



COMUNE DI RIVA DEL PO



Provincia di Ferrara

(Comune istituito con Legge Regionale 05/12/2018, n. 17, mediante fusione dei Comuni di Berra e Ro)

Via Due Febbraio, 23 – Località Berra (FE) / Tel. 0532390031 – PEC comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it

DISCIPLINARE TECNICO PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI NOLEGGIO - ASSISTENZA E COSTO COPIA DEI FOTOCOPIATORI PRESENTI NEI LOCALI COMUNALI DEL COMUNE DI RIVA DEL PO, SIA IN LOCALITA' RO CHE IN LOCALITA' BERRA – PERIODO: TRIENNIO DAL 01/07/2022 AL 30/06/2025

OGGETTO: Servizio di noleggio - assistenza e costo copia dei fotocopiatori presenti nei locali comunali del Comune di Riva del Po, sia in località Ro che in località Berra – periodo: triennio dal 01/07/2022 al 30/06/2025

PERIODO: dal 01/07/2022 al 30/06/2025 (TRE) ANNI

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

Attualmente il servizio è costituito da:

Contratto di noleggio di n° 17 multifunzioni relative a Ex Comune di Berra e di Ro, volturati in data 2019 in Comune di Riva del Po e in scadenza al 30/06/22:

Il canone odierno comprende n. 290.000 pagine in bianco e nero e n. 24.800 pagine a colori
ANNUE.

Conguaglio annuale a € 0.0068 cad. pag. BW e € 0.068 cad. pag. COLOR

Macchine locate:

Ex comune di Ro:

Anagrafe, P.T con scheda fax elettronico
Anagrafe, P.T.; n° 1 Fax analogico
Sindaco, 1° P.: con scheda fax elettronico
Biblioteca 1° P.; n° 1 con scheda fax elettronico
Scuola Materna; n° 1
Scuola Materna; n° 1 Fax analogico
Scuola Elementare; n° 1
Scuola Elementare; n° 1 Fax analogico
Scuola Secondaria; n° 1
Scuola Secondaria; n° 1 Fax analogico

Ex comune di Berra:

Anagrafe, P.T.; n° 1
Servizi Sociali, P.T.; n° 1
1° P. Sindaco: n° 1
2° P. Ragioneria: n° 1
Scuola Materna di Serravalle; n° 1
Scuola Elementare di Berra; n° 1
Scuola Elementare di Serravalle; n° 1

NOTE, RICHIESTE E ANALISI:

- Le macchine in servizio alle scuole verranno rimosse in quanto non più gestite dall'Ente;
- Installare una macchina a colori e più performante per coprire l'esigenza dell'ufficio Anagrafe e Tecnico al piano terra di Berra;
- Installare n. 2 macchine a colori A4: al piano terra e al primo piano della Biblioteca di Berra.

Nell'ultimo anno, il consumo di copie e stampe si è ridotto del 35% circa.

Totale consumo anno 2021 pari a:
n. 210.000 pagine in bianco e nero
n. 27.000 pagine a colori

Le scansioni dell'Ente per l'anno 2021, si attestano a n. 26.118, meno 10% rispetto al 2020;

In base ai consumi e all'esigenze, necessitiamo di quanto segue:
Contratto di Locazione in Assistenza Costo copia INTERNO per 36 mesi.

Macchine da locare n° 11;

Comune di Riva del Po, sede di Ro:

Anagrafe, P.T.; n° 1 + scheda fax elettronico

Anagrafe, P.T.; n° 1 Fax analogico

Sindaco, 1° P.: n° 1 + Off-Ramp Invio e ricezione fax elettronico

Biblioteca 1° P.; n° 1

Comune di Riva del Po, sede di Berra:

Anagrafe, P.T.; n° 1 con scheda fax elettronica

Anagrafe, P.T.; n° 1 Fax analogico

Servizi Sociali, P.T.; n° 1

1° P. Sindaco: n° 1 + Off-Ramp Invio e ricezione fax elettronico

2° P. Ragioneria: n° + Off-Ramp Invio e ricezione fax elettronico

Biblioteca di Berra P.T.; n° 1

Biblioteca di Berra 1° P.; n° 1

Somministrazione servizio copia, stampa e scansione:

- Assistenza tecnica in costo copia per n. 72.000 pag. Bianco e nero e n. 26.400 pagine a colori annue;
- Manutenzione NBD con estensione della garanzia per 36 mesi;
- Sostituzioni delle parti e dei materiali di consumo illimitati;
- Prestazioni presso il Cliente dal lunedì al sabato entro 24 ore data chiamata;
- Servizio di rifornimento automatico dei materiali di consumo;
- Installazione di un software gestionale per il riordino automatico dei materiali di consumo;
- I consumabili dovranno essere spediti tramite corriere alla reception prima del loro esaurimento;
- Consegna, installazione e configurazione dei sistemi di stampa e scansione;
- Installazione e configurazione del sistema di stampa, copia e scansione;
- Collegamento tra client e stampanti, configurazione della rubrica utenti e del flusso di Scan To-Mail del servizio fax elettronico;
- Prove e collaudi;

Servizi UP-Grade che dovranno essere inclusi nel canone di noleggio e che risultano essere assenti e/o opzionali nelle proposte di convenzione Consip ma che risultano fondamentali per lo scrivente Ente:

- Scheda Fax elettronico con gestione OFF-Ramp, soluzione che permette a tutti gli utenti di ricevere e inviare i fax dalla propria postazione di lavoro come fossero delle e-mail, l'invio e il ricevimento, può avvenire anche in maniera analogica usando il cartaceo dalla multifunzione del proprio piano;
- Multifunzione A3 color P.T. Berra, da 35PPM al servizio dei Tecnici e l'anagrafe;
- N° 2 Multifunzione A4 Color da 70PPM al servizio della biblioteca di Berra;
- N° 2 Fax analogici di sicurezza;
- Software di gestione del servizio costo copia, con consegna diretta e preventiva del materiale di consumo alle maestranze, le macchine collegate in rete, potranno inviare l'ordine del materiale di consumo in maniera automatica tramite e-mail, direttamente all'officina, che provvederà a mandare il materiale occorrente, prima che si esaurisca;
- Assistenza tecnica gratuita dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle 17, + sabato mattina ore 9/12;
- Conguaglio pagine con conteggio copie e stampe globale;
- SOSTITUZIONE, MODIFICA PROGETTAZIONE CON CONSULENZA GRATUITA:
necessità di variare in qualsiasi momento le macchine e i servizi in campo, a seconda dell'effettive esigenze del comune;