



COMUNE DI FISCAGLIA

PROVINCIA DI FERRARA

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N.579 del 31-08-2023

Oggetto:

Esonero pagamento retta servizi scolastici a favore dei minori "Omissis"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
adotta la seguente determinazione**

Premesso che il Comune di Fiscaglia aderisce al progetto "Misure di sostegno destinate a famiglie con minori in situazione di particolare emergenza e/o fragilità sociale" previsto nell'ambito dei Piani di Zona per la salute e il benessere sociale del Distretto Sud Est della Provincia di Ferrara. La finalità dell'intervento è quella di supportare le famiglie residenti nel Comune di Fiscaglia nelle quali sia presente almeno un minore e che si trovino esposte a situazione di particolare emergenza e/o di fragilità sociale, dettata dalla presenza concomitante di diversi fattori di criticità.

1. Lo scopo dell'intervento è quello di evitare evoluzioni negative di tali situazioni ed intervenire precocemente evitando degenerazioni.
2. L'attivazione di tale intervento è subordinata a due condizioni:
 - possesso da parte del nucleo familiare di attestazione con valore ISEE, relativa ai redditi di tutto il nucleo familiare, in corso di validità, inferiore a € 10.632,94 calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 e DM 7 novembre 2014;
 - svolgimento di un colloquio presso lo Sportello Sociale specializzato per la verifica dello stato di emergenza e/o rischio di fragilità sociale derivante dalla perdita o dall'assenza di lavoro, concomitante alla perdita o assenza della casa, oppure a gravi

pregiudizi alle condizioni igienico-sanitarie. Anche in questo caso si rimanda alla Scheda di Valutazione Sociale redatta dal Servizio Sociale Professionale.

Dato atto altresì:

- che il Comune di Fiscaglia eroga prestazioni sociali agevolate, individuando quale criterio unificato di valutazione della situazione dei richiedenti, il parametro dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);
- che gli interventi individuati nel "Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate" si prefiggono, nel rispetto della persona umana e della sua dignità e secondo il principio di solidarietà, di favorire il superamento di situazioni di bisogno, il contrasto dell'esclusione sociale e l'opportunità di autorealizzazione delle persone economicamente e socialmente più deboli in attuazione dei principi espressi all'art. 4 del vigente statuto Comunale;
- che con delibera C.C. n. 4 del 20/04/2020 esecutiva a termini di legge è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale per l'erogazione delle prestazioni sociali agevolate richieste da famiglie in stato di disagio che rientrano nei criteri stabiliti dalla nuova disposizione regolamentare;
- che nel predetto regolamento al titolo V è contemplato un sistema di agevolazioni destinate alla copertura totale o parziale dei costi sostenuti dalle famiglie residenti nel Comune di Fiscaglia per il pagamento delle rette dei servizi scolastici ed educativi di refezione e trasporto;

Vista la legge 328/2000 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che comprende, tra i livelli essenziali delle prestazioni e degli interventi sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale, gli "interventi di sostegno per i minori in situazioni di disagio tramite il sostegno al nucleo familiare di origine e l'inserimento presso famiglie, persone o strutture comunitarie di accoglienza di tipo familiare e per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza";

Preso atto delle note dal Servizio Sociale Professionale dell'ASP DEL DELTA FERRARESE responsabile del caso in data 22/08/2023 acquisita da questo Ente al Prot. n. 151066 che chiede a questa Amministrazione l'esonero al pagamento delle rette dei servizi scolastici per l'anno scolastico 2023/2024 per i minori "omissis";

Ritenuto pertanto, per le motivazioni esplicitate nella nota Prot. 151066/2023 di accogliere la proposta dell'Assistente Sociale responsabile del caso e di disporre l'esenzione al pagamento del servizio di trasporto e mensa scolastica a favore dei minori meglio identificati nella relazione sopra citata;

Precisato che la quantificazione dell'importo totale delle agevolazioni riconosciute ad ogni minore identificato nella relazione dell'Assistente Sociale dell'Asp Delta Del Delta Ferrarese responsabile del caso per il periodo settembre 2023 - giugno 2024, verrà quantificato con successivo atto, in base alle effettive risultanze di fruizione del servizio, al 31 dicembre 2023 e al termine dell'anno scolastico;

Dare atto che l'intervento è parte integrante del progetto elaborato dal Servizio Sociale Professionale, dallo stesso conservato;

Vista:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30/12/2022, dichiarata

immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 26.01.2023, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025";

Visto il Decreto del Sindaco n. 19 del 01/06/2023, avente ad oggetto la conferma fino al 30/06/2024, della Posizione Organizzativa alla Sig.ra Stefania Fortini – Responsabile del Settore Affari Generali;

Vista la determina del Responsabile del Servizio AA GG n. 580 del 27/10/2020 concernente la definizione dell'assetto organizzativo e gestionale del settore nonché la nomina dei responsabili di procedimento;

Preso atto dell'istruttoria curata da Fordiani Elena, responsabile del procedimento, nominata con la menzionata determinazione n. 580 del 27/10/2020;

Vista la normativa riguardante l'adozione delle determinazioni e degli atti di gestione da parte dei Responsabili dei Servizi;

Verificata la regolarità delle procedure seguite e l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità indicate dalle normative in vigore;

Riscontrato:

- di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica e la rispettiva tempistica;
- di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (Legge 6 novembre 2012 N. 190) per il triennio 2022-2024 approvato con Deliberazione G.M. n. 5 del 22.02.2022, esecutiva ai sensi di legge ed in vigore presso il Comune di Fiscaglia;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013 riguardante la disciplina sugli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte della Pubblica Amministrazione;

Visto il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato e integrato con D.Lgs.vo 126/2014;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto gli artt. 25 e 26 del Regolamento Comunale di contabilità;

Dato atto che il suddetto Responsabile, nel sottoscrivere la presente determinazione, ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi degli artt. 147 co, 1 e 147-bis del D.Lgs.vo 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. **Di accogliere** la richiesta dell'Assistente Sociale assunta al Prot. n. 151066/2023 e di **disporre l'esonero al pagamento del servizio di trasporto e mensa scolastica** in virtù del Titolo V del predetto regolamento;
2. **Di dare atto** che la quantificazione dell'importo totale delle agevolazioni riconosciute ad ogni minore identificato nella relazione dell'Assistente Sociale dell'Asp Delta Del Delta Ferrarese responsabile del caso per il periodo settembre 2023 - giugno 2024, verrà quantificato con successivo atto, in base alle effettive risultanze di fruizione del servizio, al 31 dicembre 2023 e al termine dell'anno scolastico;
3. **Di dare atto** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
4. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Fordiani Elena il responsabile del Settore Affari Generali Sig.ra Fortini Stefania;
5. **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso ed in capo al responsabile del settore competente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;
6. **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 22.02.2022;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e al servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
8. **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione "Amministrazione trasparente" presente nella home page del sito istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
9. **Di dare comunicazione** all'Assistente Sociale dell'Asp Del Delta Ferrarese titolare della richiesta di erogazione di contributo;
10. **Di dare atto** che la presente determinazione, non essendo rilevante dal punto di vista contabile, diviene esecutiva all'atto della sua firma da parte del Responsabile del settore competente;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FORTINI STEFANIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.