



COMUNE DI FISCAGLIA

PROVINCIA DI FERRARA

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N.114 del 16-02-2024

Oggetto:

PROVENTI USO SALE COMUNALI - RICOGNIZIONE 2° SEMESTRE 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il regolamento per la concessione ed erogazione di Patrocini, Contributi ed agevolazioni ad associazioni ed Enti del Terzo Settore, approvato con Delibera di CC n. 47 del 05/11/2020, all' art 8 regola il patrocinio oneroso;

Richiamati i seguenti atti:

- Delibera G.C. n. 97/24.08.2023, ad oggetto: "Massa a tutta birra " 2^ edizione 2023 – Concessione patrocinio oneroso alla PRO LOCO di MASSA FISCAGLIA" – contributo indiretto quantificato in **€. 2.786,00** per l'esonero dal pagamento dell'occupazione suolo pubblico in Piazza Garibaldi Massa Fiscaglia;
- Delibera G.C. n. 112/22.09.2023, ad oggetto: "Festa dei Nonni 2 ottobre 2023 – Concessione patrocinio oneroso all'AVIS di Migliarino" - contributo indiretto quantificato in **€. 100,00** per l'esonero dal pagamento dell'utilizzo della sala civica "Falcone-Borsellino" di Migliarino;
- Delibera G.C. n. 116/29.09.2023 ad oggetto: "Corso di Primo Soccorso – Concessione patrocinio oneroso all'Associazione Pubblica Assistenza Ferrarese" – contributo indiretto quantificato in **€. 500,00** per l'esonero dal pagamento dell'utilizzo della sala civica "Falcone-Borsellino" di Migliarino;
- Delibera G.C. n. 145/06.12.2023 ad oggetto: "Fiscaglia per Telethon 2023 – Concessione patrocinio oneroso all'Associazione IL VOLANO APS" - contributo indiretto quantificato in **€. 945,00** per l'esonero dal pagamento dell'utilizzo dei seguenti locali:
 - sala civica Teatro Severi di Migliaro

- sala civica Teatro Vittoria di Massa Fiscaglia
- sala civica Falcone-Borsellino di Migliarino
- biblioteca comunale di Migliarino

Dato atto che nel secondo semestre 2023 l'Amministrazione Comunale, con gli atti soprarichiamati, ha inteso concedere, alle diverse associazioni, patrocini onerosi per un valore complessivo di € 4.331,00;

Vista:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 15/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12.01.2024, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024-2026";

Visto il Decreto del Sindaco n. 19 del 01/06/2023, avente ad oggetto la nomina della Sig.ra Stefania Fortini – Responsabile del Settore Affari Generali;

Vista la determina del Responsabile del Servizio AA GG n. 580 del 27/10/2020 concernente la definizione dell'assetto organizzativo e gestionale del settore nonché la nomina dei responsabili di procedimento;

Vista la normativa riguardante l'adozione delle determinazioni e degli atti di gestione da parte dei Responsabili dei Servizi;

Verificata la regolarità delle procedure seguite e l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità indicate dalle normative in vigore;

Riscontrato:

- di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica e la rispettiva tempistica;
- di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (Legge 6 novembre 2012 N. 190) in vigore presso il Comune di Fiscaglia;

Dato atto che nel sottoscrivere la presente determinazione il Responsabile ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 147, comma 1 e 147/bis del D.Lgs.vo 267/2000;

Visti:

- Il D.Lgs.vo n. 267/2000, in particolare gli artt. 147, 147-bis e 151;
- Il D.Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i.;
- La legge n. 241/1990 e la legge 136/2010 art. 3;
- Il D.Lgs.vo n. 118/2011;

- Il D.Lgs.vo n. 33/2013;
- Lo statuto comunale;
- Il regolamento per la concessione ed erogazione di Patrocini, contributi ed agevolazioni a d associazioni ed enti del terzo Settore;

DETERMINA

- 1) di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di dare atto che, per il secondo semestre 2023, sono stati concessi patrocini onerosi per un valore complessivo di €. 4.331,00;
- 3) di stabilire che, in attuazione delle disposizioni normative di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso e all'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fiscaglia, gli obblighi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione; la violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;
- 4) di dare atto che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso ed in capo al responsabile del settore competente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;
- 5) di dare atto che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità in vigore presso questo ente;
- 6) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione "Amministrazione trasparente" presente nella home page del sito istituzionale di questo ente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FORTINI STEFANIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.