTORE URBANISTICA					
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	102610 0 COPIE ATTI E DIRITTI VARI	0,00	0,00	0,00	0,01
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	102613 0 COPIE ATTI E DIRITTI VARI (EX 102611)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	104561 0 ENTRATE DIVERSE O NON DI COMPETENZA -RESTITUZIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	106000 0 PROVENTI DERIV. RILASCIO CONC. EDILIZIE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
3.02.02.01.003 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie (dal 2019)	203735 0 SANZIONI DA ABUSI EDILIZI (U/202021)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	222275 0 CONTRIBUTI RER PER REDAZIONE P.U.G.	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
TOTALE RESPONSABILE 10006 SETTORE URBANISTICA		53.000,00	53.000,00	53.000,00	113.000,01
Responsabile 10007 SETTORE VIGILANZA					
3.02.03.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese (dal 2019)	102520 0 PROVENTI DA SANZIONI C. D. S.	300.000,00	350.000,00	350.000,00	390.091,49
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	307730 0 ALTRI PROVENTI SANZIONI C. D. S.	5.000,00	7.820,00	7.820,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	307732 0 PROVENTI CDS TRATTENUTI DA MESOLA PER SPESE PROCEDIMENTALI (U 200862)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	150.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
TOTALE RESPONSABILE 10007 SETTORE VIGILANZA		385.000,00	437.820,00	437.820,00	545.091,49

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Responsabile 10008 SETTORE CULTURA,SPORT,TEM.LIB.					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	222355 0 TRASFERIMENTI DA MIBACT PER FONDO EMERGENZE ISTITUZIONI CULTURALI (COVID-19)	0,00	0,00	0,00	4.582,65
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	307790 0 PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	2.700,00	2.700,00	2.700,00	4.200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.003 Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	307810 0 PROVENTI OSTELLO GIOVENTU'	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE 10008 SETTORE CULTURA,SPORT,TEM.LIB.		10.700,00	10.700,00	10.700,00	16.782,65
Responsabile 10009 SETTORE SERV.SOCIALI/SCOLASTICI					
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	101310 0 CONTRIBUTO COMUNI PER PIANI DI ZONA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.050,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	101510 0 CONTRIBUTI AZIENDA USL	12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.150,64
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	102870 0 PROVENTI MENSA SCOLASTICA - CAP. 803/U	140.000,00	150.000,00	150.000,00	160.862,20
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.02.02.99.001 Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti delle famiglie n.a.c.	102871 0 ATTIVITÀ DI RECUPERO PASTI MENSA/RETTE NIDO/TRASP. SCOLASTICO	5.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	102880 0 CONTR. RECAP. PASTI ASS. DOMIC. (1870/U)	0,00	0,00	0,00	5.000,00

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.002 Proventi da asili nido	103340 0 PROVENTI QUOTE FREQUENZA ASILO NIDO	45.000,00	45.000,00	45.000,00	52.969,94
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	202202 0 CONTR. PER ATTIVITA' IN CAMPO SOCIALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	202210 0 CONTRIBUTO PER LIBRI DI TESTO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	202235 0 CONTR. A. P. PER TRASPORTO SCOLASTICO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	202245 0 TRASF. RER PER SERVIZI PRIMA INFANZIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	202255 0 TRASF. RER PER L.13 (BARRIERE ARCHITETT.)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	203060 0 PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO	35.000,00	35.000,00	50.000,00	40.297,40
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.008 Proventi da mense	203380 0 RIMBORSO PASTI AL PERSONALE DOCENTE	11.000,00	11.000,00	12.000,00	11.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
2.01.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	222265 0 FONDO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO ISTRUZIONE BAMBINI 0/6 ANNI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	26.136,54
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	222290 0 TRASF. RER PER ABBATTIMENTO RETTE NIDO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	222390 0 RIPARTO FONDO NAZIONALE ALUNNI DISABILI	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
TOTALE RESPONSABILE 10009 SETTORE SERV.SOCIALI/SCOLASTICI		339.700,00	354.700,00	370.700,00	394.166,72

Responsabile 10010 SERVIZIO PERSONALE

3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	203745 0 REGOLARIZZO FONDO INCENTIVI TECNICI (ART. 113 D.LGS. 50/2016)	0,00	0,00	0,00	5.869,40
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	206000 0 RITENUTE PREV. LI ED ASSISTENZIALI cap. 750/00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	206010 0 RITENUTE ERARIALI cap 760/00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	206020 0 RITENUTE CONTO TERZI cap 770/00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	308037 0 RIMBORSO COMUNI PER SEGRETERIA CONVENZ.	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	308038 0 RIMBORSO COMUNI SEGR. CONVENZ. PER RIDUZIONE EX AGES SU F.S.C.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.905,61
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
TOTALE RESPONSABILE 10010 SERVIZIO PERSONALE		654.500,00	653.000,00	653.000,00	662.275,01

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Responsabile 10011 SERVIZIO TRIBUTI					
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	100240 0 ADDIZIONALE COM. IRPEF	857.800,00	857.900,00	862.900,00	857.800,00
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	100250 0 IMU	2.000.000,00	2.000.000,00	2.080.000,00	2.872.335,48
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	100280 0 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	1.197,00
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	100740 0 TRASF. STATALE PER RIMBORSO TIA SCUOLE (U 107445)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	104560 0 INCASSO ENTRATE DIVERSE O NON DI COMPETENZA DELL'ENTE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.697,72
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	203740 0 RIMBORSO SPESE INVIO A/R	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	222346 0 RISTRORO MINORI ENTRATE IMU TARI PENSIONATI ESTERI DM 24 GIUGNO 2021	374,82	374,82	374,82	374,82
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	232300 0 CANONE PATRIMONIALE UNICO (EX ICP+DPA)	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	232310 0 CANONE PATRIMONIALE UNICO (EX COSAP)	30.000,00	30.000,00	35.000,00	31.262,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	307006 0 RECUPERO EVASIONE- ATTIVITÀ DI CONTROLLO IMU	400.000,00	400.000,00	400.000,00	790.047,21
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 6 Imposta municipale propria		
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	307007 0 ATTIVITÀ DI CONTROLLO PER TASI	0,00	0,00	0,00	62.672,52
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)		
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	307910 0 PROVENTI C. O. S. A. P. PERMANENTE	0,00	0,00	0,00	547,60
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
TOTALE RESPONSABILE 10011 SERVIZIO TRIBUTI		3.331.674,82	3.331.774,82	3.421.774,82	4.660.434,35
Responsabile 10016 SERVIZIO SUAP - INFORMATICO					
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	206041 0 VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.149,86
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi	Categoria 99 Altre entrate per conto terzi		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	222365 0 CONTRIBUTO RER PER PROGETTO "SMART WORKING"	0,00	0,00	0,00	5,60
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
TOTALE RESPONSABILE 10016 SERVIZIO SUAP - INFORMATICO		7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.155,46
Responsabile 10018 SERVIZIO AMBIENTE					
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	102330 0 CONTR. USO AREA IMPIANTO FOTOVOLTAICO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	73.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	103090 0 PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	58.000,00	52.000,00	20.000,00	58.340,95
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	203311 0 AFFITTI CADF PER IMPIANTI IDRICI	135.000,00	135.000,00	135.000,00	202.080,93
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	203325 0 PROVENTI ATTIVITA' ESTRATTIVE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	18.870,24
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	203682 0 CANONE CONTRATTO SERVIZIO R. S. U.	0,00	0,00	0,00	64.296,64
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	203737 0 RECUPERO SPESE SPAZZAMENTO (BORSE LAVORO)	0,00	0,00	0,00	147.999,60
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	222380 0 CONTRIBUTO RER PER PROCESSI PARTECIPATIVI (D.G.R. 1616/2020)	0,00	0,00	0,00	726,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	242321 0 CONTRIBUTO RER PER RIQUALIFICAZIONE PIAZZA XXV APRILE	120.000,00	80.000,00	0,00	120.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	242340 0 CONTRIBUTO RER PER CENTRALE TERMICA A BIOMASSE	240.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	242345 0 CONTRIBUTO RER PER LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO DI MIGLIARO	0,00	0,00	0,00	46.753,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	242350 0 CONTRIBUTO RER PER INTERVENTI SU STAZIONE FERROVIARIA LOCALITÀ MIGLIARO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	242355 0 CONTRIBUTO RER PER INTERVENTI SU STAZIONE FERROVIARIA LOCALITÀ MASSA FISCAGLIA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	242360 0 CONTRIBUTO RER PER INTERVENTI SU STAZIONE FERROVIARIA LOCALITÀ MIGLIARINO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	242365 0 CONTRIBUTO RER PER LAVORI RIQUALIFICAZIONE VIA FORTI LOC. MIGLIARINO (LEGGE 41/1997)	92.000,00	0,00	0,00	176.565,35
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
2.01.01.02.011 Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	307375 0 CONTRIBUTO LOTTA ZANZARA TIGRE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	307380 0 CONTRIB. DALLA REGIONE COMMI 558-559 STOCCAGGIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	307645 0 INCENTIVO GSE FOTOVOLTAICO	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	307925 0 CANONE CONCESSIONE DISTRIBUZIONE GAS	169.000,00	165.000,00	70.500,00	169.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
TOTALE RESPONSABILE 10018 SERVIZIO AMBIENTE		942.000,00	500.000,00	293.500,00	1.464.632,71

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
TOTALE GENERALE		16.365.395,15	13.355.328,28	10.747.764,88	21.433.795,68

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Responsabile 10001 SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO					
01.03-1.03.02.17.999 Spese per servizi finanziari n.a.c.	100408 0 SERVIZI PER RAGIONERIA/PERSONALE	18.000,00	12.000,00	10.000,00	21.113,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	101065 0 SPESE PER SERVIZIO TESORERIA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.308,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	103560 0 IMPOSTE, TASSE, ONERI CONSORTILI ECC.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
04.04-1.04.01.02.008 Trasferimenti correnti a Università	108610 0 CONTRIBUTO UNIVERSITA' DI FERRARA	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 4 Istruzione universitaria	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.03-1.07.06.04.001 Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesoriere/cassieri	124690 0 INTERESSI PASSIVI PER ANTICIP. TESORERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	129200 0 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria	TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	
50.02-4.03.01.04.999 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	129221 0 ESTINZ. QUOTE CAPIT. MUTUI ALTRI ISTITUTI	8.345,53	8.747,06	9.168,69	8.345,53
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	TITOLO 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	160900 0 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ	189.842,00	197.502,00	197.502,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	161001 0 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	70.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 1 Fondo di riserva	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa	
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	161003 0	FONDO DI RISERVA libero	76.814,28	76.551,28	76.325,85	0,00	
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Programma 1 Fondo di riserva		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	200055 0	ACCANTONAMENTO PER INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	3.459,00	3.827,00	4.343,00	0,00	
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Programma 3 Altri fondi		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti
01.11-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	200255 0	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti
01.03-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	200260 0	SERV. FINANZIARI-STAMPATI E CANCELLERIA	500,00	200,00	200,00	500,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.03-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	200301 0	AGGIORNAMENTO ARCHIVI PER CONVERSIONE DATI	3.000,00	0,00	0,00	24.960,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.04-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	200302 0	SERVIZI FISCALI IVA/IRAP	9.000,00	5.000,00	5.000,00	9.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	200565 0	FONDO PER PASSIVITÀ POTENZIALI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Programma 3 Altri fondi		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	200735 0	INTERESSI PASSIVI F.DO LIQUIDITA' D.L. 35/2013	4.841,99	4.679,81	4.512,16	4.841,99	
Missione 50 Debito pubblico			Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi
01.03-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	200746 0	IVA A DEBITO GESTIONE COMMERCIALE	50.000,00	40.000,00	35.000,00	50.000,00	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
50.02-4.03.01.04.004 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	203010 0	QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD. PP. (GESTIONE TESORO)	26.422,37	25.258,59	1.150,52	26.422,37
Missione 50 Debito pubblicoProgramma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionariTitolo 4 Rimborso PrestitiMacroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	203011 0	QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.P.. (GESTIONE CDP)	447.768,15	463.477,40	479.779,21	447.768,15
Missione 50 Debito pubblicoProgramma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionariTitolo 4 Rimborso PrestitiMacroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	203017 0	QUOTA CAP. LE F. DO LIQUIDITA' D. L 35/2013 (DA RIMBORSARE)	4.810,63	4.972,81	5.140,46	4.810,63
Missione 50 Debito pubblicoProgramma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionariTitolo 4 Rimborso PrestitiMacroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	204011 0	VERS. RITENUTE IRPEF PROFESSIONISTI E OCCASIONALI ex cap 1920/01	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Missione 99 Servizi per conto terziProgramma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giroTitolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giroMacroaggregato 1 Uscite per partite di giro						
99.01-7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	204012 0	VERS. RITENUTE ACCONTO IRPEF SU CONTRIBUTI A ENTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terziProgramma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giroTitolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giroMacroaggregato 1 Uscite per partite di giro						
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	204013 0	VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA ISTITUZIONALE ex cap 1950/04	900.000,00	900.000,00	900.000,00	961.128,44
Missione 99 Servizi per conto terziProgramma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giroTitolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giroMacroaggregato 1 Uscite per partite di giro						
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	204015 0	VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA GESTIONI COMMERCIALI ex cap 1950/07	150.000,00	150.000,00	150.000,00	152.026,89
Missione 99 Servizi per conto terziProgramma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giroTitolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giroMacroaggregato 1 Uscite per partite di giro						
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	204030 0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI ex cap 1970/00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	34.116,42
Missione 99 Servizi per conto terziProgramma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giroTitolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giroMacroaggregato 2 Uscite per conto terzi						

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali	204050 0 FONDI SERVIZIO ECONOMATO ex cap 1960/00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.99.06.002 Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	204055 0 REINTEGRO SOMME VINCOLATE ex cap 1950/06	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	204060 0 SPESE CONTRATTUALI C/TERZI ex cap 1940/00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.297,86
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
50.01-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	210055 0 QUOTA INTERESSI MUTUI SOGGETTI DIVERSI	3.571,70	3.170,17	2.748,53	3.571,70
Missione 50 Debito pubblico		Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 7 Interessi passivi	
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	210056 0 QUOTA INTERESSI MUTUI CC.DD.PP (GESTIONE CDP)	463.710,67	448.001,31	431.699,51	463.710,67
Missione 50 Debito pubblico		Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 7 Interessi passivi	
50.01-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	210057 0 QUOTA INTERESSI MUTUI CC.DD.PP (GESTIONE TESORO)	231,23	107,96	39,64	231,23
Missione 50 Debito pubblico		Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 7 Interessi passivi	
01.04-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	210093 0 IVA PER FATTURE EMESSE CON SCISSIONE PAGAMENTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
12.04-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	210371 0 RIDUZIONI UTENZE RIFIUTI DA COVID-19 (CONTR. ATERSIR)	0,00	0,00	0,00	11.958,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
50.02-4.03.01.04.999 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	240015 0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO ICS	11.025,00	11.025,00	11.025,00	11.025,00
Missione 50 Debito pubblicoProgramma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionariTitolo 4 Rimborso PrestitiMacroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
99.01-7.01.99.06.001 Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	274070 0	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI ex cap 1950/05	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Missione 99 Servizi per conto terziProgramma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giroTitolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giroMacroaggregato 1 Uscite per partite di giro						
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	303250 0	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	14.588,73
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 1 Organi istituzionaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.03-1.04.01.02.010 Trasferimenti correnti a Autorità Portuali	305640 0	SEGNALAMENTI MARITTIMI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 3 Trasporto per vie d'acquaTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 4 Trasferimenti correnti						
TOTALE RESPONSABILE 10001 SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO			4.462.492,55	4.435.670,39	4.404.784,57	4.364.875,72
Responsabile 10002 SETTORE AFFARI GENERALI						
01.05-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	39002 0	IMPOSTA REGISTRO CASERMA(EX 101020)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimonialiTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente						
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	100820 0	SPESE GENERALI FUNZ. TO SERVIZI GENERALI	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 2 Segreteria generaleTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	100822 0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI	85.000,00	85.000,00	50.000,00	111.726,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 2 Segreteria generaleTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	100940 0	SPESE VARIE UFF. STAMPATI, CANC. ECC.	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 2 Segreteria generaleTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	100960 0	SPESE PER ABBONAMENTI DIVERSI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.140,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 2 Segreteria generaleTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	101030 0 SPESA PUBBLICAZ. ATTI INTERESSE COM. LE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	101040 0 SPESE PER FESTE NAZIONALI, ECC.	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.99.002 Altre spese legali	101380 0 SPESE PER LITI, ARBITR. , LEGALI-NOTARILI	8.000,00	5.000,00	5.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.04.03.01.001 Trasferimenti correnti a imprese controllate	120118 0 CONTRIBUTO SPESE GESTIONE DELTA 2000	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	200030 0 SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.400,00	1.000,00	1.000,00	1.970,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	200135 0 QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	200220 0 SPESE PER NOTIFICHE ATTI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	200238 0 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) - RIMBORSO COSTI PER GESTIONE GARE	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.03.02.16.002 Spese postali	200625 0 SERVIZIO AFFRANCATURA CORRISPONDENZA	15.000,00	10.000,00	5.000,00	56.581,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	200697 0 TASSE AUTOMOBILISTICHE AUTOMEZZI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	6.926,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.02-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	201372 0 TRASF. AMI PER TRASPORTO PUBBL. LOCALE	19.060,00	19.060,00	19.060,00	38.120,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 2 Trasporto pubblico locale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.10-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	210050 0 SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	2.000,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
13.07-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	210245 0 SPESE PER SANIFICAZIONE UFFICI/AMBIENTI PER COVID-19 (ART. 114 D.L. 18/2020)	0,00	0,00	0,00	362,10
Missione 13 Tutela della salute Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	210410 0 GESTIONE SCARTO D'ARCHIVIO	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	210430 0 TRASF. COMUNE DI MESOLA PER QUOTA BANDO TEMPORARY MANAGER (UNIONE DELTA DEL PO)	0,00	0,00	0,00	2.444,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	210431 0 QUOTA UNIONE DELTA DEL PO-RIPARTIZIONE SPESE	10.000,00	0,00	0,00	14.084,55
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	300332 0 SPESE TRASCRIZ. VERBALI RILEGATURA ATTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.391,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 10002 SETTORE AFFARI GENERALI		183.160,00	167.760,00	107.760,00	281.946,72
Responsabile 10003 SERVIZIO DEMOGRAFICO/ELETTOR.					
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	100380 0 STRAORDINARI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI/REFERENDUM	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	100381 0 ONERI C/ENTE PER STRAORDINARI CONSULTAZIONI ELETTORALI/REFERENDUM	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100382 0 IRAP PER STRAORD. CONSULTAZ. ELETTORALI/REFERENDUM	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	100949 0 COMPENSI AI COMPONENTI SEGGI PER ELEZIONI/REFERENDUM	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	101160 0 SERVIZI DIVERSI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.464,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.09-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	102400 0 SPESA CREMAZIONE SALME-MEDICINA LEGALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	102440 0 SPESE GEN. LI FUNZ. TO - ANAGRAFE/ST. CIV.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.662,46
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	120090 0 SPESE PER L'ONOMASTICA STRADALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	200505 0 SPESE C. E. M.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.07-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	210171 0 COMPENSI ISTAT	0,00	0,00	0,00	564,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	210172 0 ONERI SU COMPENSI ISTAT	0,00	0,00	0,00	134,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	210173 0 IRAP SU COMPENSI ISTAT	0,00	0,00	0,00	47,97

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
TOTALE RESPONSABILE 10003 SERVIZIO DEMOGRAFICO/ELETTOR.		34.600,00	34.600,00	34.600,00	36.973,86
Responsabile 10005 SETTORE LAVORI PUBBLICI					
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	13001 0 UTENZE E CONSUMI SEDI MUNICIPALI	65.000,00	65.200,00	65.200,00	65.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.01.02.006 Materiale informatico	27300 0 QUOTA 20% INCENTIVI TECNICI FONDO INNOVAZIONE ART 113 DLGS 50/16	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	30001 0 SPESE VERIFICA IMPIANTI (EX CAP 101988)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	38100 0 INTERVENTI PIANI SICUREZZA FINANZIATI DA CONTRUBUTO IMU TASI (ART 1 C.554 L.160/19)	18.620,25	18.620,25	18.620,25	18.620,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	39001 0 CANONI DI CONCESSIONE DEMANIALE(EX 304990)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	40001 0 UTENZE E CONSUMI BENI DEMANIALI/PATRIMONIALI-parte cap 303160	21.650,00	21.700,00	23.450,00	21.650,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	45001 0 UTENZE E CONSUMI NIDO	19.800,00	19.800,00	19.800,00	19.800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
03.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	50001 0 UTENZE E CONSUMI POLIZIA MUNICIPALE	8.700,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	58001 0 UTENZE E CONSUMI SC.INFANZIA	40.850,00	40.850,00	40.850,00	40.850,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	66000 0 MANUTENZIONE SCUOLE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	66001 0 UTENZE E CONSUMI SC.PRIMARIA	73.850,00	73.850,00	73.850,00	73.850,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	70001 0 UTENZE E CONSUMI SC.SECONDARIA	48.160,00	48.160,00	48.160,00	48.160,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	85001 0 UTENZE E CONSUMI SEDI ATTIVITA' CULTURALI	84.660,00	63.660,00	63.660,00	84.660,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	89000 0 ALLACCIAMENTI ELETTRICI PER MANIFESTAZIONI DIVERSE(EX 120027)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	89001 0 SERVIZI DIVERSI PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI (EX 210020)	20.000,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	90001 0 UTENZE E CONSUMI SEDI ASSOCIAZIONI (AVIS-AUSER)	25.432,00	26.200,00	26.200,00	25.432,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
08.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	100001 0 UTENZE E CONSUMI EDILIZIA RESIDENZIALE	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	100409 0 FRANCHIGIA SINISTRI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
01.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	100821 0 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	12.424,43
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	100831 0 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA (AVIS)	0,00	0,00	0,00	420,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.01.02.004 Vestituario	101800 0 SPESA FORN. VESTIARIO PERS. UFF. TECNICO	3.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,01

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	101840 0 SPESE GEN. LI FUNZ. TO UFFICIO TECNICO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	21.367,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.05.004 Energia elettrica	101841 0 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	1.786,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	101850 0 APPALTO MANUTENZIONE IMPIANTI CALDAIE	50.000,00	50.000,00	25.000,00	69.811,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	101855 0 MANUTENZIONE IMPIANTI CENTR. TERMICHE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	29.165,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	101861 0 ACQUISTO CARBURANTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.550,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	101980 0 SPESE PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ECC.	15.000,00	15.000,00	5.000,00	32.450,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	101982 0 INCARICHI PROFESSIONALI	74.470,00	26.000,00	15.000,00	147.478,46
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	101988 0 SPESE VERIFICA IMPIANTI STABILI COMUNALI-nuovo cap 30000	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	103401 0 INTERVENTI DIVERSI PER MANUTENZ. STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI	40.000,00	40.000,00	15.000,00	40.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	106480 0 SPESE GEN. LI FUNZ. TO - SCUOLA MATERNA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	106481 0 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	1.823,42
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	106482 0 INTERVENTI DIVERSI SCUOLE MATERNE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.673,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	106921 0 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	749,63
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.01.02.006 Materiale informatico	107340 0 SPESE GEN. LI FUNZ. TO SCUOLE MEDIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.899,10
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	107341 0 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	3.008,69
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	107342 0 INTERVENTI DIVERSI SCUOLE MEDIE	0,00	0,00	0,00	1.400,76
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	107451 0 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	4.076,01
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	107452 0 INTERVENTI DIVERSI PALESTRE COMUNALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	12.065,33
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	110001 0 UTENZE E CONSUMI RESIDENZA PER ANZIANI	4.950,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	110261 0 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA C. C. P.	0,00	0,00	0,00	1.891,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
09.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	115220 0 SPESE PER DERATIZZAZIONE/DISINFESTAZIONE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	116661 0 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	1.960,42
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.99.009 Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano	117250 0 INTERV. DIVERSI PER VERDE PUBBLICO	160.000,00	130.000,00	70.000,00	160.000,02
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	117911 0 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	346,06
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	119960 0 SPESE MANUT. E RIPAZIONI AUTOMEZZI	10.000,00	10.000,00	5.000,00	11.202,54
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	119961 0 SERVIZI PER ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	120025 0 NOLEGGIO LUMINARIE	25.000,00	20.000,00	10.000,00	43.345,01
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	120027 0 ALLACCIAMENTI ELETTRICI E ALTRE SPESE PER MANIFESTAZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	124,81
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	120040 0 SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ECON	18.000,00	18.000,00	15.000,00	29.378,69
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
10.05-1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	120045 0	PUBB. ILLUMINAZ. - FORZA MOTRICE	0,00	0,00	0,00	48.486,78
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	120080 0	SPESE PER MANUTENZIONE (STRADE E PIAZZE)	60.000,00	60.000,00	0,00	61.998,42
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	125001 0	UTENZE E CONSUMI VERDE PUBBLICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambienteProgramma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientaleTitolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	131001 0	UTENZE E CONSUMI IMPIANTI SPORTIVI	100.130,00	100.130,00	100.130,00	100.130,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo liberoProgramma 1 Sport e tempo liberoTitolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	147000 0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE STRADE(EX 120080)	40.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	151001 0	PUBBLICA ILLUMINAZIONE LOC. MIGLIARINO (PIZANE/EX MODULO VALCESURA/DUE ROTATORIE)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-2.02.01.01.001 Mezzi di trasporto stradali	169100 0	ACQUISTO AUTO ELETTRICA (finanziata con abusi edilizi e contr.RER)	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimonialiTitolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione	171500 0	PERCORSO CICLABILE VIA CANALSERRATO (finanziato con contributi RER e proventi cimiteriali)	82.987,49	0,00	0,00	82.987,49
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	200355 0	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA CENTRO SERVIZI	0,00	0,00	0,00	470,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimonialiTitolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.05.004 Energia elettrica	200630 0	SEDE MUNICIPALE CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	5.620,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 11 Altri servizi generaliTitolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	200695 0	SPESE PER ASSICURAZIONI DIVERSE	160.000,00	160.000,00	160.000,00	188.691,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestioneProgramma 11 Altri servizi generaliTitolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
03.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	200820 0 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	730,44
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	200880 0 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA S. MATERNA	0,00	0,00	0,00	2.344,91
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	200920 0 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA S. ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	2.234,64
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	200940 0 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA S. MEDIE/PALESTRA	0,00	0,00	0,00	4.081,08
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	201157 0 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA CHIESA BORGO CASCINA	0,00	0,00	0,00	1.776,46
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	201160 0 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA TEATRO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	1.776,03
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	201170 0 FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.151,30
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	201190 0 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA IMP. SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	2.716,60
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	201315 0 INTERV. CON RIMB. DA ASSICURAZ. (E/104750	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	201350 0 SPESE PUBBLICA ILLUMINAZIONE (CONTRATTI)	93.000,00	85.000,00	85.000,00	101.936,27
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	201468 0 CONSUMI ENERGIA ELETTRICA NIDO	0,00	0,00	0,00	1.293,71
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.05-2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	202097 0 INTERVENTI DIVERSI SUL PATRIMONIO (CONTR. RER FUSIONE)	0,00	0,00	0,00	1.465,59
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.03.01.02.003 Contributi agli investimenti a Comuni	202100 0 CONTRIBUTO C/CAPITALE COMUNE OSTELLATO(QUOTA PER ZEROSEI)	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
10.05-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	202180 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	13.328,24
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione	202182 0 CICLO PEDONALE MADONNA DELLA CORBA (AVANZO-CONTR RER)	0,00	0,00	0,00	6.276,90
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.02-1.03.02.13.006 Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	202375 0 INTERVENTI STRAORDINARI DI BONIFICA AMBIENTALE	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	210010 0 MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO-ESTINTORI	15.000,00	15.000,00	10.000,00	15.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	210020 0 SERVIZI DIVERSI PER EVENTI	0,00	0,00	0,00	12.680,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	210070 0 RIFIUTI SEDE MUNICIPALE MASSA FISCAGLIA	0,00	0,00	0,00	321,45
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.01-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	210073 0 RIFIUTI ASILO NIDO MASSA FISCAGLIA	0,00	0,00	0,00	399,48
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
06.01-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	210075 0 RIFIUTI CAMPO SPORTIVO MASSA FISCAGLIA	0,00	0,00	0,00	146,60
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
05.02-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	210078 0 RIFIUTI BIBLIOTECA MASSA FISCAGLIA	0,00	0,00	0,00	215,69
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
05.02-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	210080 0 RIFIUTI TEATRO MASSA FISCAGLIA	0,00	0,00	0,00	146,60
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.05-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	210083 0 RIFIUTI CENTRO OPERATIVO MASSA FISCAGLIA	0,00	0,00	0,00	115,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
06.01-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	210085 0 RIFIUTI TENNIS CLUB MASSA FISCAGLIA	0,00	0,00	0,00	146,60
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.05-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	210088 0 RIFIUTI CENTRO OPERATIVO MIGLIARINO	0,00	0,00	0,00	30,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
06.01-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	210090 0 RIFIUTI PALESTRA MIGLIARO (VIA ERBE)	0,00	0,00	0,00	446,60
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	210225 0 PUBBLICA ILLUMINAZIONE LOC. MIGLIARINO (PIZANE/EX MODULO VALCESURA/DUE ROTATORIE)	0,00	0,00	0,00	4.112,64
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	210325 0 UTENZA RIFIUTI TEATRO VIA ARIOSTO MIGLIARO	0,00	0,00	0,00	353,79
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	210327 0 UTENZA RIFIUTI CA' ROSSA P.M.	0,00	0,00	0,00	204,88
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	210329 0 UTENZA RIFIUTI BIBLIOTECA C.SERVIZI	0,00	0,00	0,00	306,17
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	210331 0 UTENZA RIFIUTI CAMPI CALCIO MIGLIARO	0,00	0,00	0,00	479,07
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	210333 0 UTENZA RIFIUTI PALESTRA POLIFUNZIONALE	0,00	0,00	0,00	224,28
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	210335 0 UTENZA RIFIUTI BIBLIOTECA POLIFUNZIONALE	0,00	0,00	0,00	141,36
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	210337 0 UTENZA RIFIUTI STADIO CENTRO POLIFUNZIONALE	0,00	0,00	0,00	41,71
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	210339 0 UTENZA RIFIUTI POLIFUNZIONALE: SALE SERVIZI PIANO TERRA	0,00	0,00	0,00	750,73
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	210341 0 UTENZA RIFIUTI POLIFUNZIONALE: SALE SERVIZI PRIMO PIANO	0,00	0,00	0,00	660,95
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	222051 0 ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA FABBRI MASSA FISCAGLIA	0,00	0,00	0,00	20.667,54
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.02-2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	222061 0 SPESE PER PROGRAMMA RER INTERVENTI RECUPERO ALLOGGI ERP VUOTI	0,00	0,00	0,00	44.807,80
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	222070 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	0,00	13.500,00	13.500,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	222075 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ PEDONALE E CENTRI ABITATI (MUTUO 2019)	0,00	0,00	0,00	1.390,47
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	222081 0 SPESE PROGETTAZIONE LAVORI RESTAURO TEATRO LOC. MIGLIARO (CON CONTR. FONDO PROGETTAZIONE)	0,00	0,00	0,00	8.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	222085 0 LAVORI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO COM.LE LOC. MASSA FISCAGLIA (MUTUO)	165.375,00	0,00	0,00	165.375,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	222086 0 LAVORI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO COM.LE LOC. MASSA FISCAGLIA (TRASFERIMENTO RER)	136.125,00	0,00	0,00	148.692,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
06.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	222087 0 TRATTI VIABILITA' EXTRAURBANA (AVANZO)	0,00	0,00	0,00	67.279,20
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	222112 0 MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO VETRI FINESTRE PALESTRA SCUOLA FABBRI (2° TRASF. RER PROTEZIONI CIVILE)	0,00	0,00	0,00	1.546,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.03-2.02.01.09.010 Infrastrutture idrauliche	222125 0 PROGETTO "METROPOLI DI PAESAGGIO (LAVORI PONTE MIGLIARO)	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 3 Trasporto per vie d'acqua Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.03-2.02.01.09.010 Infrastrutture idrauliche	222130 0 QUOTA C/ENTE PER PROGETTO "METROPOLI DI PAESAGGIO (LAVORI PONTE MIGLIARO)	22.236,80	0,00	0,00	22.236,80
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 3 Trasporto per vie d'acqua Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	222135 0 LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2019 (CONTRIB. MINISTERO)	0,00	0,00	0,00	872,48
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	222136 0 LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2020 (CONTRIB. MINISTERO)	0,00	0,00	0,00	18.476,91
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
17.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	222137 0 LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2021 (CONTRIB. MINISTERO)	0,00	0,00	0,00	94.108,83
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1 Fonti energetiche Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
17.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	222138 0 LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (CONTRIB. MINISTERO)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1 Fonti energetiche Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	222144 0 QUOTA C/ENTE PER RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO CENTRO POLIFUNZIONALE "EX CANAPIFICIO"	0,00	0,00	0,00	31.457,77
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	222145 0 RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO CENTRO POLIFUNZIONALE "EX CANAPIFICIO" (TRASF. RER)	300.000,00	1.407.832,58	0,00	325.709,65
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione	222149 0 QUOTA C/ENTE PER RIQUALIFICAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE PO DI VOLANO	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione	222150 0 RIQUALIFICAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE PO DI VOLANO (TRASF. RER)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.04.002 Impianti	222200 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE IMMOBILI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	51.868,23
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	222210 0 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE STRADE (VIA RABBIOSA- VIA CANAL SERRATO)	0,00	0,00	0,00	526,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	222219 0 LAVORI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO -RIFACIMENTO STRADALE (VIA TIGLI-VIA CASCINA) finanziato con commi 139-145 L.145/18 Invest.2.2 PNRR	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	222250 0 LAVORI VIABILITÀ 2020 (STRADE EXTRAURBANE - MUTUO)	0,00	0,00	0,00	55.130,25
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.	222265 0 SPESE PER ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE AULE SCOLASTICHE PER COVID-19	0,00	0,00	0,00	2,77
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	222270 0 QUOTA C/ENTE PER LAVORI VIABILITÀ 2020 (STRADE EXTRAURBANE)	0,00	0,00	0,00	7.165,33
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	303112 0 SPESE MANUTENZIONE E RIPARAZIONE STRADE	200.000,00	170.000,00	50.000,00	229.790,84

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	303113 0 MANUT. E RIPAR. IMMOBILI ILLUM. PUBBLICA	23.000,00	23.000,00	10.000,00	28.070,56
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	303150 0 UTENZE TELEFONICHE-DEMANIO E PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	1.766,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	303151 0 UTENZE TELEFONICHE SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	362,56
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	303152 0 UTENZE TELEFONICHE SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	532,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	303153 0 UTENZE TELEFONICHE SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	430,12
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	303154 0 UTENZE TELEFONICHE CENTRO POLIFUNZIONALE	0,00	0,00	0,00	837,20
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	303160 0 UTENZE ENERGIA ELETTRICA-DEMANIO PATRIM.	7.000,00	1.750,00	0,00	16.601,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	303161 0 UTENZE ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	1.634,72
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	303162 0 FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SC. ELEMENT.	0,00	0,00	0,00	5.933,94
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	303163 0 UTENZE FORN. ENERGIA ELETTR. SC. MEDIA	0,00	0,00	0,00	2.835,85
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.05.004 Energia elettrica	303165 0 UTENZE FORN. ENERGIA EL. -VIA DEL PARCO	0,00	0,00	0,00	2.683,56
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.02.05.005 Acqua	303170 0 UTENZE FORN. ACQUA - DEMANIO E PATRIMON.	0,00	0,00	0,00	173,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.005 Acqua	303171 0 UTENZE FORNITURA ACQUA SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	1.078,55
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	303172 0 UTENZE FORNITURA ACQUA SC. ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	698,82
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	303173 0 UTENZE FORNITURA ACQUA SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	598,05
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	303174 0 FORNITURA ACQUA CENTRO POLIFUNZIONALE	0,00	0,00	0,00	3.551,83
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.05.005 Acqua	303175 0 UTENZE FORN. ACQUA VERDE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	1.890,27
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.05.005 Acqua	303176 0 FORNITURA ACQUA SERVIZI VIA DEL PARCO	0,00	0,00	0,00	274,77
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.006 Gas	303180 0 UTENZE FORN. GAS - DEMANIO E PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	3.970,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.05.006 Gas	303181 0 UTENZE FORNITURA GAS SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	2.792,12
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.006 Gas	303182 0 UTENZE FORNITURA GAS SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	6.239,42
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.05.006 Gas	303183 0 UTENZE FORNITURA GAS SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	11.862,09
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.006 Gas	303184 0 FORNITURA GAS CENTRO POLIFUNZIONALE	0,00	0,00	0,00	8.625,04

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
12.03-1.03.02.05.006 Gas	303185 0	FORNITURA GAS SERVIZI VIA DEL PARCO	0,00	0,00	0,00	509,92
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.05-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	303191 0	SMALTIMENTO RIFIUTI EDIFICI COM. LI	0,00	0,00	0,00	1.156,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente						
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	303325 0	PRESTAZIONI DIVERSE CENTRO POLIFUNZIONAL	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	320411 0	SPESE SEGNALETICA STRADALE	30.000,00	30.000,00	15.000,00	30.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	320421 0	INTERVENTI DIVERSI PER SEGNALETICA STRADALE	50.000,00	40.000,00	20.000,00	59.595,96
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione	321080 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE	43.142,35	67.000,00	35.000,00	43.142,35
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	330160 0	ENERGIA ELETTRICA CENTRO POLIFUNZIONALE	0,00	0,00	0,00	4.754,19
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	331120 0	MANUT. RIPARAZ. IMMOBILI PATRIMONIO	100.000,00	95.000,00	65.000,00	127.346,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	331130 0	MANUTENZIONE ASCENSORI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.559,94
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	331140 0	ADEGUAMENTO SPAZI, SANIFICAZIONE, INTERVENTI VATI, FINANZIATI CON RISORSE VINCOLATE FONDONE(E CAP.11)	0,00	0,00	0,00	47.795,59

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	331141 0 TINTEGGIATURA IMPIANTI SPORTIVI FINANZIATA CON FONDI VICOLATO FONDONE (E CAP.11)	0,00	0,00	0,00	20.313,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.99.009 Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano	331143 0 REALIZZAZIONE SPAZI VERDI PER DISTANZIAMENTO SOCIALE FINANZIATO CON AVANZO VINCOLATO FONDONE (E.CAP.11)	0,00	0,00	0,00	11.529,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	331510 0 UTENZE TELEFONICHE MUSEO DEL TROTTO	0,00	0,00	0,00	322,26
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	331610 0 UTENZE ENERGIA ELETTRICA MUSEO DEL TROTTO	0,00	0,00	0,00	525,27
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	331611 0 UTENZE FORN. ENERGIA ELETTRICA C/POLISP.	0,00	0,00	0,00	4.172,09
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	331621 0 UTENZE FORN. ENERGIA ELETTR. IMP. SPORT.	0,00	0,00	0,00	6.745,47
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	331710 0 UTENZE ACQUA MUSEO DEL TROTTO	0,00	0,00	0,00	229,18
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	331711 0 UTENZE FORN. ACQUA CONTO POLISPORTIVA	0,00	0,00	0,00	988,25
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	331721 0 UTENZE FORN. ACQUA IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	7,57
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.006 Gas	331810 0 UTENZE FORNITURA GAS MUSEO DEL TROTTO	0,00	0,00	0,00	1.284,49
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
06.01-1.03.02.05.006 Gas	331811 0 UTENZE FORN. GAS CONTO POLISPORTIVA	0,00	0,00	0,00	6.060,93
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.006 Gas	331821 0 UTENZE FORN. GAS IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	4.320,39
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.05.006 Gas	1008212 0 CONSUMI GAS METANO	0,00	0,00	0,00	1.834,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	1008213 0 SPESE TELEFONICHE	0,00	0,00	0,00	2.238,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.05.005 Acqua	1008214 0 CONSUMI ACQUA	0,00	0,00	0,00	2.050,23
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.05.006 Gas	1008312 0 CONSUMI GAS METANO (AVIS MASSA)	0,00	0,00	0,00	1.870,77
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	1008313 0 SPESE TELEFONICHE (AVIS)	0,00	0,00	0,00	532,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.05.005 Acqua	1008314 0 CONSUMI ACQUA (AVIS)	0,00	0,00	0,00	860,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.02.05.005 Acqua	1018414 0 CONSUMI ACQUA	0,00	0,00	0,00	1.112,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.01-1.03.02.05.006 Gas	1064812 0 CONSUMI GAS METANO	0,00	0,00	0,00	4.323,60
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	1064813 0 SPESE TELEFONICHE	0,00	0,00	0,00	308,50
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.01-1.03.02.05.005 Acqua	1064814 0 CONSUMI ACQUA	0,00	0,00	0,00	935,22
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.02.05.006 Gas	1069212 0 CONSUMI GAS METANO S.ELEMENTARI MASSA	0,00	0,00	0,00	3.846,88
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	1069214 0 CONSUMI ACQUA	0,00	0,00	0,00	681,84
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.006 Gas	1073412 0 CONSUMI GAS METANO	0,00	0,00	0,00	4.906,31
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	1073413 0 SPESE TELEFONICHE	0,00	0,00	0,00	735,69
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	1073414 0 CONSUMI ACQUA	0,00	0,00	0,00	2.546,73
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.006 Gas	1074512 0 CONSUMI GAS METANO	0,00	0,00	0,00	5.134,20
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	1074514 0 CONSUMI ACQUA	0,00	0,00	0,00	2.890,61
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.006 Gas	1102612 0 CONSUMI GAS METANO C.C.P.	0,00	0,00	0,00	377,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.005 Acqua	1102614 0 CONSUMI ACQUA C.C.P.	0,00	0,00	0,00	148,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1108971 0 PLESSO EX CASERMA - CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	1.893,69
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.02-1.03.02.05.006 Gas	1108972 0 PLESSO EX CASERMA - CONSUMI GAS METANO	0,00	0,00	0,00	1.792,12
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
08.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	1108973 0 PLESSO EX CASERMA - SPESE TELEFONICHE	0,00	0,00	0,00	504,74
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.02-1.03.02.05.005 Acqua	1108974 0 PLESSO EX CASERMA - CONSUMI ACQUA	0,00	0,00	0,00	451,28
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.05.006 Gas	1166612 0 CONSUMI GAS METANO	0,00	0,00	0,00	2.317,06
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	1166613 0 SPESE TELEFONICHE	0,00	0,00	0,00	324,92
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.05.005 Acqua	1166614 0 CONSUMI ACQUA	0,00	0,00	0,00	643,84
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	1179114 0 CONSUMI ACQUA	0,00	0,00	0,00	325,62
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.006 Gas	2003552 0 CONSUMI GAS METANO CENTRO SERVIZI	0,00	0,00	0,00	1.676,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	2003553 0 SPESE TELEFONICHE CENTRO SERVIZI	0,00	0,00	0,00	278,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.005 Acqua	2003554 0 CONSUMI ACQUA CENTRO SERVIZI	0,00	0,00	0,00	481,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.05.006 Gas	2006302 0 SEDE MUNICIPALE CONSUMI GAS METANO	0,00	0,00	0,00	4.635,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	2006303 0 SEDE MUNICIPALE SPESE TELEFONICHE	0,00	0,00	0,00	2.479,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.05.005 Acqua	2006304 0 SEDE MUNICIPALE CONSUMI ACQUA	0,00	0,00	0,00	1.426,56

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	2006305 0 UTENZE CLARA LOC. MIGLIARO (RIFIUTI)	0,00	0,00	0,00	521,45
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
03.01-1.03.02.05.006 Gas	2008202 0 CONSUMI GAS METANO POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	1.975,20
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	2008203 0 SPESE TELEFONICHE POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	572,55
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.05.005 Acqua	2008204 0 CONSUMI ACQUA POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	292,14
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.02.05.006 Gas	2008802 0 CONSUMI GAS METANO S.MATERNA	0,00	0,00	0,00	3.589,15
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	2008803 0 SPESE TELEFONICHE S.MATERNA	0,00	0,00	0,00	456,21
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.02.05.005 Acqua	2008804 0 CONSUMI ACQUA S.MATERNA	0,00	0,00	0,00	1.050,67
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.05.006 Gas	2009202 0 CONSUMI GAS METANO S.ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	4.419,48
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	2009204 0 CONSUMI ACQUA S.MEDIE MIGLIARO	0,00	0,00	0,00	1.055,08
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.05.006 Gas	2009402 0 CONSUMI GAS METANO S. MEDIE/PALESTRA	0,00	0,00	0,00	4.605,95
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	2009403 0 SPESE TELEFONICHE S. MEDIE/PALESTRA	0,00	0,00	0,00	825,46
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	2009404 0 CONSUMI ACQUA S. MEDIE/PALESTRA	0,00	0,00	0,00	1.343,82
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.03.02.05.006 Gas	2011572 0 CONSUMI GAS METANO CHIESA BORGO CASCINA	0,00	0,00	0,00	2.203,36
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	2011574 0 CONSUMI ACQUA CHIESA BORGO CASCINA	0,00	0,00	0,00	137,18
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.03.02.05.006 Gas	2011602 0 CONSUMI GAS METANO TEATRO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	1.451,44
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	2011604 0 CONSUMI ACQUA TEATRO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	329,80
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.006 Gas	2011902 0 CONSUMI GAS METANO IMP. SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	4.488,72
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	2011904 0 CONSUMI ACQUA IMP. SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	2.192,32
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.01-1.03.02.05.006 Gas	2014682 0 CONSUMI GAS METANO NIDO	0,00	0,00	0,00	1.541,77
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.01-1.03.02.05.005 Acqua	2014684 0 CONSUMI ACQUA NIDO	0,00	0,00	0,00	460,82
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.05.006 Gas	11026122 0 CONSUMI GAS METANO BIBLIOTECA MASSA	0,00	0,00	0,00	1.873,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.08-1.03.02.05.004 Energia elettrica	11776101 0 ENERGIA ELETTRICA AUSER MASSA FISCAGLIA	0,00	0,00	0,00	591,76
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	11776102 0 ENERGIA ELETTRICA CAMPI CALCIO MASSA FISCAGLIA	0,00	0,00	0,00	4.225,06
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	11776103 0 ENERGIA ELETTRICA TENNIS MASSA FISCAGLIA	0,00	0,00	0,00	6.666,18
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.08-1.03.02.05.006 Gas	11776121 0 GAS METANO AUSER MASSA FISCAGLIA	0,00	0,00	0,00	2.150,61
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.006 Gas	11776122 0 GAS METANO CAMPI CALCIO MASSA FISCAGLIA	0,00	0,00	0,00	3.097,88
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.006 Gas	11776123 0 GAS METANO TENNIS MASSA FISCAGLIA	0,00	0,00	0,00	4.952,88
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.08-1.03.02.05.005 Acqua	11776141 0 CONSUMI ACQUA AUSER MASSA FISCAGLIA	0,00	0,00	0,00	1.099,42
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	11776142 0 CONSUMI ACQUA CAMPI CALCIO MASSA FISCAGLIA	0,00	0,00	0,00	3.529,62
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	11776143 0 CONSUMI ACQUA TENNIS MASSA FISCAGLIA	0,00	0,00	0,00	512,35
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 10005 SETTORE LAVORI PUBBLICI		5.392.838,89	3.260.102,83	1.388.270,25	6.710.778,19
Responsabile 10006 SETTORE URBANISTICA					
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	186100 0 RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
01.06-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	200420 0 SPESE FUNZIONAMENTO UFF. URBANISTICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	200430 0 SPESE PROGETTI, BANDI, PERIZIE E COLLAUDI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	201390 0 BANCA DATI E REALIZZ. CARTA GEOGRAFICA	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
08.01-2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	201556 0 QUOTA ONDERI L10 A FAVORE DI ISTITUTI RELIGIOSI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
01.06-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	201661 0 RESTITUZIONE ENTRATE NON DI COMPETENZA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
08.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	210005 0 REDAZIONE P.U.G. (L.R. 24/2017)	10.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	210130 0 TRASFERIMENTO PER UFFICIO ASSOCIATO (SAS)	2.334,00	2.334,00	2.334,00	2.334,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
08.01-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	303328 0 SPESE PER COMMISSIONE EDILIZIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.582,31
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 10006 SETTORE URBANISTICA		26.334,00	11.834,00	11.834,00	86.916,31
Responsabile 10007 SETTORE VIGILANZA					
03.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	100945 0 SPESE VARIE UFF. STAMPATI, CANC. ECC.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.534,73
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	105240 0 SPESE GENERALI FUNZ. TO - POLIZIA LOCALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.812,64
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	105260 0 SPESE VARIE ESERC. AUTOMEZZI - POL. LOC.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	105261 0 ACQUISTO CARBURANTE	2.200,00	2.200,00	2.200,00	3.578,75
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	105370 0 SPESE PER EDUCAZIONE STRADALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	105380 0 CORSI DI AGGIORNAMENTO VIGILI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.779,15
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.01.02.004 Vestituario	200810 0 VESTIARIO POLIZIA MUNICIPALE	6.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	200830 0 SPESE AUTOVETTURA POLIZIA MUNICIPALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.426,63
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	200862 0 TRASF. PER CORPO POLIZIA MUNICIPALE(E.307732)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	152.288,40
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
03.01-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	302041 0 MAT. STRUM. TECNICO SPEC. POLIZIA MUNIC.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	303324 0 SPESE PREST. DIVERSE POLIZIA MUNICIPALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.503,33
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	305521 0 TRASFERIMENTO PROVINCIA QUOTA PROVENTI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
TOTALE RESPONSABILE 10007 SETTORE VIGILANZA		113.700,00	110.700,00	110.700,00	198.423,63
Responsabile 10008 SETTORE CULTURA,SPORT,TEM.LIB.					
05.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	100946 0 SPESE VARIE UFF. STAMPATI, CANC. ECC.	500,00	500,00	500,00	516,00

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	104150 0 CONTRIBUTO ILLUM. NE SANTUARIO CORBA	500,00	0,00	0,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	104170 0 CONTR. ILLUMIN. NE ECC. TORRE CAMPANARIA	500,00	0,00	0,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	109300 0 SPESE PER IL FUNZ. TO DELLA BIBLIOTECA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	110301 0 SPESE PER MANIFESTAZ. CULTURALI	15.000,00	15.000,00	5.000,00	19.783,44
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	117940 0 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE	30.000,00	28.000,00	10.000,00	69.398,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	132000 0 CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI TRADIZIONALI	40.000,00	40.000,00	20.000,00	40.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	201100 0 SPESE PER SEZ. MULTIMEDIALE E LIBRI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	18.851,40
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	201210 0 CONTRIBUTI STRAORDINARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.540,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	210185 0 SPESE PER FESTIVAL CULTURALE ECOLOGIA	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	210190 0 SPESE PER STAMPE MANIFESTI (ATT. CULTURALI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	210405 0 TRASFERIMENTI PER POLITICHE GIOVANILI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
07.01-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	303326 0 SPESE PROMOZIONE TURISTICA TERRITORIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	303332 0 SPESE OSTELLO GIOVENTU'	47.000,00	47.000,00	30.000,00	50.710,14
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	305111 0 TRSF. CENTRO PROVINCIALE DI CATALOGAZIONE	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	305836 0 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	27.289,37
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	321022 0 ALTRI MAT. CONSUMO MUSEO DEL TROTTO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	333232 0 SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA	44.000,00	44.000,00	44.000,00	52.711,18
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.02-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	351120 0 TRASF. PER COORDINAM. INFORMAGIOVANI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
07.01-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	358310 0 QUOTA ASSOCIATIVE STRADA VINI E SAPORI	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	358311 0 CONTRIBUTO PRO LOCO BANCO ALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	796,09
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	358321 0 TRASF. AD ALTRI-MANIFESTAZIONI SPORTIVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
TOTALE RESPONSABILE 10008 SETTORE CULTURA,SPORT,TEM.LIB.		238.700,00	228.700,00	163.700,00	348.795,62
Responsabile 10009 SETTORE SERV.SOCIALI/SCOLASTICI					
01.02-1.03.02.07.006 Licenze d'uso per software	25701 0 SERVIZIO GESTIONE MENSA SCOLASTICA(EX 200991)	2.950,00	6.000,00	6.000,00	2.950,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	58000 0 SPESE SERVIZI PRIMA INFANZIA (E 202245)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	100947 0 SPESE VARIE UFF. STAMPATI, CANC. ECC.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.07-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	106810 0 LIBRI DI TESTO PER S. ELEMENTARI	11.000,00	13.000,00	13.000,00	11.029,64
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 7 Diritto allo studio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	108000 0 SPESE FAVORE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	70.000,00	70.000,00	50.000,00	88.636,18
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	108091 0 SPESE PER SERVIZIO PRE E POST SCUOLA	22.000,00	22.000,00	15.000,00	24.406,36
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	116720 0 SPESE GESTIONE CAMPI SOLARI E/335	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	116734 0 SPESA PIANI DI ZONA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	118760 0 SPESE PER L'ASSISTENZA PERSONE ANZIANE	20.100,00	25.000,00	25.000,00	21.337,28
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.04-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	118966 0 SPESE PER BORSE LAVORO	25.000,00	25.000,00	15.000,00	25.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	140001 0 TRASFERIMENTO ASP PER ASSISTENZA SOCIALE ASSOCIATA (EX 118978)	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	200347 0 SPESE PER GESTIONE ALLOGGI ACER	53.000,00	53.000,00	20.000,00	53.742,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	200925 0 SPESE PER DIREZIONE DIDATTICA	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	200926 0 TRASFERIMENTI PER P.O.F.	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	200990 0 MENSA SCOLASTICA - CONTRATTI	230.000,00	230.000,00	170.000,00	259.577,35
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	200991 0 SERVIZIO GESTIONE MENSA SCOLASTICA nuova cap 25701	3.050,00	0,00	0,00	3.772,60
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	201055 0 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (CONTRIBUTO RER)	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.03.02.15.010 Contratti di servizio di asilo nido	201467 0 SPESE GESTIONE ASILO NIDO	180.000,00	180.000,00	100.000,00	184.731,16
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	201474 0 TRASF. PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.02-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	201495 0 SPESE PER SERVIZIO CIVILE	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	201508 0 INTERV. SOCIALI DA 5 PER MILLE IRPEF	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	201512 0 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.445,39
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.08-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	201540 0 SPESE PER CONVENZIONE TRASPORTO SOCIALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	25.674,64
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.08-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	201541 0 COORDIN. PROV. LE ENTI SERVIZIO CIVILE	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.08-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	201560 0 PROGETTO C.A.A.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	201662 0 RESTITUZIONE DI ENTRATE INCASSATE IN ECCESSO	1.500,00	1.500,00	1.000,00	1.500,09
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
12.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	201665 0 ACQUISTO BENI PER ASILO NIDO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.085,40
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	203030 0 CONTRIBUTI PER L.13 (BARRIERE ARCHITETT.)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	210045 0 SPESE PER SISTEMA INTEGRATO ISTRUZIONE BAMBINI 0/6 ANNI (CONTR. MIUR)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	33.874,99
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	210145 0 CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO RETTE NIDO A.S. 2019/2020 (TRASF. RER)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.660,84
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.08-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	210205 0 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI	30.000,00	30.000,00	15.000,00	32.377,14
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.04-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	210215 0 TRASFERIMENTO ASP PER OPERATORE	27.753,00	27.753,00	27.753,00	42.891,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.04-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	210220 0 SPESE PER STAMPE MANIFESTI (ATT. SOCIALI)	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	210235 0 CONTRIBUTI PER COVID-19 (SOLIDARIETÀ ALIMENTARE)	0,00	0,00	0,00	12.118,46
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	210286 0 CONTRIBUTI CENTRI ESTIVI DIURNI	0,00	0,00	0,00	14.007,20
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	210315 0 TRASFERIMENTO COMUNE OSTELLATO PER GESTIONE NIDO EX CONSORZIO ZEROSEI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
04.06-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	210350 0 TRASFERIMENTO COMUNE DI OSTELLATO PER CONVENZIONE TRASPORTO ALUNNI ISTITUTO NAVARRA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.900,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	303020 0 PRESTAZIONI SERVIZIO TRASPORTO SCOLAST.	326.000,00	326.000,00	276.000,00	501.250,59
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	303021 0 SERVIZIO CONTROLLO E COORD. PER TRASPORTO SCOLASTICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	305834 0 CONTRIBUTO PER CAMPI ESTIVI	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.05-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	352120 0 PROGETTO "USCIRE DALLA VIOLENZA"	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	865000 0 ACQUISTO LIBRI DI TESTO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
TOTALE RESPONSABILE 10009 SETTORE SERV.SOCIALI/SCOLASTICI		1.526.903,00	1.533.803,00	1.250.303,00	1.844.019,03

Responsabile 10010 SERVIZIO PERSONALE

01.04-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	3003 0 INCENTIVO TRIBUTARIO IMU-TARI L.145/18(EX 100530)	3.023,43	3.023,43	3.023,43	3.023,43
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	4003 0 ONERI INCENTIVO TRIBUTARIO IMU-TARI L.145/18	719,58	719,58	719,58	719,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	4103 0 IRAP INCENTIVO TRIBUTARIO IMU-TARI L.145/18	256,99	256,99	256,99	256,99
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	27200 0 FONDO INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D. LGS. 50/2016) QUOTA 80% AL PERSONALE (EX CAP. 310325 - 310326)	9.070,29	9.070,29	9.070,29	9.070,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	27201 0 ONERI INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D. LGS. 50/2016) QUOTA 80% AL PERSONALE (EX CAP. 310325 - 310326)	2.158,73	2.158,73	2.158,73	2.158,73
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	27202 0 IRAP INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D. LGS. 50/2016) QUOTA 80% AL PERSONALE (EX CAP. 310325 - 310326)	770,98	770,98	770,98	770,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.10-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	29700 0 SERVIZI PER GESTIONE CONCORSO	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100030 0 ONERI IRAP (SEGRETERIA)	17.514,90	17.500,00	17.500,00	17.514,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100031 0 ONERI IRAP (RAGIONERIA)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100032 0 ONERI IRAP (TRIBUTI)	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100033 0 ONERI IRAP (SS. TECNICI)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100034 0 ONERI IRAP (ANAGR. -ELETT.)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100035 0 ONERI IRAP (SALARIO ACCESSORIO)	15.647,45	10.500,00	10.500,00	15.647,45
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100036 0 ONERI IRAP (POL. MUNIC.)	13.401,82	12.600,00	12.600,00	14.351,52
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100040 0 ONERI IRAP (VIABILITA')	4.152,00	3.800,00	3.800,00	4.152,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100041 0 ONERI IRAP (ILL. PUBBL.)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
09.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100042 0 ONERI IRAP (AMBIENTE)	0,00	0,00	0,00	279,75
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100045 0 ONERI IRAP (ASSIST. BENEF.)	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100047 0 ONERI IRAP AMMINISTRATORI	8.100,00	9.000,00	10.200,00	8.185,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100048 0 ONERI IRAP	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	100200 0 INDENNITA' CARICA AMMINISTRATORI	95.000,00	105.000,00	119.000,00	95.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	100220 0 GETTONI PRESENZA CONSIGLIERI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	100240 0 RIMBORSO SPESE E MISSIONI AMM. RI	1.000,00	3.500,00	3.500,00	1.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	100400 0 RETR. PERS. RUOLO E NON (SEGRETERIA)	203.500,00	203.500,00	203.500,00	204.464,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	100401 0 RETR. PERS. RUOLO E NON (SERV. ECON. -FINANZ	128.000,00	128.000,00	128.000,00	128.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	100402 0 RETR. PERS. RUOLO E NON (SERV. E/TRIBUTARIE	54.700,00	54.700,00	54.700,00	54.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	100500 0 CONTR. PREV. C/ENTE (SEGRETERIA)	58.528,82	57.500,00	57.500,00	58.528,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	100501 0 CONTR. PREV. C/ENTE (SERV. ECON. -FINAZ.)	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	100502 0 CONTR. PREV. C/ENTE (SERV. E/TRIBUTARIE)	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	100700 0 SPESE PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	18.000,00	15.000,00	15.000,00	24.872,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	100980 0 ABBONAMENTO A RIVISTE E PUBBLICAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	101385 0 FUNZIONAMENTO C.U.G.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	101394 0 GESTIONE PRATICHE PREVIDENZIALI	10.000,00	10.000,00	5.000,00	13.257,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	101395 0 SERVIZIO SUPPORTO PAGHE	10.000,00	7.000,00	7.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	101410 0 SPESE PER VISITE FISCALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	101500 0 RETRIB. PERS. RUOLO E NON - UFF. TECNICO	233.500,00	233.500,00	233.500,00	233.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	101600 0 CONTRIB. PREV. CARICO COMUNE - UFF. TEC.	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	102200 0 RETRIB. PERS. RUOLO E NON - ANAGRAFE	85.500,00	85.500,00	85.500,00	85.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	102260 0 CONTR. PREV. /ASS. CARICO COMUNE-ANAGRAFE	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	105000 0 RETR. PERS. RUOLO POLIZIA LOCALE	149.500,00	149.500,00	149.500,00	149.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	105080 0 CONTR. PREV. /ASS. - POLIZIA LOCALE	47.899,25	44.500,00	44.500,00	50.558,25
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	118400 0 RETR. PERS. RUOLO E NON ASSIST. BENEF	65.400,00	65.400,00	64.500,00	65.400,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	118500 0 CONTR. PREV. ASSIST. ASSISTENZA BENEF.	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	119700 0 RETR. PERS. RUOLO E NON - VIABILITA'	42.500,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	119701 0 RETR. PERS. RUOLO E NON ILLUMIN. PUBBLIC.	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	119800 0 CONTR. PREV. ASSIST. VIABILITA'	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	119801 0 CONTR. PREV. ASSIST. ILLUMINAZ. PUBBLICA	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	124410 0 FONDO LAVORO STRAORDINARIO	5.142,29	3.026,00	3.026,00	7.410,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	124450 0 F. DO INDENNITA' P.O. NUOVO ORDINAMENTO	115.032,16	96.427,06	96.427,06	128.532,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	124452 0 ONERI FONDO INDENNITA' P.O. NUOVO ORDINAMENTO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	124453 0 IRAP FONDO INDENNITA' P.O. NUOVO ORDINAMENTO	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	124460 0 FONDO DI PRODUTTIVITA'	202.186,98	128.000,00	128.000,00	219.745,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	124470 0 CONTRIBUTI C/ENTE SU SALARIO ACCESSORIO	45.964,10	33.000,00	33.000,00	45.964,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.02.02.001 Assegni familiari	124475 0 ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	124620 0 SPESE COMMISS. CONCORSI, DISCIPLINA, ECC	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	200510 0 RIMBORSO SPESE E MISSIONI AL PERSONALE	1.500,00	3.500,00	3.500,00	1.738,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
20.03-1.10.01.04.001 Fondo rinnovi contrattuali	200564 0 FONDO PER RINNOVI CCNL	74.000,00	74.000,00	74.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	204000 0 RITENUTE PREV. LI ED ASSISTENZIALI ex cap 1910/00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	204010 0 RITENUTE ERARIALI ex cap1920/02	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	204020 0 RITENUTE CONTO TERZI ex cap 1950/00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	210155 0 QUOTA C/ENTE PER CONVENZIONE SEGRETERIA	53.000,00	50.000,00	40.000,00	102.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	210300 0 RETRIBUZIONE PERSONALE TRASFERITO EX CONSORZIO ZEROSEI	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
12.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	210305 0 ONERI RIFLESSI PERSONALE TRASFERITO EX CONSORZIO ZEROSEI	12.300,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
12.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	210310 0 IRAP PERSONALE TRASFERITO EX CONSORZIO ZEROSEI	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.10-1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	210385 0 RIMBORSO SPESE PER PROCEDURE CONCORSUALI UNIFICATE	0,00	0,00	0,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
14.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	301118 0 CONTRIB. CARICO ENTE UFFICIO S. U. A. P.	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.783,45
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	301120 0 PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER OPERATORI DELLA POLIZIA LOCALE	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.01.02.02.004 Oneri per il personale in quiescenza	301310 0 ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.01-1.01.02.01.999 Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	303251 0 ONERI SU COMPENSO REVISORE DEL CONTO	1.280,00	1.280,00	1.280,00	1.813,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	303252 0 IRAP SU COMPENSO REVISORE	680,00	680,00	680,00	963,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
14.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	310117 0 RETRIB. PESONALE UFFICIO S. U. A. P.	80.200,00	80.200,00	80.200,00	80.200,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	310310 0 INDENNITA' RISULTATO SEGRETARIO COM. LE	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	310326 0 INCENTIVI TECNICI ART. 113 D.LGS. 50/2016 PER MUTUO	0,00	0,00	0,00	4.516,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	310340 0 DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COM. LE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.145,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	310341 0 ONERI CPDEL SU DIRITTI DI ROGITO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
14.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	397011 0 IRAP - UFFICIO SUAP	7.412,78	7.000,00	7.000,00	7.412,78
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.10-1.01.01.02.002 Buoni pasto	1199811 0 BUONI PASTO PER DIPENDENTI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	20.218,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
TOTALE RESPONSABILE 10010 SERVIZIO PERSONALE		2.918.042,55	2.805.413,06	2.794.713,06	2.959.556,62

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Responsabile 10011 SERVIZIO TRIBUTI					
01.04-1.03.01.02.006 Materiale informatico	4200 0 QUOTA DESTINATA AD INNOVAZIONE UFF. TRIB. L.145/18	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.04-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	13006 0 RIMBORSO SPESE NOTIFICA TRIBUTI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.04-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	13007 0 RIVERSAMENTO ALTRI EELL PER ERRONEI VERSAMENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.02-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	107445 0 RIVERSAMENTO TIA SCUOLE (E/100740)	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	200315 0 AGGIO RISCOSSIONE PUBBLICITÀ/AFFISSIONI	0,00	0,00	0,00	518,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.04-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	201449 0 TRASEFRIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE AGEVOLAZIONI COVID	0,00	0,00	0,00	262,24
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.03-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	201660 0 SOMME DA RESTITUIRE E/O NON DI COMPETENZA DELL'ENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	11.866,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	210425 0 SERVIZI PER RISCOSSIONE ENTRATE	7.500,00	7.500,00	5.000,00	8.122,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.04-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	303311 0 SPESE LEGALI DIFESA IN GIUDIZIO TRIBUT.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.04-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	303320 0 SPESE PRESTAZIONI DIVERSE UFF. TRIBUTI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	305832 0 SGRAVI E RIMBORSI TRIBUTI COMUNALI	18.000,00	18.000,00	10.000,00	18.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
TOTALE RESPONSABILE 10011 SERVIZIO TRIBUTI		43.300,00	43.300,00	28.800,00	51.569,33
Responsabile 10016 SERVIZIO SUAP - INFORMATICO					
01.08-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	100828 0 MANUTENZIONE BENI INFORMATICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	123940 0 SPESA RETE E SERVIZI LEPIDA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.563,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.19.009 Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione	200718 0 PROGETTI INFORMATICI DIVERSI	15.000,00	13.000,00	5.000,00	15.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	201620 0 STAMPATI ATTIVITA' PRODUTTIVE	1.000,00	1.000,00	500,00	1.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	204041 0 IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	9.670,66
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
01.08-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	210280 0 QUOTA C/ENTE UFFICIO ASSOCIATO SISTEMI INFORMATICI	66.000,00	63.000,00	53.000,00	134.923,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
14.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	210415 0 SOSTEGNO A IMPRESE PER INNOVAZIONE E SVILUPPO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 1 Industria, PMI e Artigianato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.08-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	303290 0 SPESE ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE	68.000,00	60.000,00	40.000,00	68.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	303331 0 SPESE PER CCVLPS	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.08-1.03.02.07.006 Licenze d'uso per software	304030 0 LICENZE SOFTWARE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.890,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.08-1.03.01.02.006 Materiale informatico	325041 0 ATTREZZATURE INFORMATICHE	7.000,00	7.000,00	5.000,00	13.054,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 10016 SERVIZIO SUAP - INFORMATICO		187.000,00	164.000,00	123.500,00	267.102,71
Responsabile 10017 SERVIZIO ACQUISTI					
01.11-1.03.02.05.002 Telefonia mobile	120003 0 TELEFONIA MOBILE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.461,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	200170 0 SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.267,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.05.999 Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	200171 0 ACQUISTO DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER COVID-19	0,00	0,00	0,00	0,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	200225 0 CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI/SERVER	9.400,00	14.000,00	14.000,00	15.704,45
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	200335 0 ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.008,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.01.02.006 Materiale informatico	200610 0 SPESE PER L'INFORMATICA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.08-1.03.02.19.004 Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	201654 0 CANONE CIRCUITO CONNETTIVITÀ VOIP	5.300,00	5.300,00	5.300,00	7.141,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.08-1.03.02.19.004 Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	201655 0 SPESE UNA TANTUM PER ATTIVAZIONE SERVIZIO VOIP	5.700,00	5.700,00	5.700,00	10.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.08-1.03.02.19.004 Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	201656 0 NOLEGGIO FIBRA	6.800,00	6.800,00	6.800,00	19.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.08-1.03.02.19.004 Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	201658 0 CANONE CONNETT. PER NUOVE SEDI ATTIVATE	12.500,00	12.500,00	12.500,00	13.668,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	302010 0 SPESE DIVERSE PER UFFICIO ACQUISTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 10017 SERVIZIO ACQUISTI		56.200,00	60.800,00	60.800,00	85.352,10
Responsabile 10018 SERVIZIO AMBIENTE					
13.07-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	96000 0 SPESE FUNZIONAMENTO CANILE (EX 201480)	36.750,23	55.000,00	55.000,00	36.750,23
Missione 13 Tutela della salute Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
13.07-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	96100 0 SPESE STERILIZZAZIONE GATTI (EX 11365)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 13 Tutela della salute Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	103442 0 SPESA PER SICUREZZA SUL LAVORO L. 626/94	26.500,00	12.000,00	21.000,00	31.594,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	111340 0 SPESE GEN. LI FUNZ. TO - AMBIENTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
09.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	113650 0 SPESE STERILIZZAZIONE GATTI	0,00	0,00	0,00	2.420,01
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.09-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	114190 0 SPESE GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	86.000,00	88.500,00	82.000,00	114.821,40
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.09-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	114370 0 SPESE RETROCESSIONE CONCESSIONI CIMITER.	21.000,00	2.000,00	2.000,00	21.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	
01.11-1.03.02.05.004 Energia elettrica	200632 0 SPESE PER GSE (GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI)	9.000,00	3.500,00	3.500,00	10.877,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	201462 0 INTERVENTI PER TUTELA AMBIENTALE	35.000,00	35.000,00	20.000,00	40.830,43
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	201465 0 CONTRIBUTI PER INTERVENTI AMBIENTALI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	15.687,54
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
09.02-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	201466 0 INTERVENTI PER VALORIZZAZIONE AMBIENTE E TERRITORIO	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	201480 0 SPESE FUNZIONAMENTO CANILE	18.249,77	0,00	0,00	23.496,42
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
08.01-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione	202119 0 LAVORI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA XXV APRILE (AVANZO E CONTR RER)	220.000,00	185.645,00	0,00	220.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
08.01-2.05.02.01.001 Fondi pluriennali vincolati c/capitale	202119 1 F.P.V. LAVORI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA XXV APRILE (AVANZO E CONTR RER)	105.645,00	0,00	0,00	0,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	
11.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	210290 0 INTERVENTI DIVERSI PER EVENTI CALAMITOSI (AMBIENTE)	0,00	0,00	0,00	2.342,40
Missione 11 Soccorso civile		Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	210390 0 SPESE PER PROGETTO COMPOST KM ZERO	15.000,00	0,00	0,00	27.410,69
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
17.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	222165 0 PROGETTO ESECUTIVO E INDAGINI GEOLOGICHE PER CENTRALE TERMICA A BIOMASSE	0,00	0,00	0,00	12.156,08
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		Programma 1 Fonti energetiche		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
17.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	222170 0 COSTRUZIONE CENTRALE TERMICA A BIOMASSE	240.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		Programma 1 Fonti energetiche		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
17.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	222175 0 QUOTA C/ENTE PER COSTRUZIONE CENTRALE TERMICA A BIOMASSE	0,00	0,00	0,00	53.673,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		Programma 1 Fonti energetiche		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
17.01-2.02.01.09.019 Fabbricati ad uso strumentale	222180 0 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO DI MIGLIARO (AVANZO)	0,00	0,00	0,00	63.877,40
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		Programma 1 Fonti energetiche		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
17.01-2.02.01.09.019 Fabbricati ad uso strumentale	222181 0 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO DI MIGLIARO (CONTRIBUTO RER)	0,00	0,00	0,00	46.753,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		Programma 1 Fonti energetiche		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
07.01-2.02.03.06.001 Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	222185 0 REALIZZAZIONE INTERVENTI NELLA STAZIONE FERROVIARIA LOCALITÀ MIGLIARO (CONTRIB. RER E AVANZO 9745,00)	34.493,31	0,00	0,00	40.493,31
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
07.01-2.02.03.06.001 Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	222190 0 REALIZZAZIONE INTERVENTI NELLA STAZIONE FERROVIARIA LOCALITÀ MASSA FISCAGLIA (CONTRIB. RER E AVANZO 9572,00)	34.492,78	0,00	0,00	40.492,78
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
07.01-2.02.03.06.001 Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	222195 0 REALIZZAZIONE INTERVENTI NELLA STAZIONE FERROVIARIA LOCALITÀ MIGLIARINO (CONTRIB. RER E AVANZO 9205,00)	34.493,07	0,00	0,00	40.493,07
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	222255 0 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA FORTI LOC. MIGLIARINO (LEGGE 41/1997) - CONTRIBUTO RER	92.000,00	0,00	0,00	183.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	222260 0 QUOTA C/ENTE PER LAVORI RIQUALIFICAZIONE VIA FORTI LOC. MIGLIARINO (LEGGE 41/1997)	0,00	0,00	0,00	126.002,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
11.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	302044 0 ACQ. MAT. E STRUM. SPEC. PROTEZIONE CIV.	10.000,00	10.000,00	5.000,00	14.933,21
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	303164 0 CANONE CONCESS. SERV. PUBBL. ILLUMINAZIONE	50.000,00	0,00	0,00	69.490,27
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	303210 0 ACCERTAMENTI SANITARI PERSONALE	5.000,00	5.500,00	5.500,00	9.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.01-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	305010 0 TRASF. REGIONE-PROVENTI ATTIV. ESTRATTIVE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 1 Difesa del suolo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
08.01-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	305112 0 TRASF. CORRENTI ALLA PROVINCIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
09.01-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	305113 0 TRASF. PROV. -PROVENTI ATTIVITA'ESTRATTIVE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 1 Difesa del suolo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
11.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	305838 0 CONTR. ASSOC. VOLONTARI PROTEZ. CIVILE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.179,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	330720 0 SPESE PER INCARICHI DIVERSI	15.000,00	15.000,00	10.000,00	27.438,00

Comune di Fiscaglia (FE)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa	
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico			Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
11.02-1.03.02.99.999	333213 0	SPESE PROTEZ. CIVILE/PRONTO INTERVENTO	55.000,00	55.000,00	32.500,00	102.374,68	
Altri servizi diversi n.a.c.							
Missione 11 Soccorso civile			Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali			Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
TOTALE RESPONSABILE 10018 SERVIZIO AMBIENTE			1.182.124,16	498.645,00	268.000,00	1.710.786,67	
TOTALE GENERALE			16.365.395,15	13.355.328,28	10.747.764,88	18.947.096,51	