



COMUNE DI FISCAGLIA

PROVINCIA DI FERRARA

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N.724 del 12-10-2023

Oggetto:

AGEVOLAZIONE RETTE SCOLASTICHE A.S. 2023/2024 - RICONOSCIMENTO BENEFICIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
adotta la seguente determinazione**

Premesso:

- che il Comune di Fiscaglia eroga prestazioni sociali agevolate, individuando quale criterio unificato di valutazione della situazione dei richiedenti, il parametro dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);
- che gli interventi individuati nel "Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate" si prefiggono, nel rispetto della persona umana e della sua dignità e secondo il principio di solidarietà, di favorire il superamento di situazioni di bisogno, il contrasto dell'esclusione sociale e l'opportunità di autorealizzazione delle persone economicamente e socialmente più deboli in attuazione dei principi espressi all'art. 4 del Vigente statuto Comunale;
- che con delibera C.C. n. 4 del 20/04/2020 esecutiva a termini di legge è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale per l'erogazione delle prestazioni sociali agevolate richieste da famiglie in stato di disagio che rientrano nei criteri stabiliti dalla nuova disposizione regolamentare;
- che nel predetto regolamento al titolo V è contemplato un sistema di agevolazioni destinate alla copertura totale o parziale dei costi sostenuti dalle famiglie residenti nel Comune di Fiscaglia per il pagamento delle rette dei servizi scolastici ed educativi di refezione e trasporto;

Preso atto delle delibera di Giunta Comunale n. 133 del 14/12/2022 ad oggetto: "Servizi a domanda individuale per l'anno 2023 – Determinazione tariffe, che fissa la tariffa del servizio mensa scolastica:

- € 5,00 a pasto – scuola primaria

- € 5,50 a pasto – scuola dell’infanzia

Preso atto delle delibera di Giunta Comunale n. 134 del 14/12/2022 ad oggetto: “Tariffe dei "servizi a domanda non individuale" concessioni diritti e rimborsi per l'anno 2023”, con la quale fissa la tariffa del servizio trasporto scolastico pari a € 180,00 annuali;

prevedendo altresì la riduzione della stessa in relazione al valore dell’ISEE del nucleo familiare e del numero dei figli che utilizzano il servizio, come indicato nella seguente tabella:

| Valore Isee | % riduzione per ogni figlio a carico |
|-----------------------|--|
| €. 0-4.000,00 | 100% = 0 |
| €. 4.001,00-6.000,00 | 70% = €54,00 |
| €. 6.001,00-10.632,94 | 50% = €90,00 |
| Oltre €. 10.633,00 | Tariffa piena per il primo figlio e tariffa ridotta del 50% = €90,00, dal secondo figlio |

Visto che l’art. 20 del predetto regolamento prevede:

1. Le domande di agevolazione per le esenzioni/riduzioni delle rette dei servizi scolastici ed educativi riferite all’anno scolastico che inizierà nel mese di settembre dello stesso anno, devono essere presentate allo Sportello Sociale del Comune di Fiscaglia nei seguenti periodi:
 - dal 02 maggio al 30 giugno di ogni anno con decorrenza dell’agevolazione dal mese di settembre;
 - dal 01 settembre al 10 settembre di ogni anno con decorrenza dell’agevolazione dal mese di novembre;
 - dal 01 settembre al 10 settembre di ogni anno con decorrenza dell’agevolazione dal mese di settembre, solo nel caso di indisponibilità della dichiarazione sostitutiva unica utile ai fini dell’Attestazione ISEE, nel periodo dal 02 maggio al 30 giugno;
- b. Nel caso in cui la frequenza dei servizi scolastici (trasporto scolastico e refezione scolastica) dipenda da variazioni di residenza della famiglia o da variazioni di frequenza scolastica, e sia stata presentata domanda di agevolazione entro trenta giorni dalla data dell’evento, l’agevolazione è concessa a decorrere dal mese successivo a quello di presentazione della domanda”

Dato atto che si è provveduto in data 11/04/2023 Prot. n. 139278, alla diffusione dell’informativa per l’accesso alle agevolazioni relative alle rette dei servizi scolastici educativi anno scolastico 2023/2024”;

Visto l’art 39 punto 2) del predetto regolamento per cui:

- Fatta eccezione per le prestazioni di cui al Titolo III (famiglie con minori in emergenza), Titolo IV (contributi straordinari), Titolo VI (integrazione rette strutture), Titolo VII (altre prestazioni), del presente regolamento, per accedere alle prestazioni sociali agevolate l’utente e per esso i componenti del suo nucleo familiare non deve risultare moroso di tributi, imposte o rette comunali. Ai fini del presente regolamento, sono considerate allo stesso modo le morosità che l’utente ha nei confronti dell’ente e/o nei confronti di enti e/o società cui il Comune di Fiscaglia si è affidato per la riscossione forzata dei propri crediti. In caso di morosità, per accedere ai benefici l’utente dovrà presentare documentazione che attesti il recupero o un piano di recupero delle morosità stesse;”

Visto l’art. 40 del predetto regolamento per cui:

- Fatta eccezione per le prestazioni di cui al Titolo III (famiglie con minori in emergenza), Titolo IV (contributi straordinari), Titolo VI (integrazione rette strutture), Titolo VII (altre prestazioni), il presente Regolamento non è applicabile, a prescindere dal Valore ISEE dell’Attestazione presentata, nei seguenti casi, che costituiranno elementi indicativi dell’effettivo tenore di vita per le verifiche di cui all’art 6 lettera c):
 - il nucleo familiare risulta proprietario oltre l’abitazione principale di un immobile o di più immobili anche pro-quota la cui rendita catastale complessiva sia superiore a €227,24

(analogamente a quanto previsto nel regolamento edilizia residenziale pubblica). E' compreso nel computo la titolarità di terreni, se coltivati, superiori a 10.000 mq, se edificabili superiori a 200 mq.;

- il nucleo familiare risulta proprietario di automezzi in numero superiore al numero dei componenti il nucleo familiare in possesso di patente di guida;
- il nucleo familiare risulta proprietario di uno o più automezzo/i di notevole valore commerciale ossia con cilindrata superiore ai 2080 cc e immatricolato/i a partire dal primo gennaio del triennio precedente l'anno dell'istanza;"

Visto l'art. 23 del predetto regolamento per cui:

- Indipendentemente dalla definizione della misura del sostegno di cui all'art. 22, l'importo massimo concedibile per anno scolastico è fissato in € 2.000,00 per ogni nucleo familiare con ISEE superiore a 3.786,71;

Considerato che con determina n 671 del 27/09/2023 ad oggetto; "Agevolazione rette scolastiche A. S. 2023/2024 -Riconoscimento beneficio 2° Provvedimento -Preavviso di diniego - Diniego" relativamente agli utenti richiedenti agevolazioni rette scolastiche mensa e trasporto scolastico nel periodo 01/09/2023 - 10/09/2023 sono stati:

- 1) concessi benefici agli utenti di cui al Prospetto A);
- 2) espresso preavviso di diniego all'utente in adempimento all'art. 39 del Regolamento Comunale per l'erogazione delle Prestazioni sociali agevolate di cui al Prospetto B);
- 3) espresso diniego agli utenti di cui al Prospetto C);

Preso atto che l'utente ha presentato attestazione Isee conforme entro il termine di 10 gg dal ricevimento della comunicazione, definendo il diritto alla concessione del beneficio a norma del predetto regolamento;

Ritenuto di procedere al riconoscimento del beneficio all'Utente sopra citato, così come riportato nell'allegato A), che contiene il risultato della relativa istruttoria:

Allegato A "Agevolazioni rette scolastiche A.S. 2023/2024, dove viene indicato quanto segue:

- i dati di protocollazione dell'istanza di richiesta di concessione di agevolazione;
- cognome e nome del richiedente;
- cognome e nome studente;
- valore attestazione ISEE;
- costo buono pasto/costo trasporto scolastico;
- agevolazione riconosciuta;
- costo a carico dell'Utente;

Precisato che:

- nel predetto allegato A) viene quantificato, al richiedente, l'importo dell'agevolazione riconosciuta che avrà validità per l'A.S. 2023/2024, nonché il costo del trasporto scolastico che rimane in carico all'utente;
- la quantificazione dell'importo totale dell'agevolazione riconosciute per il servizio di trasporto scolastico al richiedente per il periodo novembre 2023 - giugno 2024, verrà quantificato con successivo atto, in base alle effettive risultanze di fruizione del servizio, al 31 dicembre 2023 e al termine dell'anno scolastico;

Inteso approvare l'Allegato A) sopra citato;

Dato atto:

- che non verrà pubblicato l'allegato A), al presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Fiscaglia ai fini della tutela della privacy, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ritenendo sufficiente, al fine di soddisfare le esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del solo testo della determinazione, nel rispetto del principio della pertinenza e non eccedenza dei dati personali pubbliche, che le

Pubbliche Amministrazioni sono chiamate a rispettare, in base al parere del Garante per la protezione dei dati personali, n.49 del 7 febbraio 2013, reso sullo schema del D.lgs.33/2013;

- che l'allegato A) può essere visionato dagli aventi diritto;

Vista l'istruttoria condotta dal servizio preposto;

Verificata, dai responsabili del procedimento, la regolarità delle domande e l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità indicate dalle normative in vigore;

Vista:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 26.01.2023, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025";

Visto il Decreto del Sindaco n. 19 del 01/06/2023, avente ad oggetto la conferma fino al 30/06/2024, della Posizione Organizzativa alla Sig.ra Stefania Fortini – Responsabile del Settore Affari Generali;

Vista la determina del Responsabile del Servizio AA GG n. 580 del 27/10/2020 concernente la definizione dell'assetto organizzativo e gestionale del settore nonché la nomina dei responsabili di procedimento;

Vista la normativa riguardante l'adozione delle determinazioni e degli atti di gestione da parte dei Responsabili dei Servizi;

Riscontrato:

- di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica e la rispettiva tempistica;
- di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (Legge 6 novembre 2012 N. 190) per il triennio 2022-2024 approvato con Deliberazione G.M. n. 5 del 22.02.2022, esecutiva ai sensi di legge ed in vigore presso il Comune di Fiscaglia;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169;

DETERMINA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
2. **di riconoscere** l'agevolazione sulle rette dei servizi scolastici per l'A.S. 2023/2024 all'utente che ha presentato attestazione Isee conforme entro il termine di 10 gg dal ricevimento della comunicazione, definendo il diritto alla concessione del beneficio a norma del predetto regolamento, così come specificato nell'allegato A) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Allegato A “Agevolazioni rette scolastiche A.S. 2023/2024, dove viene indicato quanto segue:

- i dati di protocollazione dell’istanze di richiesta di concessione di agevolazione;
- cognome e nome del richiedente;
- cognome e nome dell’alunno;
- valore attestazione ISEE;
- costo buono pasto/costo trasporto scolastico;
- agevolazione riconosciuta;
- costo a carico dell’Utente;

3. **di dare atto che:**

- nel succitato allegato viene quantificato, per ciascun richiedente, l’importo dell’agevolazione riconosciuta che avrà validità per l’A.S. 2023/2024, nonché il costo del buono pasto o del servizio di trasporto scolastico che rimane in carico all’utente;
- la quantificazione dell’importo totale delle agevolazioni riconosciute per il servizio di refezione scolastica ad ogni richiedente per il periodo novembre 2023 - giugno 2024, verrà quantificato con successivo atto, in base alle effettive risultanze di fruizione del servizio, al 31 dicembre 2023 e al termine dell’anno scolastico;

4. **di dare atto:**

- che non verrà pubblicato l’allegato A) al presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Fiscaglia ai fini della tutela della privacy, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, ritenendo sufficiente, al fine di soddisfare le esigenze di trasparenza dell’azione amministrativa, la pubblicazione del solo testo della determinazione, nel rispetto del principio della pertinenza e non eccedenza dei dati personali pubbliche, che le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate a rispettare, in base al parere del Garante per la protezione dei dati personali, n.49 del 7 febbraio 2013, reso sullo schema del D.lgs.33/2013;
- che l’allegato A) possono essere visionato dagli aventi diritto;

5. **di autorizzare** il responsabile del procedimento alla comunicazione all’Utente di quanto disposto.

6. **di dare atto** che si darà luogo alla pubblicazione del contributo riconosciuto sul sito istituzionale del Comune di Fiscaglia ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013, escludendo dalla pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie del contributo come stabilito in particolare dal comma 3) del medesimo articolo.

7. **di aver verificato**, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l’insussistenza di conflitti di interessi da parte del responsabile dell’istruttoria;

8. **di essersi** attenuto alle misure di prevenzione alla corruzione, generali e specifiche, previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione in vigore.

9. **di dare atto** che la presente determinazione diventerà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell’art. 131/C.4 del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FORTINI STEFANIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.