



COMUNE DI FISCAGLIA

PROVINCIA DI FERRARA

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N.942 del 13-12-2023

Oggetto:

Erogazione contributo straordinario ai sensi dell'art. 12 del vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'SEE alle prestazioni sociali agevolate.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
adotta la seguente determinazione**

Premesso che il Comune di Fiscaglia aderisce al progetto “Misure di sostegno destinate a famiglie con minori in situazione di particolare emergenza e/o fragilità sociale” previsto nell’ambito dei Piani di Zona per la salute e il benessere sociale del Distretto Sud Est della Provincia di Ferrara. La finalità dell’intervento è quella di supportare le famiglie residenti nel Comune di Fiscaglia nelle quali sia presente almeno un minore e che si trovino esposte a situazione di particolare emergenza e/o di fragilità sociale, dettata dalla presenza concomitante di diversi fattori di criticità.

1. Lo scopo dell’intervento è quello di evitare evoluzioni negative di tali situazioni ed intervenire precocemente evitando degenerazioni.
2. L’attivazione di tale intervento è subordinata a due condizioni:
 - possesso da parte del nucleo familiare di attestazione con valore ISEE, relativa ai redditi di tutto il nucleo familiare, in corso di validità, inferiore a € 10.632,94 calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 e DM 7 novembre 2014;
 - svolgimento di un colloquio presso lo Sportello Sociale specializzato per la verifica dello stato di emergenza e/o rischio di fragilità sociale derivante dalla perdita o dall’assenza di lavoro, concomitante alla perdita o assenza della casa, oppure a gravi

pregiudizi alle condizioni igienico-sanitarie. Anche in questo caso si rimanda alla Scheda di Valutazione Sociale redatta dal Servizio Sociale Professionale.

Vista la legge 328/2000 “legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che comprende, tra i livelli essenziali delle prestazioni e degli interventi sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale, gli “interventi di sostegno per i minori in situazioni di disagio tramite il sostegno al nucleo familiare di origine e l’inserimento presso famiglie, persone o strutture comunitarie di accoglienza di tipo familiare e per la promozione dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza”;

Dato atto:

- che gli interventi individuati nel “Regolamento Comunale per l’erogazione di prestazioni sociali agevolate” si prefiggono, nel rispetto della persona umana e della sua dignità e secondo il principio di solidarietà, di favorire il superamento di situazioni di bisogno, il contrasto dell’esclusione sociale e l’opportunità di autorealizzazione delle persone economicamente e socialmente più deboli in attuazione dei principi espressi all’art. 4 del Vigente statuto Comunale;
- che con delibera C.C. n. 4 del 20/04/2020 esecutiva a termini di legge è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale per l’erogazione delle prestazioni sociali agevolate richieste da famiglie in stato di disagio che rientrano nei criteri stabiliti dalla nuova disposizione regolamentare;

Dato atto altresì che in applicazione del vigente Regolamento Comunale per l’erogazione di prestazioni sociali agevolate, approvato con delibera C.C. n. 4 del 20.04.2020 il Comune di Fiscaglia a norma dell’art. 12 TITOLO III Ter, può erogare contributi straordinari su progetto sociale individualizzato predisposto dallo Sportello Sociale o dal Servizio Sociale Territoriale in capo all’ASP Del Delta Ferrarese, a favore di famiglie con minori in situazione di particolare emergenza e/o fragilità sociale,

Preso atto:

-della Delibera di G.C. n. 8 del 16/02/2023 ad oggetto:” Regolamento comunale per l’applicazione e l’erogazione di prestazioni sociali agevolate. Quantificazione fondi destinati all’erogazione di contributi Art. 12 – Art. 16 e Art. 17”;

- della nota dal Servizio Sociale Professionale dell’ASP DEL DELTA FERRARESE responsabile del caso in data 03/07/2023 acquisita da questo Ente al Prot. n. 146856, conservata agli atti dell’Ufficio Servizi Sociali con cui l’Assistente Sociale ha presentato, richiesta di erogazione di un contributo economico volto a sostenere le esigenze e altri bisogni di prima necessità a favore del nucleo familiare “omissis”, per le motivazioni e nella misura indicata nella relazione;
- della determinazione del Responsabile del Servizio n. 436 del 04/04/2023 ad oggetto: “Erogazione contributo straordinario ai sensi dell’art. 12 del vigente regolamento comunale per l’applicazione dell’ISEE alle prestazioni sociali agevolate”;
- della nota dal Servizio Sociale Professionale dell’ASP DEL DELTA FERRARESE responsabile del caso in data 12/12/2023 acquisita da questo Ente al Prot. n. 161487, conservata agli atti dell’Ufficio Servizi Sociali con cui l’Assistente Sociale ha presentato, richiesta di erogazione di un contributo economico volto a sostenere le spese necessarie per la richiesta del permesso di soggiorno;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni esplicitate di accogliere la proposta dell’Assistente Sociale responsabile del caso e di disporre l’erogazione di un contributo straordinario a favore

di famiglia con minori meglio identificata nella relazione dell'Assistente Sociale dell'Asp Delta Del Delta Ferrarese responsabile del caso;

Dare atto che l'intervento è parte integrante del progetto elaborato dal Servizio Sociale Professionale, dallo stesso conservato;

Richiamata la determina del Responsabile del Servizio n. 132/2023 ad oggetto: "Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale, Programma Attuativo Annuale 2022. Accertamento ed impegno delle risorse";

Dato atto che la spesa per l'erogazione del contributo economico a famiglia con minori pari ad € 200,00 trova copertura al Capitolo 116734 - Det. n. 132 del 28/02/2023 – Impegno n. 170/2023;

Vista:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 26.01.2023, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025";

Visto il Decreto del Sindaco n. 19 del 01/06/2023, avente ad oggetto la conferma fino al 30/06/2024, della Posizione Organizzativa alla Sig.ra Stefania Fortini – Responsabile del Settore Affari Generali;

Vista la determina del Responsabile del Servizio AA GG n. 580 del 27/10/2020 concernente la definizione dell'assetto organizzativo e gestionale del settore nonché la nomina dei responsabili di procedimento;

Preso atto dell'istruttoria curata da Fordiani Elena, responsabile del procedimento, nominata con la menzionata determinazione n. 580 del 27/10/2020;

Vista la normativa riguardante l'adozione delle determinazioni e degli atti di gestione da parte dei Responsabili dei Servizi;

Verificata la regolarità delle procedure seguite e l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità indicate dalle normative in vigore;

Riscontrato:

- di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica e la rispettiva tempistica;
- di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (Legge 6 novembre

2012 N. 190) per il triennio 2022-2024 approvato con Deliberazione G.M. n. 76 del 30/06/2023, esecutiva ai sensi di legge ed in vigore presso il Comune di Fiscaglia;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013 riguardante la disciplina sugli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte della Pubblica Amministrazione;

Visto il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato e integrato con D.Lgs.vo 126/2014;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto gli artt. 25 e 26 del Regolamento Comunale di contabilità;

Dato atto che il suddetto Responsabile, nel sottoscrivere la presente determinazione, ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi degli artt. 147 co, 1 e 147-bis del D.Lgs.vo 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. **Di accogliere** la richiesta dell'Assistente Sociale assunta al Prot. n. 161487/2023 e di **disporre la liquidazione** del contributo ivi contemplato secondo le modalità descritte nella relazione sopra citata che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **Di dare atto** che la spesa derivante per l'erogazione del contributo economico a Famiglia con minori pari ad **€ 200,00** trova copertura al capitolo 116734 - Det. n. 132 del 28/02/2023 - Impegno n. 170/2023;
3. **Di dare atto** l'Utente beneficiario del presente provvedimento è identificato nella relazione dell'Assistente Sociale dell'Asp Del Delta Ferrarese, che viene conservata agli atti istruttori del presente atto, specificando che *tutti i documenti contenenti informazioni che possono consentire l'identificazione dei beneficiari o ricondurre a dati personali cosiddetti "sensibili" o "ultrasensibili" ai sensi della vigente normativa in materia di tutela della privacy (ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016) come, ad es: stato di salute, orientamento sessuale e politico, etnia, etc., resteranno conservati agli atti d'ufficio, a disposizione di chi ne faccia richiesta avendo diritto soggettivo o interesse legittimo dichiarati e verificati;*
4. **Di dare comunicazione** al cittadino interessato e all'Assistente Sociale dell'Asp Del Delta Ferrarese titolare della proposta progettuale;
5. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Fordiani Elena il responsabile del Settore Affari Generali Sig.ra Fortini Stefania;
6. **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso ed in capo al responsabile del settore competente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa

Amministrazione;

7. **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 30/06/2023;
8. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e al servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
9. **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione "Amministrazione trasparente" presente nella home page del sito istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
10. **Di dare atto** che la presente determinazione, non essendo rilevante dal punto di vista contabile, diviene esecutiva all'atto della sua firma da parte del Responsabile del settore competente;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FORTINI STEFANIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.