

BANDO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER LE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, ORGANIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA PRATICA E CULTURA SPORTIVA – ANNO 2024

P R E M E S S A

RICHIAMATO il "[Regolamento per la concessione di contributi, per l'istituzione e gestione dell'Albo delle associazioni e per la concessione del Patrocinio](#)" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 26/07/2022;

CONSIDERATO che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 28.02.2024 ad oggetto "*Erogazioni contributi alle associazioni sportive per le attività di promozione, organizzazione e diffusione della pratica e cultura sportiva anno 2024 – indirizzi al Responsabile*" con cui, tra l'altro:

- sono stati definiti gli indirizzi, in base ai quali, verranno erogati i contributi per attività realizzate da associazioni, istituzioni ed enti pubblici e privati finalizzate alla promozione ed alla diffusione della pratica e cultura sportiva di base e delle attività ricreative;
- è stato formulato atto di indirizzo nei confronti dello scrivente per l'adozione di tutti gli atti consequenziali al suindicato deliberato;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali e Scuola del Comune di Riva del Po n.103 del 26.03.2024 con la quale è stato approvato il presente bando e la relativa modulistica;

Dato atto che la spesa complessiva messa a disposizione è pari ad un importo di € **20.000,00**.

Tutto ciò premesso:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. e ISTITUZIONALI

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributo per l'anno 2024.

ART. 1 DESTINATARI

Società Sportive, le ASD (Associazioni Sportive Dilettantistiche), gli enti di promozione sportiva che hanno la sede sociale nel Comune di Riva del Po che abbiano tra le proprie finalità statutarie la realizzazione di attività finalizzate alla promozione ed alla diffusione della pratica e cultura sportiva di base e delle attività ricreative e in particolare che intendono realizzare, sul territorio del Comune di Riva del Po:

- attività realizzate con carattere di continuità nel corso del tempo nel settore sportivo e ricreativo di base, anche in relazione al loro carattere educativo e/o socializzante;
- manifestazioni di carattere dilettantistico praticate nelle discipline sportive;
- iniziative finalizzate alla divulgazione e promozione di attività di carattere sportivo;

- altre iniziative di interesse generale nel settore sportivo.

Non si procederà alla valutazione di iniziative, manifestazioni e attività:

- con finalità politica, di partito, sindacato o di movimenti o gruppi politici, anche se non direttamente organizzate dagli stessi;
- che si svolgano fuori dal territorio del Comune di Riva del Po;

ART. 2 SOGGETTI ESCLUSI

1. Soggetti non in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
2. Soggetti che presentano la domanda oltre il termine di scadenza indicato nel successivo articolo e/o che presentano istanza non conforme ai requisiti previsti nel presente bando e/o nel vigente regolamento comunale;
3. Soggetti che si trovano nelle condizioni preclusive di cui agli artt. da 94 a 98 del D.lgs 36/2023 e/o che hanno esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti del Comune di Riva del Po, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso;
4. Soggetti che abbiano sede presso immobili appartenenti al patrimonio comunale e/o dispongano di immobili appartenenti al patrimonio comunale senza possedere titolo giuridicamente valido che legittimi la disponibilità attuale dell'immobile (concessione amministrativa, comodato d'uso, locazione ecc..).

ART. 3 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

1. Le attività per le quali si può richiedere il contributo sono riferite, tassativamente, al seguente arco temporale: dal **01/01/2024 al 31/12/2024**.
2. Si evidenzia che il programma già realizzato, oppure in corso di svolgimento, oppure che si intende ancora realizzare entro il 31.12.2024, dovrà essere conforme all'iniziativa/attività/evento indicato nella scheda descrittiva presentata. La modifica sostanziale del programma dell'attività ancora da realizzare (e/o del relativo preventivo finanziario) costituisce causa di decadenza dal contributo.

ART. 4 SPESE AMMISSIBILI AL FINANZIAMENTO:

Se strettamente collegate alle attività sportive realizzate prevalentemente sul territorio del Comune di Riva del Po, per il quale si chiede il rimborso sono ammissibili le seguenti categorie di spesa:

- Spese strettamente connesse alla realizzazione delle attività sportive e di promozione dell'attività sportiva quali ad es.:
 - affiliazione – tesseramento atleti;
 - iscrizione a campionati e/o gare;
 - spese inerenti la partecipazione e/o organizzazione campionati e/o gare (escluse spese viaggio - ristorazione - allenatori - abbigliamento sportivo).

Sono, pertanto, ammissibili, a titolo meramente esemplificativo: costi relativi all'utilizzo di impianti sportivi per ospitare le predette manifestazioni e attività, assicurazioni, costi

attrezzatura tecnica prodotti noleggio attrezzatura, materiale usa e getta, premi tipo targhe/diplomi, costo fotocopie, utenze (ad esclusione delle utenze telefoniche);

- spese generali di funzionamento dell'associazione/società in misura non superiore al 10% del totale spese con riferimento alle spese indicate nell'ultimo bilancio consuntivo regolarmente approvato (acquisto di cancelleria e materiali di consumo vario, consulenze amministrativo-contabili, segreteria amministrativa ed organizzativa).

* **N.B.**: in caso di presentazione, da parte della stessa associazione/ente/organizzazione, di più domande di contributo tali spese verranno conteggiate una sola volta tra le spese finanziabili.

Spese non ammissibili

- Spese che non è possibile collegare all'attività sportiva o alla manifestazione/Evento/Progetto per il quale si chiede il contributo (al di fuori della quota eventualmente riconosciuta di spese generali);
- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc., spese di lavanderia o prodotti per la pulizia personale;
- spese di vitto e alloggio relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario di contributo;
- acquisto di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili o spese per manutenzioni straordinarie;
- autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico e non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo della manifestazione;
- spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni.

ART. 5 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande predette dovranno essere presentate **entro le ore 13:00 del giorno giovedì 18 aprile 2024.**

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere indirizzate al Comune di Riva del Po e presentate esclusivamente in una delle due seguenti modalità:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo e-mail: comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it
2. oppure consegnate direttamente al Protocollo del Comune di Riva del Po, sede comunale di via 2 Febbraio, 23 in Loc. Berra, previo appuntamento telefonico al n. 0532/390011.

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente i modelli allegati al bando. Agli stessi dovrà essere allegata tutta la documentazione prevista nel modello di domanda.

Non saranno presi in esame i progetti pervenuti oltre il predetto termine previsto all'art. 5 o che non siano stati redatti mediante l'uso della modulistica indicata nel riepilogo riportato al termine del presente bando.

ART. 7 RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA DOMANDA

Alla domanda (**Allegato A**) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. elenco dei tesserati della stagione sportiva 2024/2025 o, in mancanza, quello dell'anno 2023/2024 rilasciato dal Comitato o Centro o Lega o Federazione alla quale si è affiliati o comunque predisposto in modo che contenga:

- l'indicazione della Stagione Sportiva es: "*Stagione Sportiva 2024/2025*";
- il nome della Società o ASD o ente promozione sportiva;
- l'elenco dei tesserati nella stagione sportiva in corso (con *COGNOME, NOME, DATA e LUOGO DI NASCITA*, e con la specificazione della mansione rivestita: es. atleta, dirigente, accompagnatore, allenatore);

2. copia dello Statuto o Atto Costitutivo della Società/Associazione se non già precedentemente inviato;

3. copia del bilancio di previsione anno 2024, con indicazione delle entrate e uscite previste, da cui si evinca l'ammontare dei contributi ricevuti a qualsiasi titolo già incassati nel 2024, e che siano stati regolarmente contabilizzati;

4. copia del rendiconto analitico/bilancio consuntivo anno 2023, da cui si evinca chiaramente che ogni eventuale contributo ricevuto e incassato nell'anno 2023 sia stato regolarmente contabilizzato;

5. fotocopia di un documento d'identità (in corso di validità) del Legale Rappresentante della Società o Associazione Sportiva Dilettantistica o ente di promozione sportiva (non necessario se la domanda viene firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC);

6. scheda descrittiva dell'attività/progetto per il quale si richiede il contributo (**Allegato B**);

7. dichiarazione inerente ai criteri rilevanti fini dell'attribuzione del punteggio (**Allegato C**);

8. dichiarazione ai fini ritenuta e modalità di pagamento (**Allegato D**);

9. informativa sul trattamento dati - privacy (**Allegato E**);

10. Dichiarazione di cui all'Art. 14 del PIAO del Comune di Riva del Po 2024 – 2026 dichiarazione anticorruzione (**Allegato F**);

Nella domanda di contributo il legale rappresentante dell'Associazione, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di cui agli artt. da 94 a 98 del D.lgs 36/2023 e di non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Riva del Po, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

Nota Bene: la domanda e le dichiarazioni, a pena di esclusione, dovranno essere:

- redatte obbligatoriamente secondo i modelli allegati al presente Bando;
- sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione/ente/organizzazione;
- munite, se non firmate digitalmente, di allegata copia non autenticata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

ART. 8 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Alle domande di contributo saranno attribuiti i punteggi in base alla seguente tabella:

CRITERI		Max Punti
1. Qualità dell'iniziativa	iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto territoriale	20
	valutazione della proposta progettuale – grado di innovatività e originalità	
	valutazione della proposta progettuale con riferimento alla capacità di comunicazione promozionale e agli output di progetto – livello di attività promozionale (pubblicazioni, diffusione web, ecc.)	
	valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori	
	iniziativa che riveste un particolare rilievo per il comune	
	valore educativo della proposta con particolare riferimento al mondo giovanile	
	rilevanza nazionale, internazionale dell'iniziativa con riferimento alle personalità o soggetti coinvolti	
2. n° settori giovanili	Attività/discipline rivolte a minori	20
3. Capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti	Attività in collaborazione con altre Associazioni del territorio comunale per lo/gli specifico/i progetto/i oggetto dell'istanza di contributo	20
4. Dimensione dell'associazione/ente/organismo	Numero associati/tesserati a) da 0 a 20 punti 7 b) da 21 a 50 punti 15 c) più di 50 punti 20	20
5. Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni	Può costituire condizione preferenziale per ottenere punteggi aggiuntivi in base all'art. 7 c. 6 del " <u>Regolamento comunale per la concessione di contributi, per l'istituzione e gestione dell'albo delle associazioni e per la concessione del patrocinio</u> "	20

Punteggio massimo: 100 punti

ART. 9 PROCEDURA DI FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La data in cui si procederà alla valutazione delle richieste in seduta pubblica è fissata per il giorno: **venerdì 19 aprile 2024 alle ore 9:30** presso la sede della residenza municipale in via 2 Febbraio, 23 Località Berra. Eventuale variazione di data od orario verrà comunicata ai partecipanti e pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Riva del Po.

Successivamente, il Responsabile competente assegna i contributi con determina, sulla base delle risorse inerenti la propria area di competenza.

Al termine della procedura verrà pubblica sul sito istituzionale del Comune di Riva del Po la graduatoria (formata in base ai criteri di cui al precedente articolo) con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della relativa quantificazione percentuale del contributo erogabile.

La comunicazione di riconoscimento del contributo avviene attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio del Comune, tale pubblicazione equivale a notifica per tutti gli effetti di legge.

ART. 10 ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi verranno assegnati in ordine di graduatoria, proporzionalmente al punteggio complessivo ottenuto e sino a esaurimento del budget e non potranno essere superiori alla somma richiesta. Ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento i contributi concessi non potranno comunque essere superiori al 80% del costo complessivo degli eventi/manifestazioni/ progetti presentati e, sommati ad altri eventuali contributi ottenuti da altri Enti, non potranno, comunque superare, il 100% del totale delle spese sostenute per le attività/eventi/manifestazioni/progetti di cui alla presente procedura.

L'entità del contributo erogabile non potrà, in ogni caso, superare la differenza tra spese ritenute ammissibili e le entrate relative alle attività/eventi/manifestazioni/progetti oggetto della richiesta risultante dal prospetto a consuntivo prodotto dal richiedente.

La concessione di provvidenze non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri (salvo che per i contributi per eventuali progetti pluriennali) e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.

Saranno oggetto di contribuzione da parte del Comune i richiedenti, aventi titolo, ai quali verrà attribuito un punteggio **pari o superiore a 10 PUNTI**.

La percentuale di contributo per beneficiario sarà calcolata secondo la seguente tabella:

PUNTEGGIO OTTENUTO ASSOCIAZIONE	IMPORTO CONTRIBUTO SPETTANTE E COMUNQUE ENTRO IL LIMITE MASSIMO DELLA RICHIESTA E DEL FINANZIAMENTO STANZIATO
Da 10 a 39	40%

Da 40 a 69	80%
Da 70 a 100	100%

ART. 11 PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE

1. La presentazione della rendicontazione dovrà essere effettuata ai sensi del [“Regolamento per la concessione di contributi, per l’istituzione e gestione dell’Albo delle associazioni e per la concessione del Patrocinio”](#) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 26/07/2022;
2. Il Comune di Riva del Po si riserva di effettuare verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rese, la corrispondenza dei dati forniti con quelli presenti nei registri regionali e nazionali, nonché la sussistenza dei requisiti richiesti.

ART. 12 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo viene erogato ai sensi del sopracitato Regolamento comunale per la concessione di patrocinio e contributi economici ad enti e associazioni.

Il Servizio comunale competente effettua le verifiche a campione sulla documentazione presentata e denuncia alle competenti autorità le eventuali dichiarazioni non veritiere rilevate.

I soggetti assegnatari di contributo decadono integralmente o parzialmente dal diritto di ottenerli ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) in caso di mancata realizzazione totale o parziale dell’attività per cui il contributo era stato accordato (a meno che la parziale mancata realizzazione non abbia comunque compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso);
- b) venga presentata in modo insufficiente ed incompleto la documentazione prescritta, in particolare per quanto attiene al consuntivo ed alla dimostrazione delle spese.

Se in sede di rendicontazione, in base alla documentazione presentata a giustificazione delle spese sostenute, dovesse emergere che l’entità del contributo riconosciuto è superiore alla parte di costo complessivo rimborsabile, i competenti uffici provvederanno a rideterminare l’entità del contributo stesso.

A richiesta del soggetto interessato, possono essere concesse anticipazioni del contributo, in misura non superiore al 70% dell’importo concesso previa specifica richiesta inviata al Protocollo/PEC dell’Ente.

Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato e si verifichi una delle condizioni previste ai commi precedenti, si farà luogo, nelle forme previste dalla legge, al recupero totale o parziale della somma erogata.

Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale della attività per la quale la contribuzione è stata concessa l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse le anticipazioni di cui al precedente comma, al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui, previa formale verifica da parte dei competenti uffici comunali, la mancata parziale realizzazione non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso.

Qualora, nella presente annualità, risultassero ulteriori somme disponibili a bilancio, sarà valutata l'opportunità di prevedere, sempre nel rispetto dei limiti e condizioni sopra indicati, ad una integrazione dei contributi concessi sulla base della graduatoria formatasi in seguito alla presente procedura.

ART. 13 CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Il Comune di Riva del Po, in qualità di erogatore del beneficio è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

Tale controllo interesserà un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

ART. 14 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

Il riscontro di gravi irregolarità nelle dichiarazioni e nella documentazione presentata comporterà:

- **la segnalazione agli organi giudiziari competenti**
- **la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione**
- **l'esclusione per 2 anni dai contributi comunali.**

ART. 15 - NORMA DI CHIUSURA

Per quanto non definito dal presente bando, ivi comprese le norme sulla rendicontazione delle spese e la liquidazione delle somme, si fa integrale rimando a quanto stabilito dal Regolamento sopra citato, il quale è pubblicato e consultabile al seguente link:

[“Regolamento comunale per la concessione di contributi, per l’istituzione e gestione dell’albo delle associazioni e per la concessione del patrocinio”, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 26/07/2022](#) ;

Il Responsabile del Procedimento è Il Dott. Luca Fedozzi, Responsabile Settore AA.GG.;

Le richieste di informazioni, di chiarimenti e specifici quesiti relativi al presente Bando potranno essere inoltrati all’indirizzo: comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it;

ALLEGATI:

- Allegato A) Domanda di contributo–Anno 2024;
- Allegato B) scheda descrittiva dell’attività;
- Allegato C) dichiarazione inerente i criteri ai fini dell’attribuzione del punteggio;
- Allegato D) dichiarazione ai fini ritenuta e modalità di pagamento;
- Allegato E) informativa sulla privacy;
- Allegato F) dichiarazione anticorruzione.