



COMUNE DI FISCAGLIA

PROVINCIA DI FERRARA

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N.157 del 04-03-2024

Oggetto:

Erogazione contributo straordinario ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'ISEE alle prestazioni sociali agevolate.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
adotta la seguente determinazione**

Premesso che in applicazione del vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate, approvato con delibera C.C. n.4 del 20.04.2020 il Comune di Fiscaglia a norma dell'art. 16 TITOLO IV Ter, può erogare contributi straordinari su progetto sociale individualizzato, a favore di cittadini in condizioni di grave ed eccezionale bisogno, predisposto dallo Sportello Sociale o dal Servizio Sociale Territoriale in capo all'ASP Del Delta Ferrarese o al Servizio Sanitario;

Richiamati i criteri d'ammissione stabiliti al fine dell'accesso alla predetta misura:

- famiglie residenti nel Comune di Fiscaglia in situazione di grave ed eccezionale bisogno per cui l'intervento dell'Amministrazione si qualifica come necessario ed indifferibile;
- il possesso da parte dell'utente di un'attestazione con valore ISEE in corso di validità con valore inferiore a € 8.300,00 ai sensi del DPCM 159/2013 e DM 7 novembre 2014;

Viste la "Legge Quadro per la realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali" n. 328/2000, contempla il metodo della pianificazione al fine di disegnare il sistema integrato di interventi e servizi sociali locali, di definire i livelli essenziali di assistenza e di assicurarne

la fruizione alle persone e alle famiglie;

Preso atto della Delibera di G.C. n. 9 del 14/02/2024 ad oggetto: "Regolamento comunale per l'applicazione e l'erogazione di prestazioni sociali agevolate. Quantificazione fondi destinati all'erogazione di contributi Art. 12 - Art. 16 e Art. 17";

Preso atto:

- della nota dal Servizio Sociale Professionale dell'ASP DEL DELTA FERRARESE responsabile del caso in data 09/02/2024 acquisita da questo Ente al Prot. n. 3363, conservata agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali con cui l'Assistente Sociale ha riportando la grave situazione di disagio socio-economica del nucleo "omissis" e richiede l'intervento a questo Ente qualificandolo come necessario ed indifferibile al fine di supportare il nucleo per le motivazioni indicate nella relazione;
- della nota dal Servizio Sociale Professionale dell'ASP DEL DELTA FERRARESE responsabile del caso in data 27/02/2024 acquisita da questo Ente al Prot. n. 4776, conservata agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali con cui l'Assistente Sociale comunica l'entità del contributo economico necessario a fronteggiare l'emergenza;

Ritenuto doveroso accogliere la proposta dell'Assistente Sociale responsabile del caso e di disporre la liquidazione del contributo ivi contemplato secondo le modalità descritte nelle note sopra citate;

Dare atto che l'intervento è parte integrante del progetto elaborato dal Servizio Sociale Professionale, dallo stesso conservato;

Richiamata la determina del Responsabile del Servizio n. 29/2024 ad oggetto: "Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale, Programma Attuativo Annuale 2023. Accertamento ed impegno delle risorse";

Dato atto che la spesa per l'erogazione del contributo economico all'Utente è pari ad € **250,00** e trova copertura al Capitolo 116734 - Det. n. 29 del 22/01/2024 - Impegno n. 37/2024;

Vista:

- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 15/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2024, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024-2026";

Visto il Decreto del Sindaco n. 19 del 01/06/2023, avente ad oggetto la conferma fino al 30/06/2024, della Posizione Organizzativa alla Sig.ra Stefania Fortini - Responsabile del Settore Affari Generali;

Vista la determina del Responsabile del Servizio AA GG n. 580 del 27/10/2020 concernente la definizione dell'assetto organizzativo e gestionale del settore nonché la nomina dei

responsabili di procedimento;

Preso atto dell'istruttoria curata da Fordiani Elena, responsabile del procedimento, nominata con la menzionata determinazione n. 580 del 27/10/2020;

Vista la normativa riguardante l'adozione delle determinazioni e degli atti di gestione da parte dei Responsabili dei Servizi;

Verificata la regolarità delle procedure seguite e l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità indicate dalle normative in vigore;

Riscontrato:

- di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica e la rispettiva tempistica;
- di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (Legge 6 novembre 2012 N. 190) per il triennio 2022-2024 approvato con Deliberazione G.M. n. 76 del 30/06/2023, esecutiva ai sensi di legge ed in vigore presso il Comune di Fiscaglia;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013 riguardante la disciplina sugli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte della Pubblica Amministrazione;

Visto il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato e integrato con D.Lgs.vo 126/2014;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto gli artt. 25 e 26 del Regolamento Comunale di contabilità;

Dato atto che il suddetto Responsabile, nel sottoscrivere la presente determinazione, ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi degli artt. 147 co, 1 e 147-bis del D.Lgs.vo 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- **Di accogliere** la richiesta dell'Assistente Sociale assunta al Prot. n. 3363/2024 e al Prot. n. 4776/2024 per la concessione di un contributo economico a favore del nucleo familiare "omissis", per le motivazioni indicate nella relazione;
- **Di dare atto** che la spesa derivante per l'erogazione del contributo economico al nucleo familiare pari ad € **250,00** trova copertura al capitolo 116734 - Det. n. 29 del 22/01/2024 - Impegno n. 37/2024;

- **Di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione a favore dell'Utente individuato nella nota Prot. n. 3363/2024 e Prot. n. 4776/2024 sopra richiamate;
- **Di dare atto** l'Utente beneficiario del presente provvedimento è identificato nella relazione dell'Assistente Sociale dell'Asp Del Delta Ferrarese, che viene conservata agli atti istruttori del presente atto, specificando che *tutti i documenti contenenti informazioni che possono consentire l'identificazione dei beneficiari o ricondurre a dati personali cosiddetti "sensibili" o "ultrasensibili" ai sensi della vigente normativa in materia di tutela della privacy (ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016) come, ad es: stato di salute, orientamento sessuale e politico, etnia, etc., resteranno conservati agli atti d'ufficio, a disposizione di chi ne faccia richiesta avendo diritto soggettivo o interesse legittimo dichiarati e verificati;*
- **Di dare comunicazione** al cittadino interessato e all'Assistente Sociale dell'Asp Del Delta Ferrarese titolare della proposta progettuale;
- **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Fordiani Elena il responsabile del Settore Affari Generali Sig.ra Fortini Stefania;
- **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso ed in capo al responsabile del settore competente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;
- **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 30/06/2023;
- **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e al servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione "Amministrazione trasparente" presente nella home page del sito istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **Di dare atto** che la presente determinazione, non essendo rilevante dal punto di vista contabile, diviene esecutiva all'atto della sua firma da parte del Responsabile del settore competente;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FORTINI STEFANIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.