



COMUNE DI FISCAGLIA

PROVINCIA DI FERRARA

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N.872 del 30-12-2021

Oggetto:

Organismo monocratico nucleo di valutazione anno 2022-2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con decreto del Sindaco n. 47 del 09/12/2019 è stato nominato il Nucleo di Valutazione del Comune di Fiscaglia in composizione monocratica;

Che in data 09/12/2019 l'Amministrazione di Fiscaglia ha sottoscritto scrittura privata con il DR Piero Buzzi per l'incarico di Organismo monocratico Nucleo di Valutazione per anni due con facoltà di rinnovo per uguale periodo previo consenso dell'interessato;

Atteso che in data 28/12/2021 con nota prot 30241 il Dr Pietro Buzzi ha accettato la proposta dell'Amministrazione di Fiscaglia di rinnovo del contratto di cui sopra per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2023 come previsto dall'art. 2 della soprarichiamata scrittura privata;

Ricordato che il dr. Pietro Buzzi è persona esperta in materia di gestione del personale per avere ricoperto per molti anni il ruolo di Dirigente in materia di personale presso enti di diverse dimensioni, compresa la Provincia di Ferrara, nonché altri prestigiosi incarichi sempre in materia di gestione delle risorse umane, come risulta dal curriculum inviato con la nota sopra citata e che ha dimostrato, nel corso dell'espletamento dell'incarico precedente, approfondita esperienza e competenza in tutti gli ambiti di attività e controllo di competenza dell'organismo di valutazione;

Considerato che l'art. 62 del Capo V "Nucleo di Valutazione", del "Regolamento degli uffici e dei Servizi" approvato con delibera di Giunta n.167 del 30/12/2019, prevede che il Nucleo di Valutazione si sia un organo monocratico costituito da un membro esterno nominato dal Sindaco;

Precisato che le funzioni del Nucleo di Valutazione, sono stabilite dall'art 63 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 167 del 30/12/2019 modificato con D.G.C. n. 21 del 20/02/2020 , testualmente:

- a) a proporre, ove richiesto, il sistema di misurazione e valutazione della performance e, in ogni caso, ad esprimere parere vincolante sullo stesso e sui suoi aggiornamenti, prima della sua adozione da parte della Giunta;
 - b) a monitorare in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del Piano della performance di livello strategico;
 - c) a validare, al termine di ciascun anno, la Relazione sulla performance organizzativa dell'ente;
 - d) ad inviare al Sindaco la relazione annuale sullo stato del sistema della valutazione, della trasparenza e dei controlli;
 - e) a presentare al Sindaco la proposta di valutazione annuale delle Posizioni Organizzative e l'attribuzione ad esse dei premi;
 - f) a supportare e collaborare con il Segretario comunale nella definizione della metodologia per la graduazione delle Posizioni Organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione, nonché nella definizione della proposta di pesatura dei posti delle Posizioni Organizzative che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
 - g) a promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - h) ad ogni ulteriore adempimento prescritto, dal vigente ordinamento, quale competenza espressamente rimessa all'Organismo indipendente di valutazione o analogo organo.
2. Il Nucleo di valutazione, inoltre, promuove e verifica tutte le attività di controllo di cui all'art. 147, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.
3. Per lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147, comma 1, lett. a), del D.Lgs 267/2000, il Nucleo di valutazione collabora con il Segretario comunale.
4. Le unità organizzative competenti in materia economico-finanziaria, organizzazione e personale dell'ente svolgono funzioni di supporto all'attività del Nucleo di valutazione.

Rilevato che nei confronti dello stesso non va richiesta l'autorizzazione in quanto non trattasi di dipendente pubblico;

Viste le disposizioni inerenti l'istituzione del Nucleo di Valutazione;

Visto il *"Regolamento comunale Incarichi di collaborazione, studio ,ricerca o consulenze a soggetti esterni alla dotazione organica del Comune di Fiscaglia "* approvato con delibera di G.C. n. 151 del 10/11/2016;

Accertato che:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa amministrazione e, comunque, agli obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità di questa amministrazione;
- b) l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione ha natura temporanea ed è altamente qualificata;

VISTI:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 11/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 11/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 8/3/2021, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di gestione "globalizzato" e dell'annesso Piano delle Performance 2021-2023";
- il Decreto del Sindaco n. 55 del 31/12/2019 avente ad oggetto la conferma della Posizione organizzativa della Sig.ra Stefania Fortini quale Responsabile del Settore Affari Generali dall'1.01.2020 al 31.12.2022;

Richiamata la nuova formulazione del comma 8 art.183 TUEL il quale dispone " al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare e amministrativa(...);

Visto l'art.9 del d.l.78/2009 che dispone "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

Richiamata la Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n° 5/2016 la quale prevede di verificare la compatibilità della propria attività di impegno e pagamento:

- con i limiti previsti di concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica;
- rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio - di previsione;

Riscontrato:

- di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica e la rispettiva tempistica;
- di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (Legge 6 novembre 2012 N. 190) per il triennio 2021-2023 approvato con Deliberazione G.M. n. 11 del 12.02.2021, esecutiva ai sensi di legge ed in vigore presso il Comune di Fiscaglia;

Visti:

il D. Lgs. n. 118/2011
il D. Lgs. n. 267/2000

DETERMINA

1. di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare atto che con nota prot.30241 del 28/12/2021 il dr Pietro Buzzi, ai sensi dell'art 2 del contratto sottoscritto con L'amministrazione di Fiscaglia per l'assegnazione di incarico di organism Monocratico di nucleo di valutazione , ha acconsentito al rinnovo dell'incarico dall'01/01/2022 al 31/12/2024;
3. di impegnare, per le motivazioni sopraesposte , a favore del Dr. Pietro Buzzi , componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Fiscaglia la somma di €3000, comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale, con imputazione della stessa- in relazione alla sua esigibilità, sull'annualità 2022 e 2023 del bilancio di previsione finanziari 2021/2023, all'apposito capitolo 210050 "Spese O.I.V all'interno della missione 01 programma 10 titolo 1 macroaggregato03;
4. di assumere un impegno per un ammontare complessivo di € 3000....., dando atto che

l'obbligazione che si andrà ad assumere scadrà entro il 31/12/2023;

5. di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di € 3000.....IVA compresa....., in base alla seguente tabella

SOGGETTO CREDITORE	ESERCIZIO REGISTRAZIONE	ESERCIZIO IMPUTAZIONE	PIANO DEI CONTI	CAPITOLO SPESA	IMPORTO IMPUTATO
Buzzi Pietro	2021	2022		210050	1500
		2023	1.03.02.01.008	210050	1500

6. di precisare, ai fini dell'attribuzione del codice della transazione elementare, che il piano dei conti al quale attribuire l'impegno è il seguente:
a.a CODICE TRANSAZIONE 01.10-1.03.02.01.008 ;
3. di dare atto che l'incarico sarà regolato dalle condizioni stabilite nel contratto di incarico di organismo monocratico nucleo di valutazione, già sottoscritto in data 9 dicembre 20219 ;
4. di dare atto che la procedura in oggetto non è soggetta a CIG;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nell'apposita sezione "amministrazione trasparente";
6. di dare atto che i compiti dell'organismo Nucleo di Valutazione sono definiti in base a quanto stabilito dalle leggi, statuti e regolamenti comunali e dai contratti collettivi di lavoro e che lo stesso organismo opera in posizione di autonomia funzionale e risponde al Sindaco quale organo di direzione politica;
7. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, previa verifica della regolarità della fornitura/prestazione e acquisizione di regolare fattura elettronica esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010;
8. di attestare la congruità della spesa;
9. di stabilire che, in attuazione delle disposizioni normative di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso e all'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fiscaglia, gli obblighi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione; la violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;
10. di dare atto che il responsabile del procedimento è il sig.ra Zambardi Maria ;
11. di dare atto che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso ed in capo al responsabile del settore competente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;
12. di dare atto che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 12.02.2021
13. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e al servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
14. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione "Amministrazione trasparente" presente nella home page del sito istituzionale di questo ente, ai sensi

e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FORTINI STEFANIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.