

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CASTELLANI PIERLUIGI

VIA ARGINE POSTALE NR. 45- TERRE DEL RENO -FE-

ITALIANA

16/06/65 FERRARA -FE-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/2010
AGESTE SOC.COOP A R.L.

LOGISTICA TRASPORTI
RESPONSABILE DI REPARTO
RESPONSABILI DI REPARTO - MAGAZZINIERE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 2006 AL 2009
SOCIO IMPRESA EDILE " ARDIZZONI P. - GILLI D. E CASTELLANI P. SRL "

EIDILIZIA
EDILE
COSTRUTTURE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 1991 AL 2005
GESTORE DISTRIBUTORE CARBURANTE API - CASTELLANI P. E IVANO SNC

CARBURANTI
FORNITORE CARBURANTI
DISTRIBUZIONE CARBURANTE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 1988 AL 1991
FIRA

ASSEMBLAGGIO RADIATORI PER AUTOMEZZI
OPERAIO

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- OPERAIO COMUNE
- DAL 1982 /1983 1986/1987
- CASSETTA GIANFRANCA IN CORVINO
- ARTIGIANO METALMECCANICO
- ASSEMBLAGGIO AVVOLGIMENTI ELETTRICI
- APPRENDISTA OPERAIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1980/1981
- CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO
- PASTICCERIA
- APPRENDISTA PASTICCERE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO

OTTIMA CAPACITA' NELLO SVOLGERE LAVORO DI SQUADRA E RELAZIONARSI CON COLLEGHI

BUONA CAPACITA' DI ORGANIZZARE IL LAVORO E GESTIRE I VARI INCARICHI ASSEGNATI

NULLA

NULLA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE GUIDA A E B

