



COMUNE DI FISCAGLIA

PROVINCIA DI FERRARA

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N.400 del 03-06-2024

Oggetto:

OIV - Impegno di spesa a favore del Dr. Buzzi Pietro

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 47 del 09/12/2019 è stato nominato il Nucleo di Valutazione del Comune di Fiscaglia in composizione monocratica;
- in data 09/12/2019 l'Amministrazione di Fiscaglia ha sottoscritto scrittura privata con il Dr. Piero Buzzi per l'incarico di Organismo monocratico Nucleo di Valutazione per anni due con facoltà di rinnovo per uguale periodo previo consenso dell'interessato;
- che in data 28/12/2021 con nota prot 30241 il Dr. Pietro Buzzi ha accettato la proposta dell'Amministrazione di Fiscaglia di rinnovo del contratto di cui sopra per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2023 come previsto dall'art. 2 della soprarichiamata scrittura privata;

Richiamati gli artt. 33 e 34 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 168 del 22.12.2023;

Dato atto che con nota Prot. 842 del 11.01.2024, è stato comunicato al Dr. Buzzi Pietro, la proroga delle funzioni di OIV fino a nuova nomina, così come

previsto dall'art. 33/punto7 del suddetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto altresì che:

- con delibera G.C.n. 161/15.12.2023 questa amministrazione ha specificato gli indirizzi ed i criteri direttivi ai fini della costituzione dell'OIV ed ha altresì demandato al Responsabile del Settore AA.GG. il compito di adottare gli atti necessari alla nomina dello stesso Organismo;
- con Determina del Responsabile del Settore AA.GG. n. 990 del 28.12.2023 è stato approvato l'Avviso Pubblico di Selezione per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del componente esterno dell'OIV con termine ultimo 15.01.2024 per l'invio delle candidature;
- che con decreto n. 7 del 30.05.2024 è stato nominato il nuovo OIV per il periodo 01.06.2024/31.05.2027;

Ricordato che il dr. Pietro Buzzi è persona esperta in materia di gestione del personale per avere ricoperto per molti anni il ruolo di Dirigente in materia di personale presso enti di diverse dimensioni, compresa la Provincia di Ferrara, nonché altri prestigiosi incarichi sempre in materia di gestione delle risorse umane, come risulta dal curriculum inviato con la nota sopra citata e che ha dimostrato, nel corso dell'espletamento dell'incarico precedente, approfondita esperienza e competenza in tutti gli ambiti di attività e controllo di competenza dell'organismo di valutazione;

Rilevato che nei confronti dello stesso Dr. Buzzi non va richiesta l'autorizzazione in quanto non trattasi di dipendente pubblico;

Accertato che:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa amministrazione e, comunque, agli obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità di questa amministrazione;
- b) l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione ha natura temporanea ed è altamente qualificata;

VISTI:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 15.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG 2024/2026;
- il Decreto del Sindaco n. 19 del 01.06.2023 avente ad oggetto la nomina della Posizione Organizzativa alla Sig.ra Stefania Fortini quale Responsabile del Settore Affari Generali;

Richiamata la nuova formulazione del comma 8 art.183 TUEL il quale dispone " al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare e amministrativa(...)";

Visto l'art.9 del d.l.78/2009 che dispone "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

Richiamata la Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n° 5/2016 la quale prevede di verificare la compatibilità della propria attività di impegno e pagamento:

- con i limiti previsti di concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica;
- rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio - di previsione;

Riscontrato:

- di avere rispettato le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica e la rispettiva tempistica;
- di avere verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- di essersi attenuto alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (Legge 6 novembre 2012 N. 190) in vigore presso il Comune di Fiscaglia;

Visti:

il D. Lgs. n. 118/2011

il D. Lgs. n. 267/2000

Visto il "*Regolamento comunale incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenze a soggetti esterni alla dotazione organica del Comune di Fiscaglia*" approvato con delibera di G.C. n. 151 del 10/11/2016;

DETERMINA

1. di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare atto che, essendo in data 31.12.2023 scaduto il rinnovo del contratto al Dr. Buzzi Pietro per l'incarico di OIV di questo ente, con nota prot.842 del 11.01.2024, è stato comunicato allo stesso Dr. Buzzi la proroga delle funzioni di componente OIV fino a nuova nomina, come

previsto dall'art. 33/punto7 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

3. di impegnare, per le motivazioni sopraesposte , a favore del Dr. Pietro Buzzi , la somma di €. 750,00, comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale, con imputazione della stessa - in relazione alla sua esigibilità, sull'annualità 2024 del bilancio di previsione finanziaria 2024/2026, all'apposito capitolo 210050 "Spese O.I.V" all'interno della missione 01 programma 10 titolo 1 macroaggregato 03;
4. di assumere un impegno per un ammontare complessivo di €. 750,00, dando atto che l'obbligazione che si andrà ad assumere scadrà entro il 31/12/2024;
5. di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di €. 750,00 comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale, in base alla seguente tabella

SOGGETTO CREDITORE	ESERC. REGISTR.	ESERC. IMPUTAZ.	CAP. SPESA	IMPORTO IMPUTATO
BUZZI PIETRO	2024	2024	210050	€. 750,00

6. di precisare, ai fini dell'attribuzione del codice della transazione elementare, che il piano dei conti al quale attribuire l'impegno è il seguente:
 - a.a CODICE TRANSAZIONE 01.10-1.03.02.01.008;
3. di dare atto che l'incarico sarà regolato dalle condizioni stabilite nel contratto di incarico di organismo monocratico nucleo di valutazione, già sottoscritto in data 9 dicembre 2019;
4. di dare atto che la procedura in oggetto non è soggetta a CIG;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nell'apposita sezione "amministrazione trasparente";
6. di dare atto che i compiti dell'organismo Nucleo di Valutazione sono definiti in base a quanto stabilito dalle leggi, statuti e regolamenti comunali e dai contratti collettivi di lavoro e che lo stesso organismo opera in posizione di autonomia funzionale e risponde al Sindaco quale organo di direzione politica;
7. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, previa verifica della regolarità della fornitura/prestazione e acquisizione di regolare fattura elettronica esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010;
8. di attestare la congruità della spesa;
9. di stabilire che, in attuazione delle disposizioni normative di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello

stesso e all'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fiscaglia, gli obblighi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione; la violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;

10. di dare atto che il responsabile del procedimento è il sig.ra Zambardi Maria;
11. di dare atto che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso ed in capo al responsabile del settore competente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;
12. di dare atto che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità in vigore presso questo ente;
13. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e al servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
14. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione "Amministrazione trasparente" presente nella home page del sito istituzionale di questo ente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FORTINI STEFANIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI FISCAGLIA

PROVINCIA DI FERRARA

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N.400 del 03-06-2024

Oggetto:

OIV - Impegno di spesa a favore del Dr. Buzzi Pietro

Visto per il rilascio del parere contabile e attestazione della copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, che pertanto in data odierna diventa esecutivo.

Impegno N. 371 del 04-06-2024 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.10-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione		
Capitolo 210050 Articolo SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE		
Causale		OIV - Impegno di spesa a favore del Dr. Buzzi Pietro
Importo	2024	€. 750,00
Beneficiario 918 omissis		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GUIETTI ROBERTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.