

## Comune di Riva del Po (FE)



### ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI SETTORE AA.GG. E ISTITUZIONALI

**RESPONSABILE DI SETTORE:** funzionario incaricato di P.O. del settore competente: *Dott. LUCA FEDOZZI*

E-mail [lfedozzi@comune.rivadelpo.fe.it](mailto:lfedozzi@comune.rivadelpo.fe.it)

Telefono 0532 390011 Int. 101

**RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990):** SEGRETARIO GENERALE

Telefono 0532 390011

Pec: [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it)

## UFFICIO PROTOCOLLO - MESSI

N.	Descrizione del procedimento / sub-procedimento	Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile del Provvedimento	Termine di legge/regolamento per la conclusione del procedimento	Normativa di riferimento	NOTE
1	<b>Protocollo Generale: Protocollo in arrivo e partenza (allo sportello e tramite posta)</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Protocollo- MESSI	Luca Fedozzi	Entro 48 ore	Normativa di settore	Servizio sulle due sedi di Berra e Ro
2	<b>Servizio postale: predisposizione posta in partenza tramite il portale di Poste Italiane spa (servizio bollette) e successivo inoltramento presso lo sportello dell'Ufficio postale locale – sedi di Ro e Berra</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Protocollo- MESSI	Luca Fedozzi	In base alle necessità di tutti gli uffici comunali		Servizio sulle due sedi di Berra e Ro
3	<b>Deposito atti nella Casa del Comune: ritiro presso il Comune atti del Tribunale e dell'Agenzia delle Entrate</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Protocollo- MESSI	Luca Fedozzi	Immediato / in base alle necessità	Normativa di settore	Solo Sede Comunale Loc. Berra
4	<b>Front office: informazioni e comunicazioni</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Protocollo- MESSI	Luca Fedozzi	immediato		Servizio sulle due sedi di Berra e Ro
5	<b>Notifiche: Rimborsi per spese di notifica Gestione invio delle notifiche effettuate per altri enti</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Protocollo- MESSI	Luca Fedozzi	Tempi previsti dalla legge e dalla normativa regolamentare	Normativa di settore	Solo Sede Comunale Loc. Berra
6	<b>Pubblicazioni albo on line del Comune e degli atti ricevuti tramite pec e tramite posta tradizionale. Invio delle relate di pubblicazione</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Protocollo- MESSI	Luca Fedozzi	Immediato / in base alle necessità		Servizio sulle due sedi di Berra e Ro
7	<b>Pubblicazione e aggiornamento sito comunale in Amministrazione Trasparente di dati, informazioni, documenti, atti, inerenti l'ufficio</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Protocollo- MESSI	Luca Fedozzi	in base alle necessità		Solo Sede Comunale Loc. Berra
8	<b>Istruttoria e redazione determinazioni inerenti l'ufficio</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Protocollo- MESSI	Luca Fedozzi	in base alle necessità		Solo Sede Comunale Loc. Berra
9	<b>Liquidazioni fatture riguardanti l'ufficio</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Protocollo- MESSI	Luca Fedozzi	in base alle necessità		Solo Sede Comunale Loc. Berra
10	<b>Pubblicazione e aggiornamenti sul sito istituzionale del Comune – News e Amministrazione Trasparente per quanto di competenza</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Protocollo- MESSI	Luca Fedozzi	in base alle necessità		Solo Sede Comunale Loc. Berra
11	<b>Manutenzione e assistenza fotocopiatore, fax : predisposizione atti, gestione, comunicazioni</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Protocollo- MESSI	Luca Fedozzi	in base alle necessità		Servizio sulle due sedi di Berra e Ro

## UFFICIO SEGRETERIA

N.	Descrizione del procedimento / sub-procedimento	Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile del Provvedimento	Termine di legge/regolamento per la conclusione del procedimento	Normativa di riferimento	NOTE
12	<b>Assistenza organi istituzionali: adempimenti inerenti Sindaco, Giunta Comunale e Segretario Comunale</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	Costante – in base alle necessità		Solo Sede Comunale Loc. Berra
13	<b>Assistenza organi istituzionali: adempimenti inerenti I consiglieri comunali</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	Costante – in base alle necessità		Solo Sede Comunale Loc. Berra

14	<b>Assistenza organi istituzionali: adempimenti inerenti il calcolo dei gettoni di presenza e indennità (determinazione, predisposizione tabella presenze e successive liquidazione)</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	Costante – in base alle necessità		Solo Sede Comunale Loc. Berra
15	<b>Assistenza organi istituzionali: aggiornamento e pubblicazione dell'anagrafe degli amministratori</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	annuale		Solo Sede Comunale Loc. Berra
16	<b>Assistenza organi istituzionali: trascrizione verbali del Consiglio comunale</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	Costante – in base alle necessità		Solo Sede Comunale Loc. Berra
17	<b>Istruttoria e redazione deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale inerenti l'ufficio</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	Costante – in base alle necessità		Solo Sede Comunale Loc. Berra
18	<b>Formalizzazione e pubblicazione deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	Costante – in base alle necessità		Principalmente Sede Comunale Loc. Berra
19	<b>Assistenza organi istituzionali: Tenuta ed aggiornamento agenda del Sindaco (riunioni, convocazioni incontri ed assemblee e relative deleghe)</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	Costante – in base alle necessità		Solo Sede Comunale Loc. Berra
20	<b>Organizzazione cerimonie e ricorrenze istituzionali</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	Principalmente cerimonie istituzionali nazionali		Principalmente Sede Comunale Loc. Berra
21	<b>Istruttoria e redazione determinazioni inerenti l'ufficio</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	in base alle necessità		Principalmente Sede Comunale Loc. Berra
22	<b>Liquidazioni fatture riguardanti l'ufficio e liquidazioni di spesa fra enti</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	in base alle necessità		Solo Sede Comunale Loc. Berra
23	<b>Acquisizione CIG e DURC riguardanti l'ufficio</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	in base alle necessità		Solo Sede Comunale Loc. Berra
24	<b>Contratti del Settore AA.GG. e Istituzionali: predisposizione atti, comunicazioni, redazione e gestione</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	in base alle necessità		Solo Sede Comunale Loc. Berra
25	<b>Convenzioni e protocolli d'intesa tra l'Ente e persone fisiche e/o giuridiche</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	in base alle necessità		Solo Sede Comunale Loc. Berra
26	<b>Scritture private autenticate e rogito atti del Segretario Comunale</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	in base alle necessità		Solo Sede Comunale Loc. Berra
27	<b>Diritti di segreteria e rogito al Segretario Comunale</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi			Solo Sede Comunale Loc. Berra
28	<b>Controversie e Contenziosi (con esclusione di quelle in materia di tributi, contabilità e bilancio), citazioni, costituzioni in giudizio e conseguente nomina dei difensori e consulenti</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	Non programmabile		Principalmente Sede Comunale Loc. Berra
29	<b>Rapporti con l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi: collaborazione con la Segreteria dell'Unione per la formalizzazione atti del Sindaco nella sua veste di Presidente Unione/membro di Giunta e di Consiglio dell'Unione, predisposizione comunicazioni e corrispondenza riguardanti l'Unione</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	in base alle necessità		Solo Sede Comunale Loc. Berra
30	<b>Spese di rappresentanza richieste dall'Amministrazione Comunale</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	in base alle necessità		Solo Sede Comunale Loc. Berra
31	<b>Redazione e pubblicazione modulistica dei vari procedimenti nella sezione "moduli" in</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	Da avviare - costante		Principalmente Sede Comunale Loc. Berra

	Amministrazione Trasparente, relative all'ufficio						
32	Pubblicazione e aggiornamenti sul sito istituzionale del Comune – News e Amministrazione Trasparente per quanto di competenza dell'ufficio	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	in base alle necessità		Principalmente Sede Comunale Loc. Berra
33	Patrocinio comunale e utilizzo dello stemma comunale: predisposizione atti per il rilascio gratuito e per l'utilizzo dello stemma comunale	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Segreteria	Luca Fedozzi	A seguito di richiesta	Regolamento comunale	Link al Regolamento. <a href="#">Regolamento Patrocinio e contributi economici</a>
34	Affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, inerenti l'ufficio	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale del Settore	Luca Fedozzi	Come da programmazione annuale o pluriennale	D.Lgs. 267/2000 D.Lgs. 50/2016	
35	Affidamento di servizi e forniture tramite procedure aperta, ristretta o negoziata di importo inferiore a 40.000,00 euro, inerenti l'ufficio	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale del Settore	Luca Fedozzi	Come da programmazione annuale o pluriennale	D.Lgs. 267/2000 D.Lgs. 50/2016	Servizio pulizie, affidamento servizi fotocopiatori e centri stampa
36	Predisposizione atti relative a gare per affidamenti e forniture di importo superiore a 40.000,00 euro, inerenti l'ufficio, da effettuarsi tramite la CUC dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale del Settore	Luca Fedozzi	Come da programmazione annuale o pluriennale	D.Lgs. 267/2000 D.Lgs. 50/2016	

### UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI

N.	Descrizione del procedimento / sub-procedimento	Unità operativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile del Provvedimento	Termine di legge/regolamento per la conclusione del procedimento	Normativa di riferimento	NOTE
37	Calcolo e addebito rette servizi scolastici comunali	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi			
38	Ammissione e rinuncia al servizio di Refezione	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi			
39	Ammissione al servizio di trasporto scolastico	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi				
40	Controllo pagamenti e sollecito rette servizi scolastici, mensa, pre e post scuola, servizi educativi	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi			
41	Controlli a campione sulle dichiarazioni finalizzate all'ottenimento di riduzioni o esenzioni sulle rette	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi			
42	Graduatorie asili nido	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi			regolamenti
43	Richiesta utilizzo sale pubbliche a pagamento	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi	15 gg.		
44	Associazioni sportive, culturali e ricreative: gestione richiesta di contributo	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi			Link al Regolamento. <a href="#">Regolamento Patrocinio e contributi economici</a>

45	<b>Pubblicazione sul sito degli atti di concessione di contributi nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi			
46	<b>Elaborazione di progetti riguardanti i servizi scolastici</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi			
47	<b>Autorizzazioni per utilizzo scuolabus per gite scolastiche</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi	A richiesta		
48	<b>Rapporti con coordinatori dei plessi scolastici di Berra e Ro per programmazione attività didattiche e gestione servizi comunali</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi			
	<b>Procedimenti riguardanti l'abbandono scolastico</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi	costante	Normativa di settore	
49	<b>Tesserini venatori: rilascio, restituzioni.</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi		Normativa di settore	Funzione residuale
50	<b>Permesso disabili</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi		C.d.S. e normativa di settore	Funzione residuale
51	<b>Contributi e rimborsi per spese funerarie a persone e nuclei familiari in situazione di indigenza</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi			Funzione residuale
52	<b>Pubblicazione sul sito degli atti di concessione di contributi nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi	annuale		
53	<b>Affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, inerenti l'ufficio</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi		D.Lgs. 267/2000 D.Lgs. 50/2016	
54	<b>Affidamento di servizi e forniture tramite procedure aperta, ristretta o negoziata di importo inferiore a 40.000,00 euro, inerenti l'ufficio</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi	Come da programmazione annuale o pluriennale	D.Lgs. 267/2000 D.Lgs. 50/2016	Biblioteche
55	<b>Predisposizione atti relative a gare per affidamenti e forniture di importo superiore a 40.000,00 euro, inerenti l'ufficio, da effettuarsi tramite la CUC dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi</b>	Settore AA. GG. e Istituzionali	Personale dell'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi	Luca Fedozzi	Come da programmazione annuale o pluriennale	D.Lgs. 267/2000 D.Lgs. 50/2016	Trasporto e refezione scolastica, servizi educativi