



COMUNE DI FISCAGLIA

PROVINCIA DI FERRARA

Deliberazione n° 60
in data 24-05-2023

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023-2025- ANNUALITA' 2023. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventitre e questo dì ventiquattro del mese di maggio, a seguito di invito diramato dal Sindaco, si è riunita alle ore 17:00 la Giunta del Comune di Fiscaglia con modalità "a distanza", in videoconferenza, ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, approvato con atto G.C.n.25 del 08.04.2022.

La presenza dei componenti la Giunta e la loro espressione di voto viene, pertanto, accertata mediante appello nominale e collegamento simultaneo audiovideo dei componenti e del Segretario Generale verbalizzante.

La seduta, in via convenzionale, si intende effettuata sempre presso la sede istituzionale del Comune di Fiscaglia.

All'appello risultano presenti:

TOSI FABIO	Sindaco
BERTELLI RENATO	Vice Sindaco
CHIARINI MONICA	Assessore Effettivo
GIAQUINTO ALESSANDRA	Assessore Effettivo
SOVRANI FRANCESCO	Assessore Effettivo

Presenti	Assenti
	Assente
	Presente
	Presente
	Presente
	Presente

Assiste il Segretario Comunale, Dr. Babetto Francesco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, BERTELLI RENATO, nella sua qualità di Vice Sindaco del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 10 del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2019 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni prevede che annualmente gli Enti debbano approvare il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b) del medesimo decreto, e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs.n.150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'art.10 co.1 del D.Lgs.150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano triennale della Performance 2023/2025 –Annualità 2023 nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Settore di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

PRESO ATTO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 3 del DM n. 132/2022, l'inclusione del Piano delle Performance nel PIAO è prevista solamente per

gli enti con più di 50 dipendenti, mentre per gli altri risulta necessaria la sua approvazione mediante atto separato;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, nel rispetto delle risorse finanziarie assegnate con delibera di G.C. n. 2 del 26/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023/2025;

VISTO l'allegato schema di Piano triennale della Performance 2023-2025 (allegato A) – Annualità 2023, per formarne parte integrante e sostanziale , comprensivo degli specifici obiettivi affidati dei Responsabili di settore per l'anno 2023;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del Piano triennale della Performance 2023/2025 -Annualità 2023 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto

VISTO il Parere di regolarità tecnica favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni e dato atto che i suddetti Pareri sono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- .. il vigente R.O.U.S.
- .. il D. Lgs. n. 267/2000
- .. il D. Lgs. n. 165/2001

Con votazione unanime, favorevole, resa nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009 Il Piano delle Performance 2023/2025 – annualità 2023, che **allegato alla presente deliberazione con la lettera A** ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che con il Piano della Performance sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti nel DUP 2023/2025, approvato con delibera di C.C. n. 65 del 30/12/2022;
3. di affidare pertanto ai singoli Responsabili di Settore la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi;
4. di sottoporre i Responsabili di Settore a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

DELIBERA, altresì,

con separata ed unanime votazione, favorevole, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile tenuto conto della necessità di provvedere con tempestività all'esecuzione degli adempimenti conseguenti all'adozione del Piano.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

Il Vice Sindaco
Ing. BERTELLI RENATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Comunale
Dr. Babetto Francesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PIANO DELLE PERFORMANCE (PdP) 2023-2025 - ALLEGATO A

Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi Operativi DUP	Indicatori di output specifici con l'indicazione del risultato atteso	Tempi di realizzazione	Responsabile politico di riferimento	Responsabile tecnico di riferimento	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2023 (da 1 a 5)	Report Al-----
1.1.1.1.1. Dopo la costituzione team di lavoro avvenuta nell'anno 2020, l'attività deve continuare per accedere a quanti più contributi possibili in ambito europeo, statale e regionale 1.1.1.1.1.1. PNRR Porre in essere azioni per valutare, candidare, contabilizzare, appaltare, eseguire, rendicontare correttamente finanziamenti per lavori, servizi e forniture nell'ambito delle diverse linee individuate dal PNRR	N.--- bandi segnalati annualmente N.--- candidature presentate contributi ottenuti da PNRR N---	entro 31/12 di ogni anno rispetto dei termini dei diversi bandi	Assessore Bandi Sindaco	Responsabile settore Urbanistica (bandi) Tutti i Responsabili di Settore	3	
1.1.1.1.2. In sede di predisposizione del bilancio formulare proposte coinvolgendo amministrazione e PO per ridurre le spese correnti far fronte alle minori entrate	Riduzione spesa corrente in particolare dal 2024 attraverso proposte virtuose da formularsi da parte dei responsabili entro l'adozione dell'assestamento di luglio e comunque non oltre il 30 settembre	termine ultimo 30/09/2023	Sindaco	Tutti i responsabili di Settore coordinati dal Settore Finanze/Personale	5	
1.1.1.2.1. Costante monitoraggio della gestione afferente i pagamenti dell'Ente - Adozione misure organizzative al fine del rispetto dei tempi in sede di liquidazione da parte dei vari responsabili - Allineamento dati PCC e gestionale 1.1.1.2.2 Trasmissione (fatto salvo urgenze debitamente motivate) al settore Finanziario delle determinazioni di impegno di spesa non oltre il 30 novembre) 1.1.1.2.3 Trasmissione (fatto salvo urgenze debitamente motivate) al Settore Finanziario degli atti di liquidazione	Indice tempestività pagamenti risultante dalla PCC - Mantenimento riduzione stock del debito, al fine di non rendere applicabile la disciplina di cui al Fondo Garanzia Debiti Commerciali	da 01/01/2023 a 31/12/2023	Sindaco	Responsabile Settore Finanze/Personale sulla base delle liquidazioni e atti ricevuti nei termini dai responsabili di settore	3	
1.1.1.3.1. Controllo delle posizioni che presentano un dovuto inferiore al versato relative agli anni d'imposta 2019 e 2020 1.1.1.3.2. Controlli mirati ad individuare fattispecie di omessa/infedele denuncia e versamento con particolare riferimento ai fabbricati accatastati tardivamente (verifica docfa anni 2019 e 2020).	Numero posizioni controllate: ----- Numero avvisi emessi:-----	da 01/01/2023 a 31/12/2023	Sindaco	Responsabile Settore Entrate	3	
1.1.1.4.1. Trasmissione semestrale liste di carico all'Agenzia delle Entrate Riscossioni. 1.1.1.4.2. Riduzione tempi di riscossione coattiva degli avvisi non pagati.	1.1.4.1. Trasmissione liste di carico: Giugno 2023/Dicembre 2023	da 01/01/2023 a 31/12/2023	Sindaco	Responsabile Settore Entrate Responsabile Settore AA.GG.	3	
1.2.1.2.1 Riorganizzazione complessiva dell'ente nell'ottica della razionalizzazione e del miglioramento dei servizi all'utenza nonché di una migliore fluidità della gestione, tenendo conto della dislocazione del personale in tre municipi	Approvazione nuovo regolamento sull'orario di lavoro e di servizio	entro il 31/12/2023	Sindaco	Responsabile Settore Finanze/Personale	3	

1.2.1.2.2. Riorganizzazione complessiva dell'ente attraverso la modifica/approvazione di un nuovo regolamento degli uffici e dei servizi e l'aggiornamento annuale degli atti datoriali di assegnazione delle responsabilità procedurali	Modifica regolamento uffici e servizi/ Redazione nuovo regolamento sugli uffici e servizi Aggiornamento atti di assegnazione responsabilità	Entro il 31/12/2023	Sindaco	Responsabile Settore Finanze/Personale Tutti i responsabili di settore (per assegnazione responsabilità istruttoria)	3	
1.3.1.3.1. Aggiornamento annuale del Piano anticorruzione e degli Obiettivi di trasparenza in esso contenuti e coordinamento con gli atti di programmazione DUP, PdP, PIAO, in modo da creare una circolarità tra tutti gli strumenti di programmazione dell'ente.	Semplificazione e maggiore trasparenza degli strumenti volti a prevenire la corruzione e l'illegalità. Predisposizione del PTPC e successiva integrazione all'interno del PIAO.	Raccolta report responsabili entro il 20.01.2023 per elaborazione aggiornamento al PTPC 2023-2025, da approvarsi entro il 30.05.2023 all'interno del Piano Integrato Attività e Obiettivi	Sindaco	Segretario comunale e tutte le P.O.	2	
1.3.1.3.2.1 Diffusione utilizzo FiscagliApp/sito per segnalazioni relative a criticità sul territorio. 1.3.1.3.2.2 Completamento della digitalizzazione di tutti gli atti e documenti prodotti dall'Amministrazione 1.3.1.3.2.3 Verifica/aggiornamento settimanale sito Internet (iniziative istituzionali-eventi) e informazioni alla cittadinanza dei servizi offerti dal comune e conseguente cancellazione dei contenuti obsoleti	1.3.1.3.2.1 numero segnalazioni 1.3.1.3.2.2 Creazione db allocati su server in cloud	1.3.1.3.2.1 entro 31/12/2023 1.3.1.3.2.2 entro 31/12/2023 1.3.1.3.2.3 settimanale	Sindaco	Responsabile SUAP/CED	4	
1.3.1.3.4. Implementazione “Istanze online” all'interno del sito web istituzionale attraverso l'attivazione di moduli pdf editabili in modo da agevolare il cittadino nel dialogo con l'amministrazione	Digitalizzazione della modulistica	entro 31/12/2023	Assessore informatica	Responsabile SUAP/CED	3	
1.3.1.3.5. Garantire assistenza all'utenza nei conteggi Imu più elementari	Fruibilità servizio	entro 15/05/2023 e entro 15/12/2023	Sindaco	Responsabile Settore Entrate	3	
1.3.1.3.6 Digitalizzazione delle P.E. presenti negli archivi	Formazione archivio digitale delle pratiche presenti nei tre archivi	entro dicembre 2023 P.E. ex Comune di Migliaro anno 1980	Assessore Urbanistica ed Edilizia Privata	Responsabile Settore Urbanistica ed Edilizia Privata	3	
1.3.1.3.7 Consentire al Comune di Fiscaglia di avere i toponimi delle aree di circolazione conformi alle disposizioni Istat	Presentazione delle proposte alla giunta	entro luglio 2023	Sindaco	Affari Generali	3	

1.3.1.3.8. Raggiungimento obiettivi PNRR- cittadinanza digitale	Raggiungimento obiettivi e rendicontazione degli stessi	nel rispetto scadenze del bando e risorse assegnate	Sindaco	Responsabile CED	5	
1.3.2 . Redazione bilancio sociale e distribuzione	Redazione del bilancio sociale 2019-2024 e distribuzione ai nuclei familiari	entro ottobre 2023	Sindaco	Tutti i responsabili di Settore coordinati dal Responsabile AAGG che dovrà curare altresì la redazione del documento finale e relativa distribuzione	5	
2.4.1.4.1: Realizzazione e potenziamento forme di consultazione e partecipazione della cittadinanza, anche interattive e di tipo informale per comprendere i bisogni e necessità e orientare gli interventi dell'amministrazione	Consolidamento e confronto politiche attività produttive / commerciali	entro il 31/12/2023	Sindaco	Responsabili SUAP/AAGG	4	
2.4.1.4.2.: Istituzione del Consigliere di quartiere per agevolare il controllo del territorio e le segnalazioni	Provvedimento di istituzione della nuova figura	entro il 31/12/2023	Sindaco/assessore servizi sociali	Responsabile AAGG	2	
2.5.1: Realizzazione nuovo Gonfalone	consegna bozzetto - stampa gonfalone e realizzazione nuovo standardo	entro 30/06/2023	Sindaco	Responsabile AAGG	5	
3.1.3.1.1. Aumento controlli su strada, con pattuglie dedicate, finalizzati ad aumentare la percezione di sicurezza nella cittadinanza, privilegiando i centri cittadini 3.1.3.1.2 Attivazione due postazioni fisse velox: SS495 avviare procedura richiesta Prefetto SSP15 attivazione velox	N-----controlli effettuati	da 01/01/2023 a 31/12/2023	Sindaco/Assessore LL.PP.	Comandante PM	4	
3.1.3.2.1 Spostamento impianto semaforico SS495 ed attivazione in prossimità dell'ingresso area cimiteriale di Migliarino e modifica accesso ed ingresso	realizzazione spostamento impianto	entro 31/12/2023	Sindaco/Assessore LL.PP.	Comandante PM/responsabile LLPP	5	
3.1.3.2.2. Implementazione delle videocamere di sorveglianza con dispositivo TargaSystem anche nelle frazioni e in campagna	Sviluppo progetto videosorveglianza già candidato qualora finanziato dal MIN.INT	entro 31/12/2023	Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	3	
3.1.3.2.3.: Diffusione dell'educazione stradale nelle scuole	Numero di iniziative e di studenti coinvolti	entro il 31/12/2023	Sindaco/(Assessore LL.PP.	Comandante PM	4	
3.1.3.2.4.: Rifacimento segnaletica stradale orizzontale e implementazione/sostituzione cartellonistica verticale ove necessario nei centri abitati e forese	sostituzione / miglioramento segnaletica stradale	entro il 30 settembre (nei paesi) entro il 30 novembre (fuori dai centri abitati)	Assessore LL.PP.	Responsabile Settore LL.PP./Comandante PM	5	
3.4.1.2.: Incremento offerta percorsi innovativi extrascolastici mediante finanziamento del POF, anche rivolti al sostegno dell'handicap	Secondo indicatori IFEL e Ministero	30/08/2023	Assessore servizi sociali	Affari Generali	4	

3.4.1.3. Ampliamento dell'offerta all'infanzia e genitorialità servizi di nido comunale e del servizio genitori bambini	Indicatori imposti dal Ministero	30/08/2023	Assessore servizi sociali	Affari Generali	4	
5.5.1.1 Sostegno al funzionamento della consulta del welfare	numero dei progetti realizzati su proposta della Consulta.	dic-24	Assessore Cultura	Affari Generali	3	
5.5.1.2. Creazione del percorso eco turistico "Il cammino della Corba" in onore del nostro Santo Patrono, nuovo percorso ciclo pedonale in materia bio compatibile e area di sosta attrezzata presso il santuario	Completamento lavori pista ciclabile	conclusione lavori 31/08/2023 e collaudo al 31/12/2023	Sindaco/Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	3	
5.5.2.2 Lavori messa a norma loggiato ingresso cimitero Migliarino	Aggiudicazione lavori	entro 31/08/2023	Sindaco/Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	5	
5.5.2.3 Rendicontazione quadrimestrale stato avanzamento opere	Rendicontare al sindaco/assessore diriferimento lo stato di avanzamento lavori tramite relazione sulla realizzazione degli obiettivi e scadenze legate alle opere finanziate da contribuzioni	quadrimestrale	Sindaco/Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO e tutti i Responsabili di Settore	5	
5.5.2.4 Istituzione del Registro delle "Eredità e dei beni immateriali" atto a tutelare e proteggere tutti quei beni che fanno parte del nostro patrimonio culturale e di territorio, come il dialetto, le feste, le tradizioni e prodotti tipici	Realizzazione pagina sito	entro 31/12/2023	Assessore Turismo/Ambiente	Affari Generali	3	
6.6.2.3 Lavori di ristrutturazione ed adeguamento normativo Centro Polifunzionale della loc. Migliarino (STRALCIO OTTENIMENTO CPI per pubblico spettacolo SALA)	adeguamento normativo sala Falcone Borsellino per realizzazione eventi pubblico spettacolo nel rispetto delle specifiche norme vigenti in materia	entro 31/12/2023	Sindaco/Assessore LLPP/Assessore cultura	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	5	
6.7.1.1. Valorizzazione Darsene fluviali delle località di Migliarino, Migliaro e Massa Fiscaglia	Nuovo arredo urbano acquisto ed installazione	entro 30/11/2023	Assessore Sport e Politiche Giovanili/Assessore LL.PP.	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	5	

6.7.1.2. Progetto "Fish Valley" -	Disciplina di utilizzo e fruizione dei campi gara nel territorio del comune di Fiscaglia- creazione e deposito opportuno marchio alla CCIAA nella logica di marketing territoriale dedicate	entro 31/12/2023	Assessore Sport e Politiche giovanili/Sindaco	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	5	
7.11.1.2.: Consolidare il rapporto di collaborazione attiva con le Associazioni di Protezione Civile anche mediante il sostegno economico ad iniziative e progetti funzionali e convenzione per presenza durante le manifestazioni come concordato con l'amministraizone	approvazione convenzione	entro il 31/05/2023	Sindaco	Responsabile del Settore LL.PP. & PATRIMONIO	5	
7.12.1.2. Realizzazione interventi mirati nel campo sociale per soddisfare le crescenti esigenze della popolazione compatibilmente con le risorse disponibili , in collaborazione con l'ASP del Delta e con le Associazioni di volontariato sociale.	realizzazione interventi in ambito sociale	entro 31/12/2023	Assessore servizi sociali/Sindaco	Responsabile AAGG	3	
8.1.1. Creazione di uno SPORTELLLO DI ORIENTAMENTO AL LAVORO che favorisca l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, in collaborazione con la Provincia di Ferrara.	attivazione presso le sedi comunali, a giorni alterni, del servizio "lavoro per te"	entro il 31/12/2023	Assessore politiche sociali/Sindaco	Responsabile AAGG	3	
8.1.2. Introduzione sgravi fiscali ed altre agevolazioni per le imprese del territorio e per favorire nuovi insediamenti produttivi.	pubblicazione bandi con CCIAA	entro il 31/12/2023	Assessore attività produttive/Sindaco	Responsabile SUAP/CED	2	
8.1.3. Lavori di Riqualificazione/Rigenerazione del complesso degli immobili e degli spazi esterni ex Centro Operativo Comunale della località di Migliarino di Fiscaglia (APPI FARM)	rispetto scadenze previste dal patto sottoscritto con la Regione	rispetto scadenze	Assessore LL.PP.	Responsabile LLPP	4	
8.1.4 Restyling funzionale del sistema delle piazze urbane come nodi della rete commerciale in località Migliarino e zona "clic" retro municipio Migliarino	esproprio- accordo bonario e presentazione progetto esecutivo a valere sulla misura 41 LR	entro 30/06/2023 (esproprio/accordo bonario) e approvazione progetto entro 31/07/2023	Assessore LL.PP./Sindaco	Responsabile LLPP	5	
8.1.5. Interventi nuova biblioteca Migliaro presso teatro Severi	Inizio lavori	entro 31/12/2023	Assessore LL.PP./Sindaco	Responsabile LLPP	5	
9.9.1.1 Incentivazione alle operazioni di rimozione dell'amianto negli edifici privati.	pubblicazione bando e completamento assegnazione risorse	entro 31/12/2023	Assessore all'ambiente	Responsabile Urbanistica	3	
9.9.1.2. Studio progetto tecnico di efficientamento energetico immobili comunali maggiormente energivori	completamento diagnosi energetica su edifici comunali e presentazione della proposta progettuale alla giunta di efficientamento	entro 31/10/2023	Assessore Ambiente e LL.PP./Sindaco	Responsabile LLPP	5	
9.9.1.3. contrasto ai fenomeni di abbandono dei rifiuti	rendicontazione n---controlli sul territorio in rapporto alle segnalazioni ricevute	entro il 31/12/2023	Assessore all'Ambiente	Comandante PM	2	

9.9.1.5 Interventi di riqualificazione delle aree verdi comunali delle tre località	implementazione e sostituzione arredo urbano obsoleto	entro il 31/12/2023	Assessore LL.PP.	Responsabile LLPP	4	
9.9.1.8 Elaborazione nuovo Piano Urbanistico Generale e Regolamento urbanistico edilizio L.R. 24/2017 e L.R. 3/2020.	Approvazione PUG entro i termini stabiliti dalla normativa sui contributi regionali	entro i termini stabiliti dalla normativa sui contributi regionali	Assessore LL.PP.	Responsabile Urbanistica	5	
9.9.1.9. Sostituzione infissi esterni casa protetta Don Tampieri Migliaro 9.9.1.9.1 Istituzione nuova forma giuridica CRA Don tampieri	sostituzione infissi esterni maggiori danni danneggiati approvazione delibera indirizzo	entro 31/12/2023 entro 30/06/2023 (delibera indirizzi)	Assessore LL.PP./Sindaco	Responsabile LLPP Responsabile AAGG	5	
9.9.10 Riqualificazione funzionale centro sportivo Migliaro	realizzazione nuova recinzione e riqualificazione area verde interna	entro 31/12/2023	Assessore LL.PP./Sindaco	Responsabile LLPP	5	
9.9.11 Manutenzione Straordinaria e Messa in Sicurezza Viabilità VIA TIGLI e CASCINA	completamento lavori	nei termini del bando	Assessore LL.PP.	Responsabile LLPP	3	
9.9.12 Lavori di ristrutturazione ed adeguamento normativo per la riduzione del rischio sismico del Centro Polifunzionale ex Canapificio sito in loc. Migliarino del Comune di Fiscaglia	completamento lavori	nei termini del bando	Assessore LL.PP.	Responsabile LLPP	3	
9.9.13. Creazione database segnalazione ordinaria e straordinaria	Tempestività intervento, Valorizzazione interventi con personale interno (cantonieri) Comunicazione puntuale al cittadino con data intervento	entro 31/12/2023	Assessore LL.PP.	Responsabile LLPP	5	
9.9.14.Regolarizzazione impianti sportivi comunali (affidamento)	Manifestazione interesse palestre	entro il 31/12/2023	Assessore LL.PP.	Responsabile LLPP	4	
10.1.1. Pubblicazione bando associazioni	pubblicazione e valutazione	luglio-settembre	Assessore LL.PP./Sindaco	Responsabile LLPP Responsabile AAGG	4	
10.1.2. Pubblicazione atti Statuti massesi	conferimento e pubblicazione	45199	Assessore LL.PP./Sindaco	Responsabile LLPP Responsabile AAGG	4	
10.1.3. Partecipazione bando regionale dialetti	tempistiche bando	tempi bando	Assessore LL.PP./Sindaco	Responsabile LLPP Responsabile AAGG	4	
10.1.4. Pubblicazione Pasini 2023	pubblicazione	entro il 31/10/2023	Assessore LL.PP./Sindaco	Responsabile LLPP Responsabile AAGG	4	
10.1.5. Regolamenti e protocolli aggiornamento secondo nuove normative	pubblicazione delibera	entro il 31/12/2023	Assessore LL.PP./Sindaco	Responsabile LLPP Responsabile AAGG	4	

11.1.1. programmazione interventi strade bianche	Rendicontare al sindaco/assessore di riferimento lo stato di avanzamento	entro ottobre 2023	Assessore LL.PP.	Responsabile LLPP	5	
11.1.2. programmazione allestimento per svolgimento fiere/ricorenze di tradizione	Rendicontare al sindaco/assessore di riferimento lo stato di avanzamento	entro ottobre 2023	Assessore LL.PP.	Responsabile LLPP	5	
11.1.3. Programmazione gestione e manutenzione arredo verde/decoro (aiuole)	Rendicontare al sindaco/assessore di riferimento lo stato di avanzamento	entro ottobre 2023	Assessore LL.PP.	Responsabile LLPP	5	
11.1.4. Servizio di verifica immobili patrimonio pubblico al fine di ridurre i costi straordinari	Rendicontare al sindaco/assessore di riferimento lo stato di avanzamento	entro ottobre 2023	Assessore LL.PP.	Responsabile LLPP	5	

