



COMUNE DI FISCAGLIA

PROVINCIA DI FERRARA

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N.420 del 23-06-2022

Oggetto:

Intervento di sostegno a nucleo familiare in stato di disagio socio economico su progetto sociale individualizzato di contrasto alla povertà.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
adotta la seguente determinazione**

Premesso che in applicazione del vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate, approvato con delibera C.C. n. 4 del 20.04.2020 il Comune di Fiscaglia, a norma dell'art. 16 TITOLO IV Ter, può erogare contributi straordinari su progetto sociale individualizzato, a favore di cittadini in condizioni di grave ed eccezionale bisogno, predisposto dallo Sportello Sociale o dal Servizio Sociale Territoriale in capo all'ASP Del Delta Ferrarese;

Richiamati i criteri d'ammissione stabiliti al fine dell'accesso alla predetta misura:

- famiglie residenti nel Comune di Fiscaglia in situazione di grave ed eccezionale bisogno per cui l'intervento dell'Amministrazione si qualifica come necessario ed indifferibile;
- il possesso da parte dell'utente di un'attestazione con valore ISEE in corso di validità con valore non superiore a € 8.300,00 ai sensi del DPCM 159/2013 e DM 7 novembre 2014;

Vista la nota assunta al Port n. 15147 del 15/06/2022 con cui l'Assistente sociale, a seguito di quanto stabilito dall'art 16 del Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate, approvato con delibera di C.C. n. 4 del 20/04/2020, ha sottolineato che nel caso di specie "è emersa una condizione di grave ed eccezionale bisogno data da oggettive difficoltà a fronteggiare in particolare le spese relative alla fornitura di gas" definendo come necessario ed indifferibile l'intervento di codesta Amministrazione;

Considerato che le condizioni socio-economiche del nucleo familiare valutato rientra nella fattispecie individuata dalle linee Regionali d'intervento di contrasto alla povertà;

Dato atto che la relazione contempla la proposta del contributo che risulta accettato e sottoscritto dai richiedenti e conservato agli atti dell'ufficio sportello sociale di ASP;

Ritenuto di accogliere la proposta dell'Assistente Sociale di responsabile del caso e di disporre la liquidazione del contributo ivi contemplato secondo le modalità descritte nell'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Dato atto che *tutti i documenti contenenti informazioni che possono consentire l'identificazione dei beneficiari o ricondurre a dati personali cosiddetti "sensibili" o "ultrasensibili" ai sensi della vigente normativa in materia di tutela della privacy (ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016) come, ad es: stato di salute, orientamento sessuale e politico, etnia, etc., resteranno conservati agli atti d'ufficio, a disposizione di chi ne faccia richiesta avendo diritto soggettivo o interesse legittimo dichiarati e verificati;*

Dato atto che con delibera **C.C. n. 5 del 31/01/2022**, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;

Dato atto che il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con delibera **C.C. n. 6 del 31/01/2022** dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 25/02/2022, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di gestione "globalizzato" e dell'annesso Piano delle Performance 2022-2024";

Visto il Decreto del Sindaco n. 55 del 31/12/2019, avente ad oggetto la conferma fino al 31/12/2022, della Posizione Organizzativa alla Sig.ra Stefania Fortini – Responsabile del Settore Affari Generali;

Vista la determina del Responsabile del Servizio AA GG n. 580 del 27/10/2020 concernente la definizione dell'assetto organizzativo e gestionale del settore nonché la nomina dei responsabili di procedimento;

Preso atto dell'istruttoria curata da Fordiani Elena, responsabile del procedimento, nominata con la menzionata determinazione n. 580 del 27/10/2020;

Vista la normativa riguardante l'adozione delle determinazioni e degli atti di gestione da parte dei Responsabili dei Servizi;

Verificata la regolarità delle procedure seguite e l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità indicate dalle normative in vigore;

Data la necessità di provvedere all'impegno di spesa per l'erogazione del contributo economico assistenziale a famiglie in difficoltà pari ad **€ 150,00** al Capitolo 201512 "Contributi Assistenziali" del bilancio corrente;

Riscontrato:

- di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica e la rispettiva tempistica;
- di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;

- di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (Legge 6 novembre 2012 N. 190) per il triennio 2021-2023 approvato con Deliberazione G.M. n. 5 del 22.02.2022, esecutiva ai sensi di legge ed in vigore presso il Comune di Fiscaglia;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. **Di accogliere** la richiesta dell'Assistente Sociale assunta al prot. n. 15147 in data 15/06/2022 di **disporre la liquidazione** del contributo ivi contemplato secondo le modalità descritte nell'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **Di dare atto** l'Utente beneficiario del presente provvedimento è identificato nella relazione dell'Assistente Sociale dell'Asp Del Delta Ferrarese, che viene conservata agli atti istruttori del presente atto;
3. **Di assumere** un impegno per un ammontare complessivo di **€ 150,00**, dando atto che l'obbligazione che si andrà ad assumere scadrà entro il 31/08/2022;
4. **Di procedere** all'imputazione contabile della somma complessiva di **€ 150,00** in base alla seguente tabella:

SOGGETTO CREDITORE	ESERCIZIO REGISTRAZIONE	ESERCIZIO IMPUTAZIONE	PIANO DEI CONTI	CAPITOLO DI SPESA	IMPORTO IMPUTATO
Omissis	2022	2022	12.05- 1.04.02.02.999	201512	€ 150,00

5. **Di precisare**, ai fini dell'attribuzione del codice della transazione elementare, che il piano dei conti al quale attribuire l'impegno è il seguente:
1.a CODICE TRANSAZIONE **12.05-1.04.02.02.999**;
6. **Di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione;
7. **Di attestare** la congruità della spesa;
8. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Fordiani Elena il responsabile del Settore Affari Generali Sig.ra Fortini Stefania;
9. **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso ed in capo al responsabile del settore competente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;
10. **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 22.02.2022;
11. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e al servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
12. **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione "Amministrazione trasparente" presente nella home page del sito istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
13. **Di dare comunicazione** all'Assistente Sociale dell'Asp Del Delta Ferrarese titolare della richiesta di erogazione di contributo e all'Amministratore di Sostegno;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FORTINI STEFANIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.