



# Giuseppe Esposito

**Data di nascita:** 08/01/1977 | **Nazionalità:** Italiana | **Indirizzo e-mail:** [gesposito@comune.copparo.fe.it](mailto:gesposito@comune.copparo.fe.it) |

**Indirizzo:** Via Roma 28, 44034, Copparo, Italia (Lavoro)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/2024 – ATTUALE Copparo, Italia

**SEGRETARIO GENERALE** SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI COPPARO E RIVA DEL PO (FE)

-Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Via Roma 28, 44034, Copparo, Italia | **E-mail** [comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it](mailto:comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it) |

**Sito Internet** [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

01/09/2024 – ATTUALE Copparo, Italia

**SEGRETARIO GENERALE** UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI (COMUNI DI COPPARO, RIVA DEL PO E TRESIGNANA)

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** via Mazzini, 44034, Copparo, Italia | **E-mail** [unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it](mailto:unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it) |

**Sito Internet** <https://www.unioneterrefiumi.fe.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1>

01/11/2022 – ATTUALE Ariano nel Polesine, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE** COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** : Piazza Garibaldi 1, 45012, Ariano nel Polesine, Italia | **E-mail** [protocollo.comune.arianonelpolesine.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.arianonelpolesine.ro@pecveneto.it) |

**Sito Internet** [www.comune.arianonelpolesine.ro.it](http://www.comune.arianonelpolesine.ro.it)

09/11/2020 – ATTUALE Pincara, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE** COMUNE DI PINCARA

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Via G. Matteotti 287, 45020, Pincara, Italia

11/05/2020 – ATTUALE Villamarzana, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE** COMUNE DI VILLAMARZANA

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Via 43 Martiri 3, 45030, Villamarzana, Italia

26/08/2024 – 30/09/2024 Riva del Po, Italia

**SEGRETARIO GENERALE COMUNE DI RIVA DEL PO (FE)**

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** via 2 febbraio 23 , 44033, Riva del Po, Italia | **E-mail** [comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it](mailto:comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it) |

**Sito Internet** [www.comune.rivadelpo.fe.it](http://www.comune.rivadelpo.fe.it)

13/02/2023 – 30/09/2024 Copparo

**SEGRETARIO GENERALE SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI COPPARO E LAGOSANTO (FE)**

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Via Roma 28, 44034, Copparo | **E-mail** [comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it](mailto:comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it) |

**Sito Internet** [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

19/02/2020 – 31/03/2023 Castelguglielmo, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE COMUNE DI CASTELGUGLIELMO**

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza v. Veneto 19, 45020, Castelguglielmo, Italia

01/07/2022 – 15/02/2023 Salara, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE COMUNE DI SALARA**

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Via Roma 133, 45030, Salara, Italia

01/11/2022 – 12/02/2023 Occhiobello, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI OCCHIOBELLO E STIENTA (RO)**

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza G. Matteotti 15, 45030, Occhiobello, Italia | **Sito Internet** <https://www.comune.occhiobello.ro.it>

17/10/2022 – 31/01/2023 Canaro, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE COMUNE DI CANARO**

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza XX Settembre 137, 45034, Canaro, Italia

17/10/2022 – 30/11/2022 Bagnolo di Po, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE COMUNE DI BAGNOLO DI PO**

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza G. Marconi 159, 45022, Bagnolo di Po, Italia

17/10/2022 – 31/10/2022 Ariano nel Polesine, Italia

**SEGRETARIO GENERALE TITOLARE** COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza Garibaldi 1, 45012, Ariano nel Polesine, Italia

05/08/2022 – 31/10/2022 Occhiobello, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE** SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI OCCHIOBELLO E STIENTA (RO)

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza Santo Stefano 1, 45039, Occhiobello, Italia

19/10/2020 – 16/10/2022 Ariano nel Polesine, Italia

**SEGRETARIO GENERALE TITOLARE** SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI ARIANO NEL POLESINE, CANARO E BAGNOLO DI PO (RO)

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza Garibaldi 1, 45012, Ariano nel Polesine, Italia

01/07/2022 – 31/07/2022 Lusia, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE** COMUNE DI LUSIA

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Viale Europa 95, 45020, Lusia, Italia

13/12/2021 – 31/05/2022 Fiesso Umbertiano, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE** COMUNE DI FIESSO UMBERTIANO

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Via Verdi 230, 45024, Fiesso Umbertiano, Italia

15/12/2020 – 31/12/2020 Melara, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE** COMUNE DI MELARA

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Indirizzo** Piazza Bernini 1, 45037, Melara, Italia

26/10/2020 – 30/11/2020 Melara, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE** COMUNE DI MELARA

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza Bernini 1, 45037, Melara, Italia

15/10/2018 – 18/10/2020 Canaro, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE** SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI CANARO E BAGNOLO DI PO (RO)

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza XX Settembre 137, 45034, Canaro, Italia

12/11/2018 – 22/07/2020 Papozze, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE** COMUNE DI PAPOZZE

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza Libertà 1, 45010, Papozze, Italia

14/05/2019 – 07/07/2019 Occhiobello, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE** SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI OCCHIOBELLO E STIENTA (RO)

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza Santo Stefano 1, 45039, Occhiobello, Italia

22/03/2018 – 14/10/2018 Canaro, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE** COMUNE DI CANARO

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza XX Settembre 137, 45034, Canaro, Italia

04/05/2017 – 14/10/2018 Rovescala, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE** COMUNE DI ROVESCALA

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Via Roma 5, 27040, Rovescala, Italia

01/10/2016 – 14/10/2018 Montù Beccaria, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE** COMUNE DI MONTÙ BECCARIA

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza Umberto I 10, 27040, Montù Beccaria, Italia

19/09/2016 – 14/10/2018 Canneto Pavese, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE** SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI CANNETO PAVESE, CASTANA E MONTESCANO (PV)

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Via Casabassa 7, 27044, Canneto Pavese, Italia

18/01/2017 – 31/03/2017 Rovescala, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE** COMUNE DI ROVESCALA

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Via Roma 5, 27040, Rovescala, Italia

18/01/2017 – 31/03/2017 Portalbera, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE** COMUNE DI PORTALBERA

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Via G. Mazzini 1, 27040, Portalbera, Italia

18/10/2016 – 15/11/2016 San Zenone al Po, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE** SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI SAN ZENONE AL PO, COSTA DE' NOBILI E ZERBO (PV)

---

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento attività dirigenti/responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Via G. Marconi 9, 27010, San Zenone al Po, Italia

26/08/2014 – 18/09/2016 Somma Vesuviana, Italia

**RESPONSABILE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.) IN QUALITÀ DI PRESIDENTE** COMUNE DI SOMMA VESUVIANA

---

Procedimenti disciplinari nei confronti di tutto il personale del Comune per sanzioni più gravi di quelle elevabili dai singoli responsabili

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza Vittorio Emanuele III, 80049, Somma Vesuviana, Italia

10/07/2014 – 18/09/2016 Somma Vesuviana, Italia

**VICE SEGRETARIO COMUNALE** COMUNE DI SOMMA VESUVIANA

---

Sostituzione del segretario comunale in tutte le sue funzioni

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza Vittorio Emanuele III, 80049, Somma Vesuviana, Italia

17/07/2013 – 18/09/2016 Somma Vesuviana, Italia

**RESP. AREA "FINANZA E TRIBUTI" - SERVIZIO FINANZIARIO - ISTR. DIRETT. CONTAB. A TEMPO INDETERMINATO** COMUNE DI SOMMA VESUVIANA

---

Predisposizione strumenti della programmazione e rendicontazione economica, trattamento economico del personale, gestione dei tributi comunali, patrimonio, economato

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza Vittorio Emanuele III, 80049, Somma Vesuviana, Italia

10/04/2006 – 16/07/2013 Visciano, Italia

**RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA - ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO** COMUNE DI VISCIANO

---

Predisposizione strumenti della programmazione e rendicontazione economica, trattamento economico del personale, gestione dei tributi comunali, patrimonio, economato

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Via Vittorio Veneto 51, 80030, Visciano, Italia

17/05/2012 – 13/02/2013 Tufino, Italia

**RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA IN CONV. TRA IL COMUNE DI VISCIANO ED IL COMUNE DI TUFINO** COMUNE DI TUFINO

---

Predisposizione strumenti della programmazione e rendicontazione economica, trattamento economico del personale, trattamento giuridico del personale

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Via IV Novembre, 80030, Tufino, Italia

05/2012 – 10/2012 Cercola, Italia

**COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE** COMUNE DI CERCOLA

---

Valutazione del personale del Comune di Cercola

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza Libertà 6, 80040, Cercola, Italia

29/11/2011 – 31/12/2011 Cercola, Italia

**RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA IN CONV. TRA IL COMUNE DI VISCIANO ED IL COMUNE DI CERCOLA** COMUNE DI CERCOLA

---

Trattamento economico del personale, gestione dei tributi comunali, patrimonio, economato, gestione del patto di stabilità

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza Libertà 6, 80040, Cercola, Italia

07/2011 – 08/2011 Visciano, Italia

**RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA AMMINISTRATIVA** COMUNE DI VISCIANO

---

Gestione amministrativa dell'ente, delle politiche sociali, gestione giuridica del personale

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Via Vittorio Veneto 51, 80030, Visciano, Italia

06/2010 – 31/12/2010 Comiziano

**COMPONENTE DELL'ORGANO DI CONTROLLO DI GESTIONE** COMUNE DI COMIZIANO

---

Rilevazione e misurazione dell'efficienza ed efficacia della gestione

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza Vittorino Alfieri 1, 80030, Comiziano

05/2010 – 07/2010 Visciano, Italia

**RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA AMMINISTRATIVA** COMUNE DI VISCIANO

---

Gestione amministrativa dell'ente, delle politiche sociali, gestione giuridica del personale

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Via Vittorio Veneto 51, 80030, Visciano, Italia

12/2008 – 01/2010 Comiziano, Italia

**COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE** COMUNE DI COMIZIANO

---

Valutazione del personale del Comune di Comiziano

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza Vittorino Alfieri 1, 80030, Comiziano, Italia

06/2008 – 11/2008 Comiziano, Italia

**CONSULENTE** COMUNE DI COMIZIANO

---

Membro della Commissione di indagine amministrativo-contabile per la verifica della contabilità dell'Ente

**Impresa o settore** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

**Indirizzo** Piazza Vittorino Alfieri n 1, 80030, Comiziano, Italia

02/2005 – 03/2005 Torino, Italia

**CONSULENTE** CAPRI SRL

---

Consulente per l'installazione del software Sap all'interno di Vesuviana Srl di Napoli

**Impresa o settore** Attività professionali, scientifiche e tecniche |

**Indirizzo** Lungo Po Alessandro Antonelli n. 189, 10153, Torino, Italia

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

11/2019 – 07/2020 Roma, Italia

**SPE.S. – CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE.** SSAI - Minist. dell'Interno – Albo nazionale dei seg. com. e prov.

---

Diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità, management

**Indirizzo** Via Veientana 386, 00189, Roma, Italia |

**Campo di studio** Economia, tecnica aziendale e diritto non ulteriormente definiti | **Voto finale** Idoneo |

**Tesi** L'esame dei rendiconti consuntivi dei comuni da parte delle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti: aspetti pratici dell'analisi dei risultati contabili tra disavanzo di amministrazione, ripiano del maggior disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e verifica degli equilibri. Quale risultato di competenza?

12/2014 – 07/2015 Roma, Italia

**CORSO-CONCORSO "CO.A 5" PER L'ABILITAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI** SSAI - Minist. dell'Interno – Albo nazionale dei seg. com. e prov.

---

Diritto amministrativo - Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali

**Indirizzo** Via Veientana 386, 00189, Roma, Italia |

**Campo di studio** Economia, tecnica aziendale e diritto non ulteriormente definiti | **Voto finale** Vincitore |

**Tesi** IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE: FOCUS SULLE PRINCIPALI PROBLEMATICHE E QUESTIONI GIURISPRUDENZIALI

03/2005 – 07/2005 Roma, Italia

**CORSO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI VISCIANO** Formez (Centro di Formazione Studi)

---

Diritto amministrativo - Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali

**Indirizzo** Via Salaria 229, 00199, Roma, Italia | **Campo di studio** Economia, tecnica aziendale e diritto non ulteriormente definiti |

**Voto finale** Vincitore - Primo classificato

11/1995 – 05/2004 Napoli, Italia

**DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO** Università degli Studi di Napoli Federico ii

Teorie e tecniche di rendicontazione aziendale - Analisi contabile dell'impresa - Analisi dei costi- Diritto d'impresa e del lavoro - Modelli matematico-statistici di analisi dei dati - Diritto pubblico - Storia dell'economia

**Indirizzo** Via Cintia 21, Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, 80126, Napoli, Italia |

**Campo di studio** Economia, tecnica aziendale e diritto non ulteriormente definiti |

**Voto finale** 110 e lode con menzione della commissione esaminatrice | **Tesi** La povertà in Italia

09/1990 – 07/1995 Castellammare di Stabia, Italia

**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA** Liceo scientifico F. Severi

**Indirizzo** Via Libero d'Orsi, 80053, Castellammare di Stabia, Italia | **Voto finale** 58/60

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

|                 | COMPRENSIONE |         | ESPRESSIONE ORALE |                   | SCRITTURA |
|-----------------|--------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
|                 | Ascolto      | Lettura | Produzione orale  | Interazione orale |           |
| <b>FRANCESE</b> | B2           | C1      | B1                | B2                | B1        |
| <b>INGLESE</b>  | A1           | A1      | A1                | A1                | A1        |
| <b>SPAGNOLO</b> | A1           | A1      | A1                | A1                | A1        |

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

● **COMPETENZE DIGITALI**

Social Network | Posta elettronica | Utilizzo del browser | GoogleChrome | Android | Instagram | Microsoft Office | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Gestione autonoma della posta e-mail | InternetExplorer | Windows | Whatsapp | Skype | Gmail | Risoluzione dei problemi | Google Suite (Gmail, Chrome, Drive, Docs, Calendar, Meet, Hangouts) | Utilizzo di strumenti per Video conference

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**Buone capacità di lavoro sia in autonomia che in team acquisite durante il percorso professionale sviluppatosi nelle pubbliche amministrazioni.**

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

**Persona socievole con un buon spirito di gruppo e una buona capacità di adattamento e comunicazione**

● **PATENTE DI GUIDA**

**Patente di guida:** B

● **HOBBY E INTERESSI**

**Calcio, cucina, fotografia**



## ● **ULTERIORI INFORMAZIONI, ESPERIENZE, ATTIVITÀ**

---

### **Ulteriori reggenze**

---

Reggenze o supplenze di breve durata:  
Comune di Malalbergo novembre 2023  
Comune di Melara gennaio 2023  
Comune di Bergantino dicembre 2021- gennaio 2022  
Comune di Occhiobello 9 marzo 2022  
Comune di Fiesse Umbertino giugno – luglio 2022  
Comune di Giacciano con Baruchella 2018 - 2020  
Comune di Salara 2019  
Comune di Calto 2022

### **Iscrizioni - Abilitazioni Segretario comunale**

---

Iscritto in fascia professionale "B" all'albo dei segretari comunali e provinciali per effetto del decreto del Ministero dell'Interno, Dipartimento degli affari interni e territoriali, Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, prot. 9607 del 03/08/2020.

Vincitore SPE.S 2019 – Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale.

Iscritto all'albo dei segretari comunali e provinciali per effetto del decreto del 18 luglio 2016 del Ministero dell'Interno, Dipartimento degli affari interni e territoriali, Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, prot. 10638 del 18/07/2016.

Vincitore del quinto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

19/03/2003 – 14/01/2004

### **Servizio Militare**

---

Servizio militare di leva prestato dal 19/03/2003 al 14/01/2004 presso Raggruppamento Unità Difesa - Ministero della Difesa - Roma con il grado di caporale scelto ed iscrizione a matricola di un elogio.

### **Riconoscimenti**

---

Menzione speciale alla carriera universitaria in occasione della proclamazione di dottore in Economia e Commercio.

### **Formazione di breve durata**

---

Corso di finanza etica e solidale presso CPS di Castellammare di Stabia.

Partecipazione a numerosi seminari, incontri di studio, convegni nell'ambito delle materie oggetto dell'attività degli Enti Locali.

### **Altri incarichi (non svolti ratione officii)**

---

Presidente della commissione concorsuale per l'assunzione di un istruttore direttivo di area amministrativo finanziaria presso il Comune di Calto

Componente della commissione per la selezione di n. 1 esperto per il ruolo di Responsabile del Procedimento per l'espletamento delle procedure di gestione della Società GAL OLTREPO PAVESE SRL

Componente della Commissione per la procedura selettiva per l'individuazione del responsabile del servizio finanziario del Comune di Tufino (marzo 2015).

Componente della commissione concorsuale per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e part-time di agenti di polizia municipale presso il Comune di Visciano.

Segretario della commissione concorsuale per l'assunzione di un funzionario tecnico presso il Comune di Visciano.

Segretario della commissione concorsuale per le procedure di mobilità di un funzionario tecnico presso il Comune di Visciano

Componente della commissione concorsuale per la selezione per mobilità di un istruttore amministrativo contabile presso il Comune di Costa de' Nobili (dicembre 2016).

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*