



COMUNE DI FISCAGLIA

PROVINCIA DI FERRARA

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N.511 del 03-08-2022

Oggetto:

Erogazione contributo economico a famiglia con minori in situazione di particolare emergenza e fragilità sociale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
adotta la seguente determinazione**

Premesso che in applicazione del vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate, approvato con delibera C.C. n. 4 del 20.04.2020 il Comune di Fiscaglia a norma dell'art. 12 TITOLO III Ter, può erogare contributi straordinari su progetto sociale individualizzato, a favore di famiglie con minori in situazione di particolare emergenza e/o fragilità sociale, predisposto dallo Sportello Sociale o dal Servizio Sociale Territoriale in capo all'ASP Del Delta Ferrarese;

Viste:

- la legge 328/2000 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che comprende, tra i livelli essenziali delle prestazioni e degli interventi sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale, gli "interventi di sostegno per i minori in situazioni di disagio tramite il sostegno al nucleo familiare di origine e l'inserimento presso famiglie, persone o strutture comunitarie di accoglienza di tipo familiare e per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza";
- la legge 4 maggio 1983 n. 184 "disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori" così come modificata dalla. 28 marzo 2001 n. 149, che sancisce il diritto del minore di

crescere ed essere educato all'interno della propria famiglia e stabilisce altresì che, qualora temporaneamente privo di ambiente familiare idoneo, lo stesso possa essere affidato a famiglia o persona singola in grado di assicurargli il mantenimento, l'educazione e l'istruzione di cui ha bisogno;

Preso atto della Delibera di G.C. n. 70 del 29/07/2022 ad oggetto: "Regolamento comunale per l'applicazione e l'erogazione di prestazioni sociali agevolate. Quantificazione fondi destinati all'erogazione di contributi Art. 12 – Art. 16 e Art. 17";

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 369 del 10/06/2022 ad oggetto: "Erogazione contributo economico a famiglia in situazione di rischio e fragilità sociale per emergenza" con la quale si accoglievano le richieste dell'Assistente Sociale dell'Asp Del Delta Ferrarese responsabile del caso di erogare un contributo economico pari ad € 594,79 per pagamento retta asilo nido e contributo extra una tantum;

Preso atto delle motivazioni argomentate nell'ulteriore nota assunta al Prot. n. 18986 del 29/07/2022, accogliere la proposta dell'Assistente Sociale responsabile del caso e di disporre la liquidazione del contributo ivi contemplato secondo le modalità descritte nella nota sopra citata;

Considerato che l'intervento economico è parte integrante del progetto elaborato sul nucleo da parte del Servizio Sociale Professionale e dallo stesso conservato;

Dato atto che, con delibera C.C. n. 5 del 31/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;

Dato atto che il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con delibera C.C. n. 6 del 31/01/2022 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 25/02/2022, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di gestione "globalizzato" e dell'annesso Piano delle Performance 2022-2024";

Visto il Decreto del Sindaco n. 55 del 31/12/2019, avente ad oggetto la conferma fino al 31/12/2022, della Posizione Organizzativa alla Sig.ra Stefania Fortini – Responsabile del Settore Affari Generali;

Vista la determina del Responsabile del Servizio AA GG n. 580 del 27/10/2020 concernente la definizione dell'assetto organizzativo e gestionale del settore nonché la nomina dei responsabili di procedimento;

Preso atto dell'istruttoria curata da Fordiani Elena, responsabile del procedimento, nominata con la menzionata determinazione n. 580 del 27/10/2020;

Vista la normativa riguardante l'adozione delle determinazioni e degli atti di gestione da parte dei Responsabili dei Servizi;

Verificata la regolarità delle procedure seguite e l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità indicate dalle normative in vigore;

Data la necessità di provvedere all'impegno di spesa per l'erogazione del contributo pari ad € **1.500,00** al Capitolo 201512 "Contributi Assistenziali" del bilancio corrente;

Riscontrato:

- di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica e la rispettiva tempistica;
- di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (Legge 6 novembre 2012 N. 190) per il triennio 2022-2024 approvato con Deliberazione G.M. n. 5 del 22.02.2022, esecutiva ai sensi di legge ed in vigore presso il Comune di Fiscaglia;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013 riguardante la disciplina sugli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte della Pubblica Amministrazione;

Visto il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato e integrato con D.Lgs.vo 126/2014;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto gli artt. 25 e 26 del Regolamento Comunale di contabilità;

Dato atto che il suddetto Responsabile, nel sottoscrivere la presente determinazione, ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi degli artt. 147 co, 1 e 147-bis del D.Lgs.vo 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. **Di accogliere** la richiesta dell'Assistente Sociale assunta al Prot. n. 18986/2022 e **disporre la liquidazione** del contributo ivi contemplato;
2. **Di erogare** un contributo pari a € **1.500,00** al nucleo meglio individuato nella nota Prot. n. 18986/2022 soprarichiamata, nella misura specificatamente indicata dall'Assistente Sociale responsabile del caso, specificando che la documentazione è conservata presso l'ufficio Comunale che ha istruito la pratica;
2. **Di assumere** un impegno per un ammontare complessivo di € **1.500,00**, dando atto che l'obbligazione che si andrà ad assumere scadrà entro il 30/09/2022;
3. **Di procedere** all'imputazione contabile della somma complessiva di € **1.500,00** in base alla seguente tabella:

SOGGETTO CREDITORE	ESERCIZIO REGISTRAZIONE	ESERCIZIO IMPUTAZIONE	PIANO DEI CONTI	CAPITOL O DI SPESA	IMPORTO IMPUTATO
---------------------------	--------------------------------	------------------------------	------------------------	---------------------------	-------------------------

Omissis	2022	2022	12.05- 1.04.02.02.999	201512	€ 1.500,00
----------------	------	------	--------------------------	--------	-------------------

4. **Di precisare**, ai fini dell'attribuzione del codice della transazione elementare, che il piano dei conti al quale attribuire l'impegno è il seguente:
1.a CODICE TRANSAZIONE **12.05-1.04.02.02.999**;
5. **Di dare atto** che il contributo pari ad **€ 1.500,00** come meglio specificato nella nota Prot. 18986/2022 verrà erogato in due rate (1° rata nel mese di agosto - 2° rata nel mese di settembre);
6. **Di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione;
7. **Di attestare** la congruità della spesa;
8. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Fordiani Elena il responsabile del Settore Affari Generali Sig.ra Fortini Stefania;
9. **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso ed in capo al responsabile del settore competente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;
10. **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 22.02.2022;
11. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e al servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
12. **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione "Amministrazione trasparente" presente nella home page del sito istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
14. **Di dare comunicazione** alla famiglia affidataria e all'Assistente Sociale dell'Asp Del Delta Ferrarese titolare della richiesta di erogazione di contributo;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FORTINI STEFANIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.